



COMUNE DI ISTRANA

C.A.P. 31036 Provincia di TREVISO

Codice Fiscale 80008050264 - P.IVA 00389970260

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO

IMMOBILI COMUNALI



INDICE

<i>ART.1 -</i>	<i>Finalità</i>	<i>pag. 1</i>
<i>ART.2 -</i>	<i>Individuazione degli immobili Comunali</i>	<i>pag. 2</i>
<i>ART.3 -</i>	<i>Beneficiari</i>	<i>pag. 3</i>
<i>ART.4 -</i>	<i>Presentazione della domanda</i>	<i>pag. 4</i>
<i>ART.5 -</i>	<i>Contribuzione</i>	<i>pag. 5</i>
<i>ART.6 -</i>	<i>Criteri e modalità di accoglimento della domanda</i>	<i>pag. 6</i>
<i>ART.7 -</i>	<i>Utilizzo delle strutture e loro manutenzione</i>	<i>pag. 7</i>

-----oooOOOooo-----



Art. 1

-Finalita-

Le presenti disposizioni intendono regolare le modalità di utilizzo e accesso agli immobili da parte di singoli o di gruppi che ne abbiano la necessità, nell'intento di offrire a tutti i cittadini degli spazi dove svolgere attività sociali, culturali e ricreative, fondamentali per lo sviluppo psico-sociale della persona, nel quadro delle libertà costituzionali.

-----ooo000ooo-----

Art. 2

- Individuazione degli immobili comunali -

Ai fini del presente Regolamento, sono individuati i seguenti locali comunali:

- * SALA RIUNIONI c/o Centro Sociale situato in Piazza Roma
- * LOCALI FABBRICATO COMUNALE situato in V.Le Europa
- * PALESTRA ANNESSA ALLE SCUOLE ELEMENTARI DI VILLANOVA, Via Monte Santo
- * LOCALI EDIFICIO VIA SAN PIO X (EX COLUSSO)
- * TUTTI GLI EDIFICI O LOCALI PUBBLICI O AREE DISPONIBILI PER L'USO PUBBLICO NON PRECISAMENTE IDENTIFICATI SALVO DIVERSA E O MOTIVATA VOLONTA' DELL'AMMINISTRAZIONE.

Gli immobili sopra descritti sono gestiti dall'Amministrazione Comunale che provvede a concederli in uso a persone, gruppi o associazioni che ne facciano richiesta.

L'elenco di cui sopra è indicativo degli spazi esistenti alla data di approvazione del presente Regolamento

-----ooo000ooo-----

Art. 3

- Beneficiari -

Possono richiedere l'utilizzo degli immobili Comunali persone e gruppi residenti e non nel Comune di Istrana per svolgere attività culturali, educative, associative, politiche nonché ludiche, sportive, ricreative ecc.

Gli immobili di cui all'art.2 sopra descritti verranno riservati, quando necessario, per attività proprie dell'Amministrazione

Art. 4
- Presentazione della domanda -

Per ottenere l'utilizzo degli immobili, la persona rappresentante del gruppo interessato dovrà inoltrare richiesta indirizzata al Sindaco, secondo un apposito modulo fornito dall'Ente allegato al presente Regolamento (Allegato n.1).

Qualora l'uso non sia richiesto per una singola occasione, ma un periodo continuativo, è necessario che l'interessato alleghi alla domanda il programma delle attività e degli incontri, compilando l'apposito modulo allegato al presente Regolamento (Allegato n.2).

Sulle richieste di utilizzo per singole manifestazioni decide il competente Ufficio cultura-sport, salvo i casi particolari in cui l'Ufficio ritiene opportuno sentire il Sindaco o l'Assessore.

Sulle richieste di utilizzo oltre le singole manifestazioni decide il Sindaco di concerto con Assessore di Reparto.

Sulle richieste di utilizzo della durata annuale o pluriennale decide la Giunta Comunale.

-----ooo000ooo-----

Art. 5
- Contribuzione -

L'utilizzo dei locali Comunali è subordinato alla corresponsione di una tariffa volta a coprire le spese di manutenzione ordinaria e di consumo.

Tale quota è differenziata per categorie, come di seguito elencate:

- A) Gruppi e Associazioni operanti senza scopo di lucro e per finalità sociali;
- B) Gruppi e Associazioni diversi da quelli compresi nella categoria "A"

L'importo delle tariffe viene fissato con deliberazione di Giunta Comunale entro il 31 Ottobre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono le attività.

Nel caso di utilizzo continuativo convenzionato, di cui al successivo Art.7, la quota di contribuzione sarà determinata nell'ambito della convenzione stessa.

Il relativo pagamento dovrà essere effettuato in favore del Tesoriere Comunale/ Cassa Marca Filiale di Istrana.

Nel caso di utilizzo occasionale la quota potrà essere versata direttamente all'Economo Comunale tramite il responsabile del servizio Istruzione-Cultura-Sport

Sono esenti dal pagamento della tariffa i gruppi e le associazioni operanti senza scopo di lucro e per "solidarietà sociale" che utilizzino gli spazi in maniera occasionale o in maniera continuativa quale sede sociale, debitamente autorizzato dal Comune, di cui al successivo art.7

-----ooo000ooo-----

Art. 6

- Criteri e modalità di accoglimento della domanda -

1 - La persona o il rappresentante del gruppo interessato dovrà presentare la richiesta di utilizzo degli spazi comunali all'ufficio Scuola-Cultura del Comune di Istrana almeno 5 gg. prima della data prevista per l'uso.

2 - Tutte le richieste, in via generale, vengono valutati dagli organi o uffici competenti di cui all'art.4 che decideranno in merito.

A parità di condizioni, la precedenza è da attribuire in base all'ordine di arrivo della domanda.

L'Amministrazione Comunale ha la precedenza su tutte le domande, nel riservare gli spazi descritti, quando necessari allo svolgimento di attività proprie.

3 - Le chiavi delle sale verranno consegnate al richiedente il giorno stesso in cui è previsto l'uso dello spazio; nella stessa occasione deve essere consegnata all'ufficio Scuola-Cultura del Comune la relativa ricevuta del versamento effettuato, di cui all'art.5 del presente Regolamento.

Ove ciò non fosse possibile, la consegna avverrà il giorno precedente.

Le chiavi dovranno essere restituito all' ufficio Scuola-Cultura il giorno successivo all'utilizzo della struttura.

In nessun caso la concessione comporterà l'esclusivo uso del bene e/o dell'impianto concesso ed il Comune potrà, a semplice richiesta, riottenere la piena disponibilità del bene concesso in uso.

-----ooo000ooo-----

Art. 7

- Utilizzo delle strutture e loro manutenzione -

Le strutture vanno utilizzate rispettando l'ambiente , mantenendo un comportamento corretto rispetto alle persone e alle cose e conservando la funzionalità di luoghi e degli impianti.

La concessione comporterà a carico del concessionario ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale relativa all'uso delle strutture.

L'amministrazione Comunale si assume le spese relative alla manutenzione straordinaria degli edifici e delle loro pertinenze.

L'ordinaria manutenzione degli interni, la pulizia dei locali, la manutenzione delle aiuole e del verde e ogni altra semplice prestazione ritenuta utile al mantenimento e

all'accrescimento delle funzionalità e del decoro del luogo, di norma è a cura dell'Amministrazione.

E' possibile che la manutenzione ordinaria degli spazi venga affidata a gruppi o associazioni che abbiano stipulato una convezione con l'Amministrazione per l'utilizzo continuativo nel tempo degli spazi comunali.

-----ooo000ooo-----

