

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIGHERA LUCIANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17,08,1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

01/06/2021 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di
Lavoro

Pensionato

• Date (da - a)

Dal 2008 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Amministratore con la carica di Assessore presso il Comune di Istrana

• Date (da - a)

1989 - 31/05/2021

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

G&G AEQUAM, via Perlasca 1, Montebelluna

• Tipo di azienda o settore

Calzatura

• Tipo di impiego

Capo Reparto

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile produzione, Responsabile campionario

• Date (da - a)

1978 - 1988

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

G&G Solettificio, via Galileo Galilei, Montebelluna

• Tipo di azienda o settore

Calzatura

• Tipo di impiego

Operaio

• Principali mansioni e responsabilità

Tranciatura solette

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

LICENZA MEDIA INFERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona relazione con le persone in ambito lavorativo e non, e un ottimo rapporto con le persone in ambito sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona esperienza organizzativa sia in ambito lavorativo che in ambito sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del PC a livello base con supporto OFFICE (Word, Excel, PowerPoint); buona navigazione sul WEB.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI