



# COMUNE DI ISTRANA

AREA SOCIO - CULTURALE

Tel. 0422831815  
Fax 0422831890

Via S. Pio X° n. 15/17 – 31036 ISTRANA (TV)

C.F. 80008050264  
P.I. 00389970260

[www.comune.istrana.tv.it](http://www.comune.istrana.tv.it)

Posta elettronica [istrana@pec.comune.istrana.tv.it](mailto:istrana@pec.comune.istrana.tv.it)

e mail: [scuola@comune.istrana.tv.it](mailto:scuola@comune.istrana.tv.it)

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI

- *Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 28.11.2012.*
- *Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.12.2015.*
- *Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 29.03.2016.*

## **Articolo 1 - Principi**

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, come modificato dall'art. 21 della Legge 11 febbraio 2005, n. 15 e dell'articolo 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito con L. 7 agosto 2012, n. 134, i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici ed altre agevolazioni in favore di gruppi, comitati, associazioni, fondazioni o altri organismi associativi che svolgano servizi di interesse generale in favore di fasce deboli della popolazione o attività connesse a diritti costituzionalmente garantiti.

Al fine di garantire equità, imparzialità e trasparenza all'azione amministrativa, la concessione di vantaggi economici di qualsiasi genere è soggetta alla pubblicità sulla rete internet del Comune nell'ambito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Il presente Regolamento viene inserito nella raccolta dei Regolamenti del Comune e pubblicato nell'apposita sezione "Regolamenti o atti amministrativi" nel sito web istituzionale per la consultazione da parte dei cittadini.

I principi generali del presente regolamento, nel rispetto delle specifiche leggi in vigore, si applicano anche per l'erogazione di contributi e sovvenzioni in favore di persone fisiche in condizioni di bisogno socio assistenziale mentre per le modalità di erogazione si demanda allo specifico regolamento comunale.

## **Articolo 2 Finalità**

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.

L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme cui gli stessi si riferiscono.

## **Articolo 3 - Tipologia dei benefici economici**

I benefici economici concessi dal Comune sono classificabili in:

- contributi ordinari in relazione all'attività ordinaria svolta annualmente a norma di statuto o atto costitutivo dell'Ente richiedente;
- contributi straordinari in relazione all'attività straordinaria legata ad una specifica e particolare iniziativa correlata alle esigenze operative dell'Ente richiedente o dell'Amministrazione Comunale;
- vantaggi economici di qualunque genere (comodati, utilizzo attrezzature di proprietà del Comune; buoni spesa di cui all'articolo 15 del presente Regolamento...);
- patrocinio.

## **Articolo 4 - Procedura per i contributi ordinari**

I soggetti interessati alla concessione di contributi e benefici economici presentano istanza, redatta in conformità ai modelli reperibili sul sito internet del Comune, corredata dalla seguente documentazione, entro il 30 settembre di ciascun anno:

- a) relazione riguardante l'attività programmata per l'anno in corso con stima previsionale delle entrate e delle spese;
- b) relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno precedente con rendiconto finanziario;
- c) dichiarazione, anche se negativa, dell'entità di eventuali sovvenzioni e contributi ricevuti da altri Enti per l'attività svolta nell'anno di riferimento;
- d) dichiarazione indicante eventuali altri benefici economici ricevuti nel corso dell'anno da parte del Comune (comodati, utilizzo di spazi comunali ...);
- e) ogni altra documentazione ritenuta necessaria da parte dell'Amministrazione Comunale.

Ad avvenuta acquisizione della documentazione sopra indicata, la Giunta comunale provvede, con proprio atto, all'assegnazione del contributo, in correlazione con le disponibilità di bilancio, valutando con attenzione, ai fini della quantificazione dello stesso, l'utilità sociale delle attività svolte e il grado

di rispondenza delle attività per le quali il contributo è richiesto agli effettivi interessi e bisogni della Comunità, prendendo altresì in considerazione il numero delle persone coinvolte, le fasce di età e le agevolazioni concesse agli utilizzatori.

Sarà inoltre considerata la partecipazione dei soggetti richiedenti alle iniziative organizzate o sostenute dal Comune.

#### **Articolo 5 - Modalità di erogazione del contributo**

La Giunta comunale provvede entro fine anno, tramite predisposizione di appositi atti separati per ogni diverso settore di attività degli enti richiedenti, all'individuazione dei contributi che intende riconoscere, tenuto conto delle richieste pervenute e delle disponibilità di bilancio.

L'individuazione dell'importo da erogare dovrà tenere conto anche di altri eventuali benefici e agevolazioni concessi a qualsiasi titolo dal Comune di Istrana o da altri Enti pubblici.

I contributi sono liquidati, sulla base di quanto stabilito dalla Giunta comunale, dal Responsabile dell'Area competente.

In casi particolari, adeguatamente motivati, potrà essere erogato un acconto sul contributo, non superiore al 70% dell'importo dell'ultimo contributo annuale erogato. Il saldo sarà erogato a fine anno. Nel caso di associazioni alle quali non siano mai stati assegnati contributi, non si procederà all'erogazione di alcun acconto.

#### **Articolo 6 – Procedura per i contributi straordinari**

Per l'erogazione di contributi straordinari l'istanza di concessione deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) una relazione indicante i destinatari, gli obiettivi e le modalità di svolgimento dell'iniziativa per cui si chiede il finanziamento;
- b) la stima dei costi previsti o, qualora l'iniziativa sia già stata realizzata, idonea documentazione attestante le spese sostenute nonché una relazione circa l'attività svolta e i risultati ottenuti;
- c) una dichiarazione, anche se negativa, di contributi o sovvenzioni eventualmente percepiti da altri enti per lo svolgimento dell'attività o progetto per cui si inoltra domanda di contributo.

L'erogazione di contributi inerenti la realizzazione di iniziative o attività concordate con l'Amministrazione tramite specifico atto, accordo o convenzione può prescindere dalla presentazione della documentazione di cui sopra.

La Giunta comunale, valutata l'utilità dell'iniziativa per la Comunità, provvede, con proprio atto, all'assegnazione del contributo, determinandone l'importo in correlazione con le disponibilità di bilancio.

In casi particolari, adeguatamente motivati, potrà essere erogato un acconto sul contributo, non superiore al 70% dell'importo previsto.

Il saldo sarà erogato a consuntivo dell'attività svolta previa presentazione di idonea documentazione attestante le spese sostenute e di una relazione finale circa l'attività svolta e i risultati ottenuti.

#### **Articolo 7 – Soggetti ammessi**

La concessione di contributi e vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore di:

- a) persone residenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente regolamento;
- b) enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- c) enti vari, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano la loro attività in favore della popolazione del Comune;
- d) associazioni non riconosciute, organizzazioni di volontariato e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La loro costituzione deve risultare da un atto costitutivo approvato in data precedente, di almeno 6 mesi, la richiesta dell'intervento.

I contributi non devono sovrapporsi ad interventi che per legge sono attribuiti ad altri Enti.

### **Articolo 8 – Vincoli all'erogazione e responsabilità**

L'intervento del Comune non può essere concesso per eventuali maggiori spese relative ad iniziative straordinarie né può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni e iniziative a cui ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto dei locali per l'organizzazione delle manifestazioni. La concessione temporale di locali, spazi, impianti, attrezzature di proprietà comunale per la realizzazione di iniziative ed attività è subordinata alla preventiva verifica dell'agibilità dei locali. Nell'atto di concessione della struttura sono espressamente riportate tutte le condizioni previste dal presente articolo, in mancanza delle quali la concessione non è valida.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito di accertamenti, prevederne la revoca.

Il comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

### **Articolo 9 - Revoca, decadenza**

I soggetti beneficiari che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver presentato dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

I soggetti beneficiari che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

### **Articolo 10 - Pubblicità**

Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi ordinari e/o straordinari per l'espletamento delle loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o promuovono tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del comune.

### **Articolo 11 - Albo comunale delle Associazioni e del volontariato**

Il Comune è dotato, come previsto dall'art. 60 dello Statuto Comunale, dell'Albo delle Associazioni ed altri soggetti di volontariato che non hanno scopo di lucro, finalità sindacali o politiche.

In ottemperanza a quanto previsto dello Statuto, l'iscrizione nell'albo è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Socio Culturale, ed è condizione necessaria per accedere ai contributi ed altri benefici economici.

La domanda di iscrizione deve essere corredata da:

Atto Costitutivo e/o Statuto con l'indicazione della sede legale, del nominativo del legale rappresentante e di eventuali altri soggetti che ricoprono cariche di rappresentanze.

Per l'iscrizione all'albo le associazioni devono avere i seguenti requisiti:

- Essere costituite con atto pubblico o scrittura privata registrata oppure aderire ad enti od organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale, oppure aver depositato presso il Comune la seguente specifica documentazione:
- Assenza di fine di lucro;
- Assenza di remunerazione, sotto qualsiasi forma, degli associati;
- Elettività democratica della struttura;
- Almeno 15 iscritti.

All'Albo delle Associazioni sono iscritti altri soggetti di volontariato che devono avere i seguenti requisiti:

- assenza di fini di lucro;
- assenza di remunerazione sotto qualsiasi forma degli associati;
- elettività democratica della struttura;
- operatività a vantaggio della popolazione del comune;
- assenza di finalità sindacali o politiche.

L'albo viene pubblicato sul sito web del Comune ed aggiornato annualmente entro il 30 ottobre.

Sono sospese e cancellate dall'albo entro i 60 giorni successivi con provvedimento motivato del responsabile dell'Area Socio-Culturale, le associazioni iscritte e gli altri soggetti di volontariato che:

- a) ne facciano richiesta con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Istrana;
- b) perdano i requisiti di cui sopra;
- c) non comunichino, entro il termine del 30 settembre di ogni anno, le variazioni intervenute.

Il provvedimento di cancellazione viene portato a conoscenza del legale rappresentante dell'Associazione o del referente degli altri soggetti di volontariato, nei modi ritenuti più idonei dal competente ufficio e deve essere pubblicato sul sito web del Comune.

Possono accedere alla concessione di contributi, enti pubblici, enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni, anche se non iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni purché riconosciute a livello sovracomunale operanti in settori particolarmente significativi.

### **Art. 12 – Patrocinio**

Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private, di particolare valore sociale, morale, culturale, educativo, sportivo, ambientale ed economico.

Il patrocinio è gratuito ed autorizza l'utilizzo del logo del Comune, unitamente alla dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Istrana", su tutto il materiale che pubblicizza l'iniziativa patrocinata, quale adesione e partecipazione dell'Ente alle iniziative proposte. Nel caso in cui non venisse prodotto alcun tipo di materiale informativo, la concessione del patrocinio all'iniziativa deve risultare attraverso le altre forme divulgative utilizzate (comunicati, annunci radiofonici, articoli di giornale, conferenze, presentazioni, ecc.....).

Il logo istituzionale deve essere rappresentato in maniera corretta e vigilata nel rispetto delle indicazioni specifiche consegnate al richiedente contestualmente alla concessione del patrocinio.

Prima di procedere con la diffusione del materiale, deve essere acquisita la preventiva approvazione del materiale da parte dell'Ufficio che ha concesso il patrocinio.

Il patrocinio è riferito alla singola iniziativa, non si estende automaticamente ad altre iniziative, seppur analoghe o affini, e non può essere accordato in via permanente.

Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta dovrà essere riformulata di volta in volta.

La concessione del patrocinio può comportare l'esenzione dal pagamento delle tariffe per l'utilizzo degli immobili comunali e comporta, relativamente alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree

pubbliche e all'imposta comunale sulla pubblicità, le agevolazioni (esenzioni e riduzioni) in conformità a quanto previsto dai rispettivi regolamenti in materia.

L'Amministrazione Comunale può revocare il patrocinio quando il logo sia utilizzato in maniera non conforme alle indicazioni fornite dall'Ente, oppure quando gli strumenti comunicativi dell'evento risultino lesivi dell'immagine del Comune o contengano messaggi offensivi del pudore e della morale pubblica.

Qualora il logo del Comune venisse utilizzato impropriamente, senza la preventiva approvazione da parte del Responsabile dell'Ufficio competente, l'Amministrazione Comunale si riserva di non patrocinare ulteriori iniziative promosse dallo stesso soggetto, valutando, se del caso, eventuali altre azioni a tutela della propria immagine.

Il patrocinio viene concesso con determinazione del Responsabile dell'Area competente, sentita la Giunta Comunale.

### **Articolo 13 – Settori di intervento**

I settori per i quali l'Amministrazione comunale può concedere finanziamenti e benefici economici, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono di norma, i seguenti:

- a) scolastico-educativo e culturale;
- b) assistenziale e attività sociali di volontariato;
- c) protezione civile;
- d) sportivo e ricreativo;
- e) sviluppo economico e turistico;
- f) attività complementari e/o sussidiarie alle attività istituzionali del Comune.

Non rientrano nell'ambito di applicazione del presente regolamento le forme di contribuzione previste per legge o che sono specificatamente normate da appositi regolamentari, atti, contratti, accordi o convenzioni.

### **Articolo 14 - Settore scolastico -educativo e culturale**

Per rendere effettivo il diritto allo studio l'Amministrazione comunale interviene prioritariamente nella fascia dell'obbligo scolastico prevedendo contributi finalizzati, principalmente, a favore di istituzioni scolastiche pubbliche e di quelle legalmente riconosciute e istituite senza scopo di lucro da enti e/o gruppi di cittadini.

Il Comune si adopera anche per supportare l'attività educativa delle famiglie intervenendo a favore delle scuole materne paritarie e di altri soggetti che svolgono attività educativa nell'ambito del territorio comunale. Nel quantificare i benefici economici da erogare l'Amministrazione deve tenere conto del numero di alunni frequentanti.

Il Comune può altresì attuare interventi di sostegno alle famiglie per l'adempimento dell'obbligo scolastico, mediante l'assegnazione di specifici contributi.

Sono previsti anche interventi a favore di soggetti pubblici e privati che svolgono attività di promozione culturale nell'ambito del territorio comunale.

### **Articolo 15 - Settore assistenziale e attività sociali di volontariato**

Il comune può intervenire con contributi in favore di persone fisiche (per cui si applica l'apposito Regolamento) o di istituzioni ed associazioni senza finalità di lucro, che si prefiggono lo scopo sociale di intervenire in favore della persona umana nelle sue varie forme.

Gli interventi del Comune in questo settore, sono principalmente finalizzati alla:

- a) protezione e tutela del bambino;
- b) protezione e tutela dei minori e dei giovani in età evolutiva;
- c) assistenza, sostegno, protezione e tutela degli anziani;
- d) assistenza, sostegno e tutela dei cittadini inabili;
- e) promozione dell'inserimento sociale, scolastico e lavorativo di soggetto diversamente abili;

- f) prevenzione e al recupero delle tossicodipendenze;
- g) prestazione di forme di assistenza a persone e famiglie che si trovano momentaneamente in particolari condizioni di disagio economico e sociale, finalizzando gli interventi alla normalizzazione delle situazioni eccezionali affrontate ed al reinserimento sociale e produttivo delle persone assistite.

L'Ufficio Servizi Sociali provvede ad individuare situazioni di emarginazione e bisogno sociale, per cui sia opportuno intervenire anche economicamente con progetti generali e/o specifici.

Sono esclusi interventi di assistenza e sicurezza sociale rientranti per disposizioni normative nell'area di competenza di altri Enti pubblici.

#### **Articolo 16 - Protezione Civile**

L'Amministrazione comunale assegna alle Associazioni di volontariato di protezione civile, di cui alla Legge 225 del 24/02/1992 e successive modificazioni, contributi annuali per il potenziamento delle attrezzature ed il miglioramento della preparazione tecnica.

L'amministrazione comunale interviene altresì direttamente con l'acquisto, e successivo comodato a beneficio delle suddette Associazioni, di mezzi, attrezzature e strutture.

#### **Articolo 17 - Attività Sportive e Ricreative**

Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzate alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.

Il Comune interviene inoltre a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune di attività sportive amatoriali, di attività fisico-motorie, di attività ricreative e del tempo libero.

#### **Articolo 18 - Sviluppo economico e turistico**

1. Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori turistici ed economici di maggiore rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:

- a) al concorso per l'organizzazione di manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, o al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
- b) al concorso per l'effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta ad un numero significativo di aziende operanti nel settore, atte a favorire la promozione dell'agricoltura e di altre produzioni tipiche locali;
- c) al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per la comunità e per il suo patrimonio ambientale, artistico e storico;
- d) a contributi annuali ad associazioni per interventi atti a favorire la promozione del turismo.

#### **Articolo 19 - Attività complementari e/o sussidiarie alle attività istituzionali del Comune**

Il Comune riconosce e valorizza le autonome forme associative, le organizzazioni di volontariato e cooperativistiche, di cui alla L. 11/08/1991, n. 266, anche con la messa a disposizione, a titolo gratuito, dei beni e servizi comunali, con le modalità e forme che saranno stabilite nei provvedimenti di concessione in uso.

#### **Articolo 20 - Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica**

L'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica comprende tutti i soggetti, anche le persone fisiche, a cui siano stati erogati, in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale.

E' suddiviso ed ordinato nei settori d'intervento stabiliti dal presente Regolamento.

Esso è aggiornato annualmente, entro il 30 aprile.

Per ciascun soggetto fisico iscritto nell'albo sono indicati:

- a) Le iniziali del cognome e nome;
- b) Finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- c) Importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- d) Durata, in mesi, dell'intervento;
- e) Disposizioni di legge o regolamentari in base alle quali hanno avuto luogo le erogazioni.

Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione, ed altri organismi iscritti all'albo sono indicati:

- a) Denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria;
- b) Indirizzo;
- c) Finalità dell'intervento, espresso in forma sintetica;
- d) Importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- e) Disposizioni di legge o regolamentari in base alle quali hanno avuto luogo le erogazioni.

All'aggiornamento dell'albo provvede l'ufficio di Ragioneria.

L'albo è pubblicato sul sito web del Comune.

### **Articolo 21 - Disposizioni finali**

Il presente regolamento abroga i precedenti regolamenti in materia di erogazione di contributi comunali.