



Comune di Istrana

Prot. N. 0003946 del 22-03-2023



RAGIONERIA SINDACO SEGRETERIA

COMUNE DI ISTRANA
(Provincia di Treviso)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2018 – 2023)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI**1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2022: 9.151**

Popolazione	2018	2019	2020	2021	2022
Residenti al 31.12	9.124	9.095	9.181	9.089	9.151

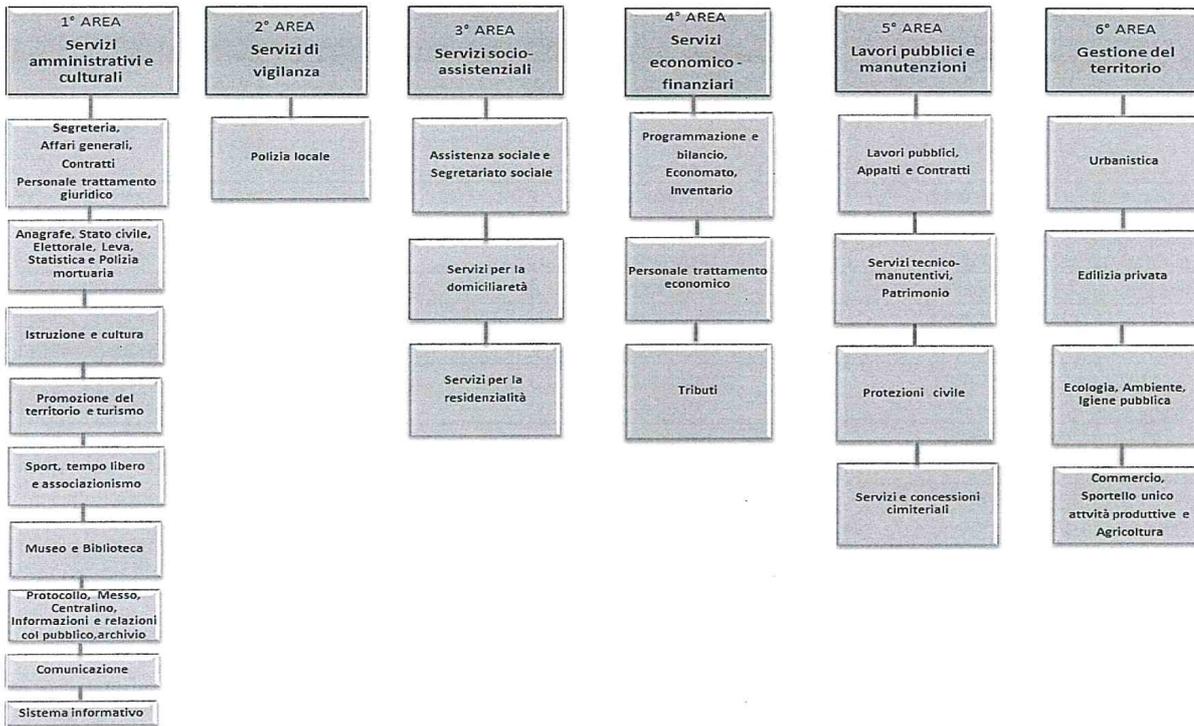
1.2.1 - Organi politici

COMPOSIZIONE CONSIGLIO E GIUNTA	TITOLO	LISTA POLITICA
Maria Grazia Gasparini	Sindaco	Lista ALLENZA PER ISTRANA
Andrea Francescato	Assessore – vice sindaco	Lista ALLENZA PER ISTRANA
Luciano Fighera	Assessore	Lista ALLENZA PER ISTRANA
Marianna Rossi	Assessore	Lista ALLENZA PER ISTRANA
Luigina Cigana	Assessore	Lista ALLENZA PER ISTRANA
Cristina Vugarda	Assessore	Lista ALLENZA PER ISTRANA
Roberto Gasparini	Consigliere	Lista ALLENZA PER ISTRANA
Pestrin Matteo	Consigliere	Lista ALLENZA PER ISTRANA
Mara Tocchetto	Consigliere	Lista ALLENZA PER ISTRANA
Annalisa Crespan	Consigliere	Lista ATTIVI PER ISTRANA
Francesca Fuser	Consigliere	Lista ATTIVI PER ISTRANA
Lucia Zanin	Consigliere	Lista ATTIVI PER ISTRANA
Claudio Rizzato	Consigliere	Lista ATTIVI PER ISTRANA

1.3.1 - Struttura organizzativa**Organigramma:**

Segretario in convenzione: 33% Istrana e 67% con altro Comune

ORGANIGRAMMA DELLE AREE



Numero posizioni organizzative: n. 6
Area 1^ Servizi amministrativi e culturali
Area 2^ Servizi di vigilanza
Area 3^ Servizi socio-assistenziali
Area 4^ Servizi economico-finanziari
Area 5^ Lavori pubblici e manutenzioni
Area 6^ Gestione del territorio

Numero totale personale dipendente al 31.12.2022 n. 32

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è stato commissariato nel periodo di mandato.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL.

L'ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis

TUEL

L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL

L'ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L.

213/12

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

Si rinvia alla parte II per un dettagliato riepilogo delle attività realizzate durante il mandato

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

COMUNE DI ISTRANA		Prov.	TV
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare Sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Durante il periodo interessato l'ente ha provveduto ad adeguare tutti i regolamenti Comunali alle mutate esigenze normative.

