



COMUNE DI ISTRANA

PROVINCIA DI TREVISO

TEL: 0422/831810
FAX 0422/831890

C.F. 80008050264
P.I. 00389970260

www.comune.istrana.tv.it

Posta elettronica istrana@pec.comune.istrana.tv.it e mail: segreteria@comune.istrana.tv.it

ORGANISMO di VALUTAZIONE

Verbale n.1/2019

L'anno duemiladiciannove addì tredici del mese di giugno, alle ore 14.30 nella sede comunale, si è riunito l'Organismo di Valutazione, nominato con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 9.01.2019, nelle persone dei signori:

1. dott.ssa Patrizia Pavan, segretario generale, presidente;
2. dott. Loris de Marchi, componente esterno;
3. dott. Paolo Baldassa, componente esterno

L'Organismo di Valutazione dà inizio ai propri lavori come segue.

- 1) In via preliminare i componenti danno atto che non sussistono a proprio carico le seguenti cause di incompatibilità:
 - a) titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali;
 - b) situazioni di conflitto di interessi con l'Ente.
- 2) Prende atto dei compiti assegnati all'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art. 34 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 3) Sul piano conoscitivo delle caratteristiche dell'Ente prende atto dei seguenti dati generali, riferiti al 31.12.2018:

<i>Indicatore</i>	<i>u.m.</i>	<i>dato</i>
Popolazione residente	n.	9.191
Superficie territoriale	Km ²	25,70
Estensione strade	Km	92
Personale previsto nel Piano dei Fabbisogni	n.	31
Personale in servizio	n.	29
Dirigenti	n.	0
Responsabili di servizio/Posizioni organizzative	n.	6
Asili nido esistenti nel comune (privati convenzionati con Comune)	n.	1

Scuole materne statali esistenti nel Comune	n.	0
Scuole materne paritarie esistenti nel Comune	n.	4
Scuole elementari esistenti nel Comune	n.	3
Scuole medie esistenti nel comune	n.	1
Strutture residenziali per anziani	n.	0
Farmacie comunali	n.	0
Organismi partecipati (consorzi, aziende, istituzioni, ecc.)	n.	4
Entrate/Uscite bilancio di previsione assestato – anno 2018	€	6.199.863,00
Avvenuto rispetto nell' esercizio 2018 degli equilibri di finanza pubblica	S/N	SI

Proseguendo sul piano conoscitivo, prende atto della delibera di giunta comunale n. 152 del 20.12.2017 di valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative e di determinazione degli importi di retribuzione di posizione e di risultato, nonché dei decreti sindacali n. 9, n. 10, n. 11, n. 12, n. 13 e n. 14 del 29.12.2017, di nomina dei Responsabili dei Servizi, titolari di P.O. per l'anno 2018, dal quale risultano titolari di P.O. le seguenti persone:

<i>Nominativo</i>	<i>Area</i>
1. Alessandra Gasparetto	Area Servizi Amministrativi e Culturali
2. Paolo Scarpa	Area Servizi di Vigilanza
3. Luigi Gallina	Area Servizi Socio-Assistenziali
4. Alfonso Gasparini	Area Economico-Finanziaria
5. Olivo Morao	Area Lavori Pubblici e Manutenzioni
6. Giuseppe Voltarel	Area Gestione del Territorio

Al termine delle suddette attività preliminari, l'Organismo di Valutazione procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2018;
- 2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale;
- 3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- 4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 5) Valutazione dei Responsabili di servizio;
- 6) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- 8) Presa d'atto del monitoraggio lavoro flessibile 2018 – art. 36, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 9) Esame del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2019.

1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2018

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, provvede ad esaminare i seguenti atti programmatori:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2017-2019 approvato con deliberazione consiliare n. 42 in data 28 settembre 2017, e successivamente aggiornato con delibera consiliare n. 58 del 20 dicembre 2017;
- b) Bilancio di previsione esercizi finanziari 2018-2020 e relativi allegati approvato con delibera consiliare n. 59 in data 20.12.2017 e successive variazioni;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi per il periodo 2018-2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 in data 28.12.2017 e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 51 e 109 rispettivamente del 9.05.2018 e del 31.10.2018.

