

PIANO TRIENNALE 2015/2017 PER LA RAZIONALIZZAZIONE ED IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LEGGE 24.12.2007, N. 244.

Premessa

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, reca alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Precisamente, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”.*

AREA AMMINISTRATIVA

L'Area gestisce dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (comma 594, lett. a).

1. Situazione dotazioni strumentali informatiche

Le misure di razionalizzazione si muovono su due direttrici: l'utilizzo razionale dei beni nell'ottica dell'economicità (tra beni analoghi o surrogabili si acquista quello che costa meno) e dell'efficienza, intesa quest'ultima sia nel senso del massimo godimento possibile del bene, sia nel senso di utilizzo di beni adeguati all'attività e quindi né inutilmente performanti, né sottodimensionati, in modo da mantenere ottimale il rapporto tra gli obiettivi ed i mezzi utilizzati. Peraltro è da considerare che la dimensione dell'economicità per sua natura non può che essere proiettata nel medio/lungo periodo, ovviamente avendo riguardo al periodo di vita standard del bene. Si può ricadere in una sorta di "miopia da economicità" qualora si abbia riguardo al solo prezzo, senza considerare la qualità o il rischio di una rapida obsolescenza, tipici, in particolare dei prodotti dell'ICT (Information and Communication Technology). La programmazione delle misure di razionalizzazione prende il via dall'analisi dell'esistente e si proietta sul futuro per pronosticare le esigenze a venire che devono essere soddisfatte, anche tenendo conto dell'evoluzione tecnologica dei prodotti.

2. Misure di razionalizzazione dell'utilizzo del personal computer

Nel corso del 2012/2013/2014 a causa della rottura di n. 15 computer, si è reso necessario provvedere alla loro sostituzione. Le nuove macchine sono dotate di Windows 7 e di Office 2013. Sempre nell'ottica di economicità di medio/lungo periodo sono state acquistate macchine performanti. Un paio di pc vecchi restano nel parco computer, come "macchine muletto", per necessità degli LSU e in sostituzione di pc di breve termine in attesa della riparazione o sostituzione di quelli non funzionanti.

Misure da adottare: nei primi mesi del 2015 si è provveduto ad acquistare n. 3 computer in sostituzione di macchine obsolete presso l'ufficio tecnico e per il nuovo distacco della Polizia Locale presso il Comune di Istrana, per l'espletamento dei relativi servizi dei Comuni di Istrana e Morgano, al fine di poter organizzare ed espletare con maggiore efficacia i servizi di Polizia Locale nei suddetti territori comunali, così come previsto dalla convenzione all'uopo sottoscritta. Nel corso del 2015 verranno probabilmente dismesse le attrezzature hardware più vecchie in uso.

3. Misure di razionalizzazione del server: il server è stato acquistato nel 2014, in sostituzione di quello risalente al 2007, troppo vecchio per poter supportare adeguatamente l'attuale carico di lavoro e continuare a garantire affidabilità e sicurezza dei dati, oltre alla necessità di accelerare le procedure informatiche in uso presso gli uffici comunali e le procedure di salvataggio dei dati che quotidianamente viene effettuato (backup).

- 4. Nuovi monitor - Misure previste:** è previsto nel 2015 l'acquisto di n. 1 monitor per gli uffici di Polizia Locale, salvo ulteriori esigenze dovute a guasti.
- 5. Misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti**
Tutte le stampanti sono condivise. L'azione di razionalizzazione, per i prossimi tre anni va nel senso di centrarsi su pochi modelli fronte/retro in modo da ridurre la scorta di toner. A partire dal 2015 è stata ulteriormente incentivata la stampa nei fotocopiatori in rete, al fine di ridurre i costi copia e rendere maggiormente efficiente il lavoro. Non si considera vantaggioso ed economico tenere in servizio stampanti vecchie, la cui eventuale riparazione costa più dell'acquisto di una nuova e il cui toner diventa sempre più difficile da trovare e più costoso. Ci sono inoltre alcuni fattori che influenzano la distribuzione delle stampanti e ostano all'idea originaria di tenere solo una stampante per ufficio. In particolare è stato evidenziata l'opportunità che alcune figure abbiano una stampante propria, soprattutto per ragioni di riservatezza: si tratta dei responsabili dell'ufficio servizi sociali e del segretario comunale.
Le misure di razionalizzazione consistono, quindi, nell'eliminazione delle stampanti obsolete, con costi di gestione elevati, e nell'implementare la stampa nei fotocopiatori in rete.
Il plotter esistente è stato acquistato nel 2010 e risponde alle esigenze degli uffici che lo utilizzano in condivisione tra l'ufficio lavori pubblici e l'ufficio urbanistica. E' stato dislocato presso l'ufficio Lavori Pubblici che lo utilizza con maggiore frequenza. Non è prevista nessuna misura di razionalizzazione, né sono previsti acquisti.
- 6. Misure di razionalizzazione nell'utilizzo di fax**
Attualmente gli uffici dotati di fax sono: ufficio segreteria, ufficio tecnico, ufficio Polizia Locale, ufficio anagrafe e ufficio protocollo. Attualmente il fax principale che fa capo all'ufficio protocollo e dove vengono recapitati la quasi totalità di messaggi, non stampa i fax ma procede alla loro archiviazione sul server in modo da permettere la stampa dei soli documenti che si ritengono importanti per l'attività dell'ente, risparmiando così tempo e carta.
- 7. Misure di razionalizzazione relative agli scanner**
Presso il protocollo è presente uno scanner veloce con ADF fronte/retro per la postazione di protocollazione. Inoltre ci sono i seguenti scanner: una stampante/scanner presso l'ufficio tecnico, una stampante/fotocopiatore e uno scanner ufficio segreteria, una stampante/fotocopiatore e uno scanner ufficio protocollo, una stampante/fotocopiatore e uno scanner ufficio anagrafe, una multifunzione fax/stampante/scanner presso l'ufficio Lavori Pubblici, una multifunzione fax/stampante/scanner presso l'ufficio polizia locale, una multifunzione stampante/scanner presso l'ufficio istruzione-cultura ed una multifunzione stampante/scanner presso la biblioteca comunale. Non è previsto nessun acquisto nei prossimi anni, né dismissione. Nel caso di guasti, che non riguardino gli scanner del protocollo, si valuterà di volta in volta il rapporto costo/beneficio. Non si ritiene, tuttavia, di procedere a sostituzioni.
- 8. Misure di razionalizzazione relativa ai videoproiettori**
Il Comune è dotato di due videoproiettori, conservati presso la Biblioteca. Non è prevista alcuna misura di razionalizzazione.
- 9. Macchine fotografiche digitali**
Il Comune è dotato di due macchine fotografiche digitali, una in dotazione all'Ufficio Lavori Pubblici, una in dotazione alla Polizia Locale.
- 10. Centralino telefonico:** a settembre 2014 si è proceduto con l'acquisto, attraverso l'adesione alla convenzione CONSIP 4 denominata "telefonia fissa e connettività IP4", e l'installazione di una nuova piattaforma di telefonia aperta rispondente alle esigenze di connettività dell'ente come di seguito specificato, in sostituzione del precedente centralino acquistato ed installato nel 1995 per il quale, a causa della relativa vetustà, non erano più disponibili in commercio i pezzi di ricambio:
- AASTRA 470 bundle equipaggiato con:
 - accessi Base ISDN;
 - derivati interni digitali;
 - derivati interni analogici;
 - postazione Posto Operatore costituito da telefono digitale 5380 con campo lampade M 535;

- terminali digitali Aastra 5370;
- terminale analogico Aastra 6730a;
- POAutomatico;
- Voice Mail (caselle vocali);
- Canali VoiP;
- Posa su rete esistente.

- 11. Progetto denominato “P3@Veneti:** nel 2014 il Comune, per tale progetto, ha ottenuto dalla Regione Veneto il finanziamento di €. 10.000,00, per la creazione ed il potenziamento di punti di accesso pubblici a Internet ed ai servizi digitali della P.A.: si è proceduto all’acquisto ed installazione presso la biblioteca comunale, individuata quale Centro pubblico di accesso “Biblioweb”, di n. 4 personal computer con relativa mobilia e di n. 4 tablet per l’utenza.
- 12. Progetto denominato “Veneto Free Wi-Fi”:** nel 2014, il Comune, per tale progetto, ha ottenuto dalla Regione Veneto il finanziamento di €. 15.000,00, finalizzato alla promozione e la diffusione di servizi di accesso WiFi gratuito sul territorio, al fine di favorire la parità di accesso alle informazioni ed alle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nonché di rimuovere gli ostacoli che limitano e determinano una discriminazione sul piano sociale, economico e culturale: si è pertanto proceduto alla realizzare della rete Wifi ad accesso pubblico, nel piazzale Roma lato nord e lato parco.

AREA V - LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI

L’Area gestisce gli automezzi di servizio (comma 594, lett. b), i beni immobili ad uso abitativo o di servizio dell’Ente (comma 594, lett. c), e fra le dotazioni strumentali, l’impianto di telefonia fissa della sede comunale e il gruppo di apparecchiature di telefonia mobile.

