

Comune di Istrana

(Provincia di Treviso)

RENDICONTO DELLA GESTIONE

RELAZIONE DELLA GIUNTA

SULLA GESTIONE 2021

PREMESSA

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Anche la relazione al rendiconto della gestione, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli Enti Locali che indica il preciso significato dell'esistenza del Comune: una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

L'art. 114 della Costituzione stabilisce che la Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono Enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione.

Il Comune è il primo interlocutore per il Cittadino. Grande parte del lavoro degli Amministratori consiste nell'interlocuzione con singoli e formazioni, non sempre strutturate, nella mediazione e nell'ascolto. La nostra ambizione è quella di dare voce alla gente. Anche il rapporto con le minoranze è stato di critica costruttiva e collaborativa, nell'ottica di un impegno comune per il nostro Paese.

La presente relazione, costituisce allegato al rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021 ed è redatta ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una valutazione dei flussi finanziari.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza.

Allo stesso tempo, il riscontro sulle Uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. Per quanto riguarda il procedimento da seguire per la stesura del rendiconto, è necessario determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento deve portare l'ente ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che comporterebbe l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, più sotto riportato, redatto secondo i nuovi principi contabili, indica la quota di esso riconducibile alla gestione dei residui ed a quella della competenza e mostra, infine, la variazione intervenuta nella giacenze di cassa. Il risultato contabile è stato rettificato con l'eventuale quota del fondo pluriennale applicato in spesa (FPV/U).

Come detto l'organizzazione comunale opera costantemente a contatto con il proprio territorio ed i cittadini in essi residenti. Il rapporto tra numero dei dipendenti e le dimensioni del territorio (anagrafiche ed ambientali) costituisce uno dei parametri per valutare se, compatibilmente con le risorse disponibili, la struttura comunale sia idonea al raggiungimento degli obiettivi generali.

Nelle prossime due tabelle vengono indicati i dati generali riferiti al Comune.

DATI GENERALI TERRITORIO

POPOLAZIONE	N.	9098	STRADE STATALI	Km.	4
NUCLEI FAMILIARI	N.	3591	STRADE VICINALI	Km.	17
FRAZIONI	N.	5	LUNGH. STRADE INT.	Km.	40
SUPERFICIE	Kmq	25.69	LUNGH. STRADE EST.	Km.	81
STRADE PROV.LI	Km	17			

Si rileva come i numeri riguardanti la popolazione siano, anche per quest'anno, in riduzione, mentre sono in aumento i numeri riferiti ai nuclei familiari. Si tratta di una situazione in linea con l'andamento generale del nostro Paese, dove al calo degli abitanti si unisce la frammentazione dei nuclei familiari, costituiti da un numero sempre minore di persone. Ad incidere, in ogni caso modo, rimangono comunque i fattori dovuti al flusso migratorio determinato dalla presenza dell'aeroporto militare e a quello dei migranti comunitari ed extracomunitari che hanno conosciuto nell'ultimo periodo una fase di rallentamento e di decrescita.

DATI GENERALI PERSONALE al 31/12/2021

Cat.	UOMINI	DONNE
Segr.		1
D5		1
D4	2	
D3	1	
D2	3	1
D1		3
C5	1	2
C4	1	
C3	0	1
C2	1	4
C1	4	3
B7	1	2
B6		
B5		
B4		
B3	2	
B2		
TOT.	16	18

Dai dati sopra espressi si ricava, come primo criterio di valutazione, il rapporto dipendenti/popolazione che è pari a un dipendente ogni 267 abitanti.

Di seguito, la prima parte della relazione raccoglie le informazioni di natura contabile dell'attività gestionale. Essa espone in particolare:

- Il risultato di amministrazione;
- La composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità e la sua evoluzione;
- La composizione del fondo pluriennale vincolato e la sua evoluzione;
- L'andamento della gestione dell'esercizio 2021 rispettivamente sul fronte delle entrate e sul fronte delle spese;
- La spesa per il personale;
- Il livello di indebitamento;
- I nuovi equilibri di finanza;
- I tempi medi di pagamento;
- I servizi a domanda individuale;
- Le società partecipate e la verifica dei crediti e debiti reciproci;
- Le spese di rappresentanza e gli altri vincoli di spesa;
- Gli agenti contabili;
- I parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- Le valutazioni economico-patrimoniali.

La seconda parte, ovvero la “relazione finale di gestione”, espone l'attività svolta dalle diversi servizi nei quali è ripartita l'attività amministrativa in relazione anche al Documento Unico di Programmazione 2021/2023.

PARTE PRIMA
LA NOTA INTEGRATIVA

La presente Nota Integrativa il documento allegato alla relazione illustrativa al Rendiconto d'esercizio 2021, in applicazione dei principi contabili disciplinanti la gestione finanziaria degli enti, introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Per quanto attiene la contabilità finanziaria si premette che tutti i fatti gestionali avvenuti durante l'esercizio sono stati analizzati e registrati in contabilità secondo le modalità previste dai nuovi principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011, come modificati da ultimo con D.M. del 11/08/2017.

L'applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria (secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate in contabilità con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza) ha modificato i presupposti dell'impegno e dell'accertamento, con dirette conseguenze rispettivamente sulla costituzione dei residui passivi ed attivi derivanti dalla competenza e con effetti particolarmente significativi per quanto attiene gli investimenti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 28/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e con la successiva deliberazione n. 63, nella medesima seduta, sono stati approvati il bilancio di previsione triennale 2021-2023 ed i relativi allegati.

Successivamente sono state approvate le seguenti variazioni di bilancio:

- con deliberazioni della Giunta n. 2 in data 13 gennaio 2021 si è provveduto alla variazione n. 1) di cassa a seguito adeguamento residui provvisori alla data del 01/01/2021;
- con deliberazione di Giunta n. 9 in data 10/02/2021 si è provveduto ad approvare il primo prelevamento dal fondo di riserva;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 03/03/2021 si è provveduto alla approvazione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi anno 2020 e contestualmente con delibera di Giunta n. 14 del 03/03/2021 si è provveduto alla approvazione della variazione n. 2) di cassa a seguito adeguamento residui provvisori alla data del 01/01/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2021 si è provveduto alla approvazione della variazione di bilancio n. 3;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2021 si è provveduto alla approvazione della variazione di bilancio n. 4;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 09/06/2021 si è provveduto alla approvazione della variazione di bilancio n. 5;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 09/06/2021 si è provveduto ad approvare il secondo prelevamento dal fondo di riserva ed un prelevamento dal fondo spese potenziali Covid;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28/07/2021 si è provveduto alla approvazione degli equilibri di bilancio e dell'assestamento con variazione di bilancio n. 6;
- con determinazione del Responsabile Area 4^a n. 392 del 12/08/2021 si è provveduto alla variazione n. 7 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. "A" del TUEL;
- con delibera di Giunta Comunale n. 75 del 18/08/2021 si è provveduto ad approvare la variazione n. 8 adottata in via d'urgenza ai sensi dell' art. 175,

comma 4 del D.lgs 267/2000;

- con determinazione del Responsabile Area 4^ n. 418 del 01/09/2021 si è provveduto alla variazione n. 9 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. "A" del TUEL;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 01/09/2021 si è provveduto ad approvare il terzo prelevamento dal fondo di riserva;
- con determinazione del Responsabile Area 4^ n. 434 del 10/09/2021 si è provveduto alla variazione n. 10 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. "A" del TUEL;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 29/09/2021 si è provveduto ad approvare la variazione di bilancio n. 11;
- con deliberazioni della Giunta n. 89 in data 29 settembre 2021 si è provveduto alla variazione n. 12 di cassa;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 27/10/2021 si è provveduto alla approvazione della variazione di bilancio n. 12;
- con determinazione del Responsabile Area 4^ n. 526 del 19/10/2021 si è provveduto alla variazione n. 13 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. "A" del TUEL;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 24/11/2021 si è provveduto alla approvazione della variazione di bilancio n. 14;
- con determinazione del Responsabile Area 4^ n. 605 del 26/11/2021 si è provveduto alla variazione n. 15 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. "A" del TUEL;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 15/12/2021 si è provveduto ad approvare il quarto prelevamento dal fondo di riserva;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 29/12/2021 si è provveduto ad approvare il quinto prelevamento dal fondo di riserva

Inoltre, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 05/05/2021, si è provveduto alla approvazione del Rendiconto di gestione anno 2020, e con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 28/07/2021 si è provveduto alle rettifiche alla composizione dell'avanzo di amministrazione dovute alla certificazione Covid -19, da cui è risultato un avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2020 di €, con la seguente composizione:

SOMME ACCANTONATE

fondo crediti di dubbia esigibilità a fine 2020	1.175.000,73
Accantonamento fondo rischi e contenziosi: - Pratica T. D. det. 402/2018 € 3.475,50 - Causa presso Tribunale treviso contratto compravendita scuole elem Sala € 32.918,00	36.393,50
indennità di carica fine mandato sindaco (1366,55/12*7+1757+1757)	4.311,16
oneri rinnovi contrattuali	27.100,00

Totale importo accantonato	1.242.805,39
-----------------------------------	---------------------

SOMME VINCOLATE

vincolo al 31/12/14 pari al 10% dei proventi da alienazione da destinare al fondo amm.to titoli di stato - art 56 bis, c 11 dlgs 69/2013	134.175,00
da vincolare per fondo culto	7.973,96
5 per mille incassato 2019 non utilizzato	14.815,96
proventi da concessioni edilizie	132.937,16
contributo statale opere investimento manut straord. Vie e piazze	826,76
fondo funzioni fondamentali	420.567,00
contributo tari	78.849,00
fondo sanificazione	1.543,76
straordinario e dpi P.L.	30,95
fondo buoni alimentari	390,86
contributo privati contrasto pandemia	3.465,00
realizzazione rotatoria	400.000,00
Totale importo vincolato	1.195.575,41

Somme destinate a investimento	94.122,58
Totale importo destinato	94.122,58

Quota parte somme libere e/o diponibili	1.412.648,27
Totale importo disponibile	1.412.648,27

Totale Avanzo al 31/12/2020	3.945.151,65
------------------------------------	---------------------

L'avanzo di amministrazione avrebbe potuto rappresentare per l'ente una forma di autofinanziamento, se non fosse che in questi ultimi anni le norme sul patto di stabilità prima e del pareggio di bilancio, a partire dal 2016, ne hanno notevolmente ridotto le possibilità di utilizzo.

Dal 2019 questa situazione di "blocco" degli avanzi è stata rivista in virtù di quanto disposto dal comma 820 della Legge 145/2019 che ha determinato che *"A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118..."*

Pertanto è stato concesso agli enti l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel rispetto delle normative vigenti non influenzando più, l'utilizzo, negativamente nel pareggio di bilancio.

Il revisionato art. 187 del TUEL, al comma 2, dà indicazioni specifiche sulla possibilità di utilizzo dell'avanzo "libero" di amministrazione, disponendo che esso possa essere usato per le seguenti finalità, riportate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

L'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2021-2023 ammonta a complessivi € 1.109.649,96 e precisamente:

- € 3.884,00 avanzo accantonato applicato in parte corrente per rinnovo contratto segretari comunali;
- € 10.000,00 avanzo vincolato applicato per restituzione di oneri di urbanizzazione;
- € 122.937,16 vincolato "concessioni edilizie" a finanziamento della scuola Media G. Toniolo;
- € 40.000,00 vincolato "Funzioni fondamentali" per il finanziamento di attività a sostegno della socializzazione nella fase post Covid-19;
- € 75.545,96 vincolato "Funzioni fondamentali" per agevolazioni della T.A.R.I.;
- € 3.303,04 vincolato "Funzioni fondamentali" per agevolazioni della T.A.R.I.;
- € 150.000,00 vincolato "Funzioni fondamentali" per sostegno attività colpite da pandemia;
- € 6.696,96 vincolato "Funzioni fondamentali" per integrazione agevolazioni TARI;

- € 130.000,00 vincolato “Funzioni fondamentali” a copertura le minori entrate IMU ed all’Add.le Com.le all’Irpef;
- € 21.820,00 vincolato “Funzioni fondamentali” a finanziamento costi pluriennali 2021 certificati nel 2020;
- € 13.000,00 avanzo destinato a investimenti applicato alla spesa in conto capitale, rispettivamente:
 - a) per € 5.000,00 per acquisto defibrillatori;
 - b) per € 2.000,00 per l’acquisto di attrezzature per il magazzino comunale;
 - c) per € 6.000,00 per l’acquisto di sedie in sostituzione di quelle obsolete presenti negli uffici comunali;
- € 81.122,58 destinato ad investimenti a finanziamento della scuola G. Toniolo;
- € 80.940,26 quota avanzo libero a finanziamento della scuola G. Toniolo;
- € 53.400,00 quota avanzo libero a finanziamento del secondo lotto adeguamenti cimiteri;
- € 97.000,00 quota avanzo libero secondo lotto manutenzione scuole elementari di Pezzan;
- € 100.000,00 quota avanzo libero per l’acquisto di un autocarro;
- € 21.000,00 quota avanzo libero per la manutenzione straordinaria uffici polizia municipale;
- € 99.000,00 quota avanzo libero per intervento d’urgenza scuole elementari Istrana;

L’avanzo di amministrazione ancora disponibile al 31/12/2021 risultava pari ad € 2.835.501,69, con la seguente composizione:

- Fondi vincolati	€	635.272,29
- Fondi accantonati	€	1.238.921,39
- Fondi per investimenti	€	--,00
- Fondi liberi	€	961.308,01

Nel prospetto che segue vengono evidenziate le spese finanziate con avanzo e le spese impegnate:

capitolo	descrizione	stanziato	impegnato
	A copertura parte corrente entrata	130.000,00	60.000,00
	A spesa corrente per costi pluriennali	21.820,00	21.820,00
120	Arretrati contratto segretari	2.882,00	2.882,00
130	Oneri contratto segretari	756,00	756,00
1100	Irap contratto segretari	246,00	246,00
3690	Agevolazioni Tari	85.545,96	85.545,96
5735	Contributi socializzazione post Covid	30.000,00	21.976,20
5736	Servizi socializzazione post Covid	10.000,00	425,25
7015	Contributi aziende - Covid	150.000,00	138.000,00
7381	Acquisto mobili uffici	6.000,00	6.000,00
7410	Acquisto attrezzature magazzino	2.000,00	1.947,73
7752	Manutenzione straord. Uffici P.L.	21.000,00	21.000,00
7981	Intervento su scuole elementari istrana	99.000,00	62.865,73
7984	Manutenzione straord. Scuole Pezzan	97.000,00	97.000,00
8020	Costruzione scuole medie	285.000,00	285.000,00
8993	Adeguamento cimiteri – Il lotto	53.400,00	53.400,00
9200	Acquisto defibrillatore	5.000,00	4.989,80
10101	Acquisto automezzo	100.000,00	98.850,00
10705	Restituzione oneri	10.000,00	10.000,00
	TOTALE	1.109.649,96	972.704,67

TOTALE AVANZO DI AMM.NE APPLICATO	1.109.649,96
Avanzo di amministrazione impegnato 2021	972.704,67
Avanzo di amm.ne 2020 applicato e non impegnato	136.945,29
Avanzo di amministrazione non impegnato:	136.945,29
Avanzo libero	37.346,74
Avanzo vincolato	99.598,55

A – Il risultato di amministrazione 2021 - Composizione e vincoli

Il risultato di amministrazione 2021 risulta pari ad € 4.753.261,27 ed è il risultato dei seguenti movimenti:

GESTIONE DI COMPETENZA		IMPORTO
Totale accertamenti di competenza	+	6.817.441,44
Totale impegni di competenza	-	7.179.443,24
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		-362.001,80
GESTIONE DEI RESIDUI		IMPORTO
Maggiori residui attivi riaccertati	+	145.683,51
Minori residui attivi riaccertati	-	735,60
Minori residui passivi riaccertati	+	92.842,59
SALDO GESTIONE RESIDUI		237.790,50
GESTIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO		IMPORTO
Fondo pluriennale vincolato in entrata 2021	+	4.293.710,83
Fondo pluriennale vincolato in spesa 2021	-	3.361.389,91
SALDO GESTIONE FPV		932.320,92

RIEPILOGO		IMPORTO
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		-362.001,80
SALDO GESTIONE DEI RESIDUI		237.790,50
SALDO GESTIONE FPV		932.320,92
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		1.109.649,96
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		2.835.501,69
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021		4.753.261,27

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				7.790.681,95
RISCOSSIONI	(+)	917.270,98	5.377.028,62	6.294.299,60
PAGAMENTI	(-)	1.346.235,78	5.416.331,47	6.762.567,25
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.322.414,30
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.322.414,30
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.184.907,42	1.440.412,82	2.625.320,24
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	69.971,59	1.763.111,77	1.833.083,36
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			61.750,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			3.299.639,59
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) ⁽²⁾	(=)			4.753.261,27
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 ⁽⁴⁾				1.570.107,15
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				69.484,16
			Totale parte accantonata (B)	1.639.591,31
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				445.323,93
Vincoli derivanti da trasferimenti				42.757,33
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				186,36
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				400.000,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	888.267,62
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	293.545,40
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	1.931.856,94
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
			Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

PROSPETTO VINCOLI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2021

Di seguito si riportano i prospetti di dettaglio dei vincoli previsti dal principio contabile afferenti alle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione:

	avanzo di amm.ne al 31/12/2020	avanzo amm.ne applicato 2021	avanzo non impegnato nel 2021	totale avanzo 2020 non applicato al 2021	avanzo realizzato nel 2021	totale avanzo di amm.ne al 31/12/2021	Note
PARTE ACCANTONATA							
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021	1.175.000,73			1.175.000,73	395.106,42	1.570.107,15	Ricalcolo sulla base dei dati 2021
Fondo rischi e contenziosi	36.393,50			36.393,50	-36.393,50		pratica tributi det. N. 402/2018 (3.475,50) e causa su contratto compravendita (32.918,00) sono concluse nel 2021 a favore del Comune
Fondo indennità fine mandato Sindaco	4.311,16			4.311,16	1.757,00	6.068,16	Annualità 2018 per 7/12 + 2019/20/21
Oneri rinnovi contrattuali	27.100,00	3.884,00		23.216,00	40.200,00	63.416,00	per annualità 2019/20/21
ACCANTONAMENTI TOTALI	1.242.805,39	3.884,00	-	1.238.921,39	400.669,92	1.639.591,31	
PARTE VINCOLATA							
per vincoli derivanti da legge e da principi contabili							
10% dei proventi da alienazione da destinare al fondo amm.to titoli di stato – art 56 bis, c 11 dlgs 69/2013	134.175,00			134.175,00		134.175,00	alienazioni (2014) vendita terreno + vendita alloggio (2019)
Vincolo finanziamento opere di culto	7.973,96			7.973,96	1.974,76	9.948,72	vincolo annualità 2018 (2.738,42) 2019 (3.488,50) 2020 (1.747,04)2021(1.974,96)
50% proventi da sanzioni Codice della Strada				-	9.170,13	9.170,13	

5x1000 add. Irpef	14.815,96			14.815,96	4.693,91	19.509,87	somme relative alle annualità d'imposta 2016/2017/2018/2019
Proventi da concessioni edilizie	132.937,16	132.937,16			87.067,85	87.067,85	Differenza tra somme accertate ed impegnate nel corso del 2021
Quota parte fondo solidarietà comunale destinato a potenziamento servizi sociali (art.1 c.792 L. 178/2020)					8.913,77	8.913,77	(art.1 c.792 L. 178/2020)
Contributo statale	826,76			826,76		826,76	minore impegno (cap9970) in riferimento all'accertamento
Vincolo da indebitamento mutui					186,36	186,36	Economie su impegni da mutui
Vincolo da trasferimento per progettazione scuola elem. Pezzan					36.500,00	36.500,00	Trasferimento in attesa restituzione
Vincolo spese covid-19					11.568,34	11.568,34	Economie su impegni finanziati da trasferimenti "Covid"
Fondo Funzioni Fondamentali c.d. "Fondone"	420.567,00	348.516,96		72.050,04	92.920,21	164.970,25	Somma provvisoriamente vincolata in attesa verifica rendiconto spese Covid-19
Contributo Tari	78.849,00	78.849,00					
Fondo sanificazione	1.543,76			1.543,76		1.543,76	Somme derivanti da trasferimento statale vincolato sanificazione
Straordinario e DPI Polizia Locale	30,95			30,95		30,95	Somme derivanti da trasferimento statale vincolato straordinario P.L.
Fondo buoni alimentari	390,86			390,86		390,86	Somme derivanti da trasferimento statale vincolato "buoni alimentari"
Contribuzione da privati sostegno lotta pandemia	3.465,00			3.465,00		3.465,00	Somme vincolate su contribuzione da privati
Totali	795.575,41	560.303,12	-	235.272,29	252.995,33	488.267,62	
per vincoli attribuiti dall'Ente							

Realizzazione rotatoria	400.000,00			400.000,00		400.000,00	vincolo come da art 4 lette d) dell'appendice alla convenzione comune/FF.SS./Provincia di TV per realizzazione rotonda
Totali	400.000,00	-	-	400.000,00		400.000,00	
VINCOLI TOTALI	1.195.575,41	564.187,12	-	635.272,29	252.995,33	888.267,62	
PARTE DESTINATA AD INVESTIMENTI	94.122,58	94.122,58			293.545,40	293.545,40	
QUOTA PARTE LIBERA	1.412.648,27	451.340,26		961.308,01	970.548,93	1.931.856,94	
TOTALE	3.945.151,65	1.109.649,96		2.835.501,69	1.917.759,58	4.753.261,27	

A completamento dei dati esposti, ed in particolare alla quota vincolata dell'avanzo di amministrazione derivante da trasferimenti statali per il contrasto alla pandemia, è opportuno informare che:

- nell'avanzo di amministrazione 2020 era stata vincolata una somma pari ad € 504.846,57 e di questi ne sono stati applicati al bilancio 2021 € 427.365,96.
- le somme trasferite nel corso dell'esercizio 2021 per la copertura di spese, sono pari ad € 172.765,92 e precisamente
 - € 65.609,70 trasferimenti copertura agevolazioni Tari. (utenze non domestiche)
 - € 38.123,63 fondo solidarietà alimentare (da utilizzarsi anche per copertura spese utenze)
 - € 21.146,36 fondo servizi socio educativi
 - € 47.886,23 Fondo finanziamento funzioni fondamentali

Delle somme complessivamente a disposizione dell' Amministrazione pari ad € 677.612,49 (504.846,57+172.765,92) ne sono state utilizzate/impegnate nell'anno 2021 per un importo pari ad € 507.211,67 , e nello specifico, in sintesi :

€ 21.976,20 contributi famiglie su partecipazione centri estivi

€ 425,25 progetto “adulti nell'era digitale”

€ 138.000,00 contributi aziende
€ 151.155,66 agevolazioni tari
€ 38.123,63 contributi famiglie “solidarietà alimentare”
€ 21.146,36 contributi per svolgimento centri estivi
€ 6.000,75 progetto socializzazione post-covid
€ 3.800,00 spese sanificazione
€ 7.286,00 maggiori costi vigilanza esterna scuole
€ 6.000,00 maggiori costi vigilanza pre-scuola
€ 6.732,00 maggiori costi trasporto scolastico
€ 13.845,64 maggiori costi mensa scolastica
€ 817,74 colonnine e gel
€ 7.000,00 contributi famiglie servizio scuole infanzia
€ 3.082,44 rimborsi somme Tosap
€ 60.000,00 a copertura minori entrate imu e add. Irpef
€ 21.820,00 a copertura spese correnti per somme certificate nel 2020 quali costi pluriennali

La somma che viene vincolata in relazione ai fondi trasferiti per l'emergenza pandemica è quindi provvisoriamente calcolata per differenza tra il totale delle somme a disposizione (677.612,49) e le somme impegnate/utilizzate (507.211,67) e quindi per un importo complessivo di € 170.400,82.

Con la certificazione dell'utilizzo del Fondo, che dovrà essere trasmessa entro il 31/05/2022 al Ministero dell'economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato attraverso apposito applicativo, verrà quantificato, in base ai dati nello stesso contenuti ed in parte precompilati, il dato definitivo che dovrà tener conto, oltre che delle maggiori spese, anche delle minori/maggiori entrate e minori spese.

