

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BIASIN PAOLA**  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
• Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Nazionalità italiana  
Data di nascita 31/10/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA 01/05/2022 AD OGGI: PENSIONATA**
- Nome dell'azienda e città **DA 01/06/1998 AL 30/04/2022**  
**COMUNE DI ISTRANA**
- Tipo di società/ settore di attività **ENTE PUBBLICO**
- Posizione lavorativa **ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione completa di una biblioteca comunale monoposto**
  
- 15/5/1989 A 31/05/1998**  
**COMUNE DI ISTRANA**  
**ENTE PUBBLICO**  
**TERMINALISTA**  
**Impiegata presso l'Uff. Servizi Demografici**
  
- 23/11/1987 A 20/02/1988**  
**COMUNE DI ISTRANA**  
**ENTE PUBBLICO**  
**ESECUTORE DATTILOGRAFO Q.F. 4**  
**Impiegata presso l'Uff. Servizi Demografici**
  
- 18/09/80 al 28/02/1986**  
**BENETTON COTONE S.p.A.**  
**DITTA PRIVATA**  
**IMPIEGATA**  
**Impiegata presso Uff. Lavoranti Esterni**
  
- 02/01/1980 al 31/03/1980**  
**INTENDENZA DI FINANZA TREVISO**  
**ENTE PUBBLICO**  
**IMPIEGATA**  
**Dattilografa**

04/12/78 al 08/03/79  
TRIBUNALE CIVILE E PENALE TREVISO  
ENTE PUBBLICO  
IMPIEGATA  
Dattilografa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Laurea in storia presso l'Università Cà Foscari di Venezia nel 2002 (vecchio ordinamento) 109/110  
Diploma di operatore commerciale presso l'Istituto Prof.le per il Commercio "F. Besta" di Treviso 57/60  
Svariati corsi di aggiornamento professionali nell'ambito bibliotecario svolti sia personalmente sia tramite la rete BAM. (VEDI ALLEGATO).

## CAPACITA' E COMPETENZA PROFESSIONALE

Nello specifico lavoro in biblioteca ho maturato una approfondita conoscenza della letteratura per bambini e ragazzi, facendo anche parte del gruppo di lavoro che all'interno della rete BAM si occupa della selezione bibliografica annuale. Inoltre ho maturato una esperienza pluriennale nella conduzione dei gruppi di lettura ragazzi, occupandomi sia dell'età della scuola media, sia di quella delle scuole superiori. Ho coordinato il gruppo di lettura delle scuole superiori nella conduzione di un'intervista alla scrittrice Daniela Palumbo in occasione del Festival "Mare di Libri" di Rimini edizione 2018. Ho partecipato come relatore al Terzo raduno nazionale dei gruppi di lettura di Mantova tenutosi l'11 novembre 2017, con un intervento dal titolo "Giovani lettori in piccole biblioteche".  
Altre partecipazioni come relatrice:  
16/10/2006: Corso di formazione e aggiornamento professionale per bibliotecari organizzato dalla Provincia di Treviso  
08/02/2010: Incontri di formazione "Nati per leggere" organizzati dall'ULSS n. 9 di Treviso presso l'Istituto "Duca degli Abruzzi" di Treviso  
Aprile 2010: Incontri di formazione del progetto "Invito alla lettura" organizzati dall'Ist. Prof.le M. Alberini" di Treviso

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono  
elementare  
Elementare

FRANCESE

Buono  
Elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

Relazione con il pubblico variegato della biblioteca. Relazioni con le associazioni culturali e di volontariato presenti nel territorio. Relazioni con il mondo della scuola, con gli operatori sanitari, con i gruppi di lettura sia ragazzi sia adulti. Relazioni con gli altri partner delle reti cui la biblioteca appartiene (rete BAM, rete NATI PER LEGGERE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

