



# COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso

Via S. Pio X, 15 – C.A.P. 31036 Tel. 0422 831810 Fax 0422 831890  
C.F. 80008050264 – P. Iva 00389970260

Area Servizi Amministrativi e Culturali	Ufficio Istruzione, Cultura, Sport e Promozione Turismo	Resp.Area: Gasparetto Alessandra Resp.Proced: Cavallin Carolina	www.comune.istrana.tv.it <a href="mailto:istrana@pec.comune.istrana.tv.it">istrana@pec.comune.istrana.tv.it</a> <a href="mailto:scuola@comune.istrana.tv.it">scuola@comune.istrana.tv.it</a>
Orario: lun 8.45-12.30 mer 16.00-18.30 gio 8.45-13.30		Tel. 0422 831815 / 6	

Prot. 9957

## AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI CON FINALITA' SPORTIVE, CULTURALI, EDUCATIVE, SOCIALI E RICREATIVE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. ANNI 2020-2021

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 13/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, mediante la quale è stata disposta l'erogazione di un contributo straordinario a favore di associazioni con finalità sociali, sportive, culturali, educative e ricreative operanti sul territorio comunale al fine di fronteggiare le maggiori spese relative e conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 nonché la determinazione n. 355 del 14/07/2022 con la quale si definiscono le seguenti modalità per l'erogazione del contributo di cui all'oggetto:

### 1. Disponibilità complessiva

La somma a disposizione per la contribuzione straordinaria di cui al presente avviso è pari ad € 30.000,00

### 2. Destinatari

Associazioni con finalità sportive, culturali, educative, sociali e ricreative operanti sul territorio comunale ed iscritte nell'Albo delle Associazioni del Comune di Istrana.

### 3. Requisiti

Le associazioni richiedenti non devono avere fini di lucro, non devono essere in situazione di morosità verso il Comune di Istrana, devono essere in regola con gli adempimenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente, impegnarsi ad effettuare la propria attività sul territorio almeno sino al 31/12/2022.

Le spese ammissibili a contributo devono essere riferite esclusivamente ad attività effettuate sul territorio comunale e riferite esclusivamente alle proprie attività statutarie ordinarie.

L'importo minimo della somma dichiarabile è fissato in € 500,00 (somma delle maggiori spese nette e delle minori entrate).

### 4. Contributi erogabili

L'importo massimo concedibile ad ogni associazione è pari all'80% della somma dichiarata ammissibile con un massimo di contributo concedibile di €. 8.000,00.

In caso in cui le somme ammissibili superino l'importo complessivo del contributo definito dall'Amministrazione, si opererà una riduzione proporzionale su tutti i soggetti ammessi a contributo.

Tipologie di spese/minori entrate ammesse a contributo e sostenute nel corso degli anni 2020 e 2021, fino al 31 dicembre 2021:

- spese dirette:** attività lavorativa e materiale per sanificazione;

- b) **spese di gestione:** maggiori spese riferite alle precauzioni adottate nell'erogazione delle attività, per creazione delle "bolle", maggior numero di animatore/educatore/allenatore/frequentanti, maggiori costi di trasporto, ecc....., tenendo conto anche di eventuali minori spese legate alla riduzione di attività;
- c) **minori entrate** derivanti dalla riduzione del numero degli utilizzatori/frequentanti, le attività ordinarie organizzate dalle associazioni.

L'attività finanziabile deve riguardare l'attività statutaria ordinaria dell'associazione, svolta nel territorio, ad esclusione di eventuali sagre, fiere, ecc....;

Le spese dirette sostenute dovranno essere adeguatamente specificate e documentate.

Le spese di gestione e le minori entrate dovranno essere motivate ed analiticamente dettagliate nel modo ritenuto più opportuno anche con riferimenti allo svolgimento delle pregresse attività similari svolte. La genericità delle motivazioni determinerà l'esclusione dal contributo.

Non saranno ammesse a contributo somme per le quali è stato richiesto, ad altro titolo, già un intervento contributivo pubblico.

### **5. Termine e modalità di presentazione delle domande**

La domanda di contribuzione – utilizzando esclusivamente il modulo allegato unitamente ad un documento di riconoscimento del firmatario ed alla documentazione richiesta- dovrà essere prodotta mediante deposito diretto all'Ufficio protocollo, nei giorni ed orari di apertura, o con invio tramite mail all'indirizzo PEC [istrana@pec.comune.istrana.tv.it](mailto:istrana@pec.comune.istrana.tv.it) oppure all'indirizzo mail [protocollo@comune.istrana.tv.it](mailto:protocollo@comune.istrana.tv.it) (in tal caso è onere del richiedente accertarsi dell'effettivo arrivo della richiesta) **entro le ore 12 del giorno 15 settembre 2022.**

### **6. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss del Regolamento UE n. 679/2016 esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Istrana nella persona del Sindaco pro-tempore con sede in Istrana in Via San Pio X n. 15. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a: [dpo@comune.istrana.tv.it](mailto:dpo@comune.istrana.tv.it) . Il richiedente ha diritto di ottenere dal Titolare e dai Responsabili la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR scrivendo a: [istrana@pec.comune.istrana.tv.it](mailto:istrana@pec.comune.istrana.tv.it) .

### **7. Tempistica**

La graduatoria sarà approvata entro 60 giorni e successivamente i contributi saranno disposti con specifico provvedimento del Responsabile del Servizio interessato e pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Istrana.

### **8. Verifiche**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere specifica della documentazione richiamata nella domanda, disporre controlli e verifiche sulle certificazioni e documentazioni prodotte, con conseguente eventuale revoca parziale o totale del contributo e segnalazione all'Autorità Giudiziaria come previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000.

Tutte le comunicazioni del Comune avverranno esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal richiedente sulla domanda.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione comunale che potrà sospendere, interrompere e modificare la presente procedura senza che gli interessati possano avanzare pretese alcune nei confronti dell'Amministrazione.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento – Responsabile Area 1^ - Servizi Amministrativi e Culturali, dr.ssa Alessandra Gasparetto, mail [segreteria@comune.istrana.tv.it](mailto:segreteria@comune.istrana.tv.it) tel 0422831825.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Istrana all'indirizzo [www.comune.istrana.tv.it](http://www.comune.istrana.tv.it) per 15 giorni consecutivi.

Istrana, 14 luglio 2022

Il Responsabile Area 1^  
Servizi Amministrativi e Culturali  
- Gasparetto dr.ssa Alessandra –

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*