

# **COMUNE DI ISTRANA**

Provincia di Treviso



## **Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e della performance - Triennio 2022-2024 -**

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

# COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

**Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024**  
**Approvato con delibera G.C. n. 134 del 29.12.2021**

## **1^ AREA – SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI** **Responsabile del Servizio: Alessandra Gasparetto**

### **Risorse del personale assegnate:**

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Cavallin Carolina	D	Istruttore direttivo amministrativo	36 ore
De Lazzari Lorenzo	D	Istruttore direttivo amministrativo	36 ore
Muzio Giorgia	C	Istruttore amministrativo	36 ore
Renosto Paola	C	Istruttore amministrativo	36 ore
Veneran Lia-Anna	C	Istruttore amministrativo	30 ore
Bordignon Roberta	C	Istruttore amministrativo	36 ore
Biasin Paola	C	Istruttore bibliotecario	36 ore (fino al 30.04)
Da individuare	C	Istruttore bibliotecario	36 ore (presumibilmente dal 1.03 )
Draicchio Gabriele	C	Istruttore informatico	18 ore
Torresan Elisabetta	B	Collaboratore amministrativo	36 ore

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2022/2024. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2021/2023			
FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto sarà previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi				
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2021-2023 e 2022-2024	
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>	

<b>MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 7: ELEZIONI E CON.ZIONI POPOLARI- ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>
---

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Garantire lo svolgimento di eventuali consultazioni referendarie 2-2 Gestione pratiche AIRE e richieste certificazioni storiche 2-3 Servizio di notifica per i cittadini tramite l'App IO relativamente ad alcuni servizi integrati con il gestionale comunale dei servizi demografici			
FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
2-1	Entro 15 giugno o altra data fissata			
2-2	31.12			
2-3	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):n. pratiche evase; n. servizi avviati	n.45; almeno 2			
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<p align="center"><b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b></p> <p><input type="checkbox"/> GESTIONALE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'</p>
<p align="center"><b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b></p> <p><input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20%</p> <p><input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50%</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80%</p> <p><input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%</p>
<p><b>ALLEGATI:</b></p> <p>Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021</p>
<p><b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b></p>

**MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

**OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della comunicazione
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Curare la realizzazione di 2 numeri del notiziario comunale IstranaE' mediante sponsorizzazione da parte di privati 3-2 Controllo/aggiornamento informazioni sul sito istituzionale 3-3 Inserimento informazioni su whatsapp istituzionale
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
3-1	Aprile/Dicembre	Aprile/Dic.bre		
3-2	31.12			
3-3	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. informazioni inserite				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

**MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

**OBIETTIVO N. 4**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'informatizzazione e digitalizzazione dei servizi comunali
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>4-1 Conclusione del procedimento di trasformazione digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendere accessibili ulteriori servizi attraverso il sistema SPID (tutte le istanze online)</li> </ul> <p>4-2 Rilascio dell'identità digitale (SPID) alla cittadinanza</p>
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
4-1	28.02			
4-2	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):n. SPID rilasciati	500			
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021
--

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

**MISSIONE 5:TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**  
**PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTER.TI DIVERSI NEL SETT. CULT.LE**

**OBIETTIVO N. 5**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività culturali e dell'associazionismo
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 Individuazione libri non prestati negli ultimi cinque anni per messa a magazzino 5-2 Catalogazione e inserimento nel patrimonio disponibile dei volumi acquistati con il contributo del Ministero per i beni artistici e culturali anno 2021 5-3 Progetto "Nati per leggere": invito ai genitori dei bambini che compiono un anno per il ritiro del libro dono in biblioteca 5-4 Organizzazione del Concorso internazionale/ Rassegna di cortometraggi "Fiaticorti" 5-5 Progetto "Fili d'argento": invito ai cittadini che compiranno 70 anni nel 2022 a scoprire i servizi della biblioteca e proposta di tesseramento 5-6 Affiancamento e passaggio consegne a nuova bibliotecaria
---	---

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
5-1	31.12			
5-2	31.12			
5-3	31.12			
5-4	30.09			
5-5	31.12			
5-6	Entro aprile			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):n. libri catalogati; n. inviti	n.700; almeno 50			
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi;	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. tesserati over 70				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  
---

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

**OBIETTIVO N. 6**

TITOLO OBIETTIVO	Servizi Assicurativi
------------------	----------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	6-1 Espletamento gara per affidamento servizi assicurativi
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
6-1	30.06 (affidamento)			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  
---



**MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**  
**PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO**

**OBIETTIVO N. 7**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dello sport, del tempo libero e dei giovani
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>7-1 Espletamento gara per l'affidamento in concessione della gestione degli impianti sportivi per la parte dedicata all'attività del pattinaggio.</p> <p>7-2 Espletare gli adempimenti a carico del Comune nella realizzazione del progetto "Sport&amp;Co. 2022"</p> <p>7-3 Organizzazione della manifestazione "Rose in Villa"</p> <p>7-4 Coordinamento con i vari incaricati per la gestione degli eventi estivi presso il parco di Villa Lattes e realizzazione del calendario unico delle iniziative</p> <p>7-5 Organizzazione "Festa dello Sport" – 3<sup>a</sup> edizione- in collaborazione con le associazioni sportive</p>
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
7-1	Affidamento entro agosto			
7-2	Giugno-settembre			
7-3	maggio			
7-4	30.05			
7-5	ottobre			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. partecipanti				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  
---

**MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE**

**OBIETTIVO N. 8**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività scolastiche
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	8-1 Curare le attività di stage per studenti delle scuole superiori e universitari 8-2 Predisporre convenzione con l'Istituto comprensivo di Istrana per la gestione del contributo annuale per le attività previste nel PTOF

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
8-1	31.12			
8-2	30.09			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. stagisti				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  
---

**SCHEDA N. 9****MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE****OBIETTIVO N. 9**

TITOLO OBIETTIVO	Gestione e formazione del personale
------------------	-------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	9-1 – Dare attuazione al Piano dei fabbisogni di personale triennio 2022-2024, garantendo il turnover del personale dipendente
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
9-1	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza)				
DI RISULTATO (Efficacia):rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

<b>ALLEGATI:</b> Vedi Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 approvato con delibera di G.C. n.92/2021 Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021
---

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

# COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

**Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024**  
**Approvato con delibera G.C. n. 134 del 29.12.2021**

## **2^ AREA – SERVIZI DI VIGILANZA**

**Responsabile del Servizio: Paolo Scarpa**

### **Risorse del personale assegnate:**

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Ferrante Giuseppe	C	Istruttore di vigilanza	36 ore
Grollo Luigi	C	Istruttore di vigilanza	36 ore
Coticoni Paola	B	Collaboratore amm.vo	30 ore

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2022/2024. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2021/2023			
FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2021-2023 e 2022-2024	
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>	

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**  
**PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Gestione servizi di polizia locale.
------------------	-------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Rinnovo convenzione con il Comune di Morgano per i servizi di Polizia Locale 2-2 Modifica regolamento del Corpo di Polizia Locale in materia di assegnazione delle armi 2-3 Sistemazione materiale vario/archivio corrente nei nuovi locali – ufficio di Polizia Locale 2-4 Riordino Archivio contrassegni Invalidi e gestione degli stessi con l'ausilio della piattaforma unica nazionale informatica (CUDE: contrassegno unificato disabili europeo)
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
2-1	30.06			
2-2	30.06			
2-3	31.12			
2-4	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. contrassegni rilasciati				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b>	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**  
**PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della sicurezza stradale.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Aumentare i servizi mirati a tutela della sicurezza stradale con l'utilizzo di strumenti per il controllo del cronotachigrafo digitale
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
3-1	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza): n.controlli	3-1: almeno 40 controlli			
DI RISULTATO (Efficacia):				
STATISTICO: numero e tipologia sanzioni;				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021
--

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**  
**PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVO N. 4**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della sicurezza
------------------	------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1 Ampliamento del sistema di videosorveglianza comunale 4-2 Formazione del personale sull'utilizzo del software gestionale della videosorveglianza comunale
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
4-1	31.12			
4-2	31.07			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza)				
DI RISULTATO (Efficacia): rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: numero nuove telecamere installate				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021	

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**



**MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**  
**PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**OBIETTIVO N. 5**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore del territorio e dell'ambiente
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 Collaborare con ufficio lavori pubblici per la sistemazione della segnaletica stradale sul percorso ciclopedonale della SR53/Via C. Battisti 5-2 Ricognizione degli attraversamenti pedonali sulla SP68 e SR53 per conto dell'ufficio lavori pubblici

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
5-1	30.06			
5-2	31.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. attraversamenti inventariati				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b>	