1. Impianto telefonia fissa

L’impianto telefonico della sede comunale (centralino e telefoni per le postazioni operative), risalente al 1995, è stato sostituito nel 2014 con il rifacimento del centralino e la dotazione di nuovi apparecchi per tutti gli uffici. Richiede saltuari e contenuti interventi di manutenzione.

Misure previste per il triennio 2015/2017: La struttura è stata da poco rivista e per ora non sono previste ulteriori implementazioni. I telefoni in dotazione agli operatori sono ancora sufficienti.

2. Telefonia mobile

La telefonia mobile è gestita mediante adesione alle convenzioni Consip.

L’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso. A tal proposito è stato assegnato un apparecchio alle seguenti figure: Sindaco, Assistenti sociali, Agenti di Polizia Locale, Addetti alle manutenzioni (operai) ed Istruttori dell’ ufficio anagrafe per garantire il servizio di reperibilità. Responsabile dell’ Area VI.

Misure previste per il triennio 2015/2017: Viene monitorato il corretto utilizzo delle relative utenze mediante controllo del traffico telefonico e non è stata rilevata alcuna anomalia. La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la riduzione delle dotazioni strumentali.

3. Automezzi di servizio

Attualmente il parco veicolare assegnato all’Area è composto da n. 10 veicoli adibiti principalmente a servizi manutentivi come di seguito specificato.

L’insieme dei mezzi sottoelencati concorre a svolgere le attività di manutenzione di competenza dell’Area stessa.

- FIAT DOBLO' CARGO DM760RD Autocarro alimentazione gasolio	immatricolazione 06.12.2007
- PORTER PIAGGIO PICK-UP DL868FZ Autocarro alimentazione benzina	immatricolazione 16.11.2007
- FIAT PUNTO CH716YJ Autovettura cc 1242 alimentazione benzina	immatricolazione 08.08.2003
- FIAT PUNTO DB765RP Autovettura cc 1248 alimentazione gasolio	immatricolazione 31.03.2006
- SPAZZATRICE STRADALE ECO 100 PDAK450 Macchina operatrice ce 2082 alimentazione gasolio portata 1150kg	immatricolazione 31.01.2002
- TERNA GOMMATA FB1004PT ABG051 Macchina operatrice ce 4897 alimentazione gasolio	immatricolazione 21.01.2000
- FIAT 8060.25 AN746KY Autocarro ce 5861 alimentazione gasolio portata 7000 kg	immatricolazione 1989
- PORTER PIAGGIO FURGONE AZ268FV Autocarro ce 993 alimentazione benzina portata 550kg	immatricolazione 30.09.1998
- PORTER PIAGGIO PICK-UP BE989RY Autocarro ce 1296 alimentazione benzina portata 685kg	immatricolazione 20.09.1999
- PORTER PIAGGIO PICK-UP CE744TZ Autocarro ce. 1296 alimentazione benzina portata 685kg	immatricolazione 30.01.2003

Le due autovetture FIAT PUNTO vengono utilizzate per le esigenze di tutti gli altri uffici, nel rispetto delle priorità, compresi i servizi del messo comunale.

Misure previste per il triennio 2015/2017: Alcuni mezzi sono in buono stato (si veda anche il riferimento all'anno di immatricolazione) e pertanto perfettamente funzionali, fatti salvi eventi imprevedibili.

Rimane in uso l'autocarro Fiat 8060.25 già vetusto, ma comunque indispensabile essendo dotato di gru con cestello porta-persone, per il quale sarà necessario valutare l'eventuale necessità di interventi manutentivi.

Non sono previsti ulteriori acquisti o sostituzioni dei mezzi, tranne la radiazione del Porter Piaggio del 1998, in considerazione sia della vetustà del mezzo, sia del fatto che lo stesso risulta inutilizzato a seguito della cessazione dal servizio di un operaio, del quale non è prevista la sostituzione.

4. Beni immobili ad uso abitativo

Attualmente questo Ente annovera nell'elenco dei beni patrimoniali disponibili i seguenti immobili:

1. Mini appartamento in Via A. Moro destinato prioritariamente ad accogliere famiglie o singoli in stato di necessità e su autorizzazione del Servizio sociale;
2. Mini appartamento in Via A. Moro già destinato ad alloggio dei militari celibi della locale Stazione dei Carabinieri;
3. Appartamento in Piazzale Roma adibito ad abitazione del Comandante dei Carabinieri;
4. Appartamento residenziale in Via C. Battisti attualmente vuoto e con possibile destinazione a famiglie o singoli in stato di necessità, su autorizzazione del Servizio sociale;
5. Appartamento residenziale in Via C. Battisti ad uso delle Associazioni del Comune di Istrana;

Misure previste per il triennio 2015/2017

Relativamente agli immobili contraddistinti con il n. 1 e 2, è prevista l'alienazione nell'anno 2015.

Per l'immobile n. 3 allo stato attuale non è previsto alcun intervento non essendo in gestione al Comune.

Gli immobili 4 e 5 sono confermati nella loro attuale destinazione d'uso, con parziale adeguamento dell'alloggio n. 4 nel caso venga assegnato a persona singola in stato di necessità.

5. Beni immobili di servizio

Attualmente questo Ente annovera tra gli immobili di servizio i seguenti:

1. Sede municipale (Villa Moretti);
2. Centro sociale Cà Celsi di Piazzale Roma;
3. Compendio immobiliare "Villa Lattes", il quale comprende il corpo centrale con originaria destinazione residenziale, gli annessi all'interno del parco e n. 4 edifici di pertinenza che in passato sono stati utilizzati come alloggi;
4. Ex "Bacologico", che riguarda un edificio con annessa area collocata in centro ad Istrana in via C. Battisti con destinazione d'uso residenziale e laboratorio per la lavorazione dei bachi da seta. Allo stato attuale dismesso, ma in condizioni manutentive tali da permetterne l'uso come magazzino;
5. Immobile in Piazzale Roma adibito a Stazione dei Carabinieri, per il quale è stato stipulato con il Ministero dell'Interno regolare contratto di locazione;

6. Magazzino comunale (ex cinema azzurro);
7. Impianti sportivi di via Capitello;
8. Impianti sportivi di via N. Sauro;
9. Casa "alpini" di via Aldo Moro;
10. Casa "colosso" di via San Pio X;
11. Scuola media del capoluogo;
12. Scuola primaria del capoluogo;
13. Scuola primaria di Sala;
14. Ex scuola primaria di Pezzan;
15. Scuola primaria di Ospedaletto;
16. Asilo "primo volo" di Villanova;
17. Ex scuola elementare di Villanova.

Misure previste per il triennio 2015/2017

Per la sede municipale è recentemente stata adeguata la centrale termica al fine di ridurre i consumi per il riscaldamento, come previsto nel contratto di gestione calore in essere (convenzione Consip).

Per il centro sociale Cà Celsi non sono previsti interventi al fine di ridurre i costi di gestione in quanto l'edificio è di recente ristrutturazione.

Per quanto riguarda il compendio immobiliare "Villa Lattes" si precisa che relativamente alle 4 unità ad uso abitativo attualmente dismesse in quanto in precarie condizioni, non è previsto alcun intervento, in quanto il costo per il ripristino della funzionalità delle stesse risulta eccessivamente elevato. Invece la parte che comprende il corpo centrale della Villa è in corso il restauro, finalizzato alla realizzazione del museo delle collezioni Lattes.

Gli edifici n. 4 e 6 non hanno costi di gestione in quanto non riscaldati ed allo stato attuale non se ne prevede la dismissione.

Gli edifici n. 5, 7, 9 e 16 sono affidati in concessione a soggetti terzi, per cui la loro gestione non grava sul bilancio comunale.

Gli impianti sportivi di via N. Sauro (elencati al n. 8) sono dismessi e saranno demoliti qualora venga realizzato il nuovo Centro per servizi per anziani.

L'immobile n. 13 è stato inaugurato nel 2013 e pertanto non necessita di alcun intervento.

Per gli immobili 10, 11, 12, 14, 15, 17 non sono previsti al momento interventi di riqualificazione di rilievo per motivi finanziari.

AREA POLIZIA LOCALE

L'Area gestisce n. 2 automezzi di servizio (comma 594, lett. b):

1. Automezzi di servizio

La Polizia Locale gestisce attualmente i due automezzi:

- N. 1 Furgone attrezzato Opel Vivaro diesel, immatricolato nell'anno 2007, perfettamente funzionante targato DK 891 RB;
- N. 1 Autovettura FIAT Punto EVO 1.3 multijet diesel, anno di immatricolazione 2010, targata YA930AA.

La Polizia locale è dotata altresì di n.2 biciclette allestite PL – anno di acquisto 2008.

Tutti i suddetti veicoli vengono utilizzati dal personale di Polizia Locale per svolgere compiti di istituto.

Misure previste per il triennio 2015/2017

Si è già provveduto nel 2010 alla sostituzione della precedente vettura FIAT Punto a benzina targata AY 433 HW in quanto usurata, con la nuova vettura FIAT Punto EVO 1.3 multijet diesel. Non sono previsti ulteriori acquisti.