Per tale motivo l'Amministrazione si impegna sin d'ora, nelle more della Certificazione Covid-19 per l'anno 2021, ad utilizzare l'avanzo libero tenendo conto della possibilità che la parte da vincolare potrebbe risultare superiore a quanto in questa sede definito.

In conformità a quanto dispone il principio contabile applicato 4/1 allegato al D.lgs. n. 118/2011 gli stessi dati sono evidenziati nei prospetti A/1 – A/2 – A/3 di seguito, ed allegati al rendiconto così come previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011

Va infine preso atto che alla formazione dell'avanzo di amministrazione anno 2021 hanno contribuito in modo sostanziale due entrate non previste e non utilizzate in spesa nel corso del 2021, che sono : l'entrata di € 381.417,00 per la somma riconosciuta a fronte della soccombenza dello Stato nel ricorso promosso sui tagli al Fondo solidarietà Comunale del 2015 e l'entrata di € 253.124,31 per l'incasso della quota relativa al contributo GSE sulle opere di ristrutturazione e messa a norma della palestra comunale.

Allegato al quote accantonate
ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
2021

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
	Pratica tributi determinazione n. 402/2018	3.475,50	0,00	0,00	-3.475,50	0,00
	Causa su contratto compravendita Scuole elementari Sala	32.918,00	0,00	0,00	-32.918,00	0,00
Totale Fondo contenzioso		36.393,50	0,00	0,00	-36.393,50	0,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
7190/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI PER CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ	1.175.000,73	0,00	336.709,96	0,00	1.511.710,69
7191/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI PER CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	58.396,46	58.396,46
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		1.175.000,73	0,00	336.709,96	58.396,46	1.570.107,15
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
	Fondo indennità fine mandato del sindaco	4.311,16	0,00	1.757,00	0,00	6.068,16
	Fondo rinnovi contrattuali	27.100,00	-3.884,00	40.200,00	0,00	63.416,00
Totale Altri accantonamenti		31.411,16	-3.884,00	41.957,00	0,00	69.484,16
TOTALE		1.242.805,39	-3.884,00	378.666,96	22.002,96	1.639.591,31

Allegato a2 quote vincolate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
	Proventi da alienazioni patrimoniali		10% Proventi da alienazioni patrimoniali - art. 56 bis, c.11 dlgs 69/2013	134.175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.175,00
	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI		SPESE EFFETTUATE FINANZIATE DA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	420.567,00	348.516,96	47.886,23	303.482,98	0,00	0,00	0,00	92.920,21	164.970,25
	QUOTA VINCOLATA TARI		QUOTA TARI CORRISPETTIVO PER LA PARTE NON UTILIZZATA NEL 2020	78.849,00	78.849,00	65.609,70	144.458,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Proventi da sanzioni violazioni al Codice della Strada		finanziamento spese per il 50% dei proventi sanzioni codice della strada	0,00	0,00	9.170,13	0,00	0,00	0,00	0,00	9.170,13	9.170,13
	ENTRATE DA FINANZIAMENTO FONDO FUNZIONI COVID-19		SPESE PER FUNZIONI COVID-19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.568,34	0,00	0,00	11.568,34
	Trasferimento Fondo Solidarietà Comunale di cui al Comma 792 art1 L.178/2020 potenziamento spese sociali		Potenziamento spese sociali	0,00	0,00	8.913,77	0,00	0,00	0,00	0,00	8.913,77	8.913,77
85/0	CONTRIBUTO VOLONTARIO 5 PER MILLE IRPEF	5761/0	SPESE PER SERVIZI SOCIALI FINANZIATE CON 5 PER MILLE	14.815,96	0,00	4.693,91	0,00	0,00	0,00	0,00	4.693,91	19.509,87

2095/0	PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE		Fondo finanziamento opere di culto (8% oneri urbanizza.ne secondaria)	7.973,96	0,00	1.974,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1.974,76	9.948,72
2095/0	PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE		finanziamento spese capitoli 7741-7742-7981-7985-9660	132.457,46	132.457,46	200.016,02	245.405,63	0,00	0,00	0,00	87.067,85	87.067,85
2095/0	PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE	7755/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	235,95	235,95	0,00	235,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2095/0	PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE	7985/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI PEZZAN	243,75	243,75	0,00	243,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)				789.318,08	560.303,12	338.264,52	693.827,01	0,00	-11.568,34	0,00	204.740,63	445.323,93
Vincoli derivanti da trasferimenti												
	trasferimenti da privati emergenza covid		spese per emergenza covid	3.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.465,00
	contributo statale vincolato acquisto "buoni alimentari" Covid-19		spese per buoni alimentari emergenza Covid-19	390,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390,86
	FONDO SANIFICAZIONE		SPESE DI SANIFICAZIOE E ACQUISTO D.P.I.	1.543,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.543,76
	FONDO PER STRAORDINARIO P.L.		SPESE PER STRAORDINARIO . P.L.	30,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,95
2010/0	CONTRIBUTO STATALE INVESTIMENTI	9970/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	826,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	826,76
2013/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTAZIONE LAVORI SCUOLA ELEMENTARE PEZZAN	10700/0	ACCANTONAMENTO SOMME IN ATTESA RIMBORSO	0,00	0,00	36.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.500,00	36.500,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (l/2)				6.257,33	0,00	36.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.500,00	42.757,33
Vincoli derivanti da finanziamenti												
	ENTRATE DA MUTUO RISTRUTTURAZIONE PALESTRA		FINANZIAMENTO RISTRUTTURAZIONE PALESTRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4,85	0,00	0,00	4,85
	ENTRATE DA MUTUO FINANZIAMENTO COPERTURA TRIBUNE		SPESE COPERTURA TRIBUNE STADIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-181,51	0,00	0,00	181,51
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-186,36	0,00	0,00	186,36
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	entrate proprie		Vincolo da art. 4 lett. d) dell'appendice alla convenzione Comune/RFI/Provincia per realizzazione rotonda	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)				400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Altri vincoli												
Totale altri vincoli (l/5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)				1.195.575,41	560.303,12	374.764,52	693.827,01	0,00	-11.754,70	0,00	241.240,63	888.267,62
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	204.740,63	445.323,93
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	36.500,00	42.757,33
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0,00	186,36
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	0,00	400.000,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	241.240,63	888.267,62

Allegato a3 quote destinate

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021 ¹	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	Entrate destinate ad investimenti presenti nel risultato di amministrazione al 1° gennaio 2019 (capitoli di entrata del titolo 4°)		Spese di investimento anno 2019	9.693,97	0,00	9.693,97	0,00	0,00	0,00
	Trasferimento da GSE su ristrutturazione palestra		Entrate da trasferimento GSE da destinare ad investimenti	0,00	253.124,31	0,00	0,00	0,00	253.124,31
	finanziato da avanzo	7742/0	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA FILZI E LATERALI- SECONDO STRALCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	-587,38	587,38
	finanziamento con mezzi propri	9967/0	COSTRUZIONE MARCIAPIEDE VIA TONIOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	-345,50	345,50
	finanziato con mezzi propri	9970/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.347,72	12.347,72
1870/0	ALIENAZIONE IMMOBILI		SOMME DESTINATE A INVESTIMENTI	1.152,00	0,00	1.152,00	0,00	0,00	0,00
2015/0	CONTRIBUTO STATALE SU MUTUO IMPIANTI SPORTIVI		finanziamento spese capitoli 7381 "acquisto arredi" - 7385 "acquisto attrezzatura informatica" - cap 8689 "attrezzature cimiteriali"	1.276,61	0,00	1.276,61	0,00	0,00	0,00
2035/0	CONTRIBUTO PROVINCIALE IN CONTO INVESTIMENTI		somme rinvenenti da trasferimento provinciale su opere già finanziate dall'Ente comune	77.000,00	0,00	77.000,00	0,00	0,00	0,00
2120/0	PROVENTI DA CONTRIBUTO PER ESCAVAZIONE		SPESE DI INVESTIMENTO	5.000,00	29.451,49	7.311,00	0,00	0,00	27.140,49
TOTALE				94.122,58	282.575,80	96.433,58	0,00	-13.280,60	293.545,40
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									293.545,40

B - Composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad € 1.570.107,15

Il principio contabile applicato 4/2, all'esempio n. 5, dispone che “...In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

A tal fine si provvede:

- b1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di cui al punto 1), l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del presente decreto;*
- b2) a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. L'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi 5 esercizi può essere ridotto di una percentuale pari all'incidenza dei residui attivi di cui alle lettere b) e d) del prospetto di cui al punto 9.3 riguardante il riaccertamento straordinario dei residui rispetto al totale dei residui attivi risultante dal rendiconto 2014. Tale percentuale di riduzione può essere applicata in occasione della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione degli esercizi successivi, con riferimento alle annualità precedenti all'avvio della riforma;*
- b3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto b1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b2).*

Con riferimento alla lettera b2) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);*
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;*
- c. media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;...”*

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo della media semplice, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata e l'accantonamento è superiore alla quota ordinaria richiesta dal citato principio.

Sono state prese in considerazione le entrate che hanno evidenziato il maggior residuo attivo al 31/12/2021, con esclusione delle categorie espressamente previste dal principio (trasferimenti da enti pubblici, entrate in precedenza accertate per cassa, ecc.), nonché dei residui attivi che sono stati incassati fino alla data di effettuazione del riaccertamento ordinario.

I risultati ottenuti applicando il metodo previsto dal principio contabile sono stati confrontati con un dettagliato lavoro di analisi dei singoli crediti, riportato anche negli allegati alla delibera di riaccertamento ordinario dei residui.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità trova riscontro nella contabilità economica patrimoniale dove incide nel risultato economico d'esercizio per la differenza fra il fondo al 31/12/2021 ed il fondo al 31/12/2020. Nel caso specifico il fondo 2021 è superiore al fondo 2020 per € 395.106,42

L'accantonamento tiene conto dell'esigibilità di ciascun credito in relazione alla solvenza del creditore ed all'anzianità del credito, analisi che

trova risconto puntuale agli atti dell'ente.

Di seguito si riporta una sintesi degli accantonamenti effettuati:

VOCE	CAPITOLO	a)Residui da residui	b)residui dalla competenza	C)Totale (a+b)	d) % aggiornata al 2021	e) Calcolo importo minimo (c*d)	f)% applicata in via prudenziale e arrotondata	g)Totale da accantonare per 2021(c*f)	h) di cui già accantonato al 31/12/2020	Note
Recupero tributi (IMU - TASI)	100	12.764,01	322.311,17	335.075,18	18,78	62.927,12	75	251.306,39	54.382,40	Accantonamento in misura estimativa su attività iniziata nel corso del 2020 a seguito incarico affiancamento accertamenti per imu e tasi anni 2015/2018
Recupero tributi (ICI - IMU - TASI)	102	64.055,09	-	64.055,09	55,55	35.582,60	98	62.773,99	65.290,85	Accantonamento in misura superiore in quanto di difficile esazione per contenziosi ministero difesa
Riscossione coattiva tributi	105	86.021,28	-	86.021,28	56,99	49.023,53	99	85.161,07	100.029,38	Accantonamento in misura superiore in quanto di difficile esazione per somme esclusivamente iscritte a ruolo
Sanzioni codice della strada	740	319.783,18	291.923,93	611.707,11	64,02	391.614,89	90	550.536,40	372.920,00	Accantonamento in misura superiore in quanto di difficile esazione
Riscossione coattiva sanzioni c.d.s.	745	542.278,41		542.278,41	91,30	495.100,19	98	531.432,84	567.128,10	Accantonamento in misura superiore in quanto di difficile esazione per somme esclusivamente iscritte a ruolo
proventi da incentivo fotovoltaico	1150	30.500,00	30.500,00	61.000,00	50,00	30.500,00	50	30.500,00	15.250,00	Accantonamento
Contributo sistema smaltimento acque sottopasso	2045	58.396,46		58.396,46	100,00	58.396,46	100	58.396,46		accantonamento prudenziale su pratica ferrovie dello Stato
totali		1.113.798,43	644.735,10	1.700.137,07		1.123.144,79		1.570.107,15	1.175.000,73	

C - Composizione del fondo pluriennale vincolato.

Il Fondo pluriennale vincolato è una posta contabile introdotta con il processo di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011. E' destinato ad accogliere le somme per spese avviate e finanziate nel corso dell'anno, la cui esigibilità maturerà negli esercizi successivi.

Si tratta di una innovazione particolarmente significativa per quanto attiene la parte investimenti, dove in precedenza venivano considerate impegnate (e quindi confluivano nei residui passivi) le spese per le quali era stato accertato il finanziamento.

Il principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 ha subito una modifica innovativa rispetto a quanto previsto per lo scorso anno e conseguentemente il FPV di spesa è costituito ai sensi del:

- punto 5.4.1 da entrate già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata ed è conforme all'evoluzione dei cronoprogrammi di spesa;
- punto 5.4.8 - Alla fine dell'esercizio, le risorse accantonate nel FPV per il finanziamento delle spese concernenti il livello minimo di progettazione esterna o quello previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora impegnate, possono essere conservate nel FPV determinato in sede di rendiconto a condizione che siano state formalmente attivate le relative procedure di affidamento entro il 31/12/2019;
- punto 5.4.9 - Alla fine dell'esercizio, le risorse accantonate nel FPV per il finanziamento di spese non ancora impegnate per appalti pubblici di lavori di cui all'art.3, comma 1, lett. II), del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari o superiore a quello previsto dall'art. 36, comma 2, lett.a), del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di affidamento diretto dei contratti sotto soglia, sono interamente conservate nel FPV determinato in sede di rendiconto a condizione che siano rispettate le prime due condizioni, ed una delle successive:
 - a) sono state interamente accertate le entrate che costituiscono la copertura dell'intera spesa di investimento; (*condizione necessaria*)
 - b) l'intervento cui il fondo pluriennale si riferisce risulti inserito nell'ultimo programma triennale dei lavori pubblici. Tale condizione non riguarda gli appalti pubblici di lavori di valore compreso tra 40.000 e 100.000 euro; (*condizione necessaria*)
 - c) le spese previste nel quadro economico di un intervento inserito nel programma triennale di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016, sono state impegnate, anche parzialmente, sulla base di obbligazioni giuridicamente perfezionate, imputate secondo esigibilità *solo* per l'acquisizione di terreni, espropri e occupazioni di urgenza, per la bonifica aree, per l'abbattimento delle strutture preesistenti, per la viabilità riguardante l'accesso al cantiere, per l'allacciamento ai pubblici servizi, e per analoghe spese indispensabili per l'assolvimento delle attività necessarie per l'esecuzione dell'intervento da parte della controparte contrattuale.
 - d) in assenza di impegni di cui alla lettera c) sono state formalmente attivate le procedure di affidamento dei livelli di progettazione successivi al minimo. In assenza di aggiudicazione definitiva, entro l'esercizio 2020, le risorse accertate ma non ancora impegnate, cui il fondo pluriennale si riferisce, confluiscono nel risultato di amministrazione disponibile destinato o vincolato in relazione alla fonte di finanziamento per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale ed il fondo pluriennale deve essere ridotto di pari importo.

Il fondo pluriennale vincolato 2021 è stato quantificato in € 3.361.389,91 ed è composto come

segue: Fondo pluriennale vincolato di parte corrente: € 61.750,32

Fondo pluriennale vincolato di parte capitale: € 3.299.639,59

Di seguito si espongono nel dettaglio le spese finanziate nel 2021 non esigibili al 31/12/2021.

FONDO VINCOLATO DI PARTE CORRENTE

Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento FPV
01.02.1.03.02.10.000	490	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	1.828,00
01.02.1.02.01.01.001	1100	IRAP DIPENDENTI A CARICO ENTE	4.218,57
01.02.1.01.01.01.000	7301	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	30.098,43
01.02.1.01.01.01.002	7302	INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO	13.316,61
01.02.1.01.01.01.001	7305	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO	8.494,12
01.02.1.01.01.01.001	7306	ONERI SU INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO	3.794,59
Titolo:1. Spese correnti			61.750,32

Per la spesa di parte corrente il fondo pluriennale vincolato riguarda:

- a) per € 59.922,32 la reimputazione del salario accessorio del personale dipendente;
- b) per € 1.828,00 spese legali non esigibili al 31/12/2021 per le quali il principio contabile applicato 4/2 prevede espressamente la reimputazione;

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE INVESTIMENTI

Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.FPV 2022
10.02.2.03.03.03.999	7740	REALIZZAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	400.000,00
10.05.2.02.01.09.012	7741	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA FILZI E LATERALI - PRIMO STRALCIO	1.669,10
10.05.2.02.01.09.012	7742	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA FILZI E LATERALI- SECONDO STRALCIO	8.863,94
01.06.2.02.01.09.999	7750	COSTRUZIONE MAGAZZINO COMUNALE	23.862,53
03.01.2.02.01.09.999	7752	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI POLIZIA MUNICIPALE - finanziato avanzo amm.ne 2020	21.000,00

03.01.2.02.01.09.999	7753	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	59.000,00
01.06.2.02.01.09.999	7756	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	800,13
04.02.2.02.01.09.003	7984	SECONDO LOTTO LAVORI ADEGUAMENTO SCUOLE ELEMENTARI PEZZAN	96.970,00
04.02.2.02.01.09.003	7985	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI PEZZAN	13.816,98
04.02.2.02.01.09.003	8020	COSTRUZIONE SCUOLE MEDIE	2.458.068,02
12.09.2.02.01.09.015	8993	ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI - 2° LOTTO (avanzo di amm.ne)	53.400,00
06.01.2.02.01.09.016	9610	ADEGUAMENTO SISMICO PARZIALE PALESTRA COMUNALE	7.511,69
06.01.2.02.01.09.016	9615	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE	7.020,36
01.06.2.02.01.09.016	9620	COPERTURA TRIBUNA STADIO COMUNALE	2.439,22
10.05.2.02.01.09.012	9970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	5.886,00
10.05.2.02.01.09.012	9971	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	20.451,86
10.05.2.02.01.04.002	9985	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	118.879,76
		TOTALE GENERALE	3.299.639,59

Per la spesa di parte capitale, il fondo pluriennale vincolato riguarda:

CIG - CUP	Capitolo	Descrizione	2022	
opera di RFI	7740	REALIZZAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	400.000,00	Opera non completata da parte di RFI. In attesa realizzazione di un tratto dell'asse "F" e di un ponte sulla SP68
D79J19000140004	7741	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA F. FILZI I° STRALCIO	1.669,10	lavoro ultimato in corso di definizione l'acquisizione dell'area
D79J19000140004	7742	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA F. FILZI II° STRALCIO	8.863,94	in corso acquisizione delle aree
D73J19000120004	7750	COSTRUZIONE MAGAZZINO COMUNALE	23.862,53	lavori conclusi, edificio agibile, da chiudere il CRE
D77H21005830004	7752	MANUTENZIONE STR. UFFICI P.L.	21.000,00	affidato appalto impianti elettrici in corso progettazione interna
	7753	MANUTENZIONE STR. UFFICI P.L.	59.000,00	affidato appalto impianti elettrici in corso progettazione interna

D72J19000120001	7756	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COM.LE	800,13	lavori ultimati approvato il CRE da liquidare incentivo
D78I21000650004	7984	SECONDO LOTTO ADEGUAMENTO SCUOLE PEZZAN	96.970,00	lavori appaltati
D79E19001030006	7985	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI PEZZAN	13.816,98	lavori conclusi, approvato il CRE, da ultimare la richiesta del conto termico
D79H18000320004	8020	COSTRUZIONE SCUOLE MEDIE	2.458.068,02	appalto aggiudicato con aggiudicazione efficace
D77H21001530006	8993	ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI LOTTO 2	53.400,00	in corso progettazione definitiva - esecutiva
D72J19000010005	9610	ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA	7.511,69	appalto concluso - da liquidare incentivi - il fondo utilizzabile ai sensi del decreto sostegni bis per equo compenso appalto strade 2020 .
D72J19000010005	9615	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA	7.020,36	appalto concluso da liquidare incentivi
D73B19000010005	9620	COPERTURA TRIBUNA	2.439,22	lavori conclusi ed approvati, eseguiti con le somme a disposizione la resinatura e i seggiolini
D77H18000130004	9970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	5.886,00	lavori ultimati approvato il CRE da liquidare incentivo
D77H20001150004	9971	MANUTENZIONE MESSA IN SICUREZZA STRADE	20.451,86	i lavori sono stati ultimati da approvate il CRE
D75F21000140001	9985	INTERVENTI EFFICIENTAMENTO PUBB.CA ILL.NE	118.879,76	lavori consegnati a settembre da ultimare nel 2022
		TOTALE GENERALE	3.299.639,59	

Infine qui di seguito si evidenziano i capitoli di spesa 2021 finanziati da FPV 2020, sui quali è stata realizzata una economia complessiva di € 3.052,43, mentre l'evoluzione del fondo e la sua composizione per missioni è dettagliata nell'apposito allegato al rendiconto.

Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.FPV 2021	Impegnato FPV 2021	economie su fpv	FPV anno 2022
130	ONERI PREVIDENZIALI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE	2.400,00	2.400,00		0
133	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. RAGIONERIA	900	900		0
138	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. SCUOLA/CULTURA/SPOR T	200	200		0
490	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	4.656,50	4.656,49	0,01	1.828,00
490	F.P.V. SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	1.828,00	0		0
600	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE UFF. TECNICO	1.900,00	1.900,00		0
601	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. URBANISTICA	2.300,00	2.300,00		0
780	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	2.900,00	1.513,01	1.386,99	0
1100	IRAP DIPENDENTI A CARICO ENTE	5.200,00	4.624,61	575,39	4.218,57
1720	CONTRIBUTI PREV.LI ASS.LI CARICO ENTE	1.500,00	1.500,00		0
3020	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	300	69,27	230,73	0
5560	CONTRIBUTI PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	1.600,00	1.600,00		0
5611	TRASFERIMENTI DI EMERGENZA - SOLIDARIETA' ALIMENTARE	50.000,00	49.665,00	335,00	0
7301	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	38.519,87	37.996,03	523,84	30.098,43
7302	INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO	13.316,61	13.316,25	0,36	13.316,61
7305	ONERI PREVIDENZIALI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE SU SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI	0	0		8.494,12
7306	ONERI PREVIDENZIALI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O.	0	0		3.794,59
7580	ACQUISTO TERRENI REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE	8.312,60	8.312,60		0
7740	REALIZZAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	0	0		400.000,00
7740	F.P.V. REALIZZAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	400.000,00	0		0
7741	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA FILZI E LATERALI - PRIMO STRALCIO	0	0		1.669,10
7741	F.P.V. ADEGUAMENTO VIABILITA' INCROCIO SOTTOPASSO	1.669,10	0		0
7742	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA FILZI E LATERALI- SECONDO STRALCIO	41.307,60	41.307,60		8.863,94
7742	F.P.V. SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA FILZI E LATERALI- SECONDO STRALCIO	8.863,94	0		0
7750	COSTRUZIONE MAGAZZINO COMUNALE	520.007,11	520.007,11		23.862,53

7750	F.P.V. COSTRUZIONE MAGAZZINO COMUNALE	23.862,53	0		0
7752	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI POLIZIA MUNICIPALE - finanziato avanzo amm.ne 2020	0	0		21.000,00
7753	MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	0	0		59.000,00
7756	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	0	0		800,13
7756	F.P.V. ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	800,13	0		0
7984	SECONDO LOTTO LAVORI ADEGUAMENTO SCUOLE ELEMENTARI PEZZAN	0	0		96.970,00
7985	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI PEZZAN	420.317,28	420.317,26	0,02	13.816,98
8020	COSTRUZIONE SCUOLE MEDIE	225.872,63	225.872,63		2.458.068,02
8020	F.P.V. COSTRUZIONE SCUOLE MEDIE	2.274.269,39	0		0
8991	MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIMITERI	16.756,76	16.756,67	0,09	0
8993	ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI - 2° LOTTO (avanzo di amm.ne)	0	0		53.400,00
9610	ADEGUAMENTO SISMICO PARZIALE PALESTRA COMUNALE	1.776,32	1.776,32		7.511,69
9610	F.P.V. ADEGUAMENTO SISMICO PARZIALE PALESTRA COMUNALE	7.511,69	0		0
9615	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE	22.290,93	22.290,93		7.020,36
9615	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE	7.020,36	0		0
9620	COPERTURA TRIBUNA STADIO COMUNALE	38.776,63	38.776,63		2.439,22
9620	F.P.V. COPERTURA TRIBUNA STADIO COMUNALE	2.439,22	0		0
9970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	0	0		5.886,00
9970	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	5.886,00	0		0
9971	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	117.997,77	117.997,77		20.451,86
9971	F.P.V. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	20.451,86	0		0
9985	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0	0		118.879,76
0	TOTALE GENERALE	4.293.710,83	1.536.056,18	3.052,43	3.361.389,91

D – Analisi delle entrate

Nella tabella che segue, redatta secondo gli schemi di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011, viene evidenziato lo sviluppo delle entrate nell'anno 2021.