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

**COMUNE DI ISTRANA**

*(Provincia di Treviso)*

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024***  
***Approvato con delibera G.C. n. 134 del 29.12.2021***

**3^ AREA – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**  
**Responsabile del Servizio: Luigi Gallina**

**Risorse del personale assegnate:**

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Doimo Valentina	D	Assistente Sociale	36 ore
Zanatta Nica	C	Istruttore amministrativo	36 ore

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2022/2024. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2021/2023			
FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto sarà previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi				
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2021-2023 e 2022-2024	
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>	

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
**PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI**  
**SOCIOSANITARI E SOCIALI**

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'inclusione sociale
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1:RIA VIII – percorsi di inclusione sociale tramite contributi del SOA e Povertà Educativa
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
2-1	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. accessi; n. soggetti beneficiari				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

**SCHEDA N. 3****MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI  
SOCIOSANITARI E SOCIALI****OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dei servizi sociali e della sussidiarietà
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1: Avvio ed implementazione sportello Famiglia On Web
--	---

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
3-1	31.07 (Avvio)	31.12	31.12	
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: numero soggetti inseriti				
Totale % realizzazione indicatori				

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONALE <input type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:
Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021

PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):

**MISSIONE 12:DIRITTI SOCIALI,POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
**PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

**OBIETTIVO N. 4**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della famiglia
------------------	-----------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1: Dare attuazione al Progetto "Famiglie in rete" con Comune di Paese capofila 4-2: Dare attuazione ad un progetto di educativa domiciliare a favore di nuclei con minori 4-3: Dare attuazione al progetto "Spazio Ascolto" 4-4: Dare avvio al progetto "Filo Nascosto" a favore di minori con specifici bisogni educativi e didattici
---	---

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
4-1	31.12	31.12	31.12	
4-2	31.12	31.12	30.06	
4-3	31.12	31.12		
4-4	30.04	31.12		
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. partecipanti/grado di soddisfazione; n. beneficiari				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONALE <input type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

**ALLEGATI:**  
 Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**  
**PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI**
**OBIETTIVO N. 5**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore degli anziani
------------------	----------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1: Organizzazione soggiorni climatici e termali a favore degli anziani autosufficienti, compatibilmente con la situazione pandemica in atto.
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
5-1	31.10			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: n. partecipanti/grado di soddisfazione				
Totale % realizzazione indicatori				

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- ☐ GESTIONALE  
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%  
☒ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%  
☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%  
☐ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

# **COMUNE DI ISTRANA**

*(Provincia di Treviso)*

**Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024**  
**Approvato con delibera G.C. n. 134 del 29.12.2021**

## **4^ AREA – SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI** **Responsabile del Servizio: Alfonso Gasparini**

### **Risorse del personale assegnate:**

<b>Nominativo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Prestazione oraria settimanale</b>
Zulian Sonia	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	36 ore
Carnio Emanuele	C	Istruttore contabile	36 ore
Daniel Lucia	C	Istruttore contabile	36 ore



**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2022/2024. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2021/2023			
FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto sarà previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi				
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2021-2023 e 2022-2024	
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>	

<b>MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROG.RIZIONE, PROVV.TO</b>
--

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1: Revisione e aggiornamento inventario in modalità informatizzata 2-2: Anticipare verifica contabile consuntivo 2021 al 15/3
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
2-1	30.06 (avvio) – 31.12 (conclusione)			
2-2	15.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE	
<input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021
--

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---

<b>MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b> <b>PROGRAMMA 3: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>
--

**OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1: Garantire il servizio di semplificazione del pagamento IMU, con invio al domicilio del contribuente dei bollettini precompilati per il pagamento alle scadenze del 16/6 e del 16/12 previo aggiornamento del data-base relativo all'IMU e alla TASI, idoneo ad eseguire: a) le verifiche sui pagamenti dei tributi b) la stampa per ogni cittadino richiedente dei modelli di calcolo e di pagamento dei tributi IMU per l'anno 2022 ed aperture straordinarie dello sportello al pubblico per i conteggi e informazioni sul tributo 3-2: Svolgere attività di accertamento relativa a IMU con priorità anni 2018/2020 per TASI e IMU (avvisi di accertamento per almeno complessivi 30.000,00€) 3-3: Approvazione delle aliquote e del regolamento relativo all'addizionale comunale all'IRPEF ai sensi della legge 234/2021
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
3-1	30.04	31.12	31.12	
3-2	31.12			
3-3	30.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza): importo avvisi di accertamento	30.000,00 €			
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO: numero dei contribuenti che hanno usufruito del servizio di bollettazione; n. avvisi di accertamento emessi				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONALE <input type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>

