



COMUNE DI ISTRANA

PROVINCIA DI TREVISO

TEL: 0422/831810
FAX 0422/831889

C.F. 80008050264
P.I. 00389970260

Via S. Pio X° n. 15/17- 31036 ISTRANA (TV)

Prot. n. 4263

06 aprile 2016

RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2015

(PEG approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 3 giugno 2015 e modificato con delibera n. 118 del 9 dicembre 2015)

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI DI PEG

SEGRETERIA

- Organizzazione attività di stage per studenti delle scuole superiori e università anno 2015;
- Aggiornamento del sito internet comunale nel rispetto della normativa in materia di "amministrazione aperta e trasparenza";
- Assunzione personale dipendente sulla base del programma triennale delle assunzioni 2015-2017: n. 1 collaboratore professionale cat. B3 presso l'Area Amministrativa a tempo pieno e indeterminato e n. 1 istruttore di vigilanza cat. C1 presso l'Area Vigilanza a tempo pieno e determinato;
- Selezione ed avvio Lavoratori Socialmente utili sulla base dei progetti approvati;
- gestione amministrativa del Progetto Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 274/2000 ed avvio impiego dei lavoratori;
- Rinnovo servizi assicurativi dell'ente per il triennio 2015-2018 (30.04.2015-30.04.2018);
- Assistenza al responsabile della prevenzione della corruzione per l'aggiornamento del piano triennale della corruzione e relativi adempimenti;
- gestione monitoraggio/rendicontazione contributo regionale per free-wifi e P3@- VENETI;
- allestimento distacco della polizia locale di Istrana-Morgano;
- adempimenti connessi alla conservazione sostitutiva dei documenti prevista dal DPCM 13/11/2014;

ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Organizzazione manifestazione "Rose in Villa
- Organizzazione manifestazione "4^ Mostra del Modellismo e 3^ Manifestazione aerea";
- Organizzazione manifestazione "Festa dell'Agricoltura";
- Collaborazione per l'organizzazione manifestazione "Sfilata carri allegorici";
- Avvio del servizio associato di informazione ed accoglienza turistica (IAT);
- Adesione al Protocollo d'Intesa per la costituzione dell'OGD "Città d'arte";
- Adempimenti conseguenti all'adesione al progetto di sviluppo turistico territoriale "Oasi d'acque e di sapori";
- Avvio sportello polifunzionale associato "UNIPASS";
- Approvazione del regolamento disciplinante il procedimento per l'apertura di medie strutture di vendita e altre procedure per l'esercizio delle attività di vendita al dettaglio in sede fissa;

SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Accordi di Separazione personale, divorzio e modifica delle condizioni di separazione e divorzio davanti all'Ufficiale di Stato Civile e trasmessi dagli avvocati (art. 6 e 12 del decreto

legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito in Legge 10 novembre 2014, n. 162) - Definizione del procedimento e organizzazione del servizio al fini di standardizzare la procedura e contenere i termini del procedimento.

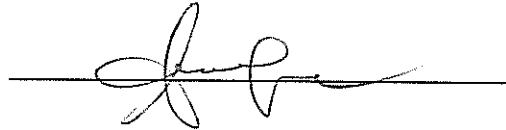
- l'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), subentra alle anagrafi della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero tenute dai comuni, il trasferimento comporterà la bonifica delle "anomalie" riscontrate nella trasmissione dei dati anagrafici all'Anagrafe nazionale;
- Avvio delle operazioni di individuazione dei dati catastali coretti degli edifici destinati alle attività industriali, artigianali, servizi pubblici e privati e collegamento delle procedure informatiche di Anagrafe, Tributi e Urbanistica ad essi collegate

