



COMUNE DI ISTRANA

AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

TEL: 0422/831835
FAX 0422/831890

C.F. 80008050264
P.I. 00389970260

e mail: tecnici@comune.istrana.tv.it

Via S. Pio X° n. 15/17- 31036 ISTRANA (TV) www.comune.istrana.tv.it/

FUNZIONI E OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5 AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: Olivo MORAO

Risorse Umane	Merlo Denise Cavallin Mariateresa Cendron Clemente Cecchetto Pierpaolo Marconato Luciano Busetto Ottavio	cat. C pos. ec. C5 cat. C pos. ec. C2 cat. B pos. ec. B7 cat. B pos. ec. B6 cat. B pos. ec. B4 cat. B pos. ec. B3
---------------	---	--

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Funzioni:

- Adozione delle determinazioni e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza della posizione organizzativa;
- Predisposizione Bilancio di previsione di competenza della posizione organizzativa;
- Predisposizione variazioni di bilancio di competenza della posizione organizzativa;
- Predisposizione atti relativi alla programmazione di Lavori pubblici ed al piano alienazione e valorizzazione immobili comunali;
- Supporto al Segretario Comunale per la predisposizione del P.E.G. relativamente alla parte di competenza della posizione organizzativa;
- Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;
- Gestione incarichi di progettazione e direzione lavori affidati a professionisti esterni;
- Predisposizione atti, istruttoria e controllo fasi di progettazione opere pubbliche;
- Predisposizione atti per affidamento e aggiudicazione lavori ed opere pubbliche, collaudo ed agibilità;
- Progettazioni e D.L. interne interventi minori decisi dall'Amministrazione Comunale;
- Gestione appalto calore su immobili di proprietà comunale, pagamento fatture e previsioni di spese di bilancio;
- Gestione di servizi, lavori e forniture in economia mediante cottimi o amministrazione diretta per:
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, parcheggi, marciapiedi
 - Manutenzione pubblica illuminazione;
 - Manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale;
 - Manutenzione del verde in aree di proprietà comunale e cigli stradali;
 - Manutenzione di dispositivi ed impianti antincendio su edifici e mezzi di proprietà comunale;
 - Manutenzione degli ascensori ed elevatori;
 - Manutenzione delle scuole e degli altri edifici di proprietà comunale;
 - Manutenzione parco autoveicoli in dotazione all'area tecnica;
 - Servizi cimiteriali;
 - Manutenzione dei cimiteri comunali;
 - Interventi da eseguirsi in caso di eventi atmosferici avversi:
 - Spargimento di agenti disgelanti in caso di ghiaccio;
 - Sgombero delle strade comunali in caso di neve;
 - Manutenzione straordinaria impianti sportivi di via Capitello;
 - Gestione manutenzione palestrina Villanova;
- Gestione invio / aggiornamento dati statistici richiesti da:
 - Autorità Anticorruzione (già autorità di vigilanza dei LLPP)
 - Istat

- Sito regionale per la pubblicazione dei programmi dei lavori pubblici
- BDAP (banca dati pubbliche amministrazioni)
- Rilevazioni semestrali villa Lattes
- Rilevazione regionale collaudatori
- Anagrafe scolastica
- Rapporti con l'USSL n. 9;
- Rapporti con la Provincia di Treviso in merito alla gestione di interventi ricadenti su strade provinciali;
- Rapporti con la società Veneto Strade in merito alla gestione di interventi ricadenti su strade regionali;
- Rapporti con RFI;
- Rapporti con il pubblico;
- Rapporti con consulenti e professionisti;
- Rapporti con il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione;
- Formazione e corsi di aggiornamento per la sicurezza dei lavoratori;
- Rapporti con gli Amministratori ed altri Enti;
- Archiviazione atti di competenza della posizione organizzativa;
- Rilascio pareri su procedimenti in capo ad altri settori:
 - all'ufficio urbanistica edilizia privata
 - all'ufficio tributi
 - all'ufficio sport e cultura
- Partecipazione alle commissioni locali pubblico spettacolo ove richiesto;
- Supporto per la organizzazione e lo svolgimento di eventi, fiere e feste patrocinate dal Comune;
- Relazioni ai fini assicurativi e sistemazioni conseguenti a sinistri per danni causati al patrimonio comunale;
- Gestione espropriazioni, procedimenti di acquisizione e di alienazione immobili;
- Predisposizione avvisi e "rende noto" di competenza dell'ufficio;
- Perizie di stima;
- Protezione civile;
- Gestione rapporti con la Squadra di volontariato di Protezione Civile della Sezione ANA di Istrana;
- Gestione amministrativa del servizio cimiteriale;
- Gestione amministrativa ed autorizzazioni stradali per interventi di Enti terzi
- Pratiche VIC (valutazione interesse culturale);
- Attuazione del programma triennale per la trasparenza ed integrità 2015-2017 per gli adempimenti relativi all'area;

