

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al **Corpo Intercomunale di Polizia Locale
Comuni di Istrana e Morgano**

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

ISTRANA: Lunedì 10:00 – 12:30 Giovedì 8:45 – 11:00

MORGANO: Lunedì e Sabato 10:30 – 11:45

Comune di Istrana
Via S. Pio X°, 15
31036 Istrana (TV)

Comune di Morgano
Piazza Indipendenza, 2 - Badoere
31050 Morgano (TV)

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia.....
Stato.....
Via/Piazza.....
(se del caso) rappresentante di.....
residente /con sede nel Comune di Provincia
Stato.....
Via/Piazza
con codice fiscale n°
e partita IVA
telefono fax
con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

chiede

di poter esaminare

di estrarre copia semplice

di ottenere copia autenticata

del seguente documento amministrativo (indicare gli estremi dello stesso o gli elementi atti a individuarlo)

Motivazione:

Inoltre, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:*

1) (se del caso) In relazione alla richiesta concernente documenti contenenti **dati sensibili di terzi, dichiara**, che l'interesse in base al quale chiede i documenti di cui sopra è **indispensabile** per la tutela di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, **dandone qui specifica dimostrazione:**

2)(se del caso) In relazione alla richiesta concernente documenti contenenti **dati sensibili di terzi idonei a rivelarne lo stato di salute o la vita sessuale (c.d. dati supersensibili), dichiara**, che l'interesse in base al quale chiede i documenti di cui sopra è **indispensabile** per la tutela di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, e **che è di rango pari o prevalente rispetto ai dati richiesti, nonché indica lo stesso qui di seguito; ovvero indica qui di seguito il diritto della personalità o altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile che si intende tutelare con la richiesta di accesso:**

Data

Firma

AVVERTENZA Nei casi di cui ai punti 1) e 2) si deve allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ovvero sottoscrivere in presenza del dipendente addetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 1 e dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile dell'Area-Servizi di Vigilanza / Comandante la Polizia Locale. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune competente.