



COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso

**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON
RITO CIVILE**

E PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 – Luogo della celebrazione e della costituzione

Art. 3 – Matrimoni su delega

Art. 4 – Formalità preliminari alla celebrazione/costituzione

Art. 5 – Giornate e orari della celebrazione/costituzione

Art. 6 – Allestimento sale e prescrizioni per il loro utilizzo

Art. 7 – Responsabilità

Art. 8 – Matrimonio/unione civile con l'ausilio di un interprete

Art. 9 - Calendarizzazione delle celebrazioni/costituzioni

Art. 10 – Costo del servizio

Art.11 – Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

La celebrazione del matrimonio con rito civile, come regolato dagli artt. 101 e 106 e seguenti del Codice civile e dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000) e la costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso, come regolamentata dalla Legge 20 Maggio 2016 n.76, sono attività istituzionalmente garantite.

La celebrazione di matrimonio con rito civile richiesta dall'Ufficiale di Stato Civile di altro Comune (art.109) rientra nella previsione di cui sopra.

Art. 2 – Luogo della celebrazione e della costituzione

Sono individuati i seguenti luoghi/sale per lo svolgimento della celebrazione dei matrimoni con rito civile e per la costituzione delle unioni civili fra persone dello stesso sesso:

- l'Ufficio del Sindaco sita al primo piano delle Sede Municipale (Villa Moretti);
- la "Sala del Tempo" sita al primo piano delle Sede Municipale (Villa Moretti);
- la sala "Grenade Sur Garonne" sita al piano terra delle Sede Municipale (Villa Moretti);
- la Sala Consiglio e la Sala riunioni site nell'edificio pubblico denominato "Ca' Celsi";
- salone principale sito al piano terra dell'edificio Villa Lattes.

E' necessario concordare con congruo anticipo, con l'Ufficiale di Stato Civile, in collaborazione con la Segreteria del Sindaco, la data e l'ora della celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile onde evitare che le sale siano già impegnate per altri fini istituzionali, presentando, opportunamente compilata, la domanda di cui all'allegato a) del presente regolamento. Oltre all'apposita istanza, occorre provvedere al pagamento della tariffa di cui all'art. 10 del presente regolamento con la presentazione della relativa quietanza.

La visita dei luoghi individuati per lo svolgimento della celebrazione dei matrimoni e costituzione delle unioni civili, può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento da richiedere anche via mail all'ufficio Anagrafe e stato civile.

Si precisa che la concessione del luogo di celebrazione/costituzione, dipenderà dal numero di invitati/partecipanti che il richiedente prevede di avere in rapporto alla capacità massima consentita dei suddetti locali.

Art. 3 – Matrimoni su delega

Nel caso in cui il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Istrana con anticipo di almeno 30 giorni, presentando l'atto di delega.

Per il matrimonio su delega di altro Comune, le parti dovranno produrre almeno 10 (dieci giorni) prima della data dell'evento, salvo diverso accordo con l'Ufficiale dello Stato civile, la seguente documentazione:

- delega del Comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità delle parti;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- comunicazione scritta relativa alla scelta del regime patrimoniale.

Art. 4 – Formalità preliminari alla celebrazione/costituzione

Nel giorno previsto per la celebrazione del matrimoni o per la costituzione dell'unione civile dovranno essere presenti oltre ai nubendi o alle parti che intendono unirsi civilmente, due testimoni maggiorenni muniti di documento d'identità. Almeno cinque giorni prima della data prevista per la celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, i nubendi o le parti che intendono unirsi civilmente dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento d'identità dei testimoni e comunicare la scelta di regime patrimoniale che intendono adottare.

Entro lo stesso termine di cinque giorni, le parti che intendono unirsi civilmente dovranno altresì comunicare all'Ufficio di Stato Civile l'eventuale scelta del loro cognome, come consentita dal comma 10 dell'art.1 della Legge 76/2016.

Art. 5 – Giornate e orari della celebrazione/costituzione

La celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili potrà avvenire dal lunedì al sabato, secondo gli orari e le tariffe stabilite con apposito atto di giunta. Non si effettuano celebrazioni di matrimonio o costituzioni di unione civile nelle seguenti giornate: 1° gennaio, 6 gennaio, Pasqua, lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1° maggio, 24 giugno (festa del Patrono), 2 giugno, 15 agosto, 1° novembre, 8 dicembre, 24-25-26 e 31 dicembre e in occasione delle consultazioni elettorali. La celebrazione di eventuali matrimoni o la costituzione di eventuali unioni civili in deroga a quanto sopra riportato viene fissata previo accordo con il sindaco pro-tempore. In tal caso la celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile verrà effettuata senza la presenza di personale comunale.

Art. 6 – Allestimento sale e prescrizioni per il loro utilizzo

E' consentito l'addobbo floreale delle Sale di cui al predetto art. 2, da effettuarsi a cura e spese dei richiedenti, previo accordo con il personale incaricato dall'Amministrazione comunale. E' consentito inoltre, lo svolgimento di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile e l'uso di strumenti musicali per un garbato sottofondo di accompagnamento all'evento.

Per quanto concerne l'addobbo floreale del salone centrale di Villa Lattes, in quanto sede museale, dovrà essere costituito esclusivamente da massimo n. 2 composizioni floreali, adiacenti il tavolo destinato alla celebrazione/costituzione.

Le sale utilizzate, dovranno essere restituite nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile. E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli o altro all'interno e all'esterno delle strutture comunali. Il Comune di Istrana si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia di arredi ed addobbi temporanei installati dai richiedenti. Non è consentito svolgere rinfreschi all'interno delle sedi individuate all'art. 2 del presente regolamento. Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al richiedente la sala, la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Art. 7 - Responsabilità

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al sottoscrittore della domanda di cui all'art.2.

Art. 8 – Matrimonio/unione civile con l'ausilio di un interprete

Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, di comprendere la lingua italiana.

Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt.13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i richiedenti stessi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 3(tre) giorni prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 9 - Calendarizzazione delle celebrazioni/costituzioni

La cadenza delle celebrazioni consecutive dei matrimoni o delle costituzioni delle unioni civili nel corso della stessa giornata, a prescindere dal luogo di svolgimento, e' determinata dall'Ufficio di Stato Civile in base alle esigenze di servizio fermo restando che, nei giorni in cui e' prevista la possibilità di celebrazioni di matrimonio o di costituzioni di unione civile al di fuori dell'orario di servizio, non si potrà effettuare più di una celebrazione di matrimonio o di costituzione di unione civile all'interno di tale orario, anche se in tempi e luoghi non coincidenti.

Art. 10 – Costo del servizio

Per la celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile è dovuto il pagamento di un rimborso spese. I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente con delibera di Giunta Comunale.

Qualora il servizio richiesto non venisse prestato per causa imputabile al Comune si provvederà alla restituzione della somma corrisposta.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione del servizio richiesto sia imputabile alle parti richiedenti.

Art.11 – Disposizioni finali

Per quanto non è previsto dal presente regolamento, dovrà essere preventivamente concordato e verificato con il Responsabile del Settore Servizi Demografici.

Oggetto: richiesta celebrazione matrimonio con rito civile/Costituzione dell'Unione Civile tra persone dello stesso sesso.

Il sottoscritto Cognome Nome
Luogo di nascita data di nascita
Comune di residenza indirizzo

In relazione al matrimonio/all'unione civile che intende contrarre in codesto Comune con
Cognome Nome luogo di nascita
..... data di nascita Comune di
residenza indirizzo

Chiede

Che la celebrazione abbia luogo secondo il seguente programma:

giorno orario

- Ufficio del Sindaco presso Villa Moretti (Sede Municipale)
- "Sala del Tempo" presso Villa Moretti (Sede Municipale)
- "Sala Grenade sur Garonne" presso Villa Moretti (Sede Municipale)
- Sala Consiliare c/o Ca' Celsi
- Sala Riunioni c/o Ca' Celsi
- Salone principale al piano terra di Villa Lattes

Dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal vigente Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile/Costituzione Unioni Civili e di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della sala richiesta.

Allega la quietanza di versamento per il servizio richiesto di € (delibera di G.C. n. del)

Luogo e data

Firma del richiedente Recapito telefonico