TITOLO DELL'ENTRATA	PREVISIONE INIZIALE 2021	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	ACCERTATO 2021	% ACCERTATO SU PREV. DEFINITIVA	INCASSI 2021	% INCIDENZA INCASSATO SU ACCERTATO
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.985.000,00	2.881.110,08	3.062.626,66	106,31	2.269.819,17	74,12
Titolo:2. Trasferimenti correnti	235.368,00	460.358,36	838.932,32	182,24	829.970,37	98,94
Titolo:3. Entrate extratributarie	962.050,00	1.287.699,70	1.299.267,48	100,9	816.860,20	62,88
Titolo:4. Entrate in conto capitale	748.951,92	534.435,79	859.002,37	160,74	709.318,96	82,58
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	1.258.200,00	1.418.200,00	757.612,61	53,43	751.059,92	99,1
TOTALE GENERALE	6.189.569,92	6.581.803,93	6.817.441,44	103,59	5.377.028,62	78,88

In particolare le **entrate correnti** sono le seguenti:

TITOLO ENTRATA	PREVISIONE INIZIALE 2021	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI 2021	% di composizione	% incidenza accertato su definitivo
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.985.000,00	2.881.110,08	3.062.626,66	58,89	106,31
Titolo:2. Trasferimenti correnti	235.368,00	460.358,36	838.932,32	16,14	182,24
Titolo:3. Entrate extratributarie	962.050,00	1.287.699,70	1.299.267,48	24,97	100,9
TOTALE GENERALE	4.182.418,00	4.629.168,14	5.200.826,46	100,00	112,35

Le entrate più significative del titolo I sono le seguenti:

CAPITLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE 2021	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI 2021	% ACCERTATO SU DEFINITIVO
55	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA IMU)	1.325.000,00	1.270.000,00	1.320.511,58	103,98
80	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	775.000,00	700.000,00	700.000,00	100,0
100	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO SU TRIBUTI IMU E TASI ANNI 2015/2018	225.000,00	225.000,00	356.005,00	158,23
215	FONDO DI SOLIDARIETA'	660.000,00	686.110,08	686.110,08	100,0
	Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.985.000,00	2.881.110,08	3.062.626,66	106,31

Qui di seguito vengono rilevati gli scostamenti rispetto alle due annualità precedenti:

Capitolo	Descrizione	Accertato CO 2019	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	scostamento 19 su 21	scostamento 20 su 21
55	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA IMU)	900.211,25	1.240.000,00	1.320.511,58	101,72	106,50
58	T.A.S.I.	398.308,93	0	0	0,00	0,00
70	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	72.523,41	61.726,65	0	0	0
80	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	640.000,00	600.000,00	700.000,00	109,38	116,67
100	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO SU TRIBUTI IMU E TASI ANNI 2015/2018	0	67.978,00	356.005,00	0	536,95
102	RECUPERO TRIBUTI	99.825,25	0	0	0,00	0,00
105	ENTRATE DA RISCOSSIONE COATTIVA	0	0	0	0,00	0,00
150	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	22.715,41	12.676,37	0	0,00	0,00
215	FONDO DI SOLIDARIETA'	662.184,09	677.196,32	686.110,008	103,62	101,3
	Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.795.768,34	2.659.577,34	3.062.626,66	109,55	115,16

Le entrate più significative del titolo II sono le seguenti:

Capitolo	Descrizione	PREVISIONE INIZIALE 2020	PREVISIONE DEFINITIVA	ACCERTATO 2021	% ACCERTATO SU DEFINITIVO
85	CONTRIBUTO VOLONTARIO 5 PER MILLE IRPEF	4.500,00	4.693,91	4.693,91	100,00
325	TRASFERIMENTO STATALE EMERGENZA SANITARIA - SOLIDARIETA' ALIMENTARE	0	38.123,63	38.123,63	100,00
326	TRASFERIMENTI DALLO STATO EMERGENZA COVID - SOSTEGNO ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE	0	21.146,36	21.146,36	100,00
327	TRASFERIMENTI DALLO STATO ALTRI CONTRIBUTI	136.000,00	203.748,35	613.989,27	301,35
328	TRASFERIMENTO STATALE EMERGENZA IMPRESE ED ISTITUZIONI CULTURALI	0	9.204,87	9.204,87	100,00
330	TRASFERIMENTI DALLO STATO QUOTA TARI 2021	0	65.609,70	65.609,70	100,00
334	CONTRIBUTO STATALE PER RIMBORSO SPESE ELEZIONI E/O REFERENDUM	14.100,00	14.100,00	0	-
480	CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI SOCIALI DIVERSI.	50.000,00	51.288,94	51.288,94	100,00
482	CONTRIBUTI REGIONALI PER IL SOSTEGNO SOCIALE (R.I.A. VI E VII)	0	1.850,00	1.803,57	97,49
489	TRASF. REG.LE FINANZIAMENTO SMART-WORKING (DGR N. 1015/2020)	0	2.392,42	2.012,63	84,13
495	CONTRIB.TO REG.LE BONUS FAMIGLIA	7.200,00	0	0	
500	TRASF. REG.LE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.000,00	1.000,00	0	-
514	CONTRIBUTO REG.LE SPESE ALLOGGI IN LOCAZIONE	0	24.632,18	24.632,18	100,00
522	CONTRIBUTO REG. LE LIBRI DI TESTO	16.000,00	16.000,00	0	-
631	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA SU INCASSI SANZIONI ABBANDONO RIFIUTI	100	100	0	-
1688	RIMBORSO QUOTA MUTUO ANNO IMPIANTI SPORTIVI	6.468,00	6.468,00	6.427,26	99,37
	Titolo:2. Trasferimenti correnti	235.368,00	460.358,36	838.932,32	182,23

Qui di seguito vengono rilevati gli scostamenti rispetto alle due annualità precedenti:

Capitolo	Descrizione	Accertato CO 2019	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	scostamento 19 su 21	scostamento 20 su 21
85	CONTRIBUTO VOLONTARIO 5 PER MILLE IRPEF	4.543,91	10.272,05	4.693,91	103,31	46,01
320	DONAZIONI DA PRIVATI - EMERGENZA SANITARIA	0	1.465,00	0	0	0
321	DONAZIONI DA IMPRESE - EMERGENZA SANITARIA	0	24.150,00	0	0	0
322	TRASFERIMENTO STATALE EMERGENZA SANITARIA - SANIFICAZIONE	0	7.843,58	0	0	0
323	TRASFERIMENTO STATALE EMERGENZA SANITARIA - POLIZIA LOCALE	0	1.262,63	0	0	0
325	TRASFERIMENTO STATALE EMERGENZA SANITARIA - SOLIDARIETA' ALIMENTARE	0	110.860,86	38.123,63	0	28,09
326	TRASFERIMENTI DALLO STATO EMERGENZA COVID - SOSTEGNO ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE	0	22.010,22	21.146,36	0	96,11
327	TRASFERIMENTI DALLO STATO ALTRI CONTRIBUTI	143.470,60	720.328,81	613.989,27	428,17	85,23
328	TRASFERIMENTO STATALE EMERGENZA IMPRESE ED ISTITUZIONI CULTURALI	0	10.001,90	9.204,87	0	92,1
329	TRASFERIMENTI DALLO STATO FABBISOGNI STRUTTURE SCOLASTICHE	0	2.500,00	0	0	0
330	TRASFERIMENTO DALLO STATO QUOTA TARI			65.609,70	0	0
334	CONTRIBUTO STATALE PER RIMBORSO SPESE ELEZIONI E/O REFERENDUM	14.387,45	10.212,42		0	0
480	CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI SOCIALI DIVERSI.	65.219,28	75.173,84	51.288,94	78,67	68,3
481	CONTRIBUTI REGIONALI PER IL SOSTEGNO SOCIALE	0	4.920,80	0	0	
482	CONTRIBUTI REGIONALI PER IL SOSTEGNO SOCIALE (R.I.A. VI E VII)	0	24.515,07	1.803,57	0	7,3
489	TRASFERIMENTO REGIONALE SMAT WORKING			2.012,63	0	0
490	TRASF. REG.LE RESTAURO REGISTRI POPOLAZIONE	0	2.500,00		0	0
495	CONTRIB.TO REG.LE BONUS FAMIGLIA	7.775,00	7.148,00		0	0
514	CONTRIBUTO SPESE ALLOGGI IN LOCAZIONE			24.632,18	0	0
522	CONTRIBUTO REG. LE LIBRI DI TESTO	0	26.946,76		0	0
631	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA SU INCASSI SANZIONI ABBANDONO RIFIUTI	300	0		0	0
636	RIMBORSI ELETTORALI REGIONALI	0	9.221,44		0	0
1688	RIMBORSO QUOTA MUTUO ANNO IMPIANTI SPORTIVI	7.392,26	7.003,26	6.427,26	88,05	91,8
	Titolo:2. Trasferimenti correnti	243.088,50	1.078.336,64	838.932,32	345,12	77,80

Le entrate del titolo III più significative sono le seguenti:

Capitolo	Descrizione	PREVISIONE INIZIALE 2021	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	ACCERTAMENTI 2021	% ACCERTATO SU DEFINITIVO
670	DIRITTI DI SEGRETERIA	3.000,00	8.000,00	7.547,86	94,35
680	NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA - PRATICHE EDILIZIE	22.000,00	40.000,00	42.775,30	106,94
700	DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	7.000,00	7.000,00	6.792,64	97,04
710	PROVENTI PER DIRITTI PESA PUBBLICA	3.500,00	3.500,00	1.963,67	56,10
740	SANZIONI AMM.VE VIOLAZ. NORME STRADALI	380.000,00	490.000,00	523.267,31	106,79
741	SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ART. 142 C.DS.)	4.000,00	6.000,00	4.131,90	68,87
750	SANZIONI AMM.VE VIOLAZIONE NORME	5.000,00	10.000,00	3.222,10	32,22
780	PROVENTI DA CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00	10.197,00	9.884,82	96,94
790	PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI	58.000,00	58.000,00	46.679,00	80,48
795	PROVENTI DA SERVIZIO TEMPO INTEGRATO	5.000,00	12.000,00	18.178,85	151,49
830	PROVENTI PER SERVIZI SOCIALI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	9.001,25	180,03
831	PROVENTI DA ASSISTENZA DOMICILIARE	10.000,00	15.000,00	15.419,01	102,79
832	PROVENTI DA SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO	30.000,00	30.000,00	33.670,00	112,23
870	PROVENTI DA ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI	8.000,00	5.500,00	3.300,00	60,00
1020	PROVENTI PER VENDITA FOTOCOPIE, ECC.	1.000,00	1.000,00	14	1,40
1030	PROVENTI USO IMMOBILI COMUNALI	12.000,00	12.000,00	3.048,40	25,40
1090	FITTI REALI DI FABBRICATI COMUNALI	37.000,00	37.000,00	22.620,22	61,14
1100	CANONE UNICO DA CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	69.000,00	69.000,00	52.759,28	76,46
1101	CANONE UNICO DA CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREEE	11.000,00	8.015,00	29.529,25	368,42
1140	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	110.000,00	110.000,00	91.808,37	83,46
1150	INTROITO INCENTIVO IMPIANTI FOTOVOLTAICI	30.500,00	30.500,00	30.500,00	100,00
1230	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	50	50	10,25	20,50
1250	UTILI E DIVIDENDI DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	65.000,00	96.481,70	96.481,70	100,00
1640	RIMBORSO SPESE DI RICOVERO	500	500	0	0,00
1689	RIMBORSI SPESE PERSONALE	500	20.300,00	27.550,82	135,72

1690	RIMBORSI ED ENTRATE DIVERSE	30.000,00	32.600,00	39.213,41	120,29
1691	GESTIONE IVA COMMERCIALE	20.000,00	20.000,00	22.000,07	110,00
1695	GIRO FONDI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	4.000,00	4.000,00	0	0,00
1696	GIRO FONDI SPESE INNOVAZIONI ART 113 C.4 D.L. 50/2016	1.000,00	1.000,00	0	0,00
1697	RIMBORSO DALLO STATO PER SPESE CENSIMENTO	0	12.700,00	12.935,00	101,85
1875	ENTRATE DA CONVENZIONE PLURIENNALE UTILIZZO CAVIDOTTI	0	45.356,00	45.356,00	100,00
1876	ENTRATE DA CONCESSIONI UTILIZZO PLURIENNALE AREE	0	50.000,00	50.000,00	100,00
1880	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	25.000,00	37.000,00	49.607,00	134,07
	Titolo:3. Entrate extratributarie	962.050,00	1.287.699,70	1.299.267,48	100,90

Qui di seguito vengono rilevati gli scostamenti rispetto alle due annualità precedenti:

Capitolo	Descrizione	Accertato CO 2019	Accertato CO 2020	Accertato CO 2021	SCOSTAMENTO 19 SU 21	SCOSTAMENTO 20 SU 21
670	DIRITTI DI SEGRETERIA	2.299,81	13.435,75	7.547,86	328,19	56,18
680	NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA - PRATICHE EDILIZIE	22.204,71	21.289,56	42.775,30	192,64	200,92
700	DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	6.225,56	4.424,53	6.792,64	109,11	153,52
710	PROVENTI PER DIRITTI PESA PUBBLICA	2.283,55	2.426,80	1.963,67	85,99	80,92
740	SANZIONI AMM.VE VIOLAZ. NORME STRADALI	363.884,12	418.749,51	523.267,31	143,80	124,96
741	SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ART. 142 C.DS.)	10.897,10	6.324,00	4.131,90	37,92	65,34
745	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CODICE DELLA STRADA	677.862,92	4.341,01	0	0,00	0,00
750	SANZIONI AMM.VE VIOLAZIONE NORME	4.263,06	11.060,53	3.222,10	75,58	29,13
780	PROVENTI DA CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00	6.740,16	9.884,82	197,70	146,66
790	PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI	56.075,50	33.939,62	46.679,00	83,24	137,54
795	PROVENTI DA SERVIZIO TEMPO INTEGRATO	0	5.882,60	18.178,85	0,00	309,03
830	PROVENTI PER SERVIZI SOCIALI DIVERSI	4.299,78	3.842,80	9.001,25	209,34	234,24
831	PROVENTI DA ASSISTENZA DOMICILIARE	8.968,48	6.642,53	15.419,01	171,92	232,13
832	PROVENTI DA SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO	26.252,00	33.579,00	33.670,00	128,26	100,27

870	PROVENTI DA ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI	9.650,00	0	3.300,00	34,20	0,00
1020	PROVENTI PER VENDITA FOTOCOPIE, ECC.	1.618,70	224,1	14	0,86	6,25
1030	PROVENTI USO IMMOBILI COMUNALI	8.519,00	3.221,20	3.048,40	35,78	94,64
1090	FITTI REALI DI FABBRICATI COMUNALI	43.560,23	22.446,36	22.620,22	51,93	100,77
1100	CANONE UNICO DA CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	0	0	52.759,28	0,00	0,00
1101	CANONE UNICO DA CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREEE	0	0	29.529,25	0,00	0,00
1140	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	121.682,08	115.509,90	91.808,37	75,45	79,48
1150	INTROITO INCENTIVO IMPIANTI FOTOVOLTAICI	30.500,00	30.500,00	30.500,00	100,00	100,00
1194	CONTRIBUTO PROROGA TERMINI STRUMENTI URBANISTICI (ART 18 C. 7BIS LR 11/2004)	8.270,00	0	0	0,00	0,00
1230	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	0	2,43	10,25	0,00	421,81
1250	UTILI E DIVIDENDI DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	58.105,97	109.840,60	96.481,70	166,04	87,84
1689	RIMBORSI SPESE PERSONALE	10.555,73	2.500,00	27.550,82	261,00	1102,03
1690	RIMBORSI ED ENTRATE DIVERSE	88.363,78	43.929,44	39.213,41	44,38	89,26
1691	GESTIONE IVA COMMERCIALE	21.579,78	21.836,64	22.000,07	101,95	100,75
1697	RIMBORSO DALLO STATO PER SPESE CENSIMENTO	0	0	12.935,00	0,00	0,00
1875	ENTRATE DA CONVENZIONE PLURIENNALE UTILIZZO CAVIDOTTI	0	0	45.356,00	0,00	0,00
1876	ENTRATE DA CONCESSIONI UTILIZZO PLURIENNALE AREE	0	0	50.000,00	0,00	0,00
1880	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	35.277,80	34.810,00	49.607,00	140,62	142,51
	Titolo:3. Entrate extratributarie	1.628.199,66	957.499,07	1.299.267,48	79,80	135,69

Le **entrate in conto capitale** possono essere così riassunte:

TITOLO DI ENTRATA	PREVISIONE INIZIALE 2021	PREVISIONE DEFINITIVA 2021	ACCERTAMENTI 2021	% INCIDENZA accertato/previsione def.
Titolo:4. Entrate in conto capitale	748.951,92	534.435,79	859.002,37	160,73
Titolo: 6. Accensione di prestiti		0,00	0,00	0,00

ed analiticamente:

Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Accertato CO 2021	% ACCERTATO SU ASSESTATO
2008	TRASFERIMENTO STATALE CONTRIBUTO VIDEOSORVEGLIANZA	0	11.253,87	11.253,87	100,00
2010	CONTRIBUTO STATALE INVESTIMENTI	70.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
2011	CONTRIBUTO STATALE PROGETTAZIONE SCUOLA ELEMENTARE DI ISTRANA	0	70.541,00	70.541,00	100,00
2012	CONTRIBUTO STATALE PROGETTAZIONE ROTONDA `CASE BIANCHE`	0	30.000,00	30.000,00	100,00
2013	CONTRIBUTO STATALE PROGETTAZIONE LAVORI SCUOLA ELEMENTARE PEZZAN	0	36.500,00	36.500,00	100,00
2014	CONTRIBUTO STATALE PROGETTAZIONE 6° INTERVENTO PIANO ACQUE	0	19.789,00	19.789,00	100,00
2015	CONTRIBUTO STATALE SU MUTUO IMPIANTI SPORTIVI	13.720,00	13.720,00	13.720,00	100,00
2017	CONTRIBUTO DA GSE PER TRASFORMAZIONE EDIFICIO SCUOLE SECONDARIE G.TONIOLO - GSEWEB P20210463968	0	0	253.124,31	
2023	CONTRIBUTO REGIONALE COSTRUZIONE SCUOLE ELEMENTARI	50.231,92	50.231,92	50.231,92	100,00
2025	TRASFERIMENTO MUTUI B.E.I.	500.000,00	0	0	0,00
2026	TRASF. REG.LE FINANZIAMENTO KEEP YOUR JOB BE SMART(DGR N. 819/2021)	0	2.400,00	2.400,00	100,00
2095	PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE	100.000,00	144.000,00	201.990,78	140,27
2120	PROVENTI DA CONTRIBUTO PER ESCAVAZIONE	15.000,00	16.000,00	29.451,49	184,07
	Titolo:4. Entrate in conto capitale	748.951,92	534.435,79	859.002,37	160,73

Con i proventi dalle concessioni edilizie, accertate per complessivi € 201.990,78 sono state finanziate spese in conto capitale secondo le indicazioni previste dalla legge n.232/2016 art. 1 comma 460, e smi per un totale di € 114.922,93

Capitolo	Descrizione	Impegnato CO 2021
7580	ACQUISTO TERRENI REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE	23.594,05
7754	VERIFICHE VULNERABILITA' SISMICA IMMOBILI COMUNALI	11.926,72
7755	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	4.021,12
9660	REALIZZAZIONE PIANI URBANISTICI/AMBIENTALI	26.010,04
9986	PROGETTAZIONE OTTIMIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	22.805,04
9987	REALIZZAZIONE PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITTETONICHE	14.591,20
10705	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00
10720	FONDO OPERE DI CULTO	1.974,76
	TOTALE	114.922,93

Per differenza è stata vincolata in avanzo di amministrazione la somma di € 87.067,85

Le entrate del titolo VI – Accensione di prestiti –

Nel corso dell'anno 2021 non si è provveduto ad accedere a nuovi prestiti, attualmente l'ente ha in corso di pagamento rate per n. 3 prestiti concessi.

Uno relativo alla costruzione degli impianti sportivi, con scadenza 31/12/2030 per il quale a fronte di una rata annuale di € 20.450,00 viene corrisposto dallo Stato un contributo pari ad € 20.147,00

Due, per complessivi € 608.000,00, della durata di n. 15 anni a tasso zero, relativi alla manutenzione straordinaria della palestra comunale e della costruzione della copertura della tribuna dell'impianto sportivo di Istrana, accesi presso il credito sportivo, utilizzando l'opportunità offerta dal progetto “ Sport missione comune 2019”;;

Le entrate del titolo VII – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere – non hanno subito movimentazioni in quanto l'Ente nel corso del 2021 non è mai ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Le entrate per conto terzi e partite di giro, allocate al titolo IX, costituiscono movimentazioni finanziarie che non incidono direttamente sull'attività dell'ente (anticipazioni economiche, ritenute fiscali e contributive dei dipendenti, ritenute fiscali dei professionisti). Dal 2015 in questo titolo entra anche l'IVA addebitata sulle fatture ricevute che, mensilmente, viene riversata direttamente allo Stato da parte della Pubblica Amministrazione (split payment).

Rientrano in questa fattispecie anche le entrate per conto di terzi, quali i depositi cauzionali, le anticipazioni e le riscossioni di imposte per conto di terzi.

E – Analisi dei residui attivi

La Giunta comunale con deliberazione n. 16 del 02/03/2022 ha provveduto ad approvare il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021.

Dall'analisi dell'elenco dei residui attivi conservati per anno di provenienza si evidenzia che non vi sono crediti con anzianità superiore ai cinque anni, fatta eccezione per l'importo di € 4.136,05 iscritto nelle partite di giro.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI ATTIVI

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1		1.874,59 €	104.866,81 €	43.334,97 €	16.506,61 €	792.807,49 €	959.390,47 €
Titolo 2					6.202,16 €	8.961,95 €	15.164,11 €
Titolo 3			166.604,20 €	562.333,98 €	170.453,60 €	482.407,28 €	1.381.799,06 €
Titolo 4			55.772,85 €	1.547,61 €	51.167,08 €	149.683,41 €	258.170,95 €
Titolo 5							- €
Titolo 6							- €
Titolo 7							- €
Titolo 9	4.136,05 €			106,91 €		6.552,69 €	10.795,65 €
Totale	4.136,05 €	1.874,59 €	327.243,86 €	607.323,47 €	244.329,45 €	1.440.412,82 €	2.625.320,24 €

F – Analisi delle spese

La tabella che segue riporta la spesa per titoli, così come prevista dal D.Lgs. n. 118/2011, e raffronta la previsione iniziale con quella finale, entrambe comprendenti le spese finanziate da FPV di entrata.

In apposita colonna vengono evidenziati gli impegni di spesa imputati agli esercizi successivi con attivazione dell'FPV di entrata 2021.

