

# COMUNE DI ISTRANA

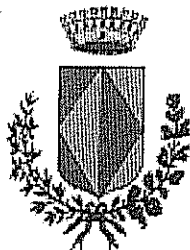
Provincia di Treviso

Via S. Pio X, 15 – C.A.P. 31036 – ISTRANA (TV)

C.F. 80008050264 – P. Iva 00389970260

Tel. 0422-831810 / Fax 0422-831890

Posta elettronica: [protocollo@comune.istrana.tv.it](mailto:protocollo@comune.istrana.tv.it) - Sito Internet: [www.comune.istrana.tv.it](http://www.comune.istrana.tv.it)



Prot. n. 3895

Istrana, 29 marzo 2017

**Al Presidente dell'Organismo di Valutazione  
Associato**

**Dott.ssa Colletto Antonella**

**- SEDE -**

**OGGETTO: articolo. 36, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni -  
Prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel corso dell'anno 2016.**

L'art. 36, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 200, n. 165, prevede, al fine di combattere gli abusi nell'utilizzo del lavoro flessibile, che le pubbliche amministrazioni redigano un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate, nonché l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili, rapporto da trasmettere entro il 31 gennaio di ciascun anno, tra l'altro, ai nuclei di valutazione.

Il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, con direttiva n. 2 del 16/02/2010, ha precisato che le tipologie di lavoro flessibile oggetto della rilevazione sono:

- i contratti di lavoro a tempo determinato;
- gli incarichi dirigenziali con contratto di lavoro a tempo determinato;
- i contratti di formazione e lavoro;
- i rapporti formativi: tirocini formativi e di orientamento;
- i contratti di somministrazione di lavoro, le presentazioni di lavoro accessorio e i contratti di inserimento;
- i contratti di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa;
- gli accordi per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili.

In relazione a quanto sopra informo che nel 2016 sono state utilizzate le seguenti tipologie di lavoro flessibile:

- utilizzo di lavoratori socialmente utili:
  - n. 1 lavoratori utilizzati presso l'ufficio biblioteca;
  - n. 3 lavoratori utilizzati presso il servizio tecnico – manutentivo;
  - n. 2 lavoratori utilizzati presso il servizio segreteria;
  - n. 1 lavoratore utilizzato presso i servizi sociali;
- tirocini estivi di orientamento (così detti curriculari):
  - n. 2 studenti universitari ospitati presso l'ufficio servizi sociali;
  - n. 1 studente istituto scolastico di secondo grado ospitato presso la biblioteca comunale;
  - n. 2 studenti istituti scolastici di secondo grado ospitati, in periodi diversi, presso l'Area Lavori Pubblici-Manutenzione;
- tirocini di inserimento lavorativo di soggetti disabili (soggetto promotore S.I.L. dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 di Treviso):
  - n. 1 soggetto impiegato presso il servizio tecnico-manutentivo.
- assunzioni a tempo determinato:
  - n. 1 lavoratore in qualità di istruttore di vigilanza cat. C1 presso l'Area Vigilanza;
- utilizzo di lavoratori tramite voucher:
  - n. 1 lavoratore utilizzati presso l'Area Urbanistica-Ecologia;
  - n. 1 lavoratore utilizzati presso l'Area Lavori Pubblici-Manutenzione;
  - n. 4 lavoratori utilizzati presso l'Area istruzione-cultura;

Il Responsabile Area Amministrativa

*Gasparrè dott. Alessandra*