OBIETTIVI DI PEG INDIVIDUALI

PROGETTO/ OBIETTIVO	IMPORTO	DIPENDENTE E PERCENTUALE
Attività di segreteria per i comitati di gemellaggio di Lapa (Brasile) e Grenade Sur Garonne (Francia)	€. 83,54	Veneran Lia Anna 100%
Realizzazione notiziario comunale (2 pubblicazioni annuali)	€. 334,15	Veneran Lia Anna 100%
Gestione informazioni su pannelli LED informativi (n. 6 pannelli dislocati nel territorio comunale)	€. 250,61	Renosto Paola 100%
Controllo/aggiornamento informazioni sul sito istituzionale e avvio e gestione delle informazioni della APP istituzionale "MYIstrana" e della APP "Terre di Marca- I cammini del cuore"	€. 208,85	Renosto Paola 100%
Avvio sportello polifunzionale associato "UNIPASS"	€. 501,23	Fantin Gloria 100%
Definizione e organizzazione delle procedure relative agli Accordi di Separazione personale, divorzio e modifica delle condizioni di separazione e divorzio davanti all'Ufficiale di Stato Civile e trasmesse dagli avvocati.	€. 417,69	Salvadori Serena 90% (€. 375,92) De Lazzari Lorenzo 10% (€. 41,77)
Gestione del subentro dell'anagrafe anazionale (ANPR) all'anagrafe comunale e bonifica delle "anomalie" riscontrate nella trasmissione dei dati	€. 668,30	Savastano Domenico 50% (€. 334,15) Torresan Elisabetta 50% (€. 334,15)
Implementazione, incrocio ed aggiornamento dei dati forniti da enti nazionali. Inoltre è stato possibile verificare la correttezza dei dati catastali già acquisti e correggere quelli eventualmente errati. Si è così provveduto ad implementare il programma del territorio con i dati relativi al CATASTO, LOCAZIONI, UTENZE ELETTRICHE, UTENZE ENERGETICHE, MAPPE CATASTALI, DOCUMENTI DCFA tenendoli periodicamente aggiornati e rendendoli usufruibili da tutti gli operatori comunali consultando il SIC (Sistema Integrato Comunale) del database comunale	€. 835,38	De Lazzari Lorenzo 40% (€. 334,15) Callai Maurizio 40% (€. 334,15) Zulian Sonia 10% (€. 83,54) Onori Giorgio 10% (€. 83,54)

Per quanto riguarda l'obiettivo di Peg relativo all' "Organizzazione manifestazione "Rose in Villa", si precisa che la manifestazione non si è realizzata per volontà dell'Amministrazione, in quanto il compendio di Villa Lattes è ancora interessato dai lavori di ristrutturazione.

Il Responsabile Area Amministrativa
Gasparetto D.ssa Alessandra



AREA VIGILANZA

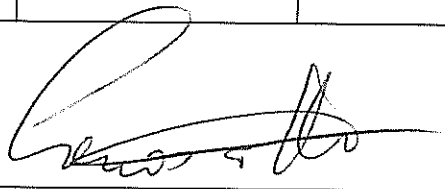
OBIETTIVI DI PEG

- prosecuzione controlli edifici con alta concentrazione di cittadini stranieri, tramite verifiche denunce di ospitalità, ricongiunzioni familiari e accertamenti anagrafici vari, in collaborazione con il Comando Stazione Carabinieri di Istrana;
- Prosecuzione corsi di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia, elementari e medie del Comune di Istrana;
- Inserimento informatico dei dati relativi a "cessioni fabbricati e ospitalità stranieri";
- Intensificazione servizi di controllo del servizio di polizia stradale per la repressione delle violazioni alle norme del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;
- Affidamento della locazione e gestione degli adempimenti per l'installazione di un documentatore omologato di infrazioni commesse da veicoli ad intersezioni regolate da semaforo;
- Programmazione servizi serali/notturni estivi e periodo natalizio di vigilanza territorio e controlli stradali in genere;
- gestione in proprio delle incombenze riguardanti le procedure di comparsa relative a ricorsi amministrativi vari presso l'Autorità Giudiziaria (Giudice di Pace).

OBIETTIVI DI PEG INDIVIDUALI

PROGETTO/ OBIETTIVO	IMPORTO	DIPENDENTE E PERCENTUALE
Servizi nelle giornate festive infrasettimanali e Domenicali Minimo n° 08 servizi festivi	€ 2.171,99	Salviato Luca 50% (€ 1.085,99) Gobbo Mario 50% (€ 1.085,99)
Definizione del procedimento per il rilascio del tesserino disabile modello Europeo con modulistica relativa e il procedimento per il rilascio parere passi carrai con relativa modulistica	€ 277,35	Coticoni Paola 100%