**COMUNE DI ISTRANA**  
**(Provincia di Treviso)**

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024***  
***Approvato con delibera G.C. n. 134 del 29.12.2021***

**5^ AREA – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**  
**Responsabile del Servizio: Olivo Morao**

Risorse del personale assegnate:			
Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Michielan Annalisa	D	Istruttore Direttivo tecnico	36 ore
Merlo Denise	C	Istruttore tecnico	36 ore
Masetto Claudio	C	Istruttore tecnico	36 ore
Pattaro Emanuele	B	Operaio specializzato	36 ore
Pizzolato Mattia	B	Operaio specializzato	36 ore
Busetto Ottavio	B	Operaio qualificato	36 ore

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**
**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2022/2024. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2021/2023			
FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto sarà previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi				
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2021-2023 e 2022-2024	
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>	

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO**

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Progetto <i>Patrimonio della PA</i> – Rilevazione dei beni immobili pubblici ai sensi dell'art.2, comma 222, L. 196/2009 attraverso l'applicativo <i>Immobili</i> del Portale Tesoro 2-2 Caricamento dati portale C.I.V.A. dell'INAIL (dati relativi a impianti di tutti gli edifici per le verifiche di messa a terra, scariche atmosferiche, apparecchi a pressione, etc.) 2-3 Nuovo appalto pluriennale manutenzione del verde 2-4 Nuovo appalto pluriennale per manutenzione impianti e dispositivi antincendio 2-5 Verifiche biennali messe a terra 2-6 Adesione convenzione consip per energia elettrica e gas 2-7 Completamento sistemazione arredi interni e collegamento in fibra del magazzino comunale

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
2-1	28.02: verifica e aggiornamento beni al 31.12.2019. Altre date che saranno comunicate dal MEF			
2-2	31.12			
2-3	30.03			
2-4	30.04			
2-5	30.06			
2-6	30.10			
2-7	16.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- ☐ GESTIONALE  
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%  
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%  
☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%  
☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

<b>MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b> <b>PROGRAMMA 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>
--

**OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Servizi cimiteriali
------------------	---------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Spostamento ossari cimiteri di Istrana e di Ospedaletto (estumulazione straordinaria) per collocazione rampe disabili 3-2 Esumazioni (per rotazione) di tutti i cimiteri.
--	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
3-1	30.06			
3-2	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONALE <input type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>  
---

<b>MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b> <b>PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE</b> <b>MISSIONE 10:TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b> <b>PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>
---

**OBIETTIVO N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Lavori pubblici
-------------------------	-----------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1 Attuare il piano annuale 2022 dei lavori pubblici secondo le indicazioni riportate nelle singole schede di riferimento. 4-2 Sistemazione dei serramenti e del timpano di Cà Celsi, compresa la predisposizione di fari (almeno 3 luci) e proiettore per illuminazione della facciata in particolari periodi dell'anno o in caso di eventi 4-3 Partecipazione ai bandi PNRR di interesse dell'Amministrazione 4-4 Affidamento incarico esterno per la verifica di vulnerabilità sismica, comprese indagini, Caserma dei Carabinieri 4-5 Acquisto e attivazione del programma di caricamento dei documenti contabili su portale come da DM 49/2018 (programma primus) 4-6 Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e arredo urbano ( art. 1, commi 407-414 L.234/2021)
---	---

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
4-1	Vedi singole schede	Vedi singole schede	Vedi singole schede	
4-2	30.10			
4-3	Secondo le singole scadenze dei bandi			
4-4	31.05 (affidamento incarico)			
4-5	30.04			
4-6	Entro 30.07 (inizio lavori)			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- ☒ GESTIONALE  
☐ ESECUTIVO/ATTIVITA'

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%  
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%  
☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%  
☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021  
 N. 2 schede lavori pubblici