TITOLO USCITA	PREVISIONE INIZIALE	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	IMPEGNI IMPUTATI AL 2022 CON FPV	% INCIDENZA IMPEGNI/PREVISIONE DEFINITIVA	PAGAMENTI IN COMPETENZA 2021	% INCIDENZA PAGAMENTI SU IMPEGNI
Titolo:1. Spese correnti	4.100.318,00	4.976.858,08	4.289.440,53	61.750,32	87,43	3.351.328,87	77,02
Titolo:2. Spese in conto capitale	4.299.807,48	5.535.506,64	2.077.904,49	3.299.639,59	97,15	1.282.607,13	23,85
Titolo:4. Rimborso Prestiti	54.600,00	54.600,00	54.485,61	0	99,79	54.485,61	100,00
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.258.200,00	1.418.200,00	757.612,61	0	53,42	727.909,86	96,08
TOTALE GENERALE	9.712.925,48	11.985.164,72	7.179.443,24	3.361.389,91	87,95	5.416.331,47	51,38

Titolo I – Spesa corrente

Nella tabella che segue vengono riepilogate le spese correnti suddivise per macroaggregato. Le Spese Correnti, sono le spese utilizzate per fronteggiare costi del personale, acquisti di beni e servizi, erogazione di contributi, rimborsi di interessi sui mutui ed altre uscite di minore rilevanza

Descrizione	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNATO 2021	INCIDENZA IMPEGNATO /DEFINITIVO	PAGATO COMP. 2021	INCIDENZA PAGATO /IMPEGNATO	IMPEGNATO 2020	IMPEGNATO 2019
Redditi da lavoro dipendente	1.178.791,00	1.217.983,73	1.191.427,24	97,82	1.148.958,92	96,44	1.140.142,17	1.109.413,53
Imposte e tasse a carico dell'ente	164.650,00	167.647,43	160.697,51	95,85	153.214,01	95,34	160.956,64	155.627,52
Acquisto di beni e servizi	1.732.745,00	1.880.402,18	1.733.474,52	92,19	1.235.017,31	71,25	1.538.712,00	1.594.462,97
Trasferimenti correnti	612.100,00	1.181.518,66	1.128.402,84	95,50	740.427,95	65,62	786.831,86	622.362,51
Interessi passivi	6.600,00	6.600,00	6.537,57	99,05	6.537,57	100,00	7.076,86	7.595,28
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	19.000,00	14.262,17	75,06	12.534,43	87,89	24.183,76	12.710,12
Altre spese correnti	395.432,00	503.706,08	54.638,68	10,85	54.638,68	100,00	53.467,41	46.913,57
Spese correnti	4.100.318,00	4.976.858,08	4.289.440,53	86,19	3.351.328,87	78,13	3.711.370,70	3.549.085,50

Nella tabella che segue la spesa corrente è stata suddivisa per missioni.

Sono stati affiancati ai dati della competenza 2021 i totali impegnati rispettivamente nel 2020 e nel 2019.

Descrizione	Previsioni iniziali 2021	Previsioni definitive	Impegnato competenza 2021	% impegnato/ stanziato	Pagato co. 2021	% pagato/ impegnato	Impegnato CO 2019	Impegnato CO 2020
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.766.944,00	1.922.908,83	1.779.212,04	92,53	1.523.537,00	85,63	1.663.627,71	1.738.728,38
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	212.337,00	223.367,00	216.709,56	97,02	209.814,87	96,82	210.654,65	209.499,79
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	527.950,00	545.554,85	516.864,23	94,74	367.301,70	71,06	484.005,35	426.917,27
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	37.000,00	41.204,87	39.360,74	95,52	21.434,67	54,46	31.857,27	42.906,42
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	103.100,00	209.250,00	186.383,63	89,07	96.441,51	51,74	175.528,17	131.576,31
Miss.:07. Turismo	14.500,00	18.000,00	18.000,00	100,00	7.066,25	39,26	22.518,20	14.987,10
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	137.655,00	136.815,00	128.387,38	93,84	126.203,01	98,30	107.702,99	90.804,90
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100.300,00	262.955,66	256.375,49	97,50	222.096,56	86,63	96.535,16	119.933,48
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	181.000,00	211.000,00	209.091,58	99,10	143.527,58	68,64	160.574,72	165.794,64
Miss.:11. Soccorso civile	2.500,00	2.700,00	700,00	25,93	700,00	100,00	700,00	2.200,00
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	652.100,00	829.646,11	765.141,10	92,22	612.990,94	80,11	569.450,28	741.291,41
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	13.700,00	178.800,00	165.066,00	92,32	12.066,00	7,31	12.800,00	22.000,00
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.200,00	2.700,00	2.673,85	99,03	2.673,85	100,00	2.131,00	2.131,00
Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	9.600,00	9.600,00	5.474,93	57,03	5.474,93	100,00	11.000,00	2.600,00
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	339.432,00	382.355,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	4.100.318,00	4.976.858,08	4.289.440,53	86,19	3.351.328,87	78,13	3.549.085,50	3.711.370,70

Titolo II – Spese in conto capitale

Nel prospetto che segue vengono analizzate le spese in conto capitale. Talune voci sono già state riportare in precedenza con riferimento al fondo pluriennale vincolato ed alle spese finanziate con oneri di urbanizzazione e/o con avanzo di amministrazione.

Le spese di investimento per missione e per programma vengono così riassunte:

Descrizione	Previsioni iniziali 2021	Previsioni definitive	Impegnato competenza 2021	Pagato co. 2021	Impegnato CO 2019	Impegnato CO 2020
Titolo:01.02.2. Spese in conto capitale	8.720,00	18.120,00	15.593,55	14.502,87	17.154,90	13.985,47
Progr.:01.02. Segreteria generale	8.720,00	18.120,00	15.593,55	14.502,87	17.154,90	13.985,47
Titolo:01.03.2. Spese in conto capitale	0	36.500,00	0	0	0	0
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0	36.500,00	0	0	0	0
Titolo:01.05.2. Spese in conto capitale	0	32.312,60	31.906,65	14.439,05	0	0
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0	32.312,60	31.906,65	14.439,05	0	0
Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	673.958,93	813.741,62	764.872,59	358.887,10	50.970,28	298.768,60
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	673.958,93	813.741,62	764.872,59	358.887,10	50.970,28	298.768,60
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	682.678,93	900.674,22	812.372,79	387.829,02	68.125,18	312.754,07
Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	26.500,00	151.378,87	42.301,83	4.855,60	22.426,04	22.606,60
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	26.500,00	151.378,87	42.301,83	4.855,60	22.426,04	22.606,60
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	26.500,00	151.378,87	42.301,83	4.855,60	22.426,04	22.606,60
Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	3.406.678,92	3.523.232,22	917.183,77	703.651,59	177.857,39	253.293,88
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	3.406.678,92	3.523.232,22	917.183,77	703.651,59	177.857,39	253.293,88
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	3.406.678,92	3.523.232,22	917.183,77	703.651,59	177.857,39	253.293,88
Titolo:05.01.2. Spese in conto capitale	2.500,00	2.500,00	0	0	403,87	0
Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.500,00	2.500,00	0	0	403,87	0
Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	0	0	0	0	0	4.270,00
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0	0	0	0	0	4.270,00
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.500,00	2.500,00	0	0	403,87	4.270,00
Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	0	38.599,30	24.067,25	16.312,32	0	725.220,00

Progr.:06.01. Sport e tempo libero	0	38.599,30	24.067,25	16.312,32	0	725.220,00
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	0	38.599,30	24.067,25	16.312,32	0	725.220,00
Titolo:08.01.2. Spese in conto capitale	38.000,00	87.789,00	60.074,59	16.047,59	23.199,12	9.943,87
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	38.000,00	87.789,00	60.074,59	16.047,59	23.199,12	9.943,87
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	38.000,00	87.789,00	60.074,59	16.047,59	23.199,12	9.943,87
Titolo:10.02.2. Spese in conto capitale	0	400.000,00	0	0	1.547,61	9.625,00
Progr.:10.02. Trasporto pubblico locale	0	400.000,00	0	0	1.547,61	9.625,00
Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	138.449,63	351.176,27	195.369,29	132.365,84	206.355,43	249.822,07
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	138.449,63	351.176,27	195.369,29	132.365,84	206.355,43	249.822,07
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	138.449,63	751.176,27	195.369,29	132.365,84	207.903,04	259.447,07
Titolo:12.01.2. Spese in conto capitale	0	0	0	0	13.171,41	39.542,53
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0	0	0	0	13.171,41	39.542,53
Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	5.000,00	75.156,76	21.545,17	21.545,17	1.985,32	55.614,11
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	5.000,00	75.156,76	21.545,17	21.545,17	1.985,32	55.614,11
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.000,00	75.156,76	21.545,17	21.545,17	15.156,73	95.156,64
Titolo:13.07.2. Spese in conto capitale	0	5.000,00	4.989,80	0	0	0
Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	0	5.000,00	4.989,80	0	0	0
Miss.:13. Tutela della salute	0	5.000,00	4.989,80	0	0	0
TOTALE GENERALE	4.299.807,48	5.535.506,64	2.077.904,49	1.282.607,13	515.071,37	1.682.692,13

Più analiticamente, il dettaglio delle spese in conto capitale finanziate con risorse 2021 ed FPV 2020 è il seguente:

Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	% impegnato /assestato	Pagato CO 2021	% pagato / impegnato
7381	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI PER UFFICI	6.720,00	12.720,00	11.373,63	89,42	11.373,63	100,00
7385	POTENZIAMENTO CENTRO ELAB. DATI E STRUTTURA INFORMATICA	1.000,00	4.400,00	4.219,92	95,91	3.129,24	74,15
7386	BENI E STRUMENTAZIONI PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA (C.4 ART 113 DLGS 50/2016)	1.000,00	1.000,00	0	0,00	0	0,00
7410	ACQUISTO MACCHINARI E ATTREZZATURE PER MAGAZZINO	0	2.000,00	1.947,73	97,39	1.240,13	63,67
7501	CONTRIBUTO IN CONTO INVESTIMENTI	0	0	0	0,00	0	0,00
7508	REALIZZAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA - FINANZIATO DA SANZIONI C.D.S.	0	55.125,00	26.192,36	47,51	0	0,00
7509	REALIZZAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA - FINANZIATO DA CONTRIBUZIONE STATALE	0	11.253,87	11.253,87	100,00	0	0,00
7510	ACQUISTO ATTREZZATURA PER SICUREZZA STRADE PIAZZE E PARCHI	26.500,00	5.000,00	4.855,60	97,11	4.855,60	100,00
7580	ACQUISTO TERRENI REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE	0	32.312,60	31.906,65	98,74	14.439,05	45,25
7600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI	0	0	0	0,00	0	0,00
7740	REALIZZAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	0	0	0	0,00	0	0,00
7740	F.P.V. REALIZZAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	0	400.000,00	0	0,00	0	0,00
7741	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA FILZI E LATERALI - PRIMO STRALCIO	0	0	0	0,00	0	0,00
7741	F.P.V. ADEGUAMENTO VIABILITA' INCROCIO SOTTOPASSO	0	1.669,10	0	0,00	0	0,00
7742	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA FILZI E LATERALI- SECONDO STRALCIO	0	41.307,60	41.307,60	100,00	15.225,60	36,86
7742	F.P.V. SISTEMAZIONE INTERSEZIONE VIA FILZI E LATERALI- SECONDO STRALCIO	0	8.863,94	0	0,00	0	0,00
7745	SISTEMA SMALTIMENTO ACQUE SU SOTTOPASSO	0	0	0	0,00	0	0,00
7750	COSTRUZIONE MAGAZZINO COMUNALE	529.458,93	520.007,11	520.007,11	100,00	294.008,52	56,54
7750	F.P.V. COSTRUZIONE MAGAZZINO COMUNALE	0	23.862,53	0	0,00	0	0,00
7752	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI POLIZIA MUNICIPALE - finanziato avanzo amm.ne 2020	0	21.000,00	0	0,00	0	0,00
7753	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI POLIZIA MUNICIPALE - finanziato da entrate u-tantum	0	59.000,00	0	0,00	0	0,00
7754	VERIFICHE VULNERABILITA' SISMICA IMMOBILI COMUNALI	12.000,00	12.000,00	11.926,72	99,39	0	0,00
7755	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	20.000,00	20.000,00	4.021,12	20,11	2.618,12	65,11
7756	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	70.000,00	15.000,00	14.876,62	99,18	14.876,62	100,00

7756	F.P.V. ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	0	800,13	0	0,00	0	0,00
7757	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	0	36.356,00	35.759,42	98,36	6.056,08	16,94
7758	PROGETTAZIONE SESTO INTERVENTO PIANO ACQUE	0	19.789,00	18.016,96	91,05	0	0,00
7980	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEM. OSPEDALETTO	0	0	0	0,00	0	0,00
7981	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI DI ISTRANA	0	99.000,00	62.865,73	63,50	19.844,86	31,57
7982	PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO NORMATIVO SCUOLE ELEMENTARI ISTRANA	0	70.541,00	70.481,84	99,92	0	0,00
7984	SECONDO LOTTO LAVORI ADEGUAMENTO SCUOLE ELEMENTARI PEZZAN	0	30	30	100,00	0	0,00
7984	F.P.V. SECONDO LOTTO LAVORI ADEGUAMENTO SCUOLE ELEMENTARI PEZZAN	0	96.970,00	0	0,00	0	0,00
7985	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI PEZZAN	470.549,20	456.732,22	456.732,20	100,00	456.732,20	100,00
7985	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	0	13.816,98	0	0,00	0	0,00
7986	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI SCOLASTICI	1.000,00	1.000,00	0	0,00	0	0,00
7987	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI SCUOLA PRIMARIA - EMERGENZA COVID-19	0	0	0	0,00	0	0,00
7988	ACQUISTO MACCHINARI SCUOLA PRIMARIA - EMERGENZA COVID-19	0	0	0	0,00	0	0,00
8020	COSTRUZIONE SCUOLE MEDIE	1.351.324,72	327.074,00	327.074,00	100,00	227.074,53	69,43
8020	F.P.V. COSTRUZIONE SCUOLE MEDIE	1.583.805,00	2.458.068,02	0	0,00	0	0,00
8051	ACQUISTO MACCHINARI SCUOLA SECONDARIA - EMERGENZA COVID-19	0	0	0	0,00	0	0,00
8989	ACQUISTO ATTREZZATURE CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	4.788,50	95,77	4.788,50	100,00
8990	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	0	0	0	0,00	0	0,00
8991	MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIMITERI	0	16.756,76	16.756,67	100,00	16.756,67	100,00
8993	F.P.V. ADEGUAMENTO CIMITERI COMUNALI - 2° LOTTO (avanzo di amm.ne)	0	53.400,00	0	0,00	0	0,00
9200	ACQUISTO POSTAZIONE PUBBLICA DEFIBRILLATORE	0	5.000,00	4.989,80	99,80	0	0,00
9610	ADEGUAMENTO SISMICO PARZIALE PALESTRA COMUNALE	0	1.776,32	1.776,32	100,00	1.776,32	100,00
9610	F.P.V. ADEGUAMENTO SISMICO PARZIALE PALESTRA COMUNALE	0	7.511,69	0	0,00	0	0,00
9615	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE	0	22.290,93	22.290,93	100,00	14.536,00	65,21
9615	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE	0	7.020,36	0	0,00	0	0,00
9620	COPERTURA TRIBUNA STADIO COMUNALE	0	38.776,63	38.776,63	100,00	38.776,63	100,00
9620	F.P.V. COPERTURA TRIBUNA STADIO COMUNALE	0	2.439,22	0	0,00	0	0,00
9660	REALIZZAZIONE PIANI URBANISTICI/AMBIENTALI	33.000,00	48.000,00	26.010,04	54,19	0	0,00
9967	COSTRUZIONE MARCIAPIEDE VIA TONIOLO	0	0	0	0,00	0	0,00
9970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	0	0	0	0,00	0	0,00
9970	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	0	5.886,00	0	0,00	0	0,00
9971	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	138.449,63	117.997,77	117.997,77	100,00	111.020,00	94,09

9971	F.P.V. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	0	20.451,86	0	0,00	0	0,00
9977	PROGETTAZIONE PER REALIZZAZIONE ROTATORIA IN LOCALITA' `CASE BIANCHE`	0	30.000,00	29.943,68	99,81	0	0,00
9985	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0	6.120,24	6.120,24	100,00	6.120,24	100,00
9985	F.P.V. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0	118.879,76	0	0,00	0	0,00
9986	PROGETTAZIONE OTTIMIZZAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	24.500,00	24.500,00	22.805,04	93,08	0	0,00
9987	REALIZZAZIONE PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	15.000,00	15.000,00	14.591,20	97,27	0	0,00
10101	ACQUISTO AUTOCARRO SERVIZI MANUTENTIVI	0	100.000,00	98.850,00	98,85	0	0,00
10700	ACCANTONAMENTO SOMME IN ATTESA RIMBORSO	0	36.500,00	0	0,00	0	0,00
10704	RIMBORSI SU RESTITUZIONE LOCULI	3.000,00	3.000,00	1.311,00	43,70	1.311,00	100,00
10705	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	5.000,00	20.000,00	16.047,59	80,24	16.047,59	100,00
10720	FONDO SPECIALE OPERE DI CULTO (LR. 44/87)	2.500,00	2.500,00	0	0,00	0	0,00
	Titolo:2. Spese in conto capitale	4.299.807,48	5.535.506,64	2.077.904,49	37,54	1.282.607,13	61,73

G – Analisi dei residui passivi

La chiusura del rendiconto 2021 è stata preceduta dalla ricognizione dei residui relativi agli esercizi precedenti per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione debitoria, la corretta imputazione contabile in base all'esigibilità della spesa. L'operazione è stata condotta nel rispetto delle disposizioni contenute nel principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011.

Le risultanze sono analiticamente riportate nella deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 02/03/2022.

Non vi sono residui passivi con anzianità superiore a cinque anni, con esclusione di impegni per € 16.349,20 nelle partite di giro.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI PASSIVI

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1	1.085,80 €			7.968,38 €	19.858,76 €	938.111,66 €	967.024,60 €
Titolo 2			1.060,40 €	4.594,70 €	5.165,40 €	795.297,36 €	806.117,86 €
Titolo 3							- €
Titolo 4							- €
Titolo 5							- €
Titolo 7	16.349,20 €		29,75 €	11.285,28 €	2.573,92 €	29.702,75 €	59.940,90 €
Totale	17.435,00 €	- €	1.090,15 €	23.848,36 €	27.598,08 €	1.763.111,77 €	1.833.083,36 €

H – Spesa per il personale

Di seguito si riporta la spesa per il personale distinta per macroaggregati:

SPESE PER IL PERSONALE - RIEPILOGO PER MACROAGGREGATI 2017									
Macroaggregato	descrizione	Stanz.In.Risorse 2021	Imp. risorse 2021	Stanz.Imp. FPV 1^ 2021	Stanz.Ass.Risorse 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	Impegnato FPV 2022
101	Redditi da lavoro dipendente (*)	1.178.791,00	1.127.732,68	63.694,56	1.152.147,25	1.217.983,73	1.191.427,24	1.148.958,92	55.703,75
102	Imposte e tasse a carico dell'ente (**)	77.450,00	75.247,43	5.200,00	75.247,43	80.447,43	79.872,04	76.200,94	4.218,57
103	Acquisto di beni e servizi (***)	8.500,00	6.804,44		8.500,00	8.500,00	6.804,44	4.303,03	0
104	Trasferimenti correnti (****)								
		1.264.741,00	1.209.784,55	68.894,567	1.235.894,68	1.306.931,16	1.278.103,72	1.229.462,89	59.922,32

● MACROAGGREGATO 1

** CAPITOLO 1100 (IRAP)

*** CAPITOLO 460 (MENSA)

Il vincolo disposto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 che in questo ente era stata di euro 84.913,89, è stato rispettato.

E' stato rispettato anche l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta pari a euro 1.102.250,60:

<u>Tipologia di spesa</u>	<u>Spesa media 2011/2012/2013</u>
Spese personale	1.130.874,02
Altre spese personale	5.355,32
Irap	71.059,91
Totale spese personale (A)	1.207.289,25
- componenti escluse (B)	105.038,65
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	1.102.250,60

La spesa impegnata per l'anno 2021 soggetta al limite di spesa risulta essere:

Capitolo	Descrizione	FPV 2021	Impegnato CO 2021	IMPEGNATO FPV 2022	IMPEGNATO COMPLESSIVO
		A	B	C	B-A+C
120	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE MUNICIPALE		146.310,46		146.310,46
123	STIPENDI PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA		70.859,63		70.859,63
124	STIPENDI PERSONALE UFF. TRIBUTI		24.435,29		24.435,29
128	STIPENDI AL PERSONALE UFF. SCUOLA/CULT/SPORT		23.952,34		23.952,34
130	ONERI PREVIDENZIALI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE	2.400,00	41.446,26		39.046,26
133	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. RAGIONERIA	900,00	20.874,13		19.974,13
133	ASSEGNI FAMILIARI SERVIZIO RAGIONERIA		498,52		498,52
134	ONERI CARICO ENTE SU STIPENDI UFF. TRIBUTI		6.958,19		6.958,19
138	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. SCUOLA/CULTURA/SPORT	200,00	7.798,61		7.598,61
150	INDENN. RIMBORSO SPESE MISSIONI AL PERSONALE		144		144,00
290	QUOTA DIR. ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE		7.719,60		7.719,60
590	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE UFFICIO TECNICO		154.459,68		154.459,68
591	STIPENDI PERSONALE UFF. URBANISTICA		83.041,09		83.041,09
600	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE UFF. TECNICO	1.900,00	51.243,37		49.343,37
600	ASSEGNI FAMILIARI UFF. TECNICO		1.579,38		1.579,38
601	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. URBANISTICA	2.300,00	28.713,40		26.413,40
770	STIPENDI AL PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI		63.450,34		63.450,34
780	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	1.513,01	20.623,73		19.110,72
780	ASSEGNI FAMILIARI ANAGRAFE E STATO CIVILE		1.126,20		1.126,20
1710	STIPENDI E ASSEGNI AL PERS. VIGILI URB.		92.510,71		92.510,71
1720	CONTRIBUTI PREV.LI ASS.LI CARICO ENTE	1.500,00	29.670,93		28.170,93
1720	ASSEGNI FAMILIARI VIGILI URBANI		329,7		329,70
3010	STIPENDI E ASSEGNI PERS. BIBLIOTECA COM.		22.474,94		22.474,94
3020	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	69,27	6.236,82		6.167,55
5550	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE ASSISTENZA		54.549,27		54.549,27
5560	CONTRIBUTI PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	1.600,00	17.532,27		15.932,27
5560	ASSEGNI FAMILIARI ASS.TE SOCIALE		5.268,42		5.268,42

7301	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	37.996,03	113.423,78	30.098,43	105.526,18
7302	INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO	13.316,25	66.580,89	13.316,61	66.581,25
7305	ONERI PREVIDENZIALI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE SU SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI	-	15.313,88	8.494,12	23.808,00
7306	ONERI PREVIDENZIALI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O.	-	12.301,41	3.794,59	16.096,00
TOTALE 1		63.694,56	1.191.427,24	55.703,75	1.183.436,43
1100	IRAP	5.200,00	79.872,04	4.218,57	78.890,61
totale 2		68.894,56	1.271.299,28	59.922,32	1.262.327,04
460	MENSA DIPENDENTI		6.804,44		6.804,44
totale 3			1.278.103,72		1.269.131,48
61	SPESE PERSONALE PER ELEZIONI				
66	SPESE PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI NAZIONALI				
1689	RIMBORSI DA ENTI (per personale in comando)		-27.550,82		-27.550,82
	AUMENTI CONTRATTI PRECEDENTI (PER OMOGENEITA' CON CONTEGGIO LIMITE 2011/2013)		-89.873,46		-89.873,46
	AUMENTI CONTRATTUALI 2016/2018		-54.278,26		-54.278,26
	VACANZA CONTRATTUALE ED ELEMENTO PEREQUATIVO SU STIPENDI 2021		-12.076,31		-12.076,31
	ASSUNZIONI DPCM 17 Marzo 2020 (7qf servizi sociali)		-11.887,31		-11.887,31
	ASSUNZIONI DPCM 17 Marzo 2020 (6qf urbanistica)		-3.869,17		-3.869,17
totale 4			1.078.568,39		1.069.596,15
	LIMITE SPESE PERSONALE 2011/2013 (557)		1.102.250,60		1.102.250,60
	DIFFERENZA		-23.682,21		-32.654,45

Pertanto rispetta il limite di spesa come sopra riportato.

I – Analisi livello di indebitamento

Oltre al costo del personale, anche il livello di indebitamento rientra tra le componenti più rilevanti della possibile rigidità del bilancio comunale. Il Comune di Istrana su questo versante vanta una rispettabile situazione di insignificante indebitamento frutto di un'attività di estinzione dei debiti effettuata negli anni in cui l'unico utilizzo possibile dell'avanzo era quello di finalizzarlo alla riduzione del debito. Si deve inoltre evidenziare che sull'unico mutuo ancora in corso vi è una contribuzione dello Stato a favore del Comune che copre oltre l'80% degli oneri finanziari e della quota capitale versata ogni anno.