Il Responsabile Area Vigilanza
Cremasco Dr. William



AREA AFFARI SOCIO - CULTURALI Uffici istruzione, cultura, biblioteca

OBIETTIVI DI PEG

UFFICIO SCUOLA - CULTURA - SPORT

- Organizzazione Centri estivi comunali anno 2015 con nuove modalità gestionali;

- Gestione contributi regionali e comunali;
- Collaborazione con le scuole per ritiro dei libri agli alunni beneficiari di contributo regionale;
- Organizzazione del Concorso nazionale/Rassegna di cortometraggi "Fiaticorti";
- Coordinamento attività ricerca finanziamenti vari per fiaticorti;
- Protocollo d'intesa progetto "L'arte del cortometraggio"
- Collaborazione Coordinamento Uffici Cultura IPA
- Partecipazione attività per magazine "Diramazioni"
- Collaborazione all'organizzazione della "Marcia dell'Albera" nel mese di Agosto;
- Organizzazione doposcuola finanziato dal Comune per gli alunni con difficoltà delle scuole primarie;
- Verifiche pagamenti per utilizzo immobili comunali;
- Verifiche pagamenti servizi scolastici di competenza comunale;
- Convenzione per l'utilizzo del Teatro Parrocchiale;
- Aggiornamento Albo Associazioni;
- Acquisto libri di testo per le scuole primarie di Istrana;
- Acquisto libri per residenti frequentanti le scuole primarie in altri comuni;
- Progetto "La rete di Tesla – Laboratorio di cultura informatica";
- Convenzione per la pulizia dei seggi elettorali
- Coordinamento attività per introduzione Tempo integrato nella scuola primaria di Istrana;
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo per valutazione possibilità di introduzione settimana corta nella scuola primaria di Istrana;
- Supporto organizzativo all'Università per adulti;
- Coordinamento Progetto Pedibus;
- Collaborazione avvio Gruppi di cammino;
- Progetto recupero eccedenze alimentari mensa scolastica;
- Collaborazione organizzazione Cena sotto le stelle;
- Proroga gestione impianti sportivi e indizione nuova gara per affidamento gestione;
- Collaborazione attività Consulta per lo sport
- Collaborazione attività Progetto Giovani e di comunità (Laboratori ricerca attiva del lavoro, Spazio lavoro, Serate presentazione opportunità per giovani, per over 40...)
- Collaborazione al progetto "Essere per donare e donare per essere" promosso dall'AVIS e finanziato dal Centro servizi per il volontariato;
- Attività del progetto "Azienda aperta" finanziato dall'IPA;
- Attività del "Progetto Passpartout: una chiave di lettura per la crescita e la conciliazione delle giovani coppie" in collaborazione con il Comune di Paese e finanziato dalla Regione Veneto;
- Rinnovo convenzione con le scuole dell'infanzia parrocchiali;
- Progetto denominato "Sport & Co. 2015", relativo alla realizzazione, nel periodo 15 giugno - 7 agosto 2015, presso gli impianti sportivi di Via del Capitello, dei Centri estivi 2015 per i bambini e ragazzi di età compresa tra i 5 e i 13 anni, proposto dall'Associazione Calcio Istrana 1964 ASD: gestione adempimenti a carico del Comune, ed in particolare garantire la presenza di un operatore per i bambini con disabilità negli orari non coperti dal personale fornito dall'Azienda U.L.S.S. n.9, da remunerare con buoni lavoro (voucher);

UFFICIO BIBLIOTECA

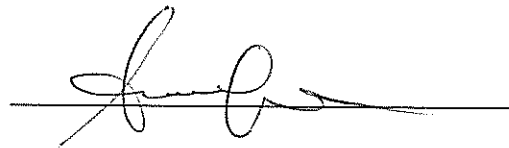
- Organizzazione manifestazione "PAGINE E PELLICOLE LIBERAMENTE";
 - Corsi di formazione permanente per adulti (inglese e computer);
- Incontro con gli autori e presentazioni relativi libri;
 Settimana della lettura;
 Partecipazione a n. 1 spettacolo operistico all'Arena di Verona;
 N. 3 spettacoli teatrali per adulti (Teatro in Villa nei sabati di luglio);
 Recital estivo di letture, immagini e musiche con il gruppo Liberamente;
 Progetto "Nati per Leggere": incontri per genitori e bambini, letture ad alta voce, dono del libro ai bambini che compiono un anno di età;
 Estate in Biblioteca: laboratori, letture e spettacoli estivi per bambini e ragazzi organizzati con la rete BAM;
 Realizzazione di bibliografie per bambini e ragazzi con la rete BAM;
 Biblioweek: partecipazione alla settimana provinciale delle Biblioteche;
 Teatro per famiglie – n. 3 spettacoli;
 Teatro per ragazzi nel mese di luglio con la Compagnia Teatrale "Gli Alcuni";
 Collaborazione per l'organizzazione della Mostra del modellismo;

