

**COPIA**



**Numero 106  
In data 03-12-14**

## COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto: ART.2 DELLA LEGGE N.241/1990 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **tre** del mese di **dicembre** alle ore **18:30**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>FIORIN ENZO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AVERSANO GIACOMO</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GASPARINI MARIA GRAZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>POZZEBON IVO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FIGHERA LUCIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **COLLETTO D.SSA ANTONELLA**

Il Signor **FIORIN ENZO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

Soggetta a controllo N	Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N
------------------------	-----------------------------	-----------------------

N° \_\_\_\_\_ registro atti pubblicati

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_  
all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi \_\_\_\_\_

Il SEGRETARIO COMUNALE  
F.to COLLETTO D.SSA ANTONELLA

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che la pubblica amministrazione ha l'obbligo di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro il termine di trenta giorni;

**VISTO** l'art. 2, commi 9-bis, 9-ter, 9-quater e 9-quinquies, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, i quali dispongono quanto segue:

*“9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.”;*

**VISTO** l'art. 2-bis “Conseguenze per il ritardo nella conclusione del procedimento” della succitata legge n. 241/1990, nonché l'art. 28 “Indennizzo da ritardo nella conclusione del procedimento” del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

**VISTO** il vigente regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo, approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 12 luglio 2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 60 del 29 novembre 2010;

**VISTO**, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modificazioni:

- l'art. 97, comma 4, ai sensi del quale “*Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività*”;
- l'art. 48, comma 3, che attribuisce alla Giunta la competenza in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di individuare nel Segretario comunale dell'ente il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento stesso;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e successive modificazioni;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del servizio competente, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e riportato sul retro del presente verbale;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

**DELIBERA**

1. di individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9-*bis*, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, nel Segretario comunale dell'ente il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento stesso;
2. di disporre che la presente deliberazione sia pubblicata nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente".

\*\*\*\*\*

**Di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

---

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to FIORIN ENZO

F.to COLLETTA D.SSA ANTONELLA

---

**PARERI E VISTI**

---

In ordine alla regolarità tecnica – parere Favorevole  
li, 01-12-14

Il Responsabile del Servizio

F.to GASPARETTO D.SSA ALESSANDRA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' IN SEGUITO A CONTROLLO EVENTUALE**

(Art. 127 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

- Si certifica che la suesata deliberazione, è pervenuta, su iniziativa di un quinto dei consiglieri, al Difensore Civico, in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_.
- Il Difensore Civico con nota prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ha invitato l'Ente ad eliminare i vizi riscontrati.
- La presente deliberazione è divenuta efficace in data \_\_\_\_\_ a seguito approvazione deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in quanto confermata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale (art. 127, 2° comma D. Lgs. 18.08.2000 n. 267).
- La presente deliberazione è divenuta efficace a seguito adozione deliberazione G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui sono stati eliminati i vizi riscontrati.
- Il Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ ha comunicato di non aver riscontrato vizi.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

COLLETTA D.SSA ANTONELLA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)**

La presente deliberazione non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce per vizi di legittimità, ai sensi del 3° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000 è **DIVENUTA ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ .

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

F.to COLLETTA D.SSA ANTONELLA

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
COLLETTA D.SSA ANTONELLA