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione			
Anno	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	193.980,30	789.085,74	735.139,42
Nuovi prestiti (+)	608.000,00		
Prestiti rimborsati (-)	-12.894,56	-53.946,32	-54.485,61
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	789.085,74	735.139,42	680.653,81
Nr. Abitanti al 31/12	9.162,00	9.183,00	9.098,00
Debito medio per abitante	86,13	80,05	74,81

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2019	2020	2021
Oneri finanziari	7.595,28	7.076,86	6.537,57
Quota capitale	12.894,56	53.946,32	54.485,61
Totale fine anno	20.489,84	61.023,18	61.023,18

J – I nuovi equilibri di finanza pubblica.

Il Comune di Istrana per l'anno 2021 ha rispettato gli equilibri di finanzia pubblica, di seguito viene riportato l'allegato n. 10 al rendiconto di gestione:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	127.520,98
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	5.200.826,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	4.289.440,53
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	61.750,32
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	54.485,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		922.670,98
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	431.249,96
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	125.807,38
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.228.113,56
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	378.666,96
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	115.698,02
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		733.748,58
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-36.393,50
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		770.142,08
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	678.400,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.166.189,85
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	859.002,37
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	125.807,38
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.077.904,49
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.299.639,59

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		451.855,52
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	125.542,61
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		326.312,91
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	58.396,46
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		267.916,45
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.679.969,08
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	378.666,96
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	241.240,63
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.060.061,49
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	22.002,96
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.038.058,53
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.228.113,56
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	431.249,96

Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	381.417,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2021 ⁽¹⁾	(-)	378.666,96
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-36.393,50
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	115.698,02
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-42.524,88

K)La tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Il Comune di Istrana ha provveduto, ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, a pubblicare entro i termini di legge sul proprio sito internet gli indicatori trimestrali ed annuale di tempestività dei pagamenti 2021, che possono essere così riassunti:

Periodo	Indicatore tempestività dei pagamenti	Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza
1° trimestre 2021	-14,68	
2° trimestre 2021	-9,90	
3° trimestre 2021	-22,53	
4° trimestre 2021	-4,80	
Anno 2021	-12,38	606.068,01

L) I servizi a domanda individuale

SERVIZIO	S P E S A			ENTRATE	%
	PERSONALE	ACQUISTO BENI E SERVIZI	TOTALE		
CORSI EXTRASCOLASTICI (corsi di lingua inglese)	0	2.970,00 (CAP.3322)	2.970,00	3.300,00 (CAP.870)	111,12
PESA PUBBLICA	500,00	0,00 (CAP 7151)	500,00	1.963,67 (CAP.710)	392,74
		TOTALE	3.470,00	5.263,67	151,70 %

M) Le società partecipate

- Per quanto attiene alle partecipazioni del Comune di Istrana si rimanda al sito internet comunale alla voce *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Enti Controllati* - società partecipate, sono pubblicate le informazioni previste dall'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013 ("Decreto trasparenza").
- Va inoltre premesso che in data 31 luglio 2018 con propria deliberazione n. 32, il Consiglio Comunale di Istrana ha esercitato, per le motivazioni nella stessa contenute, il diritto di recesso parziale per n. 200.000 azioni Asco Holding spa chiedendone la corresponsione di pari valore in azioni Asco Piave spa e che, solo nel corso dell'anno 2019, si è avuto il perfezionamento di tale azione di recesso, dovuto al fatto che alcuni soci, che avevano formalizzato il recesso totale o parziale, hanno anche contestualmente contestato il prezzo e, pertanto, il cronoprogramma della procedura ha subito un ritardo.
- Che nel conto deposito titoli n. 3100/5346894 presso Banca intesa spa, tesoriere del Comune di Istrana sono ad oggi depositate n. 250.636 azioni Ascopiave spa per un controvalore, al 31/12/2021, di € 871.210,74

La composizione delle partecipazioni dirette al 31/12/2021:

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	FORMA GIURIDICA	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE
ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.	SOCIETA' S.R.L.	1,875	Società a totale partecipazione pubblica
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	CONSORZIO AZIENDA	1,40 quota per i diritti patrimoniali 1,70 quota per i diritti non patrimoniali	Ente strumentale partecipato
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	CONSORZIO ENTE	1,08	Ente strumentale partecipato
ASCO HOLDING SPA	SOCIETA' PER AZIONI	0,406	Società a partecipazione Pubblica per il 90,93%
ASCOPIAVE SPA	SOCIETA' PER AZIONI	0,107	Società partecipata per il 52,04 da Asco Holding e per la restante parte da una pluralità di investitori

N) Verifica dei crediti e dei debiti reciproci ai sensi dell'art. 11 comma 6, lettera j) D.Lgs. n. 118/2011.

In data 07/02/2022 con propria Pec prot. 1663 è stato richiesto alle partecipate la verifica dei crediti e dei debiti reciproci.

Alla data del 10/03/2022 la situazione, rispetto alla verifica in oggetto, risulta essere la seguente:

- **A.T.S. S.r.l.**

In data 15 febbraio 2022 è pervenuta, tramite mail, nota in bozza dei crediti e dei debiti reciproci. Tale prospetto rappresenta un saldo a nostro credito di € 1.266,22, ed un debito per € 2.062,00. I dati, così come rappresentati, sono coerenti con la contabilità dell'Ente Comune;

- **Ascopiave s.p.a.**

In data 11 febbraio 2022 in riscontro alla nostra richiesta, la società ha fatto pervenire - a mezzo PEC - nostro Prot. n. 1929 –, nota, corredata dalla relazione da parte della società di revisione PWC spa, nella quale risultano a zero sia i debiti che i crediti in coerenza con la contabilità dell'Ente Comune;

- **Asco Holding s.p.a.**

In data 07 febbraio 2022, in riscontro alla nostra richiesta, la società ha fatto pervenire - a mezzo PEC - nostro Prot. n. 1664 –, nota, corredata dalla relazione da parte della società di revisione PWC spa, risultano a zero sia i debiti che i crediti in coerenza con la contabilità dell'Ente Comune;

- **Consiglio di Bacino PRIULA**

In data 08/03/2022, sono stati comunicati in via informale i dati relativi ai debiti e crediti del Consiglio di Bacino Priula, che ammontano a 320,00 crediti e zero debiti, in coerenza con la contabilità dell'Ente Comune;

- **Contarina s.p.a.,**

In data 08/03/2022, sono stati comunicati in via informale i dati relativi ai debiti e crediti di Contarina spa, che ammontano a 34.022,95 crediti e zero debiti, in coerenza con la contabilità dell'Ente Comune;

- **Consiglio di Bacino Veneto Orientale**

In data 10/03/2022 ns. prot. 3334 ha fatto pervenire nota con la quale comunica l'inesistenza di debiti e crediti nei confronti dello stesso;

O) Le spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2021 e gli altri vincoli di spesa.

Le spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2021 sono le seguenti:

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
ACQUISTO ROSE	n. 4 matrimoni civili	20,00
ACQUISTO BOUQUET DI FIORI	Evento "Villa Lattes si tinge di rosa"	60,00
ACQUISTO COMPOSIZIONE FLOREALE	Cerimonia funebre ex sindaco	100,00
ACQUISTO TARGHE COMMEMORATIVE	40.mo anniversario della Pro-loco e della scuola Musicale di Istrana	120,00
ACQUISTO N. 16 TARGHE INCISE	Festa dello Sport	453,84
FORNITURA BOUQUET DI FIORI	Festa dello Sport	60,00
ACQUISTO TARGA COMMEMORATIVA	30.mo anniversario fondazione della Associazione Trevisani nel mondo	60,00
ACQUISTO OMAGGIO FLOREALE E MEDAGLIA INCISA	Compleanno cittadina centenaria	342,08
ACQUISTO "BORSETTE DI VILLA LATTES "	Premiazione studenti meritevoli	184,00
Totale delle spese sostenute		1.399,92

Non vi sono state altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre e pubblicità:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2021
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.303,03	80%	2.660,60	0,00

Ai sensi dell'art. 6, comma 9, del medesimo D.L. n. 78/2010 gli Enti Locali non possono, a decorrere dall'anno 2011, effettuare spese per sponsorizzazioni. L'ente non ha effettuato alcuna spesa in tal senso.

L'art. 6, comma 12,d el D.L. n. 78/2010 prevede il seguente limite alle spese per missioni:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2021
Missioni	953,00	50%	476,00	144,00

L'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010, prevede il seguente limite alle spese per la formazione:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2021
Formazione	3.491,30	50%	1.745,65	930,00

Con riferimento al limite imposto dall'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/12, si precisa che i mezzi sono tutti di proprietà.

Come emerge dai numerosi pareri espressi dalla Corte dei Conti sezione autonomie sul tema dei tagli alla spesa corrente conseguenti alle diverse norme che si sono susseguite a partire dal D.L. n. 78/2010 e dalla pronuncia della Corte Costituzionale n. 139/2012, si evidenzia che viene confermata la possibilità di rispettare i vincoli non per singola tipologia di spesa ma nel complesso delle spese soggette.

Inoltre, avendo il comune di Istrana provveduto ad approvare il proprio bilancio di previsione ed il rendiconto della gestione nei tempi stabiliti dalla normativa, non è tenuto al rispetto di tali limiti per l'anno 2021 che vengono quindi esposti a titolo conoscitivo.

P) Gli agenti contabili

L'art. 138 del Dlgs. n. 174/2016 all'art. 138 prevede che le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.

Il successivo art. 139 prevede che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, *salvo il diverso termine previsto dalla legge*, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza.

L'amministrazione deve individuare un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione (*si ritiene riferito al rendiconto e comunque per gli enti locali il termine è 60 giorni*), previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente.

Il Comune di Istrana con deliberazione n.219 del 21/02/2018 ha individuato a tal fine il Responsabile del Servizio Finanziario.

L'art. 233 del TUEL prevede che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendano il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

L'art. 93, comma 2, del TUEL prevede che il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti

L'art. 226 del TUEL prevede che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, renda all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

Con determinazione n. 116 del 08/03/2022 il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto ad acquisire in deposito, ai sensi dell'art. 226 e 233 del D.Lgs 267/2000, ed a parificare i conti riferiti alla gestione dell'esercizio finanziario 2021.

Con protocollo n. 1170 del 27/01/2022 è stato recepito il conte del tesoriere per l'esercizio 2021;

Con protocollo n. 1169 del 27/01/2022 è stato reso il conto dell'economo - agente contabile interno a denaro;

Con protocollo n. 481 del 12/01/2022 è stato reso il conto dell'agente contabile interno a denaro;

Con protocollo n. 665 del 17/01/2022 è stato reso il conto agente gestione titoli azionari per l'anno 2021;

Con protocollo n. 1077 del 26/01/2022 è stato reso il conto della gestione dell'agente contabile Abaco spa per il canone esposizione pubblicitaria;

Con protocollo n. 1149 del 26/01/2022 è stato reso il conto della gestione dell'agente contabile Abaco spa per il canone occupazione suolo pubblico;

Con protocollo n. 1180 del 27/01/2022 è stato reso il conto della gestione dell'agente contabile Abaco spa per la riscossione coattiva;

Con protocollo n. 1282 del 28/01/2022 è stato reso il conto della gestione dell'agente contabile Nivi spa per la riscossione delle sanzioni al codice della strada elevate a contravventori esteri;

Q) I parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

Qui di seguito viene riportata sommariamente la certificazione dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario di cui al D.M. del 28/12/2018.

L'ente risulta rispettare tutti i parametri.

P1	Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti			NO
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	0,00	
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	1.191.427,24	
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	6.537,57	
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	54.485,61	
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	84.758,97	
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	63.694,56	
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	55.703,75	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	5.200.826,46	
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		25,56 %	
Se 1.1 > 48,00 : SI				
Se 1.1 <= 48,00 : NO				
P2	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente			NO
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	2.195.647,87	
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00	
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	998.512,50	
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	4.697.581,16	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		68,00 %	
Se 2.8 < 22,00 : SI				
Se 2.8 >= 22,00 : NO				
P3	Anticipazioni chiuse solo contabilmente			NO
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00	
	Massimo previsto dalla norma		0,00	
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %	
Se 3.2 > 0,00 : SI				
Se 3.2 = 0,00 : NO				
P4	Sostenibilità debiti finanziari			NO
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		6.537,57	
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00	
	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00	
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	54.485,61	
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni	0,00	
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00	
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00	

	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti	0,00	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	5.200.826,46	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		1,17 %	
<i>Se 10.3 > 16,00 : SI</i>				
<i>Se 10.3 <= 16,00 : NO</i>				
P5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio			NO
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		0,00	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	5.200.826,46	
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,00 %	
<i>Se 12.4 > 1,20 : SI</i>				
<i>Se 12.4 <= 1,20 : NO</i>				
P6	Debiti riconosciuti e finanziati			NO
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00	
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	6.367.345,02	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %	
<i>Se 13.1 > 1,00 : SI</i>				
<i>Se 13.1 <= 1,00 : NO</i>				
P7	Debiti fuori bilancio			NO
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	5.200.826,46	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	5.200.826,46	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %	
<i>Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI</i>				
<i>Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO</i>				
P8	Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)			NO
	(Totale riscossioni anno 2021	Riscossioni	6.294.299,60	
	* 100) /		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2021	Accertamenti	6.817.441,44	
	Assestato residui attivi)	Residui	1.957.230,49	
			71,73 %	
<i>Se Risultato < 47,00 : SI</i>				
<i>Se Risultato >= 47,00 : NO</i>				

R) Lo stato patrimoniale ed il conto economico

Il sistema contabile degli enti locali garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale, attraverso l'adozione della contabilità economico-patrimoniale ai fini conoscitivi, per la rilevazione degli effetti economici e patrimoniali dei fatti gestionali e per consentire la rendicontazione economico e patrimoniale, così come previsto dall'art. 151, comma 4, lettera b, del D.Lgs. 267/2000. Il 2019 rappresenta per questo Ente il quarto esercizio di introduzione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale riportato nell'Allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011, avvalendosi dei nuovi schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico in sostituzione ai precedenti schemi previsti dal DPR n. 194/1996.

Gli schemi utilizzati per la contabilità economica-patrimoniale rivestono valenza puramente conoscitiva, anche perché è la contabilità finanziaria il sistema contabile principale e fondamentale ai fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione contabile dell'Ente.

Gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico introdotto a partire dall'esercizio 2016 ed il Piano dei conti patrimoniale ed economico hanno rappresentato una vera novità rispetto al passato.

Il principio contabile allegato A/3 del D.Lgs. n. 118/2011, al punto 9, prevede espressamente gli adempimenti cui è necessario attenersi dal primo anno di introduzione della contabilità economico patrimoniale.

Lo Stato Patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi.

Il prospetto del passivo si sviluppa, allo stesso modo, in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta.

Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, il cui carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Lo stato patrimoniale è stato redatto in conformità all'allegato n. 10 – Rendiconto della gestione – previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Il D.M. 18/05/2017 ha apportato modifiche sostanziali al punto 6.3 “Patrimonio netto”. In particolare il punto ora dispone:

“(…) Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell’attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell’attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell’ammortamento e dell’acquisizione di nuovi beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all’articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall’ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell’ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all’ammortamento di competenza dell’esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall’ammortamento;

2) “altre riserve indisponibili”, costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell’ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all’utilizzo previsto dall’applicazione di tale metodo¹.

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell’approvazione del rendiconto della gestione. *L’Amministrazione è chiamata a fornire un’adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell’Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l’eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all’interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d’esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.*

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.”.

Aderendo al dettato normativo, pertanto il patrimonio netto al 31/12/2021 risultava essere il seguente:

Fondo di dotazione	432.027,93
Riserve	25.404.630,73
- <i>da capitale</i>	10.510.421,85
- <i>da permessi di costruire</i>	5.481.366,22
- <i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	8.705.151,97
<i>Altre riserve indisponibili</i>	707.690,02
Risultato economico dell'esercizio	333.599,02
- <i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	2.956.083,26
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	29.126.340,94

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non è coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale e i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

La funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro di eventuale disavanzo finanziario garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.

Nel nostro caso il fondo di dotazione è positivo e, pertanto, con l'approvazione del consuntivo 2021 non è necessario destinare a fondo di dotazione quota parte delle risorse disponibili (da risultato economico di esercizi precedenti).

Per effetto delle rivalutazioni e delle svalutazioni, oltre che per effetto delle registrazioni derivanti dalla contabilità finanziaria il patrimonio netto risultante al 31/12/2021 ammonta a complessivi € 29.126.340,94

Il Conto Economico

Il rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente e i mutamenti di tale situazione anche in relazione agli andamenti economici programmati dall'ente. Non è sufficiente il raggiungimento dell'equilibrio finanziario complessivo per formulare un giudizio completo sull'andamento attuale e prospettico dell'ente. L'equilibrio economico a valere nel tempo è un obiettivo essenziale dell'ente, da verificare costantemente e da analizzare in sede di esame ed approvazione del rendiconto della gestione.

Lo schema di conto economico si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio come risultante dall'allegato n. 10 – Rendiconto della Gestione – Conto economico – depositato unitamente al rendiconto.

COMPONENTI <u>POSITIVE</u> DELLA GESTIONE	Importo 2021	Importo 2020
Voce		
Proventi da tributi	2.376.516,58	1.982.381,02
Proventi da fondi perequativi	686.110,08	677.196,32
Proventi da trasferimenti e contributi	952.960,61	1.187.922,68
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	472.879,75	269.734,97
Altri ricavi e proventi diversi	837.256,52	542.299,29
Totale	5.325.723,54	4.659.534,28

COMPONENTI <u>NEGATIVE</u> DELLA GESTIONE	Importo 2021	Importo 2020
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	87.438,02	134.238,65
Prestazioni di servizi	1.630.820,83	1.388.630,88
Utilizzo di beni di terzi		
Trasferimenti e contributi	1.128.402,84	794.831,86
Personale	1.188.081,46	1.140.142,17
Ammortamenti e svalutazioni	1.210.690,38	981.853,74
Accantonamento per rischi		
Altri accantonamenti	69.484,16	17.457,00
Oneri diversi della gestione	135.528,14	132.766,64
Totale	5.450.445,83	4.589.920,94

Per ulteriori dettagli si rinvia alla relazione sulla gestione economico-patrimoniale, agli atti.

PARTE SECONDA
RELAZIONE FINALE DI GESTIONE

Nell'accompagnare il rendiconto della gestione, ci si vuole soffermare nell'analizzare i fatti salienti occorsi nel 2021 sia in termini di obiettivi raggiunti sia di lavori avviati.

AREA 1^ SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

Ufficio Segreteria – Affari generali – contratti – Personale trattamento giuridico-Comunicazione;

Ufficio Anagrafe, stato civile, elettorale, leva

Istruzione Cultura – Promozione del territorio – sport – associazionismo

Museo-biblioteca

Sistema informativo

Personale:

Sono state gestite le procedure al fine di garantire il turnover del personale dipendente, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta attraverso il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 07.10.2020 come modificato con successiva deliberazione n. 29 del 12.04.2021, ossia:

- n. 1 istruttore contabile cat. C, presso l'Area 4^ Servizi Economico-Finanziari, mediante scorrimento di graduatoria di altro ente, assunta dal 16.04.2021;
- n. 1 istruttore contabile cat. C, presso l'Area 4^ Servizi Economico-Finanziari a decorrere dal 01.10.2021, mediante mobilità esterna da altro ente a seguito delle dimissioni dal servizio presentate dal precedente titolare;
- n. 1 assistente sociale cat. D1 presso l'Area 2 - Servizi Socio-Assistenziali mediante scorrimento di graduatoria di altro ente, assunta dal 01.09.2021;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C, presso l'Area 1^ Servizi Amministrativi e Culturali mediante scorrimento di graduatoria di altro ente a decorrere dal 01.12.2021 in sostituzione cessato per mobilità esterna;
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C, presso l'Area 6^ Gestione del territorio mediante scorrimento di graduatoria di altro ente a decorrere dal 16.11.2021.

Nel corso del 2021 sono state altresì avviate le procedure selettive:

- per l'assunzione tramite concorso pubblico di n. 1 operaio specializzato cat. B3 presso l'Area 5^ Lavori pubblici e manutenzioni, con assunzione dello stesso a decorrere dal 01.01.2022, in sostituzione di analogo personale che cessava per pensionamento;
- per l'assunzione tramite mobilità esterna di n. 1 istruttore bibliotecario cat. C, presso l'Area 1^ Servizi Amministrativi e Culturali in sostituzione di analogo personale che cesserà per pensionamento.

Si è continuato come ogni anno a organizzare l'attività di stage da parte degli studenti richiedenti e frequentanti la scuola superiore e l'università (tirocini estivi di orientamento (così detti curriculari):

- tirocini estivi di orientamento (così detti curriculari):
 - n. 4 studenti delle scuole superiori, di cui n. 1 impiegato presso l'Area 6^ Gestione del Territorio, n. 1 presso l'Area 2^ Servizi di Polizia Locale e n. 2 presso l'Area 1^ Servizi Amministrativi e Culturali;

- tirocini di inserimento lavorativo di soggetti disabili (soggetto promotore S.I.L. dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Treviso):
n. 1 soggetto impiegato presso il servizio tecnico-manutentivo;
- impiego lavori di pubblica utilità:
n. 4 soggetti impiegati presso il servizio tecnico-manutentivo;
n. 2 soggetti impiegati presso l'Area Servizi Amministrativi e Culturali.

Assicurazioni:

Si è proceduto alla gestione delle polizze assicurative dell'ente, con la gestione dei sinistri passivi (apertura sinistro e gestione franchigie) e di quelli attivi per il recupero dei danni arrecati alle strutture di proprietà dell'ente.

Servizi vari per uffici comunali:

Si è proceduto al rinnovo e mantenimento dei servizi relativi all'ANCITEL, accesso al PRA ed all'interscambio anagrafico tramite internet.

E' stato realizzato il notiziario comunale, periodico di informazione sull'attività dell'ente, con una uscita a giugno 2021 ed una uscita a dicembre 2021.

Informatizzazione:

Si è provveduto al mantenimento ed aggiornamento del servizio internet (sito comunale) per tutto l'anno con l'inserimento tempestivo delle varie informazioni rivolte ai cittadini in merito ad iniziative, nuovi servizi, avvisi ecc...

Le medesime comunicazione sono state inserite nel servizio di whatsapp istituzionale per gli utenti iscritti a tale servizio.

Tenuto conto dei numerosi provvedimenti che spingono verso la trasformazione digitale del Paese e della Pubblica amministrazione, nonché delle limitazioni nell'apertura degli uffici pubblici imposte a causa dell'emergenza sanitaria, nel 2021 si è continuato nel rendere accessibili la maggior parte dei servizi erogati dall'ente attraverso il sistema SPID. Il pagamento di tali servizi è avvenuto tramite pago PA mediante l'emissione di avvisi di pagamento personalizzati. A tutti i genitori che avevano difficoltà nel portare a termine la procedura è stata data assistenza telefonica o in ufficio con appuntamento.

Amministrazione Trasparente: si è continuato in merito agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 che ha imposto la pubblicazione di una serie di dati e informazioni sugli amministratori, sui procedimenti, sull'organizzazione, sulla attribuzione e liquidazione di contributi, sovvenzioni ecc..., in un'apposita sezione strutturata del sito istituzionale dell'ente.

Adempimenti sicurezza lavoro D.Lgs. n. 81/2008:

Anche nel corso del 2021 sono stati gestiti ed organizzati i corsi di formazione per l'aggiornamento e la formazione del personale:

- aggiornamento formazione antincendio;
- nuovo patentino fitosanitario;
- aggiornamento utilizzo piattaforme elevabili
- nuova formazione per il nuovo RLS.

Nel corso del 2021 si è proceduto alla costante sorveglianza per quanto riguarda i controlli medici, gli eventuali approfondimenti diagnostici disposti dal medico

competente nei confronti del personale dipendente e dei nuovi assunti, alla luce della suddetta normativa e del previsto protocollo sanitario.

Ufficio Demografico-elettorale

E' stato garantito il regolare svolgimento delle operazioni del censimento della popolazione e delle abitazioni.

Realizzazione della base dati delle schede di famiglia, attualmente in restauro, in modo che sia già costituita in occasione della scansione ottica delle stesse schede di famiglia: per Istrana n. 283 indici, Villanova n. 156 indici, per parte di Pezzan n. 70 indici.

Si è proceduto con la ricostruzione/correzioni anagrafiche per errati agganci automatici Halley per circa n. 197 posizioni anagrafiche.

Ufficio istruzione, cultura, sport e associazionismo

Promozione del territorio e turismo

Mensa scolastica per alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado: si è proceduto con la gestione del servizio di ristorazione scolastica affidato attualmente alla ditta Camst. Per tale servizio il Comune paga alla ditta la differenza fra il costo a carico della famiglia e il prezzo del pasto. Vengono, invece, pagati per intero dal Comune i pasti degli insegnanti in servizio durante la mensa scolastica, per un totale di circa 1.800 pasti per l'intero anno. Il rimborso forfettario del Ministero dell'istruzione per i pasti degli insegnanti non copre nemmeno il 10% della spesa sostenuta.

Trasporto scolastico alunni scuole elementari e scuole media: si è proceduto con la gestione del servizio di trasporto scolastico, attualmente affidato alla Ditta Bonaventura Express. Gli alunni che usufruiscono del servizio sono circa 219.

Fornitura gratuita libri di testo scuole elementari: come previsto dalla L.R. 27.06.2016, n.18, si è provveduto alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria, attraverso il sistema della cedola libraria, permettendo così la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie. Dal 2021 la procedura di rilascio della cedola libraria è stata informatizzata attraverso la nuova piattaforma "Cedole Online".

Vigilanza esterna plessi scolastici: il servizio viene garantito mediante convenzione con l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, che si rinnova di anno in anno.

Servizio di vigilanza pre – scolastica: si tratta di un servizio a richiesta che viene garantito nelle scuole primarie da un'ora prima dell'inizio dell'orario scolastico, il cui costo è parzialmente a carico dei fruitori. Il servizio viene garantito mediante convenzione con l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana e dall'a.s. 2021/2022 è stato mantenuto un numero più elevato degli addetti al fine di garantire il previsto distanziamento a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

Servizio di vigilanza post – scolastica: su richiesta delle famiglie è stato introdotto sperimentalmente nelle scuole primarie di Sala ed Ospedaletto il servizio di post scuola nei giorni di rientro "corto", con un'ora aggiuntiva di sorveglianza degli alunni.

Liquidazione contributi vari: sono state curate inoltre la fase istruttoria, l'assegnazione e la liquidazione relativa alle seguenti sovvenzioni e/o benefici

economici:

- contributo regionale per acquisto libri di testo (LR 448/99);
- contributi alle scuole materne parrocchiali (come da convenzione);
- contributi alle associazioni di volontariato e gruppi sportivi – ricreativi e socio – culturali alla luce dell'adozione del nuovo regolamento per la concessione dei contributi comunale e dei nuovi criteri;
- contributi all'Istituto comprensivo;
- contributo per gestione degli impianti sportivi comunale (come da convenzione);
- contributo per la promozione della socializzazione post covid prioritariamente mediante contribuzione alle famiglie per la partecipazione dei ragazzi ai centri estivi.

Si è provveduto alla stesura di un'apposita convenzione con la Pro Loco di Istrana per il sostegno alla realizzazione di iniziative e attività di promozione e di valorizzazione del territorio per l'anno 2021.

Eventi/manifestazioni:

Nel corso del 2021 si è provveduto all'organizzazione delle seguenti manifestazioni:

- 2^ edizione della "Festa dello Sport", in collaborazione con le associazioni sportive che si è svolta il 25 settembre 2021 e nella quale è stato denominato il parco retrostante all'edificio Cà Celsi dedicandolo a Eunice Mary Kennedy Shriver;
- XXI edizione della rassegna FiatiCorti che si è svolta presso il parco di Villa Lattes in una inedita versione estiva a causa dell'emergenza sanitaria in corso, con tre serate di presentazione dei corti in concorso e una serata di premiazione online.

Centri Estivi: si è proceduto a porre in essere tutti gli adempimenti a carico del Comune per la realizzazione del progetto "Sport&Co. 2021" che per questa edizione è tornata a svolgersi presso gli impianti sportivi a seguito della conclusione dei lavori di efficientamento energetico.

Si è proceduto pertanto:

- all'approvazione del Progetto stesso, proposto dall'Associazione Calcio Istrana 1964 ASD, consistente nell'organizzazione del Centro estivo 2021, nel periodo 14 giugno – 6 agosto 2021, per i bambini e ragazzi di età compresa tra i 6 e i 12 anni, nel rispetto delle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per infanzia e adolescenza 0-17 anni" del 29 maggio 2020 della Regione Veneto che ha dettato gli interventi e le misure di sicurezza per la prevenzione ed il contenimento della diffusione di SARS-COV 2 da adottare per la riapertura dei suddetti servizi, con possibilità anche di poter usufruire del servizio mensa e del tempo pieno, e che ha visto la partecipazione di n. 158 ragazzi/bambini;
- la raccolta delle iscrizioni, al fine di garantire la massima accessibilità al servizio, e la predisposizione degli elenchi dei partecipanti;
- l'assicurazione contro gli infortuni dei bambini e ragazzi, nonché la gestione dell'apertura dei sinistri verificatisi;
- la fornitura di n. 3 termometri per la misurazione della temperatura corporea degli utenti;
- la fornitura delle colonnine dispenser gel igienizzante, nonché dei dispenser da dislocare nei bagni e nelle aule dove si è svolta l'attività.

Come di consueto, si è provveduto alla gestione degli immobili comunali con organizzazione delle prenotazioni, consegna/ritiro chiavi e fatturazione per il loro

utilizzo, nei casi previsti dal regolamento comunale. Sono state gestite inoltre tutte le altre attrezzature comunali utilizzate in occasione delle varie manifestazioni dell'Amministrazione o organizzate dalle Associazioni del territorio.

Si è continuato a gestire i rapporti in materia di “promozione del territorio e turismo”, con le associazioni alle quali questo ente aderisce:

- Ville Venete
- OGD Città d'arte e Ville Venete del Territorio Trevigiano
- IAT
- IPA Montello-Piave-Sile (per la parte relativa al turismo)
- Alto Sile: in particolare è stato presentato il materiale elaborato per la promozione turistica dei territori comunali aderenti, in una conferenza stampa organizzata presso il Museo di Villa Lattes il 13 novembre 2021.

Oltre a quanto sopra esposto sono stati svolti tutti i compiti istituzionali propri del Servizio quali il ricevimento del pubblico, i contatti con il mondo associativo, la collaborazione alle varie iniziative organizzate, la concessione dei patrocinii alle varie iniziative, l'analisi delle numerose richieste e il loro invio agli Organi competenti, l'assistenza e il supporto al cittadino per l'evasione delle pratiche, soprattutto nel campo dell'assistenza scolastica.

Ufficio museo - biblioteca

Revisione del patrimonio della biblioteca comunale con scarto del materiale danneggiato, perduto o obsoleto: è stata effettuata la revisione con la compilazione della lista di scarto del materiale da eliminare.

Catalogazione e inserimento nel patrimonio disponibile dei volumi acquistati con il contributo del Ministero per i beni artistici e culturali: è stata completata la catalogazione e la messa a disposizione del pubblico di tutto il materiale acquistato con il contributo Ministeriale.

Progetto “Nati per leggere”: invito ai neogenitori per il ritiro del libro dono in biblioteca e presentazione dei servizi per i piccolissimi: sono state inviate le lettere invito ai genitori per il ritiro del libro dono e sono stati consegnati a tutti coloro che si sono presentati in biblioteca per il ritiro.

Progetto “Fili d'argento”: invito ai cittadini over 65 anni a scoprire i servizi della biblioteca, in particolare il prestito a domicilio e proposta di tesseramento: il progetto è iniziato con gli iscritti all'Università per gli adulti “Ciardi” e con i cittadini che compivano i 70 anni nel corso del 2020 **Promozione della lettura attraverso le attività in presenza e da remoto con i gruppi di lettura coordinati dalla biblioteca:** adulti, ragazzi delle medie e ragazzi delle superiori: il progetto si è realizzato nel corso dell'anno con vari incontri on line con autori ed esperti di letteratura per ragazzi e poi con alcuni incontri di lettura ad alta voce in presenza nel periodo estivo.

Le iniziative/eventi seguite dalla biblioteca comunale si possono così sintetizzare:

07 marzo: Reading “La forza delle donne”: letture di brani con protagoniste donne speciali in collaborazione con Ass. Streben Teatro
16-21-28 febbraio e 8 marzo: Festival Sottocoperta3: letture in diretta streaming per bambini e famiglie in collaborazione con “Rinascita Coop. Musicale”
08 marzo: Incontro da remoto con l’autore Paolo Malaguti con classi di terza media sul libro “Sul Grappa dopo la vittoria”
13-14 marzo: Letture da remoto su piattaforma Zoom con classi di prima e seconda media a cura dell’Ass. Artis
14-15-16-21-22-23-28-29-30 giugno: “La banda del book”: lettura di libri ad alta voce per ragazzi di scuola media a cura della bibliotecaria nel parco Cà Celsi
09 e 16 luglio: “Happy hour di storie”: letture ad alta voce per bambini dai 4 anni a cura di Letture sPaesate nel parco Cà Celsi
10-17-24-31 luglio: Teatro in Villa: rassegna teatrale di n. 4 spettacoli presso il parco di Villa Lattes in collaborazione con “Il Satiro Teatro”;
23 luglio e 06 agosto: “Cinema all’aperto”: rassegna di n. 3 spettacoli cinematografici presso il parco di Villa Lattes in collaborazione con Euro & Promos;
24 settembre: Veneto Legge. Presentazione di libri a tema “Acqua” a cura del Gruppo di Lettura Liberamente in collaborazione con l’Università per gli adulti “Ciardi”;
25 settembre: Veneto Legge. Passeggiata di storie: letture ad alta voce con percorso naturalistico presso il Parco del Sile in collaborazione con Letture sPaesate e con Ass. Naturalmente Guide”;
21 ottobre: Biblioweb. Incontro con l’autore Paolo Malaguti sul libro “Se l’acqua ride” in collaborazione con l’Università per gli adulti “Ciardi”;
11 dicembre: “Aspettando Natale”: letture ad alta voce per bambini dai 4 anni in collaborazione con Letture sPaesate
19 dicembre: Incontro da remoto con Simonetta Bitasi, esperta di letteratura, per il gruppo Liberamente.

Per quanto concerne l’attività di rete con “Biblioteche Area Montebelluna” (BAM), che vede le 15 biblioteche convenzionate, si è lavorato sulla promozione della lettura con l’obiettivo di selezionare volumi per la produzione di bibliografie. Sono stati prodotte:

- Bibliografia “Storie con le maniche corte” per i ragazzi di prima e seconda elementare;
- Bibliografia “Belle storie” per i ragazzi di terza, quarta e quinta elementare;
- Bibliografia “Secret book” per i ragazzi della scuola media;

Attività ordinaria

In un anno pesantemente segnato dalla continuazione dell’epidemia da Covid 19, la Biblioteca ha cercato di mantenere il più possibile il contatto con i propri utenti, attraverso varie forme anche alternative alle tradizionali, come il prestito a domicilio, l’utilizzo della pagina facebook, un sistema di reference telefonico o via mail, le prenotazioni e i ritiri take away.

OLP volontari del servizio civile

La bibliotecaria ha svolto anche per l’anno 2021 la funzione di OLP della volontaria del servizio civile assegnata alla biblioteca, tenendo i rapporti con l’Ass. Comuni della Marca Trevigiana, partecipando ai colloqui di selezione dei volontari e ai periodici incontri di monitoraggio durante il periodo di servizio.

Museo di Villa Lattes

Presso il museo di Villa Lattes sono state organizzate anche le seguenti iniziative in considerazione che a causa dell'emergenza sanitaria in corso le stesse si sono potute organizzare solo dal mese di luglio:

- il 9 luglio Sile Jazz, serata musicale;
- la proiezione di n. 2 film nelle date del 23 luglio e del 6 agosto, uno dedicato alle famiglie ed uno dedicato al un pubblico di bambini;
- il 17 ottobre è stata organizzata la seconda edizione di Istrana Fantasy in collaborazione con la ditta Euro&promos, alla quale è stata affidata la gestione dei servizi museali del Museo di Villa Lattes: nel parco di Villa Lattes, si sono alternati danze, spettacoli, animazioni, una gara Cosplay con personaggi fantastici, laboratori fantasy, presentazione di libri fantasy ed esperienze divinatorie. Il parco della Villa ha inoltre ospitato un photoset reale con il Boia di Noale, un'area ristoro con food truck e una ricca area expo a tema fantasy e medievale;
- per tutto l'anno si sono susseguite tutta una serie di iniziative quali: incontri con l'autore, Halloween, Veneto legge, la Giornata dei piccoli musei, Concerto lirico in collaborazione con l'Assoc. Il Giardino Fiorito, Concerto canti veneziani in collaborazione con l'Associazione Cantori Veneti, e tutte le altre manifestazioni organizzate in collaborazione con la Pro Loco di Istrana (vedasi calendario eventi).

AREA 2^ SERVIZI DI VIGILANZA

Ai sensi del D.Lgs n.267/2000 e della Legge 7 Marzo 1986 n. 65 ed in osservanza a quanto prescritto nella Convenzione per la gestione del servizio associato di Polizia Locale si riferisce circa l'attività svolta da questa Polizia Locale nell'Anno 2021.

➤ TOTALE ADDETTI CON QUALIFICA DI POLIZIA LOCALE

n. 5 di cui

1 Comandante

1 Vicecomandante

1 Istruttore di Vigilanza

1 Assistente

1 Agente Scelto

Altro Personale: n.1 amministrativo

➤ VEICOLI IN DOTAZIONE

- 2 velocipedi
- 3 autovetture
- 1 autoveicolo "furgone"

➤ STRUMENTAZIONE IN DOTAZIONE

- 2 apparecchi per la rilevazione automatica del transito con luce rossa semaforica
- 1 etilometro
- 1 etilometro precursore
- 1 telelaser
- 2 strumenti per i falsi documentali
- 1 strumento per il controllo delle attività di guida dei conducenti professionali

Nel corso del 2021 sono stati garantiti tutti i servizi e le attività istituzionali previsti dalla norma compreso il servizio di controllo del territorio; con la graduale ripresa delle attività dopo il lockdown Covid19 sono ovviamente aumentati gli interventi e le attività istituzionali.

Da evidenziare altresì i costanti risultati ottenuti in tema ambientale grazie all'utilizzo delle foto-trappole che hanno consentito di identificare numerosi soggetti responsabili di irregolare smaltimento dei rifiuti. Nel Comune di Istrana è stato realizzato l'importante progetto relativo alla videosorveglianza comunale

Tra le numerose attività ed interventi eseguiti dal Corpo intercomunale di P.L. durante l'anno si annotano:

TOTALE INFRAZIONI ACCERTATE AL C.d.S.	3495
• veicoli sequestrati/fermati/rimossi	48
• punti-patente decurtati	6471
• verbali per omessa revisione	89
• verbali per eccesso di velocità	42
• verbale per omesso utilizzo cintura di sicurezza	12
• verbali per veicolo non assicurato	27
• verbali in materia di autotrasporto professionale	73
INFORTUNISTICA STRADALE	
• incidenti rilevati	39
EDILIZIA / ECOLOGIA / COMMERCIO	
• violazioni amm.ve	66
• di cui tot. in materia ambientale	50
POLIZIA GIUDIZIARIA - PUBBLICA SICUREZZA	
• Denunce all'Autorità Giudiziaria	9
ALTRE ATTIVITA'	
• accertamenti anagrafici	608
• autorizzazioni per transito autocarri	8
• Nulla Osta / Pareri	69
• contrassegni invalidi	71

• ordinanze circolazione stradale	108
• gestione comunicazioni ospitalità	143
• determine	43
• ordinanze ingiunzione	3
• provvedimenti di liquidazione	146
• accertamenti anagrafici richiesti da altri enti	16
• notifica atti su richiesta altri enti	64
• atti di polizia giudiziaria	24
• sopralluoghi ambientali / veterinari	61
• sopralluoghi in materia commerciale	7
• sopralluoghi in materia edilizia	10
• altri sopralluoghi	16
• verifiche presenza rifiuti	26

Relativamente agli Obiettivi prefissati per la medesima annualità per il Comune capo-fila, di cui alle Deliberazioni n. 152/2020 e succ. mod. si rappresenta quanto segue:

OBIETTIVO N.1 “Politiche a favore delle attività istituzionali”

1.1 OK, attività attuata

1.2 OK, attività prestata

1.3 OK, per tutta l’attività di competenza risulta attivata la modalità di pagamento PagoPA

OBIETTIVO N.2 “Gestione servizi di polizia locale”

2.1 OK: è stata espletata e chiusa la procedura di vendita dei velocipedi abbandonati e non reclamati entro i termini del codice civile;

2.2 il progetto non è stato attivato in quanto nel frattempo, con Decreto Interministeriale del 05/07/2021 è stata istituita, anche se non ancora operativa, la piattaforma unica nazionale informatica dei contrassegni invalidi (CUDE: contrassegno unificato disabili europeo); il Progetto ZTL Network promosso dalla Regione Veneto sostanzialmente ne riproponeva, a livello regionale, le medesime finalità, ragion per cui era inopportuno procedersi;

2.3 OK: attività eseguita; sono state fornite all’Ufficio LLPP tutte le indicazioni utili per il rinnovo dei locali di questa P.L.; questo personale si è

infatti più volte interfacciato con i Tecnici per una ottimale riorganizzazione degli spazi e dei locali fornendo il layout degli arredi;

2.4 OK: per ogni comunicazione inviataci dall'Ufficio Anagrafe e relativa ai soggetti deceduti ci si è attivati affinché ci venissero restituiti i contrassegni invalidi non più validi in quanto annullati.

OBIETTIVO N.3 intitolato “Politiche a favore della sicurezza stradale”

3.1 OK: sono stati eseguiti i servizi per il controllo delle attività dei conducenti professionali con l'utilizzo di apposita strumentazione; i controlli, un centinaio, sono documentati con apposite Schede di controllo depositate agli atti d'ufficio;

3.2 OK: durante i servizi di controllo e soprattutto in occasione dei rilievi di sinistri stradali in cui è intervenuta questa P.L. numerosi conducenti sono stati sottoposti al test alcol.

OBIETTIVO N.4 intitolato “Politiche a favore della sicurezza”

4-1: così come indicato alla Giunta con apposita Informativa si voleva organizzare un incontro pubblico sul Controllo del Vicinato proponendo la data del 14/12/21; vista la situazione Covid19 l'incontro verrà programmato in tempi migliori;

4-2: “Programmare alcuni servizi esterni in collaborazione con la locale Stazione Carabinieri”: purtroppo, per diverse esigenze di servizio, indisponibilità del personale (ferie) ed impegni vari anche dei Carabinieri non è stato possibile organizzare quanto preventivato.

OBIETTIVO N.5 intitolato “Politiche a favore del territorio e dell'ambiente”

5.1 E' stato realizzato il sistema di videosorveglianza comunale con il contributo ministeriale;

5.2 Grazie ai n.29 controlli incrociati con la Banca dati di Contarina SpaA sono state altrettanto sanzionate le anomalie riscontrate.

AREA 3^ SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Il Comune è titolare dei servizi e degli interventi in campo sociale, ai sensi della normativa in vigore.

Si fa riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, alla Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), alla Legge 328/2000 (Sistema integrato dei Servizi Sociali). Nell'architettura normativa complessiva un ruolo da protagonista è riconosciuto ai Comuni, enti territoriali cui spetta la titolarità delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale.

In particolare, spetta ai Comuni:

a) la programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete; b) l'erogazione dei servizi e delle prestazioni economiche; c) la vigilanza dei servizi sociali delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale; d) la definizione dei parametri di valutazione; e) la promozione delle risorse della collettività; f) il coordinamento e l'integrazione degli enti che operano nell'ambito di competenza locale; g) il controllo e la valutazione della gestione dei servizi; h) la promozione di forme di consultazione allargata; i) la garanzia della partecipazione dei cittadini al controllo della qualità dei servizi. Di queste funzioni riguardano più da vicino il Servizio Sociale comunale quelle di cui ai punti: a) programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete, b) erogazione dei servizi e delle prestazioni economiche e) promozione delle risorse della collettività.

Gli operatori dell'ufficio dei Servizi Sociali operano per realizzare quanto sopra cercando non solo di elargire prestazioni ma di attivare la rete dei servizi.

E' attiva la collaborazione con le realtà locali quali l'Associazione Volontari di Istrana, la Caritas e le altre reti di volontariato. Con la Caritas in particolare vengono programmate progettualità specifiche per i singoli o nuclei familiari in difficoltà.

Utilizzando gli strumenti tipici del Servizio Sociale (colloqui, incontri e visite domiciliari) con le persone o le famiglie, i professionisti Assistenti Sociali cercano di operare un'analisi approfondita delle problematiche presentate e sulla base delle Valutazioni Sociali formulano progettualità ed attuati piani di intervento.

A causa della pandemia le visite domiciliari sul territorio sono sensibilmente diminuite rimanendo comunque di prassi per alcune prestazioni quali per esempio le richieste di assistenza economica, il servizio di Assistenza Domiciliare comunale (SAD) e le richieste di inserimento in strutture protette.

La pandemia ha portato all'implementazione di nuove tecnologie quali per esempio le riunioni in teleconferenza tra servizi diversi. I servizi infatti si sono allineati e queste nuove forme tecnologiche che sono diventate non l'eccezione ma lo standard, facilitando i contatti, ottimizzando i tempi e conseguentemente riducendo i costi di trasferta (benzina dei mezzi).

A settembre del 2021 la nuova normativa nazionale relativa al rafforzamento dei Servizi Sociali negli enti locali ha permesso all'Amministrazione di assumere in pianta organica e tempo indeterminato un'Assistente Sociale. Il servizio è attualmente organizzato come segue: uno sportello per la prima accoglienza degli utenti, un ufficio dedicato all'Assistenza Sociale che vede impegnati n. 2 Assistenti Sociali Professionali, uno dei quali svolge le funzioni di Responsabile dell'Area Sociale, ed una figura amministrativa. Si specifica che questo personale è dipendente dall'ente a differenza degli anni precedenti.

Nel corso del 2021 è stato rinnovato l'appalto per il servizio di Assistenza Domiciliare. L'organico, nello specifico, è composto da tre operatrici con il titolo di Operatore Socio Sanitario.

Le aree di intervento possono essere sintetizzate come segue:

Famiglia e minori

Anche l'anno 2021 è stato fortemente condizionato dall'emergenza Covid-19 che ha caratterizzato in maniera molteplice gli interventi dedicati alle famiglie e minori; parte delle risorse economiche stanziare per i contributi economici comunali è stata indirizzata ai nuclei familiari, soprattutto a nuclei con figli minori in età scolare.

L'origine delle difficoltà spesso è la perdita del lavoro o diminuzione degli introiti familiari che non soddisfano le esigenze minime delle famiglie. In collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Istrana, con risorse del bilancio comunale, sono state sostenute le famiglie nella spesa della mensa scolastica attraverso la riproposizione del progetto già in essere negli scorsi anni. E' stato rifinanziato il Progetto di sostegno a nuclei familiari con figli minori frequentanti le scuole dell'infanzia e asilo nido che ha visto l'impiego di risorse provenienti da fondi statali istituiti appositamente per far fronte all'emergenza Covid-19. Sono state sostenute le famiglie erogando contributi finalizzati al pagamento di alcune rette mensili per ciascun figlio iscritto a scuole dell'infanzia o asilo nido.

Il Comune ha inoltre proposto alla cittadinanza un bando per le utenze domestiche e/o affitto corrente. Sono state raccolte molte domande e la misura è stata in questo senso efficace.

I nuclei familiari aventi i requisiti previsti dalla normativa hanno inoltre richiesto l'assegno di maternità concesso dai Comuni e l'assegno del nucleo familiare numeroso previsti dalla normativa in vigore, oltre che contributi per nuclei numerosi concessi dalla Regione del Veneto.

Nel corso dell'anno 2021 è proseguito il Reddito di Cittadinanza e la pensione di Cittadinanza, misura nazionale di contrasto alla povertà e di ricollocazione lavorativa. I Comuni non sono stati coinvolti nella domanda ma sono coinvolti per una parte di questa utenza con azioni di supporto sociale.

Nel corso dell'estate è stata proposta l'iniziativa dedicata agli adolescenti "Ci Sto Affare fatica" che ha avuto grande adesione.