L'Organismo di Valutazione da atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell'Amministrazione Comunale.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi dati ai Responsabili dei Servizi e che gli obiettivi appaiono correlati ad indicatori di risultato (temporali e/o quantitativi).

2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale

L'Organismo di Valutazione prende atto del fondo per la produttività del personale relativo all'anno 2018, come approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 141 del 19.12.2018. Accerta che non sono state destinate risorse variabili aggiuntive del fondo risorse decentrate per il personale dipendente, di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999, pari all'1,2% del monte salari 1997.

3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione

Si procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- 1) Piano esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi 2018;
- 2) Raffronto fra il citato documento di programmazione e le relazioni dei responsabili di servizio, depositate agli atti d'ufficio.

L'Organismo di Valutazione attesa l'eshaustività delle relazioni dei titolari di posizione organizzativa ritiene non necessario procedere ai colloqui individuali.

Dall'analisi dei predetti documenti l'Organismo di Valutazione rileva l'effettività degli obiettivi raggiunti.

4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata

L'Organismo di Valutazione, in primo luogo, prende atto che la dipendente Rita Niero è stata valutata congiuntamente dai Responsabili dell'Area 1[^] e dell'Area 3[^], in quanto ha svolto l'attività lavorativa in egual misura per entrambe le aree.

Si procede quindi all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli responsabili dei servizi, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

A tal fine ci si avvale dei seguenti dati predisposti dal presidente dell'OdV:

- a) Tabella di raffronto in cui sono riportate, per ogni dipendente, la valutazione proposta e la valutazione definitiva dell'anno precedente (All. n.1)
- b) Media delle valutazioni aggregate per categoria:

Categoria	Numero	Media valutazioni
B	6	27,18
C	17	27,05
D	3	27,16
Totale	26	27,13

c) Media delle valutazioni suddivise per valutatore:

	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Valutatore 1 – Alessandra Gasparetto	n. 2 26,85	n.4 27,42	n. 2 27,75
Valutatore 2 – Paolo Scarpa	n. 1 27,29	n.4 26,12	n. 0 =
Valutatore 3 – Luigi Gallina	n. 0 =	n. 1 27,02	n. 0 =
Valutatore 4 – Alfonso Gasparini	n. 0 =	n. 2 27,73	n. 1 26,58
Valutatore 5 – Olivo Morao	n. 3 27,39	n. 3 26,79	n. 0 =
Valutatore 6 – Giuseppe Voltarel	n. 0 =	n. 3 27,24	n. =

Non si evidenziano elementi di particolare rilievo.

5) Valutazione dei Responsabili di servizio

L'OdV procede, quindi, alla valutazione di ciascun Responsabile di Servizio, come da schede allegate (All. n.2). Viene esaminata la media complessiva e analizzata la valutazione attribuita ad ogni Responsabile (All. n.3). Si rileva che non vi sono scostamenti significativi tra le valutazioni espresse e che singolarmente e complessivamente risultano tutte essere positive. La predetta valutazione è stata preventivamente proposta all'ente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d) del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

6) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione

Concluse le fasi precedenti, l'Organismo di Valutazione:

- da atto che gli obiettivi programmati per l'anno 2018 sono stati complessivamente raggiunti;
- in relazione a quanto sopra, conferma la proposta di valutazione dei responsabili dei servizi;
- rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa;

Conclusa la valutazione del personale, l'Organismo di Valutazione, esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance individuale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 in data 11 luglio 2011.

8) Presa d'atto del monitoraggio lavoro flessibile 2018 – art. 36, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A ciascun componente viene consegnata ai sensi dell'art.36, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 copia della relazione annuale relativa al monitoraggio lavoro flessibile anno 2018 redatta dal Responsabile dell'Area 1[^] - Servizi Amministrativi e culturali.

9) Esame del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2019

L'OdV, a questo punto, procede all'esame del piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2019, predisposto dal Segretario Generale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 148 in data 27 dicembre 2018.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Patrizia Pavan

1° COMPONENTE
f.to Loris De Marchi

2° COMPONENTE
f.to Paolo Baldassa