<p>Obiettivi/ risultato di lavoro atteso</p>	<p>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE</p> <p>I lavori previsti saranno realizzati compatibilmente con il rispetto del Patto di stabilità e secondo le priorità che deciderà l'Amministrazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restauro di Villa Lattes. Completamento entro l'anno dei lavori, rinnovo polizza arredi spostati nell'hangar dell'aeroporto, inizio attività per ; • Procedure di gara per il nuovo centro servizi per anziani di via N. Sauro (in valutazione da parte della amministrazione); • Convenzione Geo Nova: assistenza per la progettazione ed esecuzione di parte delle opere mancanti di cui al terzo atto aggiuntivo; • Approvazione della progettazione esecutiva della pista ciclabile SP 68 SP5 in Ospedaletto, e completamento procedura espropriativa, assistenza per la esecuzione delle opere; • Pista ciclo pedonale su SR 53: definizione del progetto preliminare accordo pubblico / privato art. 6 LR11 con pre-conferenza dei servizi; • Sottopasso ferroviario di via Filzi: Collaborazione con RFI e gli altri enti preposti per la procedura espropriativa ed il coordinamento dei lavori; • Rotatoria SR53 - SP 128: approvazione progettazione esecutiva, avvio procedure espropriative. Avvio delle procedure di gara per i lavori, se compatibili coi limiti del patto di stabilità; • Completamento della pratica di prevenzione incendi delle scuole media e primaria di Istrana. I lavori saranno eseguiti se compatibili con il patto di stabilità; • Eliminazione barriere architettoniche della scuola media di Istrana (compatibilmente con il patto di stabilità); • Completamento pratica di prevenzione incendi delle scuole primaria e media del capoluogo; • Studio di fattibilità per la messa in sicurezza dell'incrocio tra le vie Montesanto,
--	--

	<p>Fogale, delle Vegrone, Morgano;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affidamento studi di fattibilità per la messa a norma scuola primo volo e palestra di via capitello - compatibilmente con le disponibilità di bilancio e di rispetto del patto di stabilità; • Adeguamento locale caldaia scuola primo volo (se compatibile con patto stabilità) • Rilievo della illuminazione pubblica – affidamento incarico ed avvio con assistenza alle operazioni mediante la struttura comunale (se compatibile con patto di stabilità) • Adeguamento caldaia palazzina Polizia Locale • Adeguamento / modifica linee acquedotto della sede municipale • Formazione personale dipendente in merito a nuove ed ulteriori disposizioni normative su D.lgs. n. 81/2008 (corso segnaletica); • Sistemazione appartamento di via Cesare Battisti uso emergenza abitativa; • Alienazione appartamenti di via Aldo Moro; • Alienazione area comunale di via Risorgimento; • Convenzioni Consip: Rinnovi servizi telefonia mobile, carburante ed energia elettrica; • Attivazione di servizi e forniture in scadenza tramite MEPA; • Allestimento seggi elettorali per elezioni regionali; • Assistenza per le attività dei centri estivi; • Assistenza per le seguenti manifestazioni / eventi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Carri mascherati 2. Supporto alla festa di maggio di Ospedaletto 3. Mostra del Libro 4. Allestimento mostra grande guerra 5. Istrana in musica 6. Teatro in Villa 7. Cena di solidarietà 8. Airshow e modellismo 9. Fiera della agricoltura 10. Rassegna fiati corti 11. Mercatini di Natale
--	---

Obiettivi di gruppo o singoli per l'anno 2015

Percentuale del fondo assegnata: pari al 28,07%

TITOLI OBIETTIVI	PESO	TEMPI PREVISTI	RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO
OBIETTIVO n. 1 Scavo Fossati per la sicurezza idraulica di via Peschiera e via Castellari	4,67%	31/12/2015	Cendron Clemente
OBIETTIVO n. 2 Esecuzione di nuova rotatoria nel centro di Villanova	15,63%	31/12/2015	Cecchetto Pier Paolo Marconato Luciano Merlo Denise Cavallin MariaTeresa
OBIETTIVO n. 3 Potature dei tigli sulla SR 53 ed abbattimenti mirati secondo la relazione peritale	4,67%	31/12/2015	Cecchetto Pier Paolo Marconato Luciano Merlo Denise Cavallin MariaTeresa
OBIETTIVO n. 4 Manutenzione immobili di via Aldo Moro (da alienare) e sistemazione appartamento di via Cesare Battisti	3,11%	31/12/2015	Busetto Ottavio