Disabili

A favore prevalentemente degli utenti disabili ed anziani continuano i contributi economici regionali, con la procedura demandata al Comune, come l'Impegnativa di Cura Domiciliare. Inoltre è costante la collaborazione con il Servizio disabilità competente dell'ULSS n. 2 M.T. per le progettualità di inserimento in strutture adeguate.

Dipendenze

E' costante la collaborazione con il Servizio Dipendenze dell'ULSS n. 2 M.T.

Anziani

Gli interventi attivati a favore degli anziani sono molteplici: dal Servizio di Assistenza Domiciliare comunale (SAD) alla consegna di pasti caldi a domicilio, al trasporto, agli inserimenti degli anziani in strutture protette RSA in regime diurno o definitivo. A fine anno è ripreso, dopo la pandemia, il Centro Solievo per gli

anziani affetti da demenza di Alzheimer e per le loro famiglie; tale importante attività attuata in collaborazione fra Amministrazione comunale, Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, il Centro di Volontariato di Treviso e l'Associazione Volontari di Istrana.

Povertà, disagio adulti e senza dimora e multiutenza

In questa casistica rientrano le persone da sole in forte disagio. Queste persone vengono ricevute dal Servizio e vengono individuati percorsi adeguati.

In numeri le attività svolte nel corso del 2021 sono state le seguenti:

Attività di segretariato sociale

ricevimento pubblico con orientamento, informazione e prima lettura consulenza

assistenza e compilazione di pratiche varie con e per gli utenti (Contarina, bonus nuclei familiari parti trigemellari..)

richieste servizio di Solidarietà di Contarina n. 12 e n. 47 servizi attivi

istruttorie richieste agevolazione ATS n. 37

Servizio Sociale Professionale

- colloqui professionali n. 580
- progettualità formalizzate e condivise con Caritas n. 4
- attività di collaborazione con Associazioni ed Enti vari (es: Caritas locale, Associazione Volontari di Istrana, Istituto Comprensivo)
- domande ed istruttoria di contributo economico comunale n. 38
- domande ed istruttoria di erogazione buoni spesa Covid-19: 30
- domande ed istruttoria di erogazione buoni spesa: n. 35;
- progetto comunale di sostegno a nuclei familiari con figli minori frequentanti la scuola dell'obbligo: n. 77 famiglie di cui n. 41 sostenute nel pagamento delle rette scolastiche di scuola materna/nido e n. 36 sostenute nel pagamento della mensa scolastica
- progetto comunale di sostegno per il pagamento di utenze domestiche, canoni di locazione, a favore delle famiglie che versano in stato di bisogno connesso all'emergenza Covid 19: n. 37
- istruttoria richieste inserimenti in RSA per non autosufficienti n. 34 (colloquio con i familiari, richiesta, visita domiciliare, valutazione e compilazione Svama Sociale , partecipazione ad UVMD)
- attivazione Servizio di Assistenza Domiciliare/Telesoccorso: n. 4
- visite domiciliari per accedere alle diverse prestazioni n. 26
- partecipazione a riunioni via meet con i vari servizi presso UVMD minori, disabili, consultorio familiare. Riunioni di verifica sui casi in carico con i Servizi Specialistici: n. 29
- partecipazione a riunioni UVMD anziani n. 34
- riunioni periodiche con confronto con Caritas per casi i carico: n. 8
- attivazione servizio "Spazio Ascolto" in collaborazione con l'I.C.Istrana: n. 25 colloqui

Servizio di Assistenza Domiciliare

- utenti attivi SAD nell'anno n. 35
- riunioni settimanali di coordinamento n. 47
- attività amministrativa di rendicontazione
- utenti servizio di ristorazione domiciliare n. 26

Attività amministrativa:

- determinazioni dirigenziali n. 110
- deliberazioni di Giunta Comunale n. 21
- rilevazioni statistiche quali la rilevazione dell'ISTAT e le rilevazioni per Prefettura e altri Enti
- aggiornamento costante dei dati nella Banca Prestazioni sociali dell'INPS (SIUSS)
- domande Legge Regionale 19/96 per trasporto agevolato n. 4
- domande di Assegno di maternità n. 8
- domande di Nucleo familiare numeroso n. 21
- domande di Impegnativa di Cura Domiciliare n. 12 nuove attivazioni su n. di utenti in carico dell'anno: n. 50
- domande contributi regionali varie:
 - Fondo Sociale Affitti 2021 (L. 431/1998): n. 32
 - Fondo R.I.A. : n. 13 S.o.A., n. 1 Povertà Educativa

Orientamento al lavoro:

Attivato lo Sportello Lavoro per l'avvio di percorsi di tirocinio personalizzati. Gli accessi, seppur di numero minore a quanto preventivato a causa dell'emergenza Covid-19, sono stati soddisfacenti e pari a n. 36 accessi.

AREA 4 ^ SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

SERVIZIO RAGIONERIA

Il Servizio ha garantito, anche per l'anno 2021, l'assolvimento di tutti i compiti fiscali e previdenziali obbligatori operando nei tempi prescritti i versamenti mensili di IVA, INPS, IRPEF, Addizionale Regionale, Addizionale Comunale, IRAP con la predisposizione del modello F24EP, e compilando inoltre le denunce annuali: I.V.A, IRAP, 770, Denuncia Annuale del personale, I.N.A.I.L, Anagrafe delle prestazioni, denunce trimestrali INPDAP, Mod GLA INPS ecc..

Altra incombenza a cui si è dato corso sono le comunicazioni alla piattaforma per la certificazione dei crediti, il Decreto legge 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89 del 23/6/2014 dispone nuove norme in materia di monitoraggio dei debiti della Pubblica Amministrazione (art. 27 D.L. 66/2014). Le norme in materia di certificazione dei debiti della Pubblica Amministrazione L'articolo 27 del D.L. 66/2014 introduce significative novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la certificazione dei crediti.

La piattaforma, che attualmente permette di comunicare e certificare i debiti scaduti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali, è stata integrata con funzionalità per mezzo delle quali sarà possibile monitorare in modo continuativo l'andamento dei predetti debiti e dei relativi tempi di pagamento. L'uso della piattaforma elettronica (PCC) ora attiva nel portale RGS, permette di tracciare e rendere trasparente ai soggetti il ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali è stata emessa fattura. In particolare il nuovo art. 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014 specifica che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali:

- a. invio della fattura da parte del creditore
- b. ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione;
- c. contabilizzazione della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo liquidato sospeso e/o non liquidabile;
- d. eventuale comunicazione dei debiti scaduti da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;
- e. eventuale certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore,
- f. pagamento della fattura da parte della pubblica amministrazione.

Con cadenza trimestrale e annuale, l'ufficio deve pubblicare i tempi medi dei pagamenti.

Sul fronte amministrativo si deve tenere presente che anche nel corso dell'esercizio 2021 si sono attivate diverse procedure finalizzate al recepimento degli atti normativi in materia di contrasto alla diffusione del virus Sars cov-2 , tra queste le più onerose sono state le variazioni al bilancio che, da un lato, hanno messo a disposizione delle diverse aree le somme necessarie alla lotta alla pandemia e dall'altro hanno dovuto mettere in sicurezza i conti di bilancio garantendone l'equilibrio ed il pareggio;

E' stata inoltre inviata nei tempi previsti (31/05/2021) la certificazione relativa all'utilizzo dei fondi "Covid" ed è stata operata la relativa variazione al rendiconto di gestione 2020 al fine di vincolare le somme che dalla stessa risultavano essere ancora disponibili.

Entro le scadenze previste dalla normativa sono stati redatti gli atti necessari (DUP e Nota di aggiornamento al DUP) per l'approvazione, a dicembre 2021,

del Bilancio di Previsione per l'anno 2022/24;

Entro la scadenza prevista dalla normativa vigente è stato approvato il Conto di Bilancio;

Sono stati redatti inoltre tutti gli atti di variazione e impinguamento del bilancio necessari a dare attuazione alla volontà espressa dall'Amministrazione e soddisfare le esigenze poste volta per volta dagli Uffici comunali;

Sul fronte stipendi si è provveduto alla formulazione di tutti gli atti relativi alla corresponsione dello straordinario, della indennità di missione, reperibilità, turno e successiva liquidazioni degli stipendi al personale, con l'emissione finale dei C.U.D.

Si sono gestite tutte le incombenze relative al trattamento fiscale dei professionisti, delle collaborazioni coordinate e continuative, degli occasionali, garantendo il versamento nei tempi prescritti delle ritenute, dei contributi previdenziali ed inviando le relative certificazioni di fine anno.

Si è occupato del servizio economato garantendo, tra l'altro, l'approvvigionamento del materiale di cancelleria e la gestione delle minute spese necessarie per l'ordinata gestione degli uffici comunali;

In sintesi, e per dare una completa panoramica dell'operato, pare opportuno anche elencare alcune tra le più onerose operazioni che fanno parte delle quotidiane incombenze di questo ufficio:

n. 2.399 ordinativi di pagamento emessi per complessivi €. 6.762.567,25;

n. 2.184 reversali di incasso emesse per complessivi €. 6.294.299,60

n. 2.365 fatture di acquisto caricate

n. 50 determinazioni dirigenziali redatte

n. 31 deliberazioni di Giunta portate in approvazione

n. 20 deliberazioni di Consiglio Comunale

n. 659 impegni di spesa caricati

n. 269 accertamenti d'entrata

n. 1177 atti di liquidazioni gestiti

n. 700 pareri di regolarità contabile su determinazioni dirigenziali

n. 191 verifiche di regolarità contabile su delibere di Giunta e Consiglio

n. 65 Buoni economato emessi

SERVIZIO TRIBUTI

- verifica e recupero tributi:

Nel corso del 2021 questa attività ha visto l'accertamento di una somma complessiva di € 356.005,00 in parte dovuta a IMU ed in parte a TASI, l'attività di accertamento è stata svolta con l'apporto esterno della ditta Abaco spa.

Per quanto riguarda la gestione dei tributi relativi all'anno 2021, ed in particolare della nuova IMU che unifica l'impostazione ex I.U.C., va evidenziato che, a sostegno del contribuente, è stato attivato, ed è proseguito anche per l'anno 2021, il servizio di recapito a domicilio dei conteggi e dei modelli F24 per il pagamento della nuova imposta.

AREA 5^ LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

MANUTENZIONI

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto alla manutenzione ordinaria dei settori di competenza del servizio e di seguito si espone una breve panoramica dei servizi resi, precisando che alle ordinarie operazioni si sono sommati tutti quegli interventi che si sono resi necessari a causa della emergenza COVID19.

Vie e piazze comunali

Sono compresi in questa voce:

- tutti gli interventi di ripristino del manto stradale delle strade asfaltate e delle strade bianche, pulizia delle caditoie, pulizia delle piste ciclabili, mantenimento della segnaletica verticale, manutenzione delle aiuole stradali e delle piante, manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica con verifica degli impianti di messa a terra, implementazione di linee, sfalcio delle banchine e siepi lungo la viabilità comunale e per le tratte all'interno dei centri abitati per le strade provinciali e regionali, installazione di nuovi dispositivi di protezione dei pedoni (via D.G. Fogale).
- Lo sfalcio delle banchine, aiuole, aree verdi viene eseguito mediante affidamento esterno del servizio.
- La vigilanza sugli interventi eseguiti da altri gestori di servizi, installazione addobbi luminosi natalizi, vigilanza e manutenzione area adibita a mercato, manutenzione sottopassi carrabili, sottopasso pedonale con annesse strutture.
- La manutenzione ordinaria degli impianti semaforici che comprende anche con interventi su chiamata a seguito di guasto degli impianti è stata affidata nel 2020 a ditta specializzata per la durata di 4 anni.
- lo sgombero neve su strade e marciapiedi, affidato in parte a ditte locali ed in parte svolto dal personale comunale (affidamento per il periodo 2019-2023).

In tale ambito sono stati eseguiti alcuni interventi straordinari che di seguito si elencano:

- è stata installata una nuova postazione pubblica per defibrillatore presso Piazzale Roma, che dovrà essere periodicamente monitorata, per verificarne il costante funzionamento;
- è stata efficientata l'illuminazione pubblica di viale Europa e di via Capitello est mediante la sostituzione delle armature stradali esistenti con nuove dotate di tecnologia LED;
- sono state rifatte le spire danneggiate presso l'impianto semaforico di Ospedaletto (SP68-SP5) e si è provveduto ad efficientare e mettere in sicurezza l'impianto semaforico di Istrana (SR53-SP68) mediante la sostituzione delle lanterne esistenti che davano problemi di visibilità, sostituendole con lanterne a LED che garantiscono minori consumi di energia elettrica ed una visibilità migliore;

Verde pubblico

Manutenzione delle aree verdi e attrezzate comprendente interventi ordinari di pulizia (servizio di sfalcio è affidato a ditte esterne). Irrigazione e manutenzione delle attrezzature presenti sulle aree attrezzate.

Manutenzione e cura delle piante di piccole dimensioni con potature di contenimento e trattamenti sanitari.

Manutenzione delle aree pubbliche attrezzate con vigilanza sul deterioramento delle strutture esistenti danneggiate.

Nell'ambito del progetto "Ci sto affare fatica" è stato dato supporto al gruppo che si è occupato della sistemazione di giochi in legno, di alcune panchine, e del

campo polivalente di Villanova.

Con l'ausilio di una ditta esterna, sono inoltre state realizzate due nuove aree attrezzate a gioco presso le aree verdi di via Verdi e di via Gattoli, ed è stata implementata l'area giochi presso il parco adiacente Cà Celsi con la realizzazione di un'area dotata di giochi inclusivi. Presso quest'ultimo parco, sono state eseguite le operazioni necessarie per l'intitolazione a Mary Eunice Kennedy Shriver.

Manutenzione del Parco Villa Lattes e aree adiacenti.

A seguito del eccezionale evento atmosferico del 16 agosto che ha colpito soprattutto il capoluogo si è provveduto a mettere in sicurezza le piante che hanno subito danni.

Cimiteri comunali

Manutenzione delle aree cimiteriali, dei manufatti e dei servizi connessi, esecuzione delle tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni e trasferimenti di salme, e vigilanza su situazioni di potenziale pericolo.

Gestione amministrativa dei procedimenti sopra elencati e dei contratti per le nuove tumulazioni.

Prosegue come da precedenti gestioni la incentivazione delle cremazioni mediante concessione di contributo comunale.

Immobili di proprietà comunale

Si comprendono i seguenti edifici comunali attualmente in uso: sede municipale, uffici comunali adiacenti, sede polizia locale e associazioni, Cà Celsi, magazzino comunale, Villa Lattes ed annessi, palestra di Villanova scuole primarie di Istrana, Sala e Ospedaletto, scuola secondaria di Istrana, ex scuola primaria Pezzan; per i quali si provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria, e alla gestione di tutti i servizi connessi come ad esempio: riscaldamento, televigilanza, impianti antintrusione, impianti antincendio, impianti ascensore, verifiche messa a terra, ecc..

Per gli immobili non utilizzati (come ad esempio gli edifici rurali parte del compendio Lattes, bacologico, ecc), si cerca di vigilare sul loro stato, eliminando situazioni di pericolo, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Sono stati posti in essere diversi interventi degli spazi aperti al pubblico al fine di adeguare gli edifici alle misure anticontagio COVID 19. Per gli edifici che prevedono ricevimento di pubblico sono state approntate barriere, segnaletica e distribuiti e collocati i presidi per la disinfezione.

Nel corso dell'anno inoltre sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria di particolare rilevanza sui seguenti immobili (parte in amministrazione diretta e parte con l'ausilio di ditte specializzate):

1. edifici con cancelli e barriere automatizzate: sono stati affidati i lavori di messa a norma di tutti i cancelli e barriere automatizzate presenti presso i diversi edifici comunali, comprendendo anche i cancelli automatizzati dei cimiteri;
2. Scuola media e scuole primarie: sono state completate le operazioni di rendicontazione relative al *bando per gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19* per la ripartizione dei "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità" per il quale il comune è risultato assegnatario di una somma pari ad € 28.000,00 nell'ambito per l'esecuzione degli

interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Presso la scuola media sono inoltre stati eseguiti lavori di modifica delle aree esterne necessarie per permettere l'inizio dei lavori della nuova scuola media e garantire una adeguata viabilità (vedi parte opere pubbliche);

3. Villa Lattes: sono stati affidati lavori di riparazione degli intonaci presso la barchessa di ingresso al museo e di messa in sicurezza della copertura dell'edificio annesso alla villa attualmente utilizzato dalle associazioni. Si è inoltre provveduto ad affidare la realizzazione degli interventi necessari per garantire il corretto trattamento dell'aria ed umidità presso i locali museali, con i quali è stata prevista anche l'implementazione dell'impianto per permettere la sua gestione da remoto. E' inoltre stato realizzato l'impianto provvisorio di illuminazione di emergenza, necessario per lo svolgimento degli eventi pubblici presso il parco della Villa.
4. Magazzino comunale: presso il nuovo magazzino realizzato in via Toniolo sono stati eseguiti diversi interventi propedeutici al trasloco, è stato effettuato il trasloco e contestualmente è stato liberato completamente il magazzino comunale di via Battisti, comprese le aree esterne al fine di permettere l'inizio dei lavori della nuova scuola media per l'inizio del 2022, oltre che la bonifica delle fognature e delle cisterne esistenti;
5. Rettifica via Tiepolo: in concomitanza con i lavori di pluvirrigazione consortili sono stati acquistate delle tubazioni per il prolungamento di un sifone esistente, al fine di mettere in sicurezza l'angolo tra via Piave e via del Tiepolo.

Per gli immobili concessi in gestione a terzi (come ad esempio il centro Infanzia Villanova, impianti sportivi, ecc.) o concessi in affitto e in comodato è stata assicurata la manutenzione straordinaria, secondo quanto disposto dalle convenzioni in essere.

In merito alla gestione ordinaria degli immobili, il contratto di servizi "in house providing" con BIM PIAVE Nuove energie per il servizio calore e le manutenzioni degli impianti termici e di condizionamento, stipulato nel 2019 avrà durata di cinque anni.

Impianti sportivi

A seguito dell'affidamento della nuova gestione degli impianti sportivi che ha prodotto la gestione separata del palazzetto comunale dalle strutture adibite al calcio, sono state introdotte alcune modifiche alle precedenti modalità di gestione, in particolare, il comune dovrà garantire la manutenzione degli impianti di riscaldamento, mentre le rispettive società si occuperanno direttamente della manutenzione del verde, compresi i tappeti erbosi del calcio.

Si è pertanto provveduto a integrare il servizio di gestione calore, manutenzione e terzo responsabile degli impianti termoidraulici degli edifici comunali già affidato in house providing a Bim Piave Nuove energie.

Parco macchine e attrezzature

Si esegue la manutenzione delle attrezzature e macchine in dotazione al servizio, avvalendosi anche di servizi esterni (officine specializzate, meccanici, e tecnici di fiducia). Il servizio di manutenzione è già stato affidato nel 2019 per il triennio 2019-2021, per tutti i mezzi di proprietà comunale.

Si è provveduto ad esperire le procedure per la sostituzione dell'autocarro comunale mediante l'acquisto del nuovo autocarro dotato di gru, cestello porta persone omologato PLE ed altri accessori utili per le attività manutentive.

Sicurezza (D. lgs 81/2008)

Sono stati rinnovati i DPI necessari per il personale,

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori del comune di Istrana è stato affidato per il triennio 2020-2022, comprendendo anche la calendarizzazione dei corsi per il personale in scadenza, nel corrente anno si è provveduto all'aggiornamento di tutte le formazioni che erano in scadenza ed alla formazione completa del personale neoassunto.

Sono state sostituite tutte le sedute operative degli uffici comunali che risultavano non più funzionali.

Assistenza a manifestazioni e attività comunali

A causa dell'emergenza COVID 19 hanno continuato ad essere ridotte le manifestazioni svoltesi durante l'anno, si è comunque continuato a dare supporto alle associazioni locali che hanno organizzato in collaborazione con il Comune numerosi eventi con affluenza contingentata. Le attività di assistenza che hanno impiegato il personale addetto alla manutenzione comunale si possono così riassumere: montaggio/smontaggio palco modulare e sua manutenzione, allestimenti elettrici e attrezzature audio/video, montaggio/smontaggio striscioni pubblicitari su pali comunali lungo le vie e su edifici, disposizione attrezzature per la viabilità, disposizione di sedute, ecc.

Settore patrimonio

- In relazione ad una segnalazione è stato provveduto alla rettifica ed allineamento di dati catastali on corretti e relativi alla proprietà comunale della caserma dei Carabinieri
- E' stato attivato e concluso il rinnovo della convenzione Fastweb per l'utilizzo di telecomunicazioni mediante fibra ottica all'interno delle canalizzazioni della illuminazione pubblica comunali.
- Completato l'iter procedurale e la stipula della permuta di aree con FA.DI.GI

Coordinamento attività di altri Enti

- Consorzio Piave: in incasso l'esecuzione dei lavori di pluvirrigazione, che hanno comportato il coordinamento di alcune attività oltre che la disponibilità da parte del comune di spazi ad uso cantiere
- ATS: in corso progetto fognatura Paese Istrana che ha interferenze con viabilità e strade comunali. Espresso un parere in merito alla conferenza dei servizi sul progetto definitivo

Attività varie

Inoltre si procede al coordinamento del personale addetto alla manutenzione ed alla esecuzione di tutta la parte amministrativa connessa ai servizi sopra indicati, come ad esempio: affidamento di servizi e procedure per acquisti di materiale (indagini di mercato, procedure negoziate, affidamenti e impegni di spesa, verifica e liquidazione fatture).

Si è provveduto al rilascio di autorizzazioni a privati ed enti (55), richieste nuovi allacciamenti utenze comunali e disattivazioni (5), istruttoria concessioni cimiteriali, assegnazioni e restituzioni, sepolture, trasferimenti, esumazioni straordinarie ed ordinarie, cremazioni (86).

Per quanto riguarda l'espletamento della ordinaria attività amministrativa, l'ufficio ha prodotto 231 determinazioni dirigenziali, 232 atti di liquidazione, 12 proposte di deliberazione di Giunta Comunale, 19 informative alla Giunta Comunale.

Sono stati inoltre eseguiti interventi straordinari di varia natura in amministrazione diretta, propedeutici o di perfezionamento alle diverse opere pubbliche.

OPERE PUBBLICHE

Di seguito si elenca lo stato di attuazione delle opere e lavori in corso nel 2021, si precisa che si è provveduto ad aggiornare secondo i termini di legge tutte le rendicontazioni obbligatorie per legge sui diversi portali nazionali (BDAP, ANAC-SIMOG, SIMONWEB, ecc.). Si è inoltre provveduto all'aggiornamento generale dell'ARES, come richiesto dalla Regione Veneto, in previsione dell'avvio del nuovo portale ARES 2.0.

Sistemazione incrocio di via F.lli Bandiera con via Filzi

I lavori sono conclusi ed è stato redatto il frazionamento per la conclusione della procedura espropriativa.

Nuova scuola media “G. Toniolo”

Nel corso del 2021 è stato approvato il progetto definitivo, il progetto esecutivo (con rifinanziamento), attivata e conclusa la gara, appaltati i lavori con aggiudicazione efficace in data 27.10.2021. Il decorso dello stand still permette di iniziare i lavori entro gennaio 2022.

Parcheggio provvisorio in via San Pio X°

Redatto sempre nel 2021 dall'ufficio il progetto del parcheggio provvisorio, acquisita la disponibilità di una area privata ed eseguiti i lavori entro natale. Eseguiti anche i lavori di modifica delle aree cortilive per i nuovi percorsi del trasporto scolastico.

Palestra scuola media

Nel corso del 2021 a seguito della conferma del contributo conto termico 2.0, è stata inserita l'opera nel programma lavori e a bilancio, oltre che affidata la progettazione esecutiva.

Nuovo magazzino comunale

Sono stati appaltati ed eseguiti i lavori. Il direttore dei lavori ha attestato la agibilità dell'immobile, e sempre entro il 31.12.2021 il nuovo immobile è stato collegato alle utenze oltre che con linea wireless al comune di Istrana.

Adeguamento della scuola primaria di Pezzan

Sono stati completati i lavori, approvato il CRE e rendicontato alla Regione del Veneto

E' inoltre stata avviata la pratica per il conto termico 2.0 relativamente ai soli lavori di efficientamento, al fine di acquisire i contributi previsti dal DM 28.12.2016.