Mi sono occupata del coordinamento e della formazione degli obiettori di coscienza, poi dei volontari del servizio civile (in qualità di OLP con relativo corso di formazione), degli stagisti presenti in biblioteca (scuole superiori e universitari), del personale assegnato al servizio in qualità di Lavoratori Socialmente Utili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Conoscenza approfondita del gestionale bibliotecario SEBINA NEXT e del precedente BOOKMARKWEB

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Competenza nella ricerca storica d'archivio sviluppata sia in sede di preparazione della tesi universitaria presso l'Archivio di Stato di Treviso, sia durante un progetto svolto per il Comune di Istrana in occasione del Centenario della Grande Guerra, con ricerche presso l'Archivio storico Comunale e gli Archivi parrocchiali delle Parrocchie presenti nel Comune.

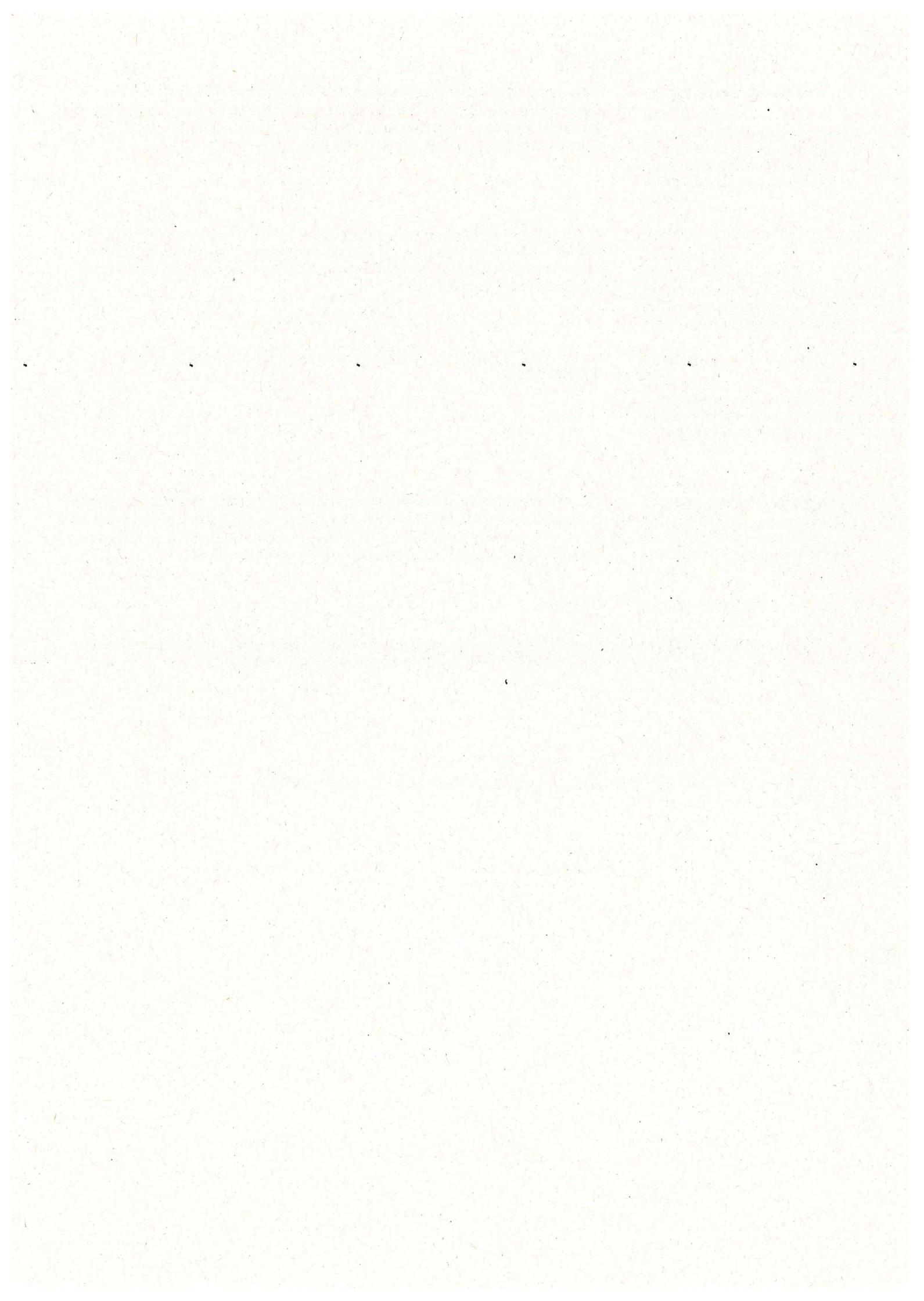
**PATENTE O PATENTI**

Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*



Al Comune  
di Istrana  
31036 ISTRANA (TV)

### DICHIARAZIONE

ai sensi dell'art.53 comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 D.lgs. n. 33/2013

La sottoscritta Paola Biasin, nata a Treviso il 31/10/1959, in relazione al conferimento dell'incarico di collaborazione per consulenza su nuove strategie e modalità di attivazione, e costruzione di gruppi di lettura mirati alla fascia 11-14 anni

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ed ai fini di quanto previsto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013:

**A) .Conflitto di interesse**

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'attività relativa all'incarico di collaborazione con il Comune di Istrana per la consulenza su nuove strategie e modalità di attivazione e costruzione di gruppi di lettura;

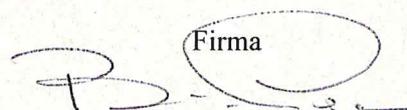
**B) Incarichi/cariche presso enti privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione**

- di non svolgere incarichi e/o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione di non svolgere attività professionale a favore di tali enti;

Allega: Copia di documento di identità

*Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 ed autorizza il trattamento dei propri dati personali in conformità a quanto previsto dal decreto stesso, per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene rilasciata.*

