

INFORMAZIONI PERSONALI

Nicola Filippetto

Sesso Maschile | Data di nascita 05/02/1964 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE

Dottore Commercialista e Revisore LegaleESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 01/1994 – attuale **Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista**
- Consulente di svariate società commerciali e professionisti
 - Consulente di alcuni enti di diritto pubblico
 - Consulente di Associazioni no-profit
- 01-2000 - attuale **Esercizio della professione di Revisore Legale dei Conti**
- Revisore e Sindaco in diverse società commerciali
 - Revisore di enti locali
- 06/2022 – attuale **Revisore del Comune di Musile di Piave (VE)**
- 08/2018 - attuale **Revisore del Comune di Preganziol (TV)**
- 11/2015 – 11/2018 **Revisore del Comune di Badia Polesine (RO)**
- 05/2015 – 05/2018 **Revisore del Comune di Noventa di Piave (VE)**
- 05-2013 – 05/2018 **Consigliere con delega al Bilancio del Comune di Istrana (TV)**
- 05-2013 – 05/2018 **Consigliere Ente del Parco Sile (membro della Commissione Bilancio)**
- 05/2009 – 05/2015 **Revisore del Comune di Quinto di Treviso (TV)**
- 12-1998 – 05/2013 **Assessore al Bilancio del Comune di Istrana (TV)**
- 10/2006 – 09/2012 **Revisore del Comune di Trevignano (TV)**
- 12/2002 – 12/2008 **Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Breda di Piave (TV)**
- 03/1990 – 12/1993 **Collaboratore in Studio Professionale**
Studio di Dottori Commercialisti sito in Treviso
- 05/1989 – 02/1990 **Stage in azienda privata**
- 04-1988 – 04/1989 **Servizio militare**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2000 **Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili**
D.M. 31/12/1999 pubblicato sulla G.U. n. 14 del 18/02/2000
- 1994 **Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**
- 1984-1988 **Laurea in Economia e Commercio**
Università Ca' Foscari di Venezia

SPECIALIZZAZIONI

- Normativa inerente il Reddito d'impresa
- Normativa relativa al Terzo Settore (Onlus e Associazioni No-profit)

- Diritto societario
- Normativa inerente il settore agricolo
- Fiscalità degli enti pubblici

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO
B1					

Competenze comunicative In qualità di titolare di studio professionale si è sviluppata una capacità di relazione interpersonale che consente di collaborare con terzi in maniera fattiva e produttiva, sia con i propri collaboratori sia con la clientela Il tutto cercando di sfruttare al massimo le capacità dei singoli. Anche l'aver svolto la funzione di assessore al bilancio per svariati anni ha portato ad acquisire competenze in tal senso

Competenze organizzative La capacità di organizzare è molto importante per il mio tipo di professione in quanto sono da gestire quotidianamente svariate scadenze ed adempimenti di varia natura; inoltre è molto importante anche l'aggiornamento quotidiano sulle nuove norme che vengono via via introdotte o modificate

Competenze tecniche Buona conoscenza del pacchetto Office; ottima conoscenza dei software E-Bridge e Profis per gli studi professionali di Commercialisti

Patente Patente B - automunito

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".