Adeguamento della scuola primaria di Pezzan 2° lotto

L'Amministrazione ha inteso finanziare dei nuovi lavori interni relativi all'adeguamento dei servizi igienici in condizioni fatiscenti, e la cui esecuzione non era

prevista nell'appalto precedente. E' stato redatto, verificato validato approvato ed appaltata l'esecuzione, che verrà completata nei primi mesi del 2022.

Messa in sicurezza edifici comunali anno 2020

Sono stati completati i lavori in oggetto, nella stagione primaverile 2021 (messa a norma di parte dei cancelli elettrici)

Illuminazione pubblica - 1° stralcio

È stato redatto ed è stato appaltato con consegna lavori a settembre 2021, un primo intervento di efficientamento della illuminazione pubblica per le seguenti vie: via del Capitello Sud, via San Pio x (parte), via San Giovanni Battista, via Mons. Milani e incroci, via Morgana, via Storti, via Sato Stefano e via Campana, vicolo del Moro e Vicolo Corto, via Casteller, via Tre Forni, via Pramartini. I lavori saranno completati nel 2022.

Adeguamento della palestra di via Capitello

E' stata completata la pratica conto termico 2.0 ed acquisito il contributo previsti dal DM 28.12.2016 per € 253.000

Costruzione copertura della tribuna del campo da calcio

E' stato approvato il CRE e sono stati eseguiti lavori complementari relativi alla tribuna (seggolini e resinatura), con i fondi residui delle somme a disposizione.

Adeguamento cimiteri – 1° lotto € 70.000

Completati i lavori ed approvato il CRE.

Adeguamento cimiteri – 2° lotto € 100.000

E' stato acquisito un contributo dalla Regione del Veneto e pertanto l'opera è stata messa a bilancio ed affidato l'incarico di progettazione.

Messa in sicurezza strade 2020

L'appalto che è stato affidato nel 2020, ha visto la ultimazione dei lavori nel dicembre 2021. Restano da approvare il CRE e la chiusura del quadro di spesa.

Pista ciclopeditonale sulla SR 53 – via Battisti

Sono stati completati i lavori, consegnati nel 2020 ed emesso il decreto di esproprio per la acquisizione delle aree, oltre che messe in liquidazione le indennità dovute.

Opere di urbanizzazione nuovo centro anziani di via Nazario Sauro

I lavori sono stati consegnati nel 2020, sono stati eseguiti dopo la pausa covid prevalentemente nel 2021, con il completamento della rotatoria e dei percorsi ciclo pedonali e della illuminazione pubblica, mentre la ultimazione formale avverrà nel 2022.

Intervento di somma urgenza per la copertura della scuola primaria di Istrana

Il 16 agosto 2021 un evento eccezionale ha provocato l'asporto di una parte del tetto della scuola primaria di Istrana. All'intervento di somma urgenza ha seguito un secondo intervento di messa in pristino iniziato e concluso nel periodo delle festività natalizie.

PROGRAMMAZIONE

Sono inoltre state approvati i seguenti studi di fattibilità tecnico economica:

- Adeguamento alla prevenzione incendi edificio ospitante la scuola dell'infanzia di Villanova
- Realizzazione tratto di pista ciclo pedonale in via Capitello sino al confine con Paese
- Messa in sicurezza dell'intersezione tra la SP 68 e le vie Lazzaretto e Monte Santo (1° lotto) e la riqualificazione con un percorso protetto in via Monte Santo (2° lotto)

Sono state affidate le seguenti progettazioni e/ o incarichi professionali:

- Progettazione definitiva ed esecutiva dell'adeguamento della rete di smaltimento acque meteoriche di via Ancillotto, Alighieri e Marconi (in base a contributo da fondo progettazione)
- Ristrutturazione per la completa messa a norma della scuola primaria di Istrana (in base a contributo da fondo progettazione)
- Verifica di vulnerabilità sismica del Municipio di Istrana
- Redazione del PEBA piano di abbattimento delle barriere architettoniche
- Progetto di fattibilità tecnica economica della messa a norma ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica

AREA 6 ^ GESTIONE DEL TERRITORIO

Urbanistica – Edilizia Privata - Ecologia – Commercio ed Attività produttive

L'area Gestione del territorio, costituita nello specifico dal servizio Urbanistica – edilizia privata – ecologia e dal Servizio Commercio Attività produttive, nell'anno 2021 ha svolto le proprie funzioni nella molteplicità delle mansioni assegnate, che comprendono tutte le fasi operative concernenti sia le materie urbanistico ed edilizia, che la materia ambientale e produttiva.

Il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata nel corso dell'anno 2021 è stato impegnato nel confronto con l'utenza, coinvolta ed interessata dai procedimenti di variante allo strumento urbanistico, sia essa rappresentata dal tecnico professionista che dal cittadino che, quotidianamente si rapportano con l'apparato regolamentare costituente la normativa tecnica a corredo del Piano. È continuata la gestione informatizzata delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni/comunicazioni e segnalazioni, procedure alle quali il cittadino può accedere tramite autenticazione allo sportello polifunzionale telematico UNIPASS, previsto dall'art. 24 comma 3.bis della Legge 11 agosto 2014, n. 114. E' iniziata l'attività di digitalizzazione con archiviazione ottica di talune pratiche edilizie (rif. Codoni edilizi L 47/85)

Nel 2021 si è provveduto, in riferimento a procedure più complesse, a:

- Adottare con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 27.10.2021, la variante n. 6 al piano degli Interventi con analisi istruttoria delle manifestazioni di interesse inoltrate da parte della cittadinanza ai fini di caratterizzare in maniera specifica i contenuti tematici della Variante n. 6 al PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)
- Adottare con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 09.06.2021, il PUA denominato "ZTO D1 – 10 via Brigata Marche".
- Raccolta di manifestazioni di interesse da parte della cittadinanza ai fini di caratterizzare in maniera specifica i contenuti tematici della Variante n. 6 al P.I.. RIUSO DEGLI EDIFICI RICADENTI IN ZONA AGRICOLA E NON PIÙ FUNZIONALI ALLA CONDUZIONE DEL FONDO

L'attività edilizia è stata seguita mediante l'istruttoria e l'evasione delle pratiche nei termini previsti, con particolare attenzione al monitoraggio e rispetto dei tempi del procedimento, in sintonia con la Commissione Edilizia, compresi gli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa privata in itinere. Si ribadisce la costante necessità di aggiornamento legislativo che l'ufficio deve seguire in virtù della continua evoluzione della normativa edilizio – urbanistica.

Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di servizio l'ufficio, si è attivato, in funzione dell'afflusso di pratiche ed istanze di competenza, nel miglioramento delle prestazioni, cercando di migliorare i tempi e le modalità di gestione delle pratiche in funzione anche dell'evoluzione normativa e legislativa, pubblicando sul portale internet del comune apposita cartografia e ove possibile dando adeguata risposta alle istanze con ausilio di posta elettronica certificata

digitale. In attuazione altresì alle nuove disposizioni normative.

Oltre a quanto specificato ulteriori fasi concernenti le materie urbanistiche ambientali riguardano, la predisposizione della documentazione informatica relativa alle varianti per l'aggiornamento della pagina web del Comune e la redazione di certificati di destinazioni urbanistica di immobili siti nel territorio comunale.

Le fasi operative inerenti la materia edilizia si svolgono dal ricevimento tramite UNIPASS delle istanze di Permesso di Costruire - D.I.A. – S.C.I.A – C.I.L.A., fino alla chiusura o con rilascio del relativo certificato/attestazione di agibilità ove previsto o con verifica del certificato di collaudo finale dell'opera con fase intermedia di avvio e chiusura del procedimento amministrativo come previsto dalla normativa con eventuali richieste agli enti competenti di pareri – nulla osta o autorizzazioni. Vi è altresì svolta all'interno della materia edilizia attività di adeguamento della modulistica alle nuove esigenze urbanistiche oltre che aggiornamenti in seguito a novità legislative statali e regionali.

Si è provveduto altresì ad implementare la conclusione di procedimenti e relative revisioni /rettifiche dei condoni edilizi L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03 ancora da definire, con relativi pareri ambientale, idrogeologici, conguagli, pagamenti, agibilità, con relativo introito di contributo di costruzione.

Considerata la necessità al fine dello svolgimento differenziato tra l'attività istruttoria di tutela paesaggistica e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia urbanistico – edilizia, l'ufficio, con individuazione di idonea figura di responsabile del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni previste dal D. Lgs. n. 42/2004, ha garantito il corretto espletamento delle pratiche edilizie aventi valenza paesaggistica.

Nell'anno 2021 è continuata (con incremento) l'attività di vigilanza in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi. In seguito all'attività di vigilanza urbanistico – edilizia si è proceduto nel caso con l'emissione di relativa ordinanza di soppressione dell'abuso edilizio, notiziandone la procura del reato in questione.

Nel corso dell'anno è stata data continuità all'attività di archiviazione, con catalogazione, numerazione e classificazione delle pratiche e degli atti considerati “in corso”, per rendere l'archivio maggiormente accessibile e consultabile in qualsiasi momento. E' iniziata l'attività di digitalizzazione con archiviazione ottica di talune pratiche edilizie (rif. Codoni edilizi L 47/85)

L'ufficio ha altresì svolto la prevista attività di supporto all'ufficio Commercio per il rilascio delle relative autorizzazioni di manifestazioni e pubblici spettacoli.

Sono continuati da parte dell'ufficio Commercio – Attività produttive gli adempimenti relativi al portale telematico UNIPASS per l'inoltro e la gestione delle pratiche riguardanti l'ufficio attività Produttive e lo sportello SUAP, in applicazione della convenzione sottoscritta con il Consorzio BIM Piave, promotore del

portale stesso.

E' stata attivata e portata a termine, su indirizzo della Giunta Comunale, una procedura di concessione di un contributo “una Tantum” a fondo perduto a sostegno delle imprese, lavoratori autonomi e società sportive nell'emergenza sanitaria da covid – 19, oltre a altre iniziative volte al rilancio delle attività commerciali.

È stata altresì intrapresa la procedura per il riconoscimento da parte della Regione Veneto del Comune di Istrana quale Distretto del Commercio. Il progetto “DA CENTRO COMMERCIALE NATURALE A DISTRETTO DEL COMMERCIO” ha quale obiettivo la possibilità di favorire lo sviluppo delle attività economiche presenti nel territorio di Istrana.

L'ufficio Attività produttive ha inoltre gestito la 44^a edizione della Festa dell'Agricoltura che si è tenuta nel mese di settembre, oltre alla gestione delle procedure per il rilascio delle licenze per manifestazioni temporanee svolte sul territorio comunale dalle associazioni locali.

L'ufficio Attività Produttive ha provveduto alla redazione, per la successiva approvazione da parte della Giunta comunale del piano contenente le condizioni per consentire lo svolgimento dell'attività mercatale in seguito a emergenza Covid-19.

L'Ufficio Ecologia ha collaborato con i consulenti tecnici incaricati relativamente all'attività di controllo sull'operatività della ditta Geonova spa presso la discarica 2b di Pezzan di Istrana. Si è inoltre collaborato con ente Provincia di Treviso, Ulss n.2 ed ARPAV di Treviso per la risoluzione di iniziative di bonifica siti inquinati ai sensi del d.lgs. n. 152/2006 e procedimenti di controllo attività rumorose.

Risulta continua la collaborazione con l'Alto Trevigiano Servizi per l'acquisizione dei pareri per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico e l'allacciamento al servizio di distribuzione idropotabile.

Nell'anno 2021 è stata incrementata la vigilanza sul territorio comunale relativamente al riscontro di casi di rifiuti abbandonati in aree pubbliche, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, e con richiesta di asporto del materiale al Consorzio Contarina spa. È stato altresì sottoscritto un protocollo di intesa con l'associazione Plastic free per la promozione di iniziative a sostegno della tutela ambientale e tutte le forme di volontariato, in campo ambientale e sociale per il miglioramento del territorio.

È stata organizzata la seconda edizione della giornata dell'albero, iniziativa promossa dall'Assessorato all'ambiente per la prima volta nel 2019. Sono stati coinvolti gli studenti delle classi quinte e terze rispettivamente delle scuole primarie e secondarie dall'istituto scolastico comprensivo di Istrana.

Si è aderito all'iniziativa “ridiamo un sorriso alla pianura padana” promossa dall'associazione veneto Agricoltura”.

In riferimento agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 che ha imposto la pubblicazione di una serie di dati e informazioni sugli amministratori, sui procedimenti, sull'organizzazione, sulla attribuzione e liquidazione di contributi, sovvenzioni ecc..., in un'apposita sezione strutturata del sito istituzionale dell'ente, si è provveduto con le pubblicazioni dovute.

Anche nel 2021, sullo svolgimento delle funzioni proprie del Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Ecologia ed il Servizio Commercio - Attività Produttive, ha inciso in maniera importante lo stato di emergenza epidemiologica (tuttora in corso), legato alla pandemia, in seguito al diffondersi nella popolazione del Coronavirus-2 (Sars -CoV-2). Ciò ha comportato un radicale cambiamento, sia nel quotidiano “*modus operandi*” di gestione dei procedimenti (da “remoto”), sia nelle modalità di accesso del pubblico ai nostri uffici, al fine di garantire le condizioni di sicurezza sanitaria anche del personale in servizio, in modo da evitare contatti stretti.

In applicazione delle misure di contenimento dell’epidemia adottate, è stato fatto ricorso al lavoro agile da parte del personale in servizio, mediante collegamento a distanza dalla propria abitazione, garantendo una turnazione al fine di consentire l’espletamento di quelle attività urgenti ed indifferibili che richiedono una presenza fisica sul posto di lavoro, pur nell’assicurare – per le proprie esigenze anche familiari – la flessibilità nell’uso di ferie, congedi, permessi pregressi.

Inoltre, il divieto di spostamento connesso ai provvedimenti legislativi di cui sopra, ha determinato una chiusura al pubblico degli uffici, con un accesso strettamente limitato a situazioni di necessità (previa prenotazione ed appuntamento), privilegiando i contatti telefonici, via mail o mediante collegamenti digitali a distanza (principalmente tramite il software *Google Meet*) anche nel contatto quotidiano con professionisti e rappresentanti di altri enti.

Inoltre, i successivi incentivi economici introdotti ed in particolare i c.d. “superbonus 110% e sisma-bonus” hanno avuto un progressivo e sensibile aumento, sul numero di istanze di accesso agli atti ai sensi della L.241/90, con un sensibile aumento delle stesse (a cui si sta tuttora facendo fronte).

Va inoltre sottolineato che, la medesima L.120/2020, ha prodotto alcune innovazioni nella materia edilizia di cui al D.P.R. n.380/2001, aventi anche incidenza sulle singole istruttorie dei procedimenti edilizi in corso.

In capo all’Area 6 Gestione del territorio a partire dal 2021 anche il pagamento degli indennizzi ai proprietari di immobili asserviti dalle limitazioni ai sensi del D Lgs n. 66/20210 – Servizi militari. Nel periodo settembre dicembre 2021 si è provveduto alla pubblicazione di apposito decreto con il quale sono state sottoposte a vincolo quinquennale alcune aree del territorio di Istrana nonché la notifica a tutti i proprietari degli immobili assoggettati alle limitazioni. Seguiranno le liquidazioni dei residui 2021 e gli indennizzi 2022 con registrazione e attività da svolgere nel portale web SICOGES, quale Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria dello Stato.

In tale contesto, l’insieme delle funzioni principali svolte per la parte urbanistico – edilizia ed ambientale, si possono riassumere sinteticamente con l’elenco di seguito riportato: (dal raffronto col numero di pratiche / procedimenti avviato nel 2020 si riscontra il costante aumento, riportato di seguito in grassetto, relativo al 2021

- Registrazione pratiche edilizie e paesaggistico-ambientali in arrivo n. **695**
- Istruttoria pratiche n. **695**
- Partecipazione alle sedute della Commissione Edilizia n. **4**
- Permessi di Costruire rilasciati n. **37**
- Autorizzazione paesaggistiche ambientali ai sensi D. Lgs. n. 42/2004 n. **3**
- Autorizzazioni pubblicitarie e altre rilasciate n. **15**
- Denunce Inizio Attività / Segnalazione Certificata Inizio Attività n. **120**
- Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA + CILAS): **120**
- Certificati di destinazione urbanistica n. **73**
- Certificati di idoneità alloggio ad uso permesso di soggiorno/ricongiungimento familiare n. **27**
- Sopralluoghi per rilascio certificati di agibilità n. **8**
- Certificati di agibilità rilasciati / Attestazioni di agibilità verificate n. **45**
- Autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche rilasciate n. **32**
- Autorizzazione Unica Ambientale AUA n. **1**
- Registrazione e verifica denunce cementi armati prima dell'inizio lavori n. **30**
- Sopralluoghi per attività di vigilanza edilizio – urbanistica con eventuale emissione di ordinanze n. **22**
- Assistenza e collaborazione con professionista incaricato all'allestimento di varianti parziali al Piano regolato generale e gestione di atti inerenti le varianti al PI
- Predisposizione deliberazioni di Giunta Comunale
- Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale
- Redazioni informative alla Giunta Comunale
- Determinazioni del Resp. Area Gestione del Territorio / Urbanistica, Edilizia Privata, Ecologia e Ufficio Attività Produttive
- Redazione dichiarazioni di vario argomento a richiesta anche da privati
- Lavoro di sportello e ricevimento al pubblico
- Sopralluoghi per controllo del territorio e verifica abusi edilizi n. **20** circa
- Verifica e correzione statistica dati ISTAT mensile relativa a permessi di costruire
- Sopralluoghi per controllo presso discarica su stato di avanzamento

- Predisposizione della documentazione informatica delle varianti al PI e relativa modulistica aggiornata per aggiornamento pagina web del Comune – pubblicazione amministrazione trasparente
- Attività di collaborazione con ufficio tributi e Comando Polizia Locale per accertamenti
- Esame piani territoriali ed attuativi
- Dichiarazioni / attestazioni idoneità procedura per la realizzazione di impianti fotovoltaici
- Ricerca di archivio per relative richieste di accesso ai documenti amministrativi depositati agli atti n. **209**

Stato di attuazione delle attività programmate nella Sezione Operativa del DUP 2021/2023

Di seguito vengono riepilogate le spese previste in sede di bilancio di previsione e di bilancio assestato, mettendole a confronto con le spese impegnate e pagate per ciascun programma di ciascuna missione previsti dal Documento Unico di Programmazione approvato

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Progr.:01.01. Organi istituzionali	53.950,00	51.450,00	51.312,35	45.330,40	99,73	88,34
Progr.:01.02. Segreteria generale	969.499,00	1.068.865,98	976.071,39	834.430,32	91,32	85,49
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	104.780,00	145.040,00	106.047,66	96.718,87	73,12	91,20
Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	45.350,00	50.950,00	44.477,49	42.749,75	87,30	96,12
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	45.000,00	81.312,60	80.016,08	48.410,01	98,41	60,50
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	1.089.813,93	1.267.284,47	1.198.422,01	724.643,04	94,57	60,47
Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	105.850,00	118.150,00	99.118,77	87.082,68	83,89	87,86
Progr.:01.11. Altri servizi generali	35.380,00	40.530,00	36.119,08	32.000,95	89,12	88,60
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.449.622,93	2.823.583,05	2.591.584,83	1.911.366,02	91,78	73,75

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza						
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	238.837,00	374.745,87	259.011,39	214.670,47	69,12	82,88
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	238.837,00	374.745,87	259.011,39	214.670,47	69,12	82,88

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio						

Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	3.628.678,92	3.753.832,22	1.123.583,23	801.802,35	29,93	71,36
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	35.300,00	35.300,00	32.845,64	18.534,91	93,05	56,43
Progr.:04.07. Diritto allo studio	170.650,00	179.654,85	177.619,13	150.616,03	98,87	84,80
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	3.934.628,92	4.068.787,07	1.434.048,00	1.070.953,29	35,25	74,68

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.500,00	2.500,00	0	0	0,00	0,00
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	37.000,00	41.204,87	39.360,74	21.434,67	95,52	54,46
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	39.500,00	43.704,87	39.360,74	21.434,67	90,06	54,46

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	85.100,00	186.649,30	171.810,99	79.539,19	92,05	46,29
Progr.:06.02. Giovani	18.000,00	61.200,00	38.639,89	33.214,64	63,14	85,96
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	103.100,00	247.849,30	210.450,88	112.753,83	84,91	53,58

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:07. Turismo						
Progr.:07.01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo	14.500,00	18.000,00	18.000,00	7.066,25	100,00	39,26
Miss.:07. Turismo	14.500,00	18.000,00	18.000,00	7.066,25	100,00	39,26

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	175.655,00	224.604,00	188.461,97	142.250,60	83,91	75,48
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	175.655,00	224.604,00	188.461,97	142.250,60	83,91	75,48

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8.500,00	8.500,00	6.928,96	2.517,72	81,52	36,34
Progr.:09.03. Rifiuti	6.800,00	157.955,66	157.163,35	151.135,61	99,50	96,16
Progr.:09.05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	85.000,00	96.500,00	92.283,18	68.443,23	95,63	74,17
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100.300,00	262.955,66	256.375,49	222.096,56	97,50	86,63

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità						
Progr.:10.02. Trasporto pubblico locale	0	400.000,00	0	0	0,00	0,00
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	319.449,63	562.176,27	404.460,87	275.893,42	71,95	68,21
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	319.449,63	962.176,27	404.460,87	275.893,42	42,04	68,21

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:11. Soccorso civile						
Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	2.500,00	2.700,00	700	700	25,93	100,00
Miss.:11. Soccorso civile	2.500,00	2.700,00	700	700	25,93	100,00

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
Progr.:12.02. Interventi per la disabilità	1.000,00	1.000,00	0	0	0,00	0,00
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	19.300,00	25.180,00	19.052,05	13.587,95	75,66	71,32
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	500	500	0	0	0,00	0,00
Progr.:12.05. Interventi per le famiglie	81.700,00	231.757,95	199.017,83	112.352,84	85,87	56,45
Progr.:12.06. Interventi per il diritto alla casa	0	28.038,16	25.825,45	25.825,45	92,11	100,00
Progr.:12.07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	544.600,00	538.170,00	519.548,83	460.240,01	96,54	88,58
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	10.000,00	80.156,76	23.242,11	22.529,86	29,00	96,94
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	657.100,00	904.802,87	786.686,27	634.536,11	86,95	80,66

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:13. Tutela della salute						
Progr.:13.07. Ulteriori spese in materia sanitaria	0	5.000,00	4.989,80	0	99,80	0,00
Miss.:13. Tutela della salute	0	5.000,00	4.989,80	0	99,80	0,00

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività						
Progr.:14.01. Industria, PMI e Artigianato	1.700,00	151.700,00	138.000,00	0	90,97	0,00
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	12.000,00	27.100,00	27.066,00	12.066,00	99,87	44,58
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	13.700,00	178.800,00	165.066,00	12.066,00	92,32	7,31

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
Progr.:15.01. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2.200,00	2.700,00	2.673,85	2.673,85	99,03	100,00
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.200,00	2.700,00	2.673,85	2.673,85	99,03	100,00

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
Progr.:16.01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	9.600,00	9.600,00	5.474,93	5.474,93	57,03	100,00
Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	9.600,00	9.600,00	5.474,93	5.474,93	57,03	100,00

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:20. Fondi e accantonamenti						
Progr.:20.01. Fondo di riserva	26.575,00	5.812,66	0	0	0,00	0,00
Progr.:20.02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	311.100,00	355.900,00	0	0	0,00	0,00
Progr.:20.03. Altri fondi	1.757,00	20.643,10	0	0	0,00	0,00
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	339.432,00	382.355,76	0	0	0,00	0,00

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:50. Debito pubblico						
Progr.:50.02. debito	54.600,00	54.600,00	54.485,61	54.485,61	99,79	100,00
Miss.:50. Debito pubblico	54.600,00	54.600,00	54.485,61	54.485,61	99,79	100,00

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
Miss.:99. Servizi per conto terzi						
Progr.:99.01.	1.258.200,00	1.418.200,00	757.612,61	727.909,86	53,42	96,08
Miss.:99. Servizi per conto terzi	1.258.200,00	1.418.200,00	757.612,61	727.909,86	53,42	96,08

Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2021	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Pagato CO 2021	%impegnato/ stanziato	%pagato/ impegnato
TOTALE GENERALE	9.712.925,48	11.985.164,72	7.179.443,24	5.416.331,47	59,90	75,44

Istrana , lì 23 marzo 2022