Progetto pluriennale Grande Guerra: allestimento mostra “Memoria di popolo nella Grande Guerra” con visite guidate alle classi della scuola primaria e secondaria; organizzazione delle serate di approfondimento sulla Grande Guerra; realizzazione die laboratori sulla ricerca storica con le classi di terza media.

OBIETTIVI DI PEG INDIVIDUALI

PROGETTO/ OBIETTIVO	IMPORTO	DIPENDENTE E PERCENTUALE
Organizzazione del Concorso nazionale/Rassegna di cortometraggi “Fiaticorti” 2015	€. 334,15	Cavallin Carolina 100%
Progetto recupero eccedenze mensa scolastica in collaborazioni con la Caritas Istrana	€. 125,31	Cavallin Carolina 100%
Verifiche, recupero pagamenti con eventuale gestione della pratica di riscossione coattiva: - trasporto scolastico; - mensa scolastica; - entrata anticipata scuola; - utilizzo immobili comunali e relativa fatturazione	€. 208,85	Zanoni Solidea 100%
Gestione del progetto P3@Veneto e Free-Wifi: gestione nuova postazioni internet e accessi alla rete pubblica internet; modifica al regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale per disciplinare il nuovo servizio internet	€. 83,54	Biasin Paola 100%
Progetto pluriennale “Grande Guerra”: allestimento mostra “Memoria di popolo nella Grande Guerra” con visite guidate alle classi della scuola primaria e secondaria; organizzazione delle serate di approfondimento sulla Grande Guerra; realizzazione die laboratori sulla ricerca storica con le classi di terza media	€. 375,92	Biasin Paola 100%

Il Responsabile Area Affari Socio-Culturali
Ufficio Istruzione, cultura, biblioteca, sport
 Gasparetto D.ssa Alessandra



AREA AFFARI SOCIO – CULTURALI
 Ufficio servizi sociali

OBIETTIVI DI PEG

- Valutazione ed erogazione contributi economici comunali a nuclei familiari e persone in difficoltà;
- Prosecuzione progetto pasti caldi a domicilio;
- Potenziamento servizio di Assistenza Domiciliare finalizzato a scoraggiare i ricoveri in struttura;
- Studio e stesura del nuovo Regolamento sui contributi economici a nuclei familiari in difficoltà;
- Studio e stesura adeguamento Regolamento relativo al servizio di Assistenza Domiciliare a seguito dell'introduzione del nuovo I.S.E.E.;
- Nuove progettualità per persone in difficoltà (es: inserimenti lavorativi).

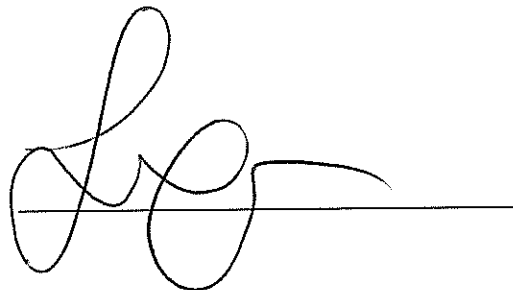
Con riferimento agli obiettivi “Studio e stesura del nuovo Regolamento sui contributi economici a nuclei familiari in difficoltà” e “Studio e stesura adeguamento Regolamento relativo al servizio di

Assistenza Domiciliare”, a seguito dell’introduzione del nuovo I.S.E.E, con deliberazione del Consiglio comunale n.66 del 28.12.2015 è stato differito al 31.03.2016 il termine per sottoporre al Consiglio stesso il nuovo regolamento in materia di interventi di assistenza economica a seguito dell’introduzione del nuovo ISEE nonché l’adeguamento del regolamento relativo al servizio di assistenza domiciliare, in considerazione dell’esigenza di continuare la sperimentazione dei criteri transitori adottati dalla Giunta comunale.

OBIETTIVI DI PEG INDIVIDUALI

Nel Peg 2015 non è stato previsto alcun obiettivo individuale, in quanto il personale che opera nel servizio, non è dipendente dell’ente.

Il Responsabile Area Affari Socio-Culturali
Ufficio servizi sociali
Gallina Dr. Luigi



AREA ECONOMICO FINANZIARIA

OBIETTIVI DI PEG

TRIBUTI

- Chiusura dell’attività di accertamento ICI e inizio attività in riferimento all’IMU con attività di recupero verso le aree edificabili e fabbricati rurali nonché delle possibili elusioni, dovute alla norma sull’esenzione prima casa, in collaborazione con Abaco spa;
- Creazione di un data-base idoneo a poter eseguire:
 - a) le verifiche sui pagamenti dei tributi locali,
 - b) le stime di variazione di gettito per ogni tipologia di immobile (terreni agricoli, aree edificabili, 1^ casa ed altri fabbricati) a seguito modifica di aliquota sull’IMU e sulla TASI;
 - c) la stampa per ogni cittadino richiedente dei modelli di calcolo e di pagamento dei tributi IMU e TASI per l’anno 2015
- Atti di modifica dell’aliquota IUC per le componente TASI
- Aperture straordinarie dello sportello al pubblico per i conteggi e informazioni su nuovo tributo (IUC)

RAGIONERIA

- Redazione Bilancio Preventivo 2015;
- Ricodifica voci di entrata e di spesa del Bilancio in applicazione del D.Lgs. 118/2011 e successive integrazioni e/o modificazioni;
- Compilazione prospetti S.O.S.E. di rilevazione dei costi standard;
- Redazione del rendiconto di gestione per l’approvazione entro il 30 maggio 2015;
- Attività di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi in applicazione del d.lgs. 118/2011;
- Passaggio alla gestione della contabilità così come previsto dalla normativa in materia di armonizzazione contabile /D.lgs. n. 118/2011
- Gestione pagamenti fatture 2015 con l’adozione dell’ “Split Payment”
- Gestione e registrazione nuova modalità di fatturazione per il 2015 (fattura elettronica);
- Completamento e aggiornamento inventario dell’Ente;
- Coperture contabili delle entrate;
- Liquidazione mensili degli stipendi.
- Compilazione e consegna documenti previdenziali/fiscali (c.u., attestazioni ecc) alle scadenze normativamente fissate
- RegISTRAZIONI IVA alla luce della nuova impostazione contabile (split Payment e reverse charge)
- Verifica scadenza pagamenti nelle tempistiche dettate dalla normativa e dal regolamento comunale

OBIETTIVI DI PEG INDIVIDUALI

PROGETTO/ OBIETTIVO	IMPORTO	DIPENDENTE E PERCENTUALE
Gestione pratica su piattaforma MEF relativa alla composizione del patrimonio comunale	€. 125,31	Guizzo Sara 100%
Gestione pratica e liquidazione servitù militari	€. 125,31	Guizzo Sara 100%
Redazione reversali di incasso e preparazione/gestione documentazione relativa agli stipendi del personale per il periodo 01/01/2015-30/05/2015 in sostituzione collega in maternità	€. 1.503,68	Pivotti Laura 100%
Gestione incassi mense scolastiche presso gestori autorizzati e rendicontazione saldi	€. 125,31	Pivotti Laura 100%
Gestione novità normative in materia di iva e fatturazione (nuova procedura gestione fatturazione elettronica e pagamento iva split payment)	€. 334,15	Pivotti Laura 100%
Apertura straordinaria ufficio servizio conteggio e informazione IUC	€. 584,77	Zulian Sonia 100%

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
Rag. Gasparini Alfonso



AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

OBIETTIVI DI PEG

- Restauro di Villa Lattes. Completamento entro l'anno dei lavori, rinnovo polizza arredi spostati nell'hangar dell'aeroporto, inizio attività per ;
- Procedure di gara per il nuovo centro servizi per anziani di via N. Sauro (in valutazione da parte della amministrazione);
- Convenzione Geo Nova: assistenza per la progettazione ed esecuzione di parte delle opere mancanti di cui al terzo atto aggiuntivo;
- Approvazione della progettazione esecutiva della pista ciclabile SP 68 SP5 in Ospedaletto, e completamento procedura espropriativa, assistenza per la esecuzione delle opere;
- Pista ciclo pedonale su SR 53: definizione del progetto preliminare accordo pubblico / privato art. 6 LR11 con pre-conferenza dei servizi;
- Sottopasso ferroviario di via Filzi: Collaborazione con RFI e gli altri enti preposti per la procedura espropriativa ed il coordinamento dei lavori;
- Rotatoria SR53 - SP 128: approvazione progettazione esecutiva, avvio procedure espropriative. Avvio delle procedure di gara per i lavori, se compatibili coi limiti del patto di stabilità;
- Completamento della pratica di prevenzione incendi delle scuole media e primaria di Istrana. I lavori saranno eseguiti se compatibili con il patto di stabilità;
- Eliminazione barriere architettoniche della scuola media di Istrana (compatibilmente con il patto di stabilità);
- Completamento pratica di prevenzione incendi delle scuole primaria e media del capoluogo;
- Studio di fattibilità per la messa in sicurezza dell'incrocio tra le vie Montesanto, Fogale, delle Vegrone, Morgano;
- Affidamento studi di fattibilità per la messa a norma scuola primo volo e palestra di via capitello - compatibilmente con le disponibilità di bilancio e di rispetto del patto di stabilità;

- Adeguamento locale caldaia scuola primo volo (se compatibile con patto stabilità)
- Rilievo della illuminazione pubblica – affidamento incarico ed avvio con assistenza alle operazioni mediante la struttura comunale (se compatibile con patto di stabilità)
- Adeguamento caldaia palazzina Polizia Locale
- Adeguamento / modifica linee acquedotto della sede municipale
- Formazione personale dipendente in merito a nuove ed ulteriori disposizioni normative su D.lgs. n. 81/2008 (corso segnaletica);
- Sistemazione appartamento di via Cesare Battisti uso emergenza abitativa;
- Alienazione appartamenti di via Aldo Moro;
- Alienazione area comunale di via Risorgimento;
- Convenzioni Consip: Rinnovi servizi telefonia mobile, carburante ed energia elettrica;
- Attivazione di servizi e forniture in scadenza tramite MEPA;
- Allestimento seggi elettorali per elezioni regionali;
- Assistenza per le attività dei centri estivi;
- Assistenza per le seguenti manifestazioni / eventi:
 1. Carri mascherati
 2. Supporto alla festa di maggio di Ospedaletto
 3. Mostra del Libro
 4. Allestimento mostra grande guerra
 5. Istrana in musica
 6. Teatro in Villa
 7. Cena di solidarietà
 8. Airshow e modellismo
 9. Fiera della agricoltura
 10. Rassegna fiati corti
 11. Mercatini di Natale

OBIETTIVI DI PEG INDIVIDUALI

PROGETTO/ OBIETTIVO	IMPORTO	DIPENDENTE E PERCENTUALE
Scavo Fossati per la sicurezza idraulica di via Peschiera e via Castellari	€. 626,54	Cendron Clemente 25% (€. 156,63) Cecchetto Pier Paolo 25% (€. 156,63) Marconato Luciano 25% (€. 156,63) Busetto Ottavio 25% (€. 156,63)
Operazioni di trasloco temporaneo (mesi settembre-dicembre 2015) della Scuola elementare di Ospedaletto nel plesso di Sala	€. 835,38	Busetto Ottavio 12,12% (€. 101,25) Cendron Clemente 12,12% (€. 101,25) Marconato Luciano 4,87% (€. 40,68) Merlo Denise 36,95% (€. 308,67) Cavallin MariaTeresa 33,94% (€. 283,53)
Opere relative alla nuova "zona 30" in Via Storti e Via Morgana (segnaletica e collocazione box)	€. 710,07	Cecchetto Pier Paolo 5,71% (€. 40,55) Busetto Ottavio 11,43% (€. 81,16) Marconato Luciano 22,83% (€. 162,11) Cendron Clemente 25,79% (€. 183,13) Merlo Denise 17,12% (€. 121,56) Cavallin MariaTeresa 17,12% (€. 121,56)
Rimozione e riposa degli arredi fissi e mobili della Scuola elementare di Istrana oltre che assistenza alle ditte incaricate della ridipintura interna e dei lavori di modifica dei servizi igienici	€. 835,38	Cecchetto Pier Paolo 19,98% (€. 166,91) Busetto Ottavio 24,25% (€. 202,58) Marconato Luciano 19,39% (€. 161,98) Cendron Clemente 24,25% (€. 202,58) Merlo Denise 4,85% (€. 40,52) Cavallin MariaTeresa 7,28% (€. 60,82)
Potature dei tigli sulla SR 53 ed abbattimenti mirati secondo la relazione peritale	€. 626,54	Cendron Clemente 12,04% (€. 75,43) Cecchetto Pier Paolo 37,96% (€. 237,83) Marconato Luciano 25% (€. 156,63) Busetto Ottavio 25% (€. 156,63)

