

Contratto d'incarico professionale per l'affidamento dei servizi tecnici necessari per l'aggiornamento e l'implementazione del Piano di Protezione Civile del Comune di Istrana**CODICE CIG: ZB63C3321E**

Il giorno / / 2023, sono convenuti:

per il Comune di Istrana, il geometra Olivo Morao, il quale interviene nella stipula del presente atto nella sua veste e qualifica di Responsabile di Posizione Organizzativa n. 5 Area Lavori Pubblici - Manutenzione, agendo in quanto appresso in esecuzione del decreto sindacale n. 10 del 28.12.2020, d'ora in avanti nella presente convenzione denominato "Comune".

e il

Dott. Ing. Achille Ghizzo nato a Sernaglia della Battaglia (TV) il 20/07/1952 – C.F. GHZCLL52L20I635T, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso al n. A843 e che agisce in nome e per conto della Società RES Ambiente Srl con sede in Conegliano (TV), via Pittoni n. 14 – C.F. e P.I. 04398340267, iscritta alla C.C.I.A.A. di Treviso (TV), REA TV-346658, d'ora in avanti nella presente convenzione denominato "soggetto incaricato";

Premesso che:

- il Piano di Protezione Civile Comunale recepisce normative a livello nazionale attraverso il Codice di Protezione Civile di cui al D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018 e a livello Regionale attraverso la Disciplina delle attività di Protezione Civile di cui alla L.R. n. 01.06.2022;
- a livello Comunale il P.P.C.C. si esplica attraverso i Piani Urbanistici e gli Studi di Microzonizzazione Sismica, l'attivazione del Centro Operativo Comunale e del personale deputato alle Funzioni di Supporto, l'elaborazione di specifici Piani Operativi Speditivi (POS), l'attività di prevenzione e di formazione e l'informazione dei cittadini attraverso incontri, assemblee, avvisi e pubblicazione del Piano sul sito istituzionale del Comune;
- il Piano di Protezione Civile del Comune di Istrana, validato dalla Provincia di Treviso in data 27.09.2013, prot. 104415, è stato oggetto di modifiche ed integrazioni approvate con Delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 28.11.2013 e trasmesse alla Provincia di Treviso e alla Regione Veneto con nota n. Prot. 4989 del 08.05.2014;
- Il Piano necessita ora di nuove verifiche, implementazioni ed integrazioni opportune per aggiornarlo alle nuove normative, alle modifiche intervenute alla struttura del territorio e all'avvicendamento del personale preposto al Centro Operativo Comunale e alle Funzioni di supporto, intercorso in tale lasso di tempo;
- L'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale dovrà inoltre attenersi alle attuali prescrizioni regionali che prevedono lo scambio informatico del nuovo Piano, al fine di renderlo maggiormente flessibile e di rapido futuro aggiornamento per le future implementazioni;
- Il Piano di Protezione Civile Comunale aggiornato dovrà, in fase di elaborazione, essere condiviso con i tecnici comunali, gli amministratori e i cittadini, per essere successivamente reso efficace con la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- L'Amministrazione del Comune di Istrana ha disposto l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale, finanziando le somme necessarie;
- Lo studio RES Ambiente Srl con sede in Conegliano si è offerto, mediante procedura MEPA, di eseguire tale servizio per il costo di €, oltre ad IVA di Legge;
- Con determina n. del è stato formalizzato l'incarico impegnando la somma di € ... + cnpaia ed IVA;

ciò premesso fra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Le premesse formano parte integrante del presente atto.

Il Comune di Istrana affida all' Ing. Achille Ghizzo della Società RES Ambiente Srl di Conegliano (TV), che accetta, l'incarico per lo svolgimento dei servizi tecnici necessari all'integrazione e all'aggiornamento del Piano di protezione Civile del Comune di Istrana, come indicato in premessa, per la somma di € oltre ad IVA di Legge.

Il soggetto titolato alla fatturazione è la Società RES Ambiente Srl con sede in Conegliano (TV), via Pittoni n. 14 – C.F. e P. IVA 04398340267.

