



COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso

Via S. Pio X, 15 – C.A.P. 31036 Tel. 0422-831810 / Fax 0422-831890

C.F. 80008050264 – P. Iva 00389970260

Posta elettronica: protocollo@comune.istrana.tv.it - Sito Internet: www.comune.istrana.tv.it

Prot. 2860

Istrana, 03 marzo 2016

OGGETTO: Avviso pubblico per l'erogazione di buoni lavoro (voucher) per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio presso il Comune di Istrana, a supporto dell'Ufficio Lavori Pubblici-Manutenzione.

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 17 febbraio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione progetto per la realizzazione di attività a supporto dell'ufficio Lavori Pubblici-Manutenzione, da attuarsi mediante prestazione di lavoro accessorio";

In esecuzione della propria determinazione n. 77 del 01 marzo 2016;

RENDE NOTO

Che il Comune di Istrana intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che ha abrogato e sostituito integralmente gli articoli da 70 a 73 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e dalle circolari dell'INPS, da ultimo la n. 149 del 12 agosto 2014, dettante le prime indicazioni operative in ordine alle novità introdotte dal d.lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Art. 1 - SOGGETTI AMMESSI

Possono beneficiare dei buoni lavoro:

- gli studenti regolarmente iscritti ad un ciclo di studi universitari in Architettura o Ingegneria Civile;

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI (da possedere all'atto della presentazione della domanda)

- 1) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 25 anni di età;
- 2) immediata disponibilità al lavoro richiesto;
- 3) non essere stati destituiti o sollevati da incarichi per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi Pubblica Amministrazione;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- 6) non avere in corso contenziosi con il Comune di Istrana;
- 7) possesso della patente cat. B
- 8) idoneità fisica alle attività previste nel presente avviso.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività.

Art. 2 – ATTIVITA DA SVOLGERE

Completamento della redazione del rilievo e dei grafici progettuali, nonché degli eventuali altri elaborati necessari, sulla cui base si svolgerà l'attività prevista dalla convenzione sottoscritta dal Comune di Istrana con l'Accademia Trevigiana per il Territorio, relativa all'attuazione dell'attività manutentiva del patrimonio a verde del Comune di Istrana, per la sua salvaguardia, nonché per sensibilizzare la popolazione sulle tematiche del verde e della botanica;

Art. 3 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria avverranno in base ai seguenti criteri:

- esperienze professionali/lavorative/stage attinenti (punti assegnati fino ad un massimo di 10);
- conoscenza del programma AutoCAD (punti assegnati 5).

A parità di punteggio le condizioni di preferenza sono stabilite, da:

- non avere mai beneficiato di voucher.

A parità di punteggio e della condizione di preferenza, prederà in graduatoria il soggetto più giovane di età.

Art. 4 - NUMERO DELLE PERSONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E PERIODO – ORARIO DI LAVORO

L'Amministrazione Comunale per la realizzazione del progetto si avvarrà di n. **1 persona** individuata secondo l'ordine della graduatoria formata con l'applicazione dei criteri sopra indicati. E' previsto l'impiego di circa **40 ore** di prestazione che dovranno essere svolte nel periodo **marzo – maggio 2016** secondo le modalità che verranno stabilite dall'Amministrazione comunale.

Art. 5 – RETRIBUZIONE

Il pagamento delle prestazioni rese avverrà attraverso "BUONI LAVORO" (voucher). Il valore nominale di ogni singolo buono lavoro è pari ad Euro 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS, pari al 13%, che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione conto gli infortuni sul lavoro, pari al 7%, e di un compenso all'INPS, quale concessionario, per la gestione del servizio, pari al 5%.

Pertanto il valore netto del voucher di Euro 10,00, cioè il **corrispettivo netto** della prestazione, in favore del prestatore, è pari ad **Euro 7,50**.

Il compenso derivato dalle prestazioni occasionali di tipo accessorio è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato.

Art. 6 - MODALITÀ OPERATIVE

Il lavoratore verrà affiancato al personale dell'Amministrazione comunale e rientrerà nell'organizzazione dell'Ufficio Lavori Pubblici-Manutenzione. L'attività verrà svolta presso la sede municipale. Le presenze verranno regolarmente rilevate e nei confronti del soggetto saranno attivate idonee coperture assicurative. La modalità di lavoro occasionale di tipo accessorio mediante voucher non contempla periodi di ferie e/o malattia, pertanto le prestazioni verranno liquidate in base alle ore effettivamente svolte.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande – redatte come da allegato schema – dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 14 marzo 2016** all'Ufficio Protocollo del Comune di Istrana direttamente o inviate mediante raccomandata a/r (farà fede il timbro di arrivo del protocollo dell'Ente) o PEC all'indirizzo: istrana@pec.comune.istrana.tv.it

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia documento di identità valido;
- curriculum debitamente sottoscritto.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, REFERENTE ED INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento è la D.ssa Gasparetto Alessandra: tel. 0422 - 831825, mail: segreteria@comune.istrana.tv.it.

Maggiori informazioni in merito al presente Progetto potranno essere chieste al referente Geom. Morao Olivo, tel. 0422 831823, mail tecnici@comune.istrana.tv.it.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio.

La prestazione di lavoro occasionale svolta a favore del Comune non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line ed è disponibile, insieme al fac-simile della domanda, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.istrana.tv.it.

Copia del presente avviso e il fac-simile della domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo, Via S. pio X n. 15 – Istrana (TV) – tel. 0422 831810.

I dati forniti saranno trattati in conformità al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui trattasi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Gasparetto Alessandra