Manutenzione immobili di via Aldo Moro (da alienare) e sistemazione appartamento di via Cesare Battisti	€. 417,69	Cendron Clemente 25% (€. 104,42) Cecchetto Pier Paolo 25% (€. 104,42) Marconato Luciano 25% (€. 104,42) Busetto Ottavio 25% (€. 104,42)
---	-----------	--

Responsabile dell'Area Lavori Pubblici-Manutenzione
Geom. Morao Olivo



AREA URBANISTICA

OBIETTIVI DI PEG

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza della posizione organizzativa;
- Gestione degli incarichi per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per la predisposizione di strumenti urbanistici generali o loro varianti, con attività di supporto ai tecnici incaricati;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo delle fasi procedurali per l'approvazione degli strumenti attuativi di iniziativa pubblica o privata;
- Predisposizione e verifica di accordi urbanistici disciplinanti i rapporti tra pubblico e privato;
- Valutazioni e risposte a richieste di varianti allo strumento urbanistico;
- Gestione servizio protocollo in partenza;
- Pubblicazione in materia urbanistica ed edilizia di atti all'albo pretorio;
- Sopralluoghi per attività di vigilanza urbanistica;
- Gestione delle statistiche relative alla posizione organizzativa;
- Rapporti con enti terzi interessati dal procedimento;
- Predisposizione avvisi ed atti oggetto di pubblicazione di competenza dell'ufficio;
- Controllo e vigilanza in merito al procedimento per la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri nell'ambito di uno strumento urbanistico attuativo di iniziativa privata;
- Gestione pratiche contributi opere di culto di cui alla L.R. N. 44/1987 e determinazione relativo fondo;
- Componente della commissione comunale di vigilanza pubblici spettacoli: verifica della regolarità e completezza della documentazione tecnica;
- Aggiornamento del piano comunale di classificazione acustica in collaborazione con tecnico incaricato;
- Approvazione del piano di micro zonizzazione sismica (livelli I e II);
- Attuazione del programma triennale per la trasparenza ed integrità 2015-2017 per gli adempimenti relativi all'area;

EDILIZIA PRIVATA:

- Gestione pratiche edilizie (registrazione gestione ed archiviazione atti di competenza dell'area);
- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza della posizione organizzativa;
- Calcolo oneri e costo di costruzione;
- Rilascio di titoli abilitativi, quali permessi di costruire, o verifica istruttoria di segnalazioni o comunicazioni normali o asseverate per la realizzazione di interventi edilizi;
- Sopralluoghi con incaricato ULSS per agibilità attività produttive;
- Verifica formale della documentazione presentata in allegato all'autodichiarazione di agibilità di unità immobiliari;
- Rilascio certificati di agibilità in caso di presentazione di idonea istanza;
- Rilascio autorizzazioni per interventi soggetti a vincolo ambientale ed invio documentazione Soprintendenza D. Lgs. n. 42/2004;