ART. 2 – CONTENUTI SPECIFICI DEL SERVIZIO

Il piano di protezione civile è l'insieme delle procedure operative di intervento per fronteggiare una qualsiasi calamità attesa in un determinato territorio, ed è lo strumento che consente alle autorità di predisporre e coordinare gli interventi di soccorso a tutela della popolazione e dei beni in un'area a rischio, attraverso la previsione e la prevenzione.

Il piano sarà pertanto così strutturato:

1. Parte generale, atta a raccogliere tutte le informazioni sulle caratteristiche e sulla struttura del territorio;
2. Redazione della pianificazione per stabilire gli obiettivi da conseguire per dare un'adeguata risposta di protezione civile ad una qualsiasi situazione d'emergenza, e le competenze dei vari operatori;
3. Predisposizione dei modelli di intervento per l'assegnazione delle responsabilità decisionali ai vari livelli di comando e controllo con utilizzo delle risorse e delle attrezzature in maniera razionale e un sistema di comunicazione che consente lo scambio costante di informazioni, anche in situazioni di emergenza.

Il Piano di Protezione Civile deve essere oggetto di continuo aggiornamento, in relazione all'evoluzione dell'assetto territoriale e delle variazioni degli scenari attesi e va' valutato anche attraverso periodiche esercitazioni e la costante formazione del personale preposto ad essere impiegato in emergenza.

Il Piano sarà sviluppato tenendo conto dei principi basilari sopra richiamati, sulla base di quanto richiesto in fase di offerta e secondo le seguenti fasi di lavoro, riportate in maniera esemplificativa ma non esaustiva, essendo l'incarico volto alla redazione e aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile secondo le vigenti normative in materia e completo di ogni documento previsto:

1. Acquisizione del materiale messo a disposizione dall'Ufficio Tecnico Comunale;
2. Sopralluoghi e rilievo immobili, impianti, vie, piazze e spazi urbani, per quanto necessario;
3. Acquisizione dei dati presso gli Uffici dell'Ente e presso gli Enti esterni, nei file e formati opportuni per la loro elaborazione e trasferimento in dati standardizzati, necessari a strutturare il Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato;
4. Verifica della corrispondenza fra la cartografia esistente e il territorio, analisi ed individuazione degli edifici strategici, verifica dei Criteri Limite di Emergenza;
5. Valutazione della superficie, caratteristiche ed ubicazione delle aree di attesa, di ricovero e di ammassamento;
6. Aggiornamento del piano attraverso l'analisi degli elementi e documentazione acquisiti, aggiornamento delle anagrafiche per i referenti del Centro Operativo Comunale e gli addetti alle funzioni di supporto, redazione delle basi cartografiche necessarie, individuazione ed analisi delle celle di rischio, stesura della relazione generale e delle tavole tematiche necessarie;
7. Redazione del Piano Operativo Speditivo (P.O.S.) relativo rispettivamente a: 1) Rischio Chimico Industriale; 2) Rischio Aereoportuale derivante dalla presenza dell'aeroporto militare sul territorio comunale; 3) rischio Meteo derivante dal passaggio di una tromba d'aria;
8. Predisposizione dei modelli di individuazione dei rischi, dell'organizzazione di emergenza e soccorso, del modello d'intervento generale, della modulistica, delle rubriche e di qualsiasi altro ulteriore documento necessario, in ottemperanza alla vigente normativa in materia;
9. Realizzazione dei modelli di intervento per procedure d'intervento dei vari rischi, redatto in forma sintetica su base cartacea e strutturato come prontuario di facile ed immediata consultazione (tipo vademecum) sulle varie procedure da adottare in fase di emergenza, per i seguenti rischi: Generale, Meteo, idraulico, idrogeologico, idropotabile, idraulico-sismico, chimico-industriale, trasporto merci pericolose, ondate di calore, emergenza sanitaria, incendi boschivi e blackout elettrico;
10. Controdeduzioni e/o accoglimento delle eventuali osservazioni formulate dal Responsabile Unico di Progetto e, se richiesto, modifica del piano secondo le indicazioni opportunamente valutate e condivise;
11. Partecipazione del Professionista incaricato alle attività individuate dai Tecnici e/o dagli Amministratori comunali, necessari al corretto aggiornamento del Piano: a tal uopo sarà possibile valutare anche l'opportunità di organizzare le riunioni in video conferenza;
12. Incontro di aggiornamento settimanale, in giornata da stabilirsi, del Professionista incaricato con il Responsabile Unico del Progetto o suo delegato, al fine di relazionare in merito alla progressione dell'incarico, alla documentazione prodotta e, in generale, a tutte le motivazioni, precisazioni e chiarimenti atte a garantire al R.U.P. la perfetta conoscenza dell'avanzamento e aggiornamento del Piano; tale revisione settimanale potrà svolgersi anche tramite videoconferenza, concordando preventivamente giorno e ora della stessa e, a tal fine, il Professionista incaricato è tenuto a dotarsi di idonea strumentazione informatica.

