



# COMUNE DI ISTRANA

PROVINCIA DI TREVISO

TEL: 0422/831810  
FAX 0422/831890

C.F. 80008050264  
P.I. 00389970260

[www.comune.istrana.tv.it](http://www.comune.istrana.tv.it)

Posta elettronica [istrana@pec.comune.istrana.tv.it](mailto:istrana@pec.comune.istrana.tv.it) e mail: [segreteria@cvomune.istrana.tv.it](mailto:segreteria@cvomune.istrana.tv.it)

## ORGANISMO di VALUTAZIONE

Verbale n.1/2018

L'anno duemiladiciotto, addì diciasette del mese di maggio, alle ore 8.30 nella sede comunale, si è riunito l'Organismo di Valutazione, nominato con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 15.10.2014, nelle persone dei signori:

1. dott.ssa Patrizia Pavan, segretario generale, presidente;
2. dott. Ivano Cescon, componente esterno;
3. dott.ssa Carla Berto, componente esterno

L'Organismo di Valutazione dà inizio ai propri lavori come segue.

- 1) In via preliminare i componenti danno atto che non sussistono a proprio carico le seguenti cause di incompatibilità:
  - a) titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali;
  - b) situazioni di conflitto di interessi con l'Ente.
- 2) Prende atto dei compiti assegnati all'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art. 34 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 3) Sul piano conoscitivo delle caratteristiche dell'Ente prende atto dei seguenti dati generali, riferiti al 31.12.2017:

<i>Indicatore</i>	<i>u.m.</i>	<i>dato</i>
Popolazione residente	n.	9.197
Superficie territoriale	Km <sup>2</sup>	25,70
Estensione strade	Km	92
Personale previsto nella dotazione organica	n.	41
Personale in servizio	n.	30
Dirigenti	n.	0
Responsabili di servizio/Posizioni organizzative	n.	6
Asili nido esistenti nel comune (privati convenzionati con Comune)	n.	1

Scuole materne statali esistenti nel Comune	n.	0
Scuole materne paritarie esistenti nel Comune	n.	4
Scuole elementari esistenti nel Comune	n.	3
Scuole medie esistenti nel comune	n.	1
Strutture residenziali per anziani	n.	0
Farmacie comunali	n.	0
Organismi partecipati (consorzi, aziende, istituzioni, ecc.)	n.	4
Entrate/Uscite bilancio di previsione assestato – anno 2017	€	6.485.083,92
Avvenuto rispetto nell' esercizio 2017 degli equilibri di finanza pubblica	S/N	SI

Proseguendo sul piano conoscitivo, prende atto della delibera di giunta comunale n. 138 del 28.12.2016 di determinazione in via provvisoria, salvo conguaglio, nelle more della valutazione (“pesatura”) delle posizioni organizzative, degli importi della retribuzione delle posizioni organizzative, nonché dei decreti sindacali n. 8, n. 9, n. 10, n. 11, n. 12 e n. 13 del 30.12.2016, di nomina dei Responsabili dei Servizi, titolari di P.O. per l'anno 2017, dal quale risultano titolari di P.O. le seguenti persone:

<i>Nominativo</i>	<i>Area</i>
1. Alessandra Gasparetto	Area Amministrativa e Affari Socio-culturali, uffici istruzione cultura sport e biblioteca
2. William Cremasco (fino al 17.07.2017)	Area Vigilanza
3. Luigi Gallina	Area Affari Socio-Culturali, ufficio socio-assistenziale
4. Alfonso Gasparini	Area Economico-Finanziaria
5. Olivo Morao	Area Lavori Pubblici-Manutenzione
6. Giuseppe Voltarel	Area Urbanistica –Ecologia

Al termine delle suddette attività preliminari, l'Organismo di Valutazione procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2017;
- 2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale;
- 3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- 4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 5) Valutazione dei Responsabili di servizio;
- 6) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- 7) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità del ciclo della performance.

8) Presa d'atto del monitoraggio lavoro flessibile 2017 – art. 36, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

9) Esame del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2018.

### **1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2017**

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, provvede ad esaminare i seguenti atti programmatori:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2017-2019 approvato con deliberazione consiliare n. 44 in data 12 ottobre 2016, e successivamente aggiornato con delibera consiliare n. 6 del 23 gennaio 2017;
- b) Bilancio di previsione esercizi finanziari 2017-2019 e relativi allegati approvato con delibera consiliare n. 7 in data 23.01.2017 e successive variazioni;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi per l'anno 2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 19.04.2017 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 6.12.2017.

L'Organismo di Valutazione da atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell'Amministrazione Comunale.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi dati ai Responsabili dei Servizi e che gli obiettivi appaiono correlati ad indicatori di risultato (temporali e/o quantitativi).

### **2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale**

L'Organismo di Valutazione prende atto del fondo per la produttività del personale relativo all'anno 2017, come approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 147 del 20.12.2017. Accerta che non sono state destinate risorse variabili aggiuntive del fondo risorse decentrate per il personale dipendente, di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999, pari all'1,2% del monte salari 1997.

