



ANNA SABBADIN

PROFILO PROFESSIONALE

Da anni sono una professionista nel campo della didattica, in particolare per quanto riguarda l'ambito umanistico, delle arti e della promozione alla lettura. Ho maturato la mia esperienza specialmente con bambini e ragazzi, operando presso biblioteche, scuole e centri culturali di vario tipo, ma lavoro anche a contatto con gruppi di adulti, svolgendo spesso la mia attività in un contesto museale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

PROFESSORESSA DI LETTERE

Istituto paritario salesiano "E.Sardagna" | Settembre 2021 - alla data attuale
Insegnante di Italiano, Storia e Geografia nella scuola Secondaria di Primo Grado

LIBERA PROFESSIONISTA - LABORATORI DIDATTICI E PROMOZIONE ALLA LETTURA

Luglio 2018 - alla data attuale

Progettazione e realizzazione di laboratori didattici e letture animate per bambini, volti alla promozione della lettura e del patrimonio culturale, attraverso un approccio ludico e creativo.

Ho collaborato in particolare con:

- Biblioteca Civica di Rossano Veneto (VI)
- Biblioteca Civica di Asolo (TV)
- Biblioteca Civica di S. Zenone degli Ezzelini (TV)
- Biblioteca Civica di Giavera del Montello (TV)
- Biblioteca Civica di Romano d'Ezzelino (VI)
- Biblioteca Civica di Castello di Godego (TV)
- Associazione Frazionale Campigo (TV)
- Scuole dell'Infanzia del Comune di Altivole (TV)

IMPIEGATA CONTABILE

Studio Sabbadin Renato & C. S.a.s | 03/04/2017 - 05/02/2021

Imputazione dati, registrazione fatture di acquisto/vendita e movimenti contabili delle ditte clienti dello studio, compilazione registri antiriciclaggio, archiviazione documenti.

GUIDA MUSEALE

Palazzo Zabarella - Fondazione Bano | 11/2016 - 03/2020

Attività di guida museale, sia per scolaresche che per gruppi di adulti. Redazione dei testi per le audioguide di adulti e bambini e produzione di materiale didattico di approfondimento per le scuole.

Ho lavorato, in particolare, nell'ambito di queste esposizioni:

- Van Gogh, Monet, Degas. The Mellon Collections of French Art from the Virginia Museum of Fine Arts
- Gauguin e gli Impressionisti. Capolavori della Collezione Odrupgaard
- Joan Mirò. Materialità e Metamorfosi
- L'impressionismo di Zandomeneghi

GUIDA MUSEALE

Museo Casa Giorgione - Cooperativa NOI | 27/10/2017 - 10/02/2018

Attività di guida museale, sia per scolaresche che per gruppi di adulti, nell'ambito della mostra "Le trame di Giorgione".

BIBLIOTECARIA

Biblioteca Comunale di Loria - Cooperativa NOI | 13/02/2017 - 10/02/2018

Attività di front-office (prestito/rientro di libri, ricerca bibliografica) e di back-office (ricollocazione dei libri, catalogazione, acquisti). Progettazione e realizzazione di eventi culturali promossi dal Comune di Loria e di letture animate e laboratori didattici per bambini. Gestione dei social network della biblioteca.

COMPETENZE

- Progettazione di percorsi didattici
- Facilità nel relazionarsi con bambini e ragazzi
- Ottime capacità comunicative
- Attitudine a lavorare a contatto con il pubblico
- Buone capacità organizzative e gestionali
- Propensione al lavoro in team
- Livello lingua inglese B2
- Competenze amministrative e basi di contabilità
- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office
- Capacità di leggere la musica e suonare uno strumento (clarinetto)
- Attitudine alla scrittura
- Patente di guida B

RELATRICE NEL CICLO DI CONFERENZE "PAROLA DI DONNA... E DI UOMO"

Associazione Promozione Ricerca | 01/04/2017

Relatrice nell'ambito del ciclo di conferenze "PAROLA DI DONNA...E DI UOMO. Miti, stereotipi e storie di successo - Il contributo femminile nella società di ieri e di oggi", con la relazione "CATERINA CORNARO TRA CIPRO E ASOLO. Dal cuore del Mediterraneo alla campagna trevigiana: il viaggio di una regina in bilico tra due mondi".

BIBLIOTECARIA

Biblioteca Comunale di Castelfranco Veneto - Cooperativa NOI

05/2015 - 30/04/2016

Attività di front-office (prestito/rientro di libri, ricerca bibliografica) e di back-office (ricollocaimento dei libri, catalogazione).