- Verifica modelli ISTAT e trasmissione degli stessi all'ufficio competente;
- Richiesta nulla osta alla Provincia ed alla società Veneto Strade, per permessi a costruire/DIA/autorizzazioni interessanti strade provinciali e ricadenti all'interno del centro abitato;
- Rilascio autorizzazioni per installazione segnaletica e mezzi pubblicitari con relativa richiesta di parere o nulla osta agli enti competenti;
- Istruttoria condoni edilizi e rilascio permesso di costruire in sanatoria;
- Rilevazione attività edilizia abusiva in collaborazione con la polizia locale con emissione di eventuale ordinanza di pristino;
- Gestione di: denunce di inizio attività (D.I.A.) segnalazioni certificate inizio attività (S.C.I.A.) comunicazioni inizio lavori asseverate e semplici (C.I.L. – C.I.L.A.);
- Gestione, verifica e registrazione delle denunce di inizio attività relative al Piano Casa;
- Verifica della conformità delle denunce inizio attività presentate;
- Vigilanza urbanistico – edilizia in collaborazione col comando operativo di Polizia Locale;
- Rilascio certificazioni diverse su richiesta dell'utenza (certificati di destinazione urbanistica, certificati di idoneità alloggio);
- Ricezione frazionamenti e atti notarili;
- Accettazione con registro ed archiviazione pratiche relative alla denuncia di opere in conglomerato cementizio o a struttura metallica di cui alla legge 1086/71;
- Gestione archivio corrente e archivio di deposito;
- Convocazione della Commissione Edilizia;
- Convocazione della Commissione Edilizia Integrata relativamente alle pratiche edilizie subordinate al parere della Soprintendenza per i Beni Ambientali;
- Gestione dei diritti di Segreteria di competenza dell'area;
- Attribuzione numerazione civica in collaborazione con i servizi demografici;

ECOLOGIA:

- Gestione rapporti con Consorzio Azienda Intercomunale TV3 e Contarina del servizio di raccolta e smaltimento R.S.U.;
- Gestione degli interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche;
- Gestione del servizio di disinfezione e derattizzazione del territorio pubblico;
- Verifica dell'ordinanza relativa a disinfezione delle alberature stradali da Hynfantria Cunea (Bruco Americano);
- Autorizzazioni allo scarico in zona agricola ovvero nelle zone abitate sprovviste di fognatura;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per la verifica degli scarichi fognari in zona agricola;
- Rilascio autorizzazioni allo scarico civili in ambiti sprovvisti di fognatura pubblica;
- Gestione tematiche di abbandono rifiuti e bonifica siti inquinati in collaborazione con provincia di Treviso e ARPAV;
- Sopralluoghi in collaborazione con la polizia locale per l'accertamento di emissioni sonore oltre i limiti di legge e attivazione della procedura per l'intervento dell'ARPAV;
- Gestione delle procedure (ordinanze, riscossione delle sanzioni amministrative, controllo degli adempimenti) conseguenti al superamento dei limiti per le emissioni sonore;
- Monitoraggio, in collaborazione con l'ARPAV, dell'inquinamento elettromagnetico sul territorio comunale prodotto da impianti di telefonia mobile;
- Collaborazione tecnica con consulenti incaricati per il controllo delle attività a seguito chiusura discarica 2b di Pezzan;
- Gestione rapporti con Consorzi, Aziende ed Autorità d'Ambito.

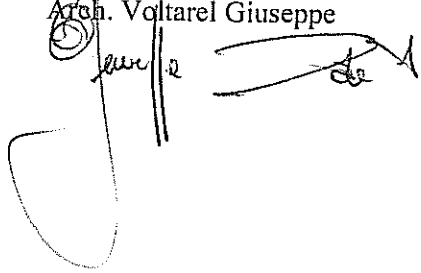
OBIETTIVI DI PEG INDIVIDUALI

PROGETTO/ OBIETTIVO	IMPORTO	DIPENDENTE E PERCENTUALE
Espletamento del nuovo iter procedurale per l'installazione della cosiddetta "Casetta dell'acqua	€ 250,61	Onori Giorgio 100%
Redazione elaborati relativi all'individuazione dei centri urbani e delle aree degradate da riqualificare – legge regionale n. 50/2012 e	€ 250,61	Onori Giorgio 100%

regolamento regionale n. 1 /2013 - propedeutici alla redazione della variante al Piano degli interventi		
---	--	--

Responsabile dell'Area Urbanistica

Arch. Voltarel Giuseppe



The image shows a handwritten signature in black ink. The signature is written over a large, faint, light-colored mark that resembles a stylized letter 'J' or a similar shape. The signature itself is cursive and appears to read 'Giuseppe Voltarel'.