### **3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione**

Si procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- 1) Piano esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi 2017;
- 2) Raffronto fra il citato documento di programmazione e le relazioni dei responsabili di servizio, depositate agli atti d'ufficio.

L'Organismo di Valutazione attesa l'eshaustività delle relazioni dei titolari di posizione organizzativa ritiene non necessario procedere ai colloqui individuali.

Dall'analisi dei predetti documenti l'Organismo di Valutazione rileva l'effettività degli obiettivi raggiunti.

### **4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata**

L'Organismo di Valutazione, in primo luogo, prende atto che:

- a decorrere dal 18 luglio 2017 il Responsabile dell'Area 2<sup>^</sup>, William Cremasco, risulta collocato in aspettativa non retribuita e che a partire da detta data e fino al 31.12.2017, la responsabilità dell'Area 2<sup>^</sup>- Servizi di Vigilanza è stata assunta dal responsabile dell'Area 5<sup>^</sup> - Lavori pubblici e manutenzioni; pertanto la valutazione del personale di polizia locale è stata effettuata dal nuovo

comandante Paolo Scarpa, Responsabile dell'Area 2<sup>^</sup> - Servizi di Vigilanza a decorrere dall'1.01.2018, congiuntamente al Responsabile dell'Area 5<sup>^</sup> anche sulla base delle valutazioni relative all'area comportamenti espresse per l'anno 2016 dall'allora comandante Cremasco.

- la dipendente Rita Niero è stata valutata congiuntamente dai Responsabili dell'Area 1<sup>^</sup> e dell'Area 3<sup>^</sup>, in quanto ha svolto l'attività lavorativa in egual misura per entrambe le aree.

Si procede quindi all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli responsabili dei servizi, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

A tal fine ci si avvale dei seguenti dati predisposti dal presidente dell'OdV:

- Tabella di raffronto in cui sono riportate, per ogni dipendente, la valutazione proposta e la valutazione definitiva dell'anno precedente (All. n.1)
- Media delle valutazioni aggregate per categoria:

Categoria	Numero	Media valutazioni
B	6	27,07
C	17	27,11
D	3	27,13
Totale	26	27,10

- Media delle valutazioni suddivise per valutatore:

	Cat. B		Cat. C		Cat. D	
Valutatore 1 – Alessandra Gasparetto	n. 2	26,69	n.7	27,29	n. 2	27,68
Valutatore 2 – Paolo Scarpa	n. 1	27,03	n.3	26,03	n. 0	=
Valutatore 3 – Luigi Gallina	n. 0	=	n. 1	26,99	n. 0	=
Valutatore 4 – Alfonso Gasparini	n. 0	=	n. 2	27,73	n. 1	26,58
Valutatore 5 – Olivo Morao	n. 3	27,50	n. 3	26,94	n. 0	=
Valutatore 6 – Giuseppe Voltarel	n. 0	=	n. 1	27,69	n.	=

Non si evidenziano elementi di particolare rilievo.

## 5) Valutazione dei Responsabili di servizio

Relativamente alla valutazione dei Responsabili di servizio, l'OdV in primo luogo, prende atto che a decorrere dal 01settembre 2017 il Segretario Generale, dott.ssa Antonella Coletto, risulta collocato in quiescenza e che pertanto la valutazione dei titolari di posizione organizzativa è stata formulata dal Segretario Comunale in carica sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle valutazioni relative all'area comportamenti espresse per l'anno 2016 dal Segretario Coletto. Procede, quindi, alla valutazione di ciascun Responsabile di Servizio, come da schede allegate (All. n.2). Viene esaminata la media complessiva e analizzata la valutazione attribuita ad ogni Responsabile (All. n.3). Si rileva che non vi sono scostamenti significativi tra le valutazioni espresse e che singolarmente e complessivamente risultano tutte essere ampiamente positive. La predetta valutazione è stata preventivamente proposta all'ente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d) del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **6) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione**

Concluse le fasi precedenti, l'Organismo di Valutazione:

- a) da atto che gli obiettivi programmati per l'anno 2017 sono stati complessivamente raggiunti;
- b) in relazione a quanto sopra, conferma la proposta di valutazione dei responsabili dei servizi;
- c) rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa;

Conclusa la valutazione del personale, l'Organismo di Valutazione, esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance individuale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 in data 11 luglio 2011.

## **7) Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità del ciclo della performance**

In ordine all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, l'OdV prende atto che alla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune, vi è apposta sottosezione denominata "Performance" dove risultano pubblicati:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance
- piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi

## **8) Presa d'atto del monitoraggio lavoro flessibile 2017 – art. 36, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**

A ciascun componente viene consegnata ai sensi dell'art.36, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 copia della relazione annuale relativa al monitoraggio lavoro flessibile anno 2017 redatta dal Responsabile dell'Area 1<sup>^</sup> - Servizi Amministrativi e culturali.

## **9) Esame del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2018**

L'OdV, a questo punto, procede all'esame del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2018, predisposto dal Segretario Generale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 154 in data 28 dicembre 2017.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to Patrizia Pavan

**1° COMPONENTE**  
f.to Ivano Cescon

**2° COMPONENTE**  
f.to Carla Berto