Istrana, li 12/12/2023

  
Firma



# COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso

Via S. Pio X, 15 – C.A.P. 31036 Tel. 0422-831810 / Fax 0422-831890

C.F. 80008050264 – P. Iva 00389970260

Posta elettronica: [protocollo@comune.istrana.tv.it](mailto:protocollo@comune.istrana.tv.it) - Sito Internet: [www.comune.istrana.tv.it](http://www.comune.istrana.tv.it)

---

## ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** l'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**VISTO** il curriculum, nonché la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, in relazione allo svolgimento dell'incarico di collaborazione per la consulenza su nuove strategie e modalità di attivazione e costruzione di gruppi di lettura mirati alla fascia 11-14 anni, resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, da Biasin Paola.

### ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni in capo a Biasin Paola, in relazione all'incarico suindicato.

La presente attestazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente/Consulenti e collaboratori".

Istrana, li 14.12.2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Culturale

Dr.ssa Alessandra Gasparetto

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 4182/2005 s.m.i.)



# COMUNE DI ISTRANA

Via San Pio X, 15 – 31036 Istrana (TV)  
PIVA 00389970260 CF 80008050264 Codice univoco ufficio XM6NB1  
Telefono 0422831810 Fax 0422831890 PEC istrana@pec.comune.istrana.tv.it  
<https://www.comune.istrana.tv.it>

---

## **Attestazione di conformità della copia per immagine su supporto informatico all'originale cartaceo ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82**

Il/la sottoscritto/a Alessandra Gasparetto, in qualità di posizione organizzativa, autorizzata al rilascio di copie conformi di documenti emessi dal Comune di Istrana, o presso questa depositati o conservati,

### ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 che la copia per immagine su supporto informatico del documento cartaceo avente ad oggetto

curriculum e dichiarazione

è conforme all'originale da cui è stata estratta.

Istrana, 14.12.2023

Il Responsabile dell'Area 1  
Servizi amministrativi e culturali

Alessandra Gasparetto

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.*