13. Partecipazione, in qualità di relatore, ad almeno due incontri pubblici, secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale, necessari per la presentazione del Piano e dei servizi di comunicazione dei rischi alla cittadinanza;
14. Predisposizione della bozza della deliberazione da sottoporre alla valutazione del Consiglio Comunale, per la necessaria l'approvazione del Piano di Protezione Civile Comunale;
15. Formattazione e consegna del supporto CD, nonché attivazione della standardizzazione per lo scambio informatico dei dati in materia di Protezione Civile;
16. Predisposizione della lettera per la trasmissione del Piano approvato agli Enti territorialmente competenti (Regione, Provincia, Prefettura, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco);
17. Pubblicazione del Piano aggiornato sul sito istituzionale del Comune;
18. Redazione di elaborato per l'individuazione, sul territorio comunale, della segnaletica verticale e della cartellonistica necessaria alla celere individuazione delle varie aree di emergenza.

ART. 3 – PRESTAZIONI ESCLUSE DAL SERVIZIO

Dall'incarico restano escluse l'organizzazione delle esercitazioni di Protezione Civile per la verifica puntuale ed attiva delle prescrizioni e programmi previsti nel Piano, nonché la fornitura e posa in opera della segnaletica verticale necessaria per l'individuazione delle aree di attesa, emergenza e ammassamento individuate dal Piano, che rimangono in carico al Comune. Tali prestazioni, potranno essere oggetto di ulteriore e separato incarico, sulla base delle opportune valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - RAPPORTI TRA IL COMUNE E IL SOGGETTO INCARICATO

Il Responsabile Unico del Progetto è incaricato di mantenere costanti rapporti con il soggetto incaricato per gli aspetti tecnici.

Il COMUNE si impegna, tramite i suoi tecnici, ad assicurare al soggetto incaricato adeguata collaborazione e a garantire la supervisione sull'intero iter, oltre a fornire tutte le informazioni tecniche in suo possesso e tutto il materiale documentale disponibile necessario allo svolgimento dell'incarico. Il soggetto incaricato si impegna a fornire ogni chiarimento tecnico che si rendesse necessario nel corso dell'istruttoria del progetto presso il Comune e presso i competenti organi preposti al rilascio delle autorizzazioni.

Come previsto all'art. 2, comma 12, la Società RES Ambiente è tenuta ad aggiornare settimanalmente, in giornata da stabilirsi, il Responsabile Unico del Progetto o suo delegato, sulla progressione dell'incarico, ragguagliando in merito alla documentazione prodotta e a tutte le motivazioni, precisazioni e chiarimenti atte a garantire al Responsabile del Progetto la perfetta conoscenza dell'avanzamento e aggiornamento del Piano.

Tale revisione settimanale potrà svolgersi anche tramite videoconferenza, concordando preventivamente giorno e ora della stessa; a tal proposito il soggetto incaricato è tenuto a dotarsi dell'idonea strumentazione informatica, atta a garantire tale servizio.

L'incaricato si impegna a redigere il piano secondo le vigenti disposizioni di Legge.

Il piano sarà oggetto di verifica da parte degli uffici comunali e da parte del Responsabile del Progetto ogni qualvolta sia ritenuto necessario e, in tali incontri, potranno essere richieste integrazioni o modifiche, nel caso di accertamento di errori o mancanze negli elaborati consegnati.

ART. 5 - TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Non appena acquisito l'incarico il professionista richiede tutta la documentazione necessaria agli Enti / uffici interessati.

Il soggetto incaricato si impegna a completare il servizio richiesto entro 90 (novanta) giorni a decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto.

Non sono computati nei termini di cui sopra il tempo che l'Amministrazione si riserva per la valutazione delle bozze degli elaborati consegnati, oltre che termini di recupero/consegna della documentazione da parte del comune al professionista, superiore ad una settimana.

Il termine sopra previsto potrà essere prorogato con atto formale del Responsabile del Progetto, previa richiesta scritta e motivata da parte della Società RES Ambiente, da presentarsi con congruo anticipo – minimo 15 giorni - sulla data di scadenza prevista.

ART. 6 – MODALITÀ DI CALCOLO DEI COMPENSI E PAGAMENTI

La liquidazione del compenso, stabilito a corpo in Euro oltre ad IVA di Legge, avverrà come segue:

- 30% (diconsi trentapercento) entro 30 giorni dalla data di presentazione della prima bozza di piano;

- 50% (diconsi cinquantapercento) dell'importo di contratto entro 30 giorni dalla data di avvenuta verifica, da parte del Responsabile del Progetto, della regolarità e completezza della documentazione richiesta e necessaria per l'integrazione e aggiornamento del Piano secondo le vigenti normative in materia;
- 20% (diconsi ventipercento) dell'importo di contratto entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale.

Il pagamento sarà sospeso nel caso di evidenti carenze del piano.

ART. 7 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso che il soggetto incaricato, per motivi non giustificati non rispetti i termini di cui al precedente art. 5, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale, nella misura dello 1,00 per mille (uno per mille) dell'importo di contratto, per ogni giorno di ritardo sulla data di consegna prevista. Nel caso in cui il ritardo comporti una penalità superiore al 10% dell'importo del corrispettivo professionale, o nel caso in cui sia rilevata una conduzione con gravi e reiterate inadempienze, previa messa in mora il Comune potrà, con deliberazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico.

In tal caso al soggetto incaricato spetteranno solamente i compensi per le prestazioni effettuate fino alla data della disposizione di revoca, decurtati della penale maturata e/o i danni che la Amministrazione ha subito.

ART. 8 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione, ed in genere a tutte quelle non definite in via amministrativa, saranno devolute al Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello del Tribunale di Treviso.

In pendenza del giudizio arbitrale la società non è sollevata da nessuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 9 - REGISTRAZIONE DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso qualora una delle due parti lo richieda; le spese di registrazione saranno a carico del richiedente medesimo.

ART. 10 - OSSERVANZA CODICI DI COMPORTAMENTO

Il soggetto incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del presente incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni di legge vigenti; a tal fine dovrà sottoscrivere specifica dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per l'affido dei Contratti Pubblici, ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

Il soggetto e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per tutta la durata del contratto, sono obbligati ad osservare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Istrana approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 30.12.2013, che formano parte integrante del presente atto, ancorché non materialmente allegati.

La violazione di tali disposizioni potrà costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune di Istrana, verificata la violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o risultino non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 11 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni e modificazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. sono motivo di risoluzione del contratto;

I pagamenti avverranno con versamento su **CC bancario presso l'Istituto, Agenzia di, cod. IBAN**

Il professionista si impegna a 1) comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente; 2) dare immediata comunicazione a codesta stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

ART. 12 - RISERVATEZZA

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s. mm.ii., il trattamento dei dati personali è finalizzato all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Istrana che lo effettuerà nei limiti necessari a perseguire la sopra citata finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei candidati. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";

ART. 13 - POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE

L'incaricato dichiara di essere assicurato con polizza di responsabilità civile n. della compagnia

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

In merito al presente contratto si da atto che agli atti del comune sono depositati:

- Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva n. Prot. INPS_36479802 del 19.06.2023, valido fino al 17.10.2023;
- Copia rinnovo polizza RC professionale

Il presente contratto viene firmato digitalmente dalle parti, ai sensi della normativa vigente.

Il soggetto incaricato
Ingegnere Achille Ghizzo

Il Responsabile dell'area Lavori pubblici manutenzioni
Geometra Olivo Morao