

RICHIESTA DI RIESAME DELL'ISTANTE

(ai sensi art. 5 c. 7 del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 16 regolam. com. per l'accesso)

**AL RESPONSABILE PREVENZIONE
CORRUZIONE E TRASPARENZA
DEL COMUNE DI ISTRANA (TV)**

Il/la sottoscritto/a

Cognome			
Nome			
Nato/a (data e luogo)			
Residente in		Prov.	
Via		Nr. civico	
Tel.		Cell.	
e-mail			
PEC			

COMUNICA

di aver presentato in data _____ all'Ufficio _____
richiesta di accesso civico generalizzato relativa ai seguenti documenti/dati non oggetto di
pubblicazione obbligatoria:

- di non avere ricevuto alcuna risposta
- di aver ricevuto diniego totale/parziale, giusta nota protocollo n. _____ in data _____
(barrare la casella interessata)

Pertanto

CHIEDE

il riesame della propria istanza, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D. Lgs. n. 33/2013 per le seguenti
motivazioni: _____

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa riportata in calce alla presente.

Luogo e data,.....

IL RICHIEDENTE

.....

* Allegare copia documento di identità se il presente documento non è sottoscritto con Firma Digitale

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16)**

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Istrana per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, si informa che i suoi dati personali saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16 e – in particolare: Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Modalità e forme di esercizio dei diritti sono indicate sul sito web istituzionale o presso la sede amministrativa.

6. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Istrana, con sede in via S. Pio X n. 15, nella persona del Sindaco pro-tempore.