A titolo esemplificativo è stato aggiornato:

- il regolamento di Contabilità con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25.11.2020;
- il regolamento comunale per l'accesso civico e documentale con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 20.02.2019;
- regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile e per la costituzione delle unioni civili con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 10.10.2018;
- regolamento per il funzionamento della Giunta comunale con delibera della Giunta comunale n. 49 del 08.06.2022;
- regolamento per le spese di rappresentanza con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 09.06.2021;
- modifica al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con delibera della Giunta comunale n. 49, 54, 62 e 21 rispettivamente del 08.05.2019, del 22.05.2019, del 12.06.2019 e del 19.02.2020;
- regolamento per la concessione dei contributi comunali con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 09.06.2021 e modificato con delibera n. 44 del 17.10.2022;
- modifiche al regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 27.04.2022;
- regolamento piano delle acque con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28.12.2020

Il costante cambiamento della normativa Tributaria e l'istituzione di nuove imposte (vedi nuovo Canone unico Patrimoniale e accorpamento della Tasi nell'IMU) ha costretto gli uffici ad un continuo adeguamento dei vari regolamenti delle entrate:

- Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria (c.d. nuova IMU)
Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 25.05.2020
Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 24.11.2021
- Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria *(ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160., artt. 816-836)*
Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 31.03.2021
Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 24.11.2021
- Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati *(ai sensi della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1 commi 837-845)*
Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 31.03.2021
Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 24.11.2021
- Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)
Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 21.02.2022

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**2.2.1 - IMU:**

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali	0	0	0,10%	0,10%	0,10%

2.2.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	0,20%	0,20%	abrogata	abrogata	abrogata
Detrazione abitazione principale	0	0	abrogata	abrogata	abrogata
Altri immobili	0,20%	0,20%	abrogata	abrogata	abrogata
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%	0,10%	abrogata	abrogata	abrogata

2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,75%	0,75%	0,75%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	no	no	no	<10.000,00	<10.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti: Gestione del servizio rifiuti eseguito da CONTARINA

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il regolamento dei controlli interni è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 7.01.2013. Le funzioni di attuazione del sistema dei controlli interni sono svolte da una unità di controllo interno composta dal Segretario comunale, dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e dai Responsabili delle Posizioni organizzative.

Controlli di regolarità amministrativa e contabile

I controlli sugli atti, sia preventivi che successivi, sono volti a garantire la regolarità amministrativa e contabile degli atti; con i controlli di tipo amministrativo si dà conto della verifica della coerenza con i programmi approvati, della completezza dell'istruttoria, nonché della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; con i controlli di tipo contabile si attesta la copertura finanziaria della spesa o la rilevanza o non rilevanza contabile degli impegni di spesa/accertamenti d'entrata per gli atti che hanno riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa

Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo, viene richiesto al responsabile del servizio interessato competente per materia il parere in ordine alla regolarità amministrativa, che deve essere inserito o allegato all'atto al quale si riferisce. Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

Controllo preventivo di regolarità contabile

Al controllo di regolarità contabile preventivo provvede il responsabile del Servizio Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria con le modalità di cui all'art. 3 del Regolamento di contabilità. Il parere di regolarità contabile è richiesto su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, in tutti i casi in cui la stessa comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, ne dà adeguata motivazione nel testo dell'atto.

Controlli successivi di regolarità amministrativa

Nella fase successiva, l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa è svolta sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Generale che si avvale della Segreteria Generale nonché delle strutture e delle professionalità interne ritenute all'occorrenza necessarie per l'esercizio della funzione. Al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità, il Segretario individua preventivamente, con propria determinazione, la percentuale degli atti di ciascuna tipologia da sottoporre a controllo, da estrarre casualmente attraverso metodologie informatizzate. L'unità di controllo con cadenza almeno semestrale, provvede al controllo successivo secondo un programma di attività.

La selezione è casuale ed effettuata con sorteggio nella misura stabilita dall'unità di controllo in rapporto alla tipologia degli atti e delle criticità emerse.

Il controllo sulle determinazioni di impegni di spesa comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti dell'ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre la correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione se prevista.

Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda secondo il modulo contenuto nella metodologia, con l'indicazione sintetica delle verifiche effettuate, e dell'esito delle stesse.

Qualora si dovesse rilevare il mancato rispetto di disposizioni di legge, nel perseguimento dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento della pubblica amministrazione, il Segretario comunale informa il soggetto interessato emanante, affinché questi possa valutare eventuali provvedimenti di autotutela, ferme restando le personali responsabilità.

Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutte le aree del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione (feedback), il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento di contabilità.

La finalità del controllo di gestione è verificare il corretto funzionamento dei servizi, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati.

Sono oggetto del controllo:

- a) la corretta applicazione delle priorità predefinite degli obiettivi per la collettività amministrata e l'individuazione di target di risultato adeguati;
- b) il perseguimento degli obiettivi nei modi e nei tempi più opportuni sotto l'aspetto dell'efficienza e dell'efficacia tenendo conto delle risorse disponibili, e la loro misurazione quali-quantitativa attraverso indicatori di performance;
- c) i servizi erogati e la loro capacità di rispondere ai bisogni degli utenti finali interni ed esterni;
- d) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Sono oggