

Comune di Istrana

Provincia di Treviso

**Lavori di costruzione della nuova scuola secondaria inferiore  
"G.Toniolo" - stralcio 1 fase 1.  
Contratto d'incarico professionale per l'affidamento del servizio di collaudo  
in corso d'opera statico e tecnico amministrativo**

**CUP: D79H18000320004**

**CIG: 9090008FE3**

Addì ..... del mese di ..... dell'anno 2022, nella sede municipale sono convenuti:

per il Comune di Istrana, il geometra Olivo Morao, il quale interviene nella stipula del presente atto nella sua veste e qualifica di Responsabile di Posizione Organizzativa n. 5 Area Lavori Pubblici - Manutenzione, agendo in quanto appresso in esecuzione del decreto sindacale n 12 del 28.12.2021, d'ora in avanti nella presente convenzione denominato "Comune"

professionista Vittorino Dal Cin con sede in Godega Sant'Urbano (TV), via Risorgimento n. 1, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Treviso al n. A649 d'ora in avanti nella presente convenzione denominato "soggetto incaricato".

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale ha consegnato i lavori di costruzione della nuova scuola secondaria inferiore "G.Toniolo" – stralcio 1 fase 1, in data 10.01.2022;
- i lavori, individuati con il CUP D79H18000320004, sono di importo complessivo a base d'asta di € 4.631.566,41 + IVA e sono soggetti a collaudo tecnico amministrativo;
- per l'opera in oggetto, il Comune risulta beneficiario:
  - o di finanziamento da parte del MIUR, linea Edilizia Scolastica "Piano 2019";
  - o di contributo da parte del GSE, Conto termico 2.0;
- l'esecuzione dello stralcio 1 fase 2 (palestra) è finanziato ed è in corso la redazione del progetto esecutivo;
- lo stralcio 1 fase 2 (palestra) ha una linea di finanziamento diversa e pertanto soggetta a CUP e CIG diversi;
- con prot. n.17057 del 16.12.2021, è stato pubblicato l'avviso esplorativo a manifestare interesse alla procedura di affidamento dell'incarico in oggetto, rivolto ai tecnici di Enti pubblici iscritti all'Albo regionale collaudatori tecnico amministrativi;
- entro il termine di cui al suddetto avviso non è pervenuta alcuna istanza e pertanto l'ente può incaricare un professionista iscritti all'ordine degli Ingegneri, abilitato ai collaudi, statici e iscritto all'elenco regionale dei collaudatori amministrativi della Regione Veneto;
- l'ing. Vittorino Dal Cin in sede di offerta economica ha dichiarato la non incompatibilità per l'incarico in oggetto;
- con determinazione n. .... in data ..... è stato impegnato l'importo di € ..... + c.i. .... ed IVA per l'incarico di collaudo tecnico amministrativo dei lavori di costruzione della nuova scuola secondaria inferiore "G.Toniolo";

ciò premesso fra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il COMUNE affida al soggetto incaricato Ing. Vittorino Dal Cin che accetta, il servizio di collaudo tecnico amministrativo e di collaudo statico dei lavori di costruzione della nuova scuola secondaria inferiore "G. Toniolo" – stralcio 1 fase 1.

Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire secondo quanto disposto dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016; le prestazioni professionali richieste sono riportate nei successivi articoli 3, 4, 5, 6 e sono relative a:

- collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera, svolto ai sensi del Titolo X, Capo I del DPR 207/2010;
- collaudo statico dell'opera, eseguito in corso d'opera e secondo le disposizioni di cui al capitolo 9 del D.M. 14/01/2008 "Norme tecniche per le costruzioni 2008";

Il Comune si riserva l'opzione di estendere l'incarico alla successiva fase di realizzazione del corpo palestra e dei relativi servizi direttamente connessi alla scuola secondaria (stralcio 1 – fase 2) alle medesime condizioni contenute nel presente disciplinare tecnico, previa presentazione di una nuova offerta economica, rapportata al valore delle opere e alla scontistica dell'incarico in oggetto.

L'estensione nel caso sarà formalizzata con semplice comunicazione del RUP, indicante gli estremi della determinazione di impegno di spesa, nuovo CIG e nuovo CUP.

## **ART. 2 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO INCARICATO**

Nell'esercizio dell'incarico il soggetto incaricato dovrà attenersi alle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 3 – COLLAUDO STATICO**

Il collaudo statico di tutte le opere di ingegneria civile, dovrà comprendere i seguenti adempimenti:

- controllo di rispondenza alle norme del DM 17.01.2018 (NTC 2018);
- ispezione dell'opera nelle varie fasi costruttive degli elementi strutturali e dell'opera nel suo complesso;
- controllo delle strette secondarie;
- esame dei certificati delle prove sui materiali, articolato nell'accertamento del numero dei prelievi effettuati e della sua conformità alle prescrizioni contenuti nelle NTC, oltre che nel controllo che i risultati ottenuti dalle prove siano compatibili con i criteri di accettazione fissati dalle stesse NTC;
- esame dei certificati di cui ai controlli in stabilimento e nel ciclo produttivo;
- controllo dei verbali e dei risultati delle eventuali prove di carico fatte eseguire dal Direttore dei Lavori;
- esame del progetto dell'opera, dell'impostazione generale, della progettazione nei suoi aspetti strutturale e geotecnico, degli schemi di calcolo e delle azioni considerate;
- esame delle indagini eseguite nelle fasi di progettazione e costruzione;
- esame della relazione a strutture ultimate del Direttore dei Lavori;
- richiedere eventuali accertamenti, studi, indagini, sperimentazioni e ricerche, ritenuti necessari, quali ad esempio prove di carico, prove sui materiali messi in opera anche mediante metodi non distruttivi;

## **ART. 4 – COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO**

Il collaudo tecnico amministrativo verrà espletato secondo le norme di cui al titolo X del DPR 207/2010.

Riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto, nonché nella offerta tecnica, nelle eventuali perizie di variante (modifiche contrattuali e varianti progettuali), al fine di garantire al Comune committente:

- il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice
- la corretta liquidazione da parte della Direzione lavori dei corrispettivi contrattuali stabiliti
- la rispondenza di quanto realizzato alle norme di legge
- la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali il Comune committente ha commissionato l'opera.

L'incarico comprende inoltre:

- l'esame di eventuali riserve e relativo parere di cui all'art. 215 comma 3 del DPR 207/2010
- l'eventuale parere sulla consegna anticipata di cui all'art. 230 comma 2 del DPR 207/2010
- l'eventuale parere al RUP nel caso di modifiche contrattuali di cui all'art. 106 del codice contratti

## **ART. 5 – CERTIFICATO DI COLLAUDO**

Il collaudatore nella relazione di collaudo deve esprimere giudizio: a) se l'opera è o meno collaudabile; b) se, pur essendo l'opera collaudabile, vi siano difetti; c) se debbano essere apportate rettifiche alle risultanze del conto finale

Qualora ritenga collaudabile il lavoro, emette il certificato di collaudo tecnico amministrativo, redatto ai sensi dell'art.229 del DPR 207/2010, comprensivo di:

- una relazione che ripercorra l'intera vicenda dell'appalto dalla progettazione all'esecuzione
- il richiamo agli eventuali verbali di visita in corso d'opera (da allegare);
- il verbale della visita definitiva (ovvero il richiamo ad esso se costituisce un documento a parte);
- la sintesi delle valutazioni del collaudatore circa la collaudabilità dell'opera;
- la certificazione di collaudo.

## **Art. 6 – VISITE IN CORSO D'OPERA E VISITA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 221 del DPR 207/2010 il soggetto incaricato effettua visite in corso d'opera con la cadenza che egli ritiene adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione dei lavori in relazione a quanto verificato. In particolare, è necessario che vengano effettuati sopralluoghi durante l'esecuzione delle fondazioni e di quelle lavorazioni significative la cui verifica risulti impossibile o particolarmente complessa successivamente all'esecuzione.

È necessario un sopralluogo di verifica anche in caso di anomalo andamento dei lavori rispetto al cronoprogramma.

Di ciascuna visita, alla quale devono essere invitati l'esecutore e il Direttore dei Lavori, è redatto apposito verbale con le modalità indicate nell'art.223 del DPR 207/2010.

I verbali, da trasmettere al Responsabile del Procedimento entro trenta giorni successivi alla data delle viste, riferiscono anche sull'andamento dei lavori e sul rispetto dei termini contrattuali e contengono le osservazioni e i suggerimenti ritenuti necessari, senza che ciò comporti diminuzione delle responsabilità dell'esecutore e dell'ufficio di direzione dei lavori, per le parti di rispettiva competenza.

Esaminati i documenti acquisiti ed accertatene la completezza, il soggetto incaricato fissa il giorno della visita di collaudo e ne informa il Responsabile del Procedimento e il Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 222 del DPR 207/2010.

Di ciascuna visita di collaudo è redatto processo verbale ai sensi dell'art.223 del DPR 207/2010.

#### **Art. 7 - RAPPORTI TRA IL COMUNE E IL SOGGETTO INCARICATO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è incaricato di mantenere costanti rapporti con il soggetto incaricato per gli aspetti tecnici; al Responsabile Unico del Procedimento sono inoltre demandate le facoltà previste dal D.Lgs. n.50/2016.

Il COMUNE si impegna, tramite i suoi tecnici, ad assicurare al soggetto incaricato adeguata collaborazione e a garantire la supervisione sull'intero iter, oltre a fornire tutte le informazioni tecniche in suo possesso e tutto il materiale documentale disponibile necessario allo svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'art.217 del DPR 207/2010.

Per ogni consegna della documentazione il soggetto incaricato attesterà la ricezione degli atti con specifica nota. È facoltà del soggetto incaricato chiedere al Responsabile del Procedimento o al Direttore dei Lavori altra documentazione ritenuta necessaria o utile all'espletamento dell'incarico.

Il soggetto incaricato si impegna a fornire ogni chiarimento tecnico che si rendesse necessario nel corso dell'istruttoria del progetto presso il COMUNE e presso i competenti organi preposti al rilascio delle autorizzazioni.

#### **ART. 8 - TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Ai sensi l'art. 102 comma 3 del D.Lgs.50/2016, il collaudo finale deve avere luogo non oltre sei (6) mesi dall'ultimazione dei lavori.

Per il corretto svolgimento del servizio, il soggetto incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo direttivo controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario pattuito nel presente disciplinare.

Il soggetto incaricato può disporre prove o analisi ulteriori rispetto a quelle previste dalla legge o dal capitolato speciale d'appalto finalizzate a stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti e ritenute necessarie dalla stazione appaltante, sia sulle opere oggetto di demolizione che in quelle di nuova realizzazione, con spese a carico dell'esecutore.

Le operazioni di collaudo dovranno essere effettuate nei termini previsti dai contributi concessi dagli Enti terzi.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI CALCOLO DEI COMPENSI E PAGAMENTI**

Gli onorari e spese dovuti per le prestazioni richieste sono stabiliti a corpo in €. ..... (escluso contributo integrativo e IVA), come da offerta formulata. L'importo dovuto sarà liquidato a corpo. Il pagamento dei due collaudi verrà corrisposto come segue: Il saldo del collaudo statico entro 30 giorni dalla sua emissione del certificato finale. Il saldo del collaudo tecnico amministrativo entro 30 giorni dalla consegna ed approvazione.

Le condizioni di cui sopra sono vevoli anche per l'estensione dell'incarico alla fase 2.

#### **ART. 10 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Nel caso che il soggetto incaricato, per motivi non giustificati non rispetti i termini di cui al precedente art. 8, il COMUNE si riserva la facoltà di applicare una penale, nella misura giornaliera dell' 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo comporti la revoca dei contributi assegnati, con provvedimento motivato, stabilirà la revoca dell'incarico. In tal caso al soggetto incaricato spetteranno solamente i compensi per le prestazioni effettuate fino alla data della disposizione di revoca, decurtati della penale maturata e i danni che la Amministrazione ha subito.

Nel caso invece in cui il COMUNE ritardi nei pagamenti al soggetto incaricato dovranno essere riconosciuti gli interessi di legge.

#### **ART. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare ed in genere a tutte quelle non definite in via amministrativa saranno, devoluta al Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello del Tribunale di Treviso.

In pendenza del giudizio arbitrale la società non è sollevata da nessuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

#### **ART. 12 - REGISTRAZIONE DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso qualora una delle due parti lo richieda. Le spese di registrazione saranno a carico del richiedente.

#### **ART. 13 - OSSERVANZA CODICI DI COMPORTAMENTO**

Il soggetto incaricato dichiara di non trovarsi per l'espletamento del presente incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni di legge vigenti.

In particolare la validità del rapporto contrattuale è subordinato al rispetto della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti

o incaricati del Comune che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

Il soggetto e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per tutta la durata del contratto, sono obbligati ad osservare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Istrana approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 30.12.2013, che formano parte integrante del presente atto ancorché non materialmente allegati.

La violazione di tali disposizioni potrà costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune di Istrana verificata la violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o risultino non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni e modificazioni. Il CIG dell'affidamento è il n. 9090008FE3.

Il mancato rispetto delle norme di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. sono motivo di risoluzione del contratto;

I pagamenti avverranno con versamento su CC bancario presso Banca ....., Agenzia di ....., cod. IBAN .....

Il professionista si impegna a:

- comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente;
- dare immediata comunicazione a codesta stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

#### **ART. 15 - RISERVATEZZA**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s. mm.ii., il trattamento dei dati personali è finalizzato all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Istrana, che lo effettuerà, nei limiti necessari a perseguire la sopra citata finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei candidati. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";

#### **ART. 16 - POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE**

Il soggetto incaricato dichiara di essere assicurato con polizza di responsabilità civile n. .... della compagnia .....

#### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

In merito al presente contratto si dà atto che agli atti del Comune sono depositati:

- o Certificazione attestante regolarità contributiva;
- o Copia rinnovo polizza RC professionale;

Per tutto quanto non esplicitamente specificato nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Tariffa Professionale vigente.

Il presente contratto viene firmato digitalmente dalle parti, ai sensi della normativa vigente.

Il soggetto incaricato

Ingegnere Vittorino Dal CIN

Il Responsabile dell'Area V Lavori Pubblici Manutenzioni

Geometra Olivo Morao