OPERATRICE MUSEALE

Museo Casa Giorgione - Cooperativa NOI | 23/01/2015 - 30/04/2016

Attività di front-office e biglietteria. Allestimento di percorsi museali. Attività di guida per gruppi e scolaresche. Specializzata nella progettazione di laboratori didattici, dedicati in particolare alla storia e alla valorizzazione del patrimonio culturale (bibliografico, cartografico e storico-artistico) locale. Gestione pratica dei suddetti laboratori al momento della loro realizzazione con scolaresche o gruppi di bambini in visita al museo. Gestione del sito Internet e dei social network del Museo.

TIROCINANTE

Museo Casa Giorgione e Biblioteca Comunale di Castelfranco Veneto

Cooperativa NOI | 01/07/2014 - 31/12/2014

Attività di front-office (prestito/rientro di libri, ricerca bibliografica) e di back-office (ricollocaimento dei libri, catalogazione). Collaborazione all'allestimento di piccole mostre, guida museale e gestione di laboratori didattici.

TIROCINANTE

Fondazione Villa Emo | 19/07/2011 - 23/09/2011

Lavoro in biglietteria e bookshop, stesura di schede tecniche/informative relative a Villa Emo, collaborazione all'organizzazione di eventi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN "DISCIPLINE SOCIO-LETTERARIE, STORICHE E GEOGRAFICHE"

Università Dante Alighieri di Reggio Calabria | 2019/2020 | Voto 108/110

Principali tematiche: Linguistica italiana, Letteratura italiana, Sociolinguistica, Geografia, Lingua e letteratura latina.

PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU

Università Dante Alighieri di Reggio Calabria | 2019/2020

Principali tematiche: Didattica speciale, Psicologia dell'apprendimento, Teorie e metodi di progettazione e valutazione didattica.

LAUREA MAGISTRALE IN STORIA DELLE ARTI E CONSERVAZIONE DEI BENI ARTISTICI

Università Ca' Foscari di Venezia | 2013/2016 | Voto 110/110

Principali tematiche: Storia dell'arte, Storia tardo antica e medievale, Archeologia, Studio di manoscritti medievali.

LAUREA IN CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Università Ca' Foscari di Venezia | 2010/2013 | Voto 110/110

Principali tematiche: Storia dell'arte, Storia medievale e moderna, Letteratura italiana.

DIPLOMA DI MATURITA' AL LICEO CLASSICO

Liceo G.B. Brocchi di Bassano del Grappa | 2005/2010 | Voto 86/100

Principali tematiche: Letteratura e grammatica latina e greca, Storia dell'arte, Storia, Letteratura Italiana.

Al Comune
di Istrana
31036 ISTRANA (TV)

DICHIARAZIONE

ai sensi dell'art.53 comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 D.lgs. n. 33/2013

Il sottoscritto ANNA SABBADIN CASTELFRANCO, nato a V.TO il 15/12/91 in relazione al conferimento dell'incarico di collaborazione per la realizzazione del corso di lettura ad alta voce

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ed ai fini di quanto previsto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013:

A) Conflitto di interesse

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'attività relativa all'incarico di collaborazione con il Comune di Istrana per la realizzazione del corso di lettura ad alta voce

B) Incarichi/cariche presso enti privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

di non svolgere incarichi e/o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione di non svolgere attività professionale a favore di tali enti;

di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare di cariche in enti di diritto o privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o di svolgere attività professionali a favore di enti:
(specificare di seguito).....

Allega: Copia di documento di identità

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 ed autorizza il trattamento dei propri dati personali in conformità a quanto previsto dal decreto stesso, per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene rilasciata.

LORIA, li 16/05/23

Firma





COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso

Via S. Pio X, 15 – C.A.P. 31036 Tel. 0422-831810 / Fax 0422-831890

C.F. 80008050264 – P. Iva 00389970260

Posta elettronica: protocollo@comune.istrana.tv.it - Sito Internet: www.comune.istrana.tv.it

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO l'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, in relazione allo svolgimento dell'incarico di collaborazione per la realizzazione del laboratorio didattico "L'arte degli dei", resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Sig.ra Sabbadin Anna

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni in capo alla Sig.ra Sabbadin Anna, in relazione all'incarico suindicato.

La presente attestazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente/Consulenti e collaboratori".

Istrana, li 12.06.2023

Il Responsabile dell'Area 1^ Servizi Amministrativi e Culturali
Dr.ssa Alessandra Gasparetto