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**



**ANNO DI RIFERIMENTO:2022**

Scheda N° 1

## **PROGRAMMA DI LAVORO PUBBLICO**

**LAVORO PROGRAMMATO**

**MESSA IN SICUREZZA VIA ANCILLOTTO, LAPA E ALTRE**

**PREVISIONE DI SPESA**

**€ 120.000,00**

**MODALITA' DI  
FINANZIAMENTO**

€ 120.000,00: contributo statale ex art.1, comma 139, legge 145/2018

**DESCRIZIONE DEL LAVORO**

Lavori di messa in sicurezza via Ancillotto, Lapa e altre

**MODALITA' DI APPALTO**

☒ **Procedura negoziata**      ☐ **Procedura aperta**

☐ **Altro**

**TEMPI DI ESECUZIONE**

Affidamento lavori: entro 8.11.2022

**PROGETTAZIONE**

☐ Incarico interno                      ☒ Incarico professionale esterno  
☒ Progetto fattibilità    ☒ Progetto definitivo    ☒ Progetto esecutivo

**DIREZIONE DEI LAVORI**

☐ Incarico interno                      ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

**ANNO DI RIFERIMENTO:2022**

Scheda N° 2

## **PROGRAMMA DI LAVORO PUBBLICO**

**LAVORO PROGRAMMATO**

**MESSA IN SICUREZZA CIMITERI COMUNALI**

**PREVISIONE DI SPESA**

**€ 70.000,00**

**MODALITA' DI  
FINANZIAMENTO**

€ 70.000,00: contributo statale

**DESCRIZIONE DEL LAVORO**

Lavori di messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche  
(stralcio del lotto 3)

**MODALITA' DI APPALTO**

☒ **Procedura negoziata**      ☐ **Procedura aperta**

☐ **Altro**

**TEMPI DI ESECUZIONE**

Inizio lavori: entro 15.09.2022

**PROGETTAZIONE**

☐ Incarico interno                      ☒ Incarico professionale esterno

☒ Progetto fattibilità    ☐ Progetto definitivo    ☒ Progetto esecutivo

**DIREZIONE DEI LAVORI**

☐ Incarico interno                      ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

<b>MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b> <b>PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE</b> <b>MISSIONE 10:TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b> <b>PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>
---

**OBIETTIVO N. 5**

TITOLO OBIETTIVO	Lavori pubblici anni pregressi
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 Sistemazione dell'intersezione tra via F.Filzi e via Risorgimento – lotto 1 (acquisizione aree espropriate) 5-2 Sistemazione dell'intersezione tra via F.Filzi e via Risorgimento – lotto 2 (sistemazione copertura griglia, approvazione CRE, acquisizione aree rendicontazione alla Provincia) 5-3 Rendicontazione RFI per i lavori sottopasso via F.Filzi 5-4 Esecuzione lavori scuola media: aggiornamenti del portale MIUR per rendicontazione 5-5 Sistemazione ex scuola di Pezzan 2° lotto (chiusura ed approvazione cre) 5-6 Manutenzione straordinaria cimiteri 2° lotto (esecuzione lavori,approvazione CRE e rendicontazione alla Regione) 5-7 Magazzino comunale (approvazione cre) 5-8 Validazione e approvazione progetto esecutivo palestra scuola media e successiva estensione contratto di appalto 5-9 Sistemazione palazzina della polizia locale (esecuzione lavori e approvazione cre) 5-10 Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza ed efficientamento impianti di illuminazione pubblica (completamento lavori e approvazione cre)

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
5-1	30.06			
5-2	30.06			
5-3	30.06			
5-4	31.12 (ogni 4 mesi)			
5-5	30.06			
5-6	07.05 (consegna lavori)	30.06 (rendicontazio ne finale alla Regione)		
5-7	30.09			
5-8	30.04			
5-9	31.12			
5-10	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- ☐ GESTIONALE  
☒ ESECUTIVO/ATTIVITA'

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%  
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%  
☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%  
☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

**COMUNE DI ISTRANA**

*(Provincia di Treviso)*

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2022-2024***  
***Approvato con delibera G.C. n. 134 del 29.12.2021***

***6^ AREA – Gestione del territorio***  
***Responsabile del Servizio: Giuseppe Voltarel***

***Risorse del personale assegnate:***

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Onori Giorgio	C	Istruttore tecnico	36 ore
Fantin Gloria	C	Istruttore amministrativo	24 ore
Zanutto Eleonora	C	Istruttore amministrativo	36 ore

**MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

**OBIETTIVO N. 1**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2022/2024. 1-2 Collaborare nell'attività di mappatura dei processi prevista dal punto 2.2.4 del PTPCT 2021/2023			
FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
1-1	31.12 (secondo quanto sarà previsto dal PTPCT)	31.12	31.12	
1-2	31.03			
Totale % realizzazione delle azioni				
INDICATORI ASSOCIATI	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia):Rispetto dei tempi				
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi PTPCT 2021-2023 e 2022-2024	
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>	

**MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**  
**PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

**OBIETTIVO N. 2**

TITOLO OBIETTIVO	Urbanistica
------------------	-------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Variante verde 2022 2-2 Rinnovo aree in scadenza ex art. 18, comma 7 bis, L.R. 11/2004 2-3 Variante ricognitiva al P.I. 2-4 Variante al P.I. ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. 14/2019.
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
2-1	31.07 (adozione) 30.10 (approvazione)			
2-2	27.07 (termine per presentare istanze) 31.12 (rinnovo)			
2-3	31.10 (avvio procedimento)	30.04 (adozione variante) 31.07 (approvazione variante)		
2-4	31.12 (avvio fase di pubblicazione avviso pubblico)	28.02 (acquisizione richieste di classificazione manufatti incongrui) 31.05 (redazione variante) 31.07 (adozione variante) 31.12 (approvazione variante)		
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>		Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi		Vedi scadenze sopra riportate		
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

**TIPOLOGIA OBIETTIVO**

- ☒ GESTIONALE  
☐ ESECUTIVO/ATTIVITA'

**PONDERAZIONE OBIETTIVO**

- ☐ OBIETTIVO MINIMO = valore 20%  
☐ OBIETTIVO MEDIO = valore 50%  
☐ OBIETTIVO ALTO = valore 80%  
☒ OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

**ALLEGATI:**

Vedi allegato A) alla delibera G.C. n. 134/2021

**PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):**

**MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**  
**PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

**OBIETTIVO N. 3**

TITOLO OBIETTIVO	Edilizia privata
------------------	------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Definizione ulteriori pratiche di condono edilizio – L.47/85 ( in ordine cronologico di arrivo) 3-2 Implementazione attività di estrazione da archivio di documenti pratiche edilizie a seguito maggiori richieste dei privati per interventi di cui al decreto “Rilancio” (superbonus 110%)
---	---

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
3-1	31.12	31.12		
3-2	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): n.pratiche evase	almeno n. 25 pratiche			
STATISTICO: n. accessi				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b>

<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>
---



<b>MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b> <b>PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b> <b>MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b> <b>PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>
--

**OBIETTIVO N. 4**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'ambiente e del territorio
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1: Redazione piano antenne mediante incarico esterno 4-2: Adesione al progetto di Contarina di incentivazione alla micro-raccolta amianto rivolta alle utenze domestiche 4-3: Consegna piantine agli alunni e organizzazione festa dell'albero in collaborazione con l'Istituto Comprensivo 4-4: Attuazione Accordo quadro per la gestione dei rifiuti solidi galleggianti intercettati dalla centrale idroelettrica in Comune di Silea 4-5: Procedura di liquidazione di indennizzi per imposizione vincoli servitù militari su alcune aree site nel comune di Istrana
---	---

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
4-1	31.05 (affidamento incarico) 30.09 (adozione) 31.12 (approvazione)			
4-2	31.01			
4-3	Novembre			
4-4	31.12.			
4-5	31.12			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'	
<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021	
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>	

**MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**  
**PROGRAMMA 1: INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

**OBIETTIVO N. 5**

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività produttive
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 Completamento nuovo piano delle aree mercatali e relativo regolamento 5-2: Dal Centro commerciale naturale al Distretto del Commercio
---	--

FASI E SCADENZE	2022	2023	2024	% Realizzazione
5-1	31.12 (approvazione)			
5-2	30.04 (presentazione domanda di riconoscimento in Regione)			
Totale % realizzazione delle azioni				
<b>INDICATORI ASSOCIATI</b>	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento	
DI PROCESSO (Efficienza):				
DI RISULTATO (Efficacia): Rispetto dei tempi	Vedi scadenze sopra riportate			
STATISTICO:				
Totale % realizzazione indicatori				

<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> ESECUTIVO/ATTIVITA'

<b>PONDERAZIONE OBIETTIVO</b>
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%
<b>ALLEGATI:</b> Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.134/2021
<b>PERSONALE COINVOLTO ( compilazione a cura del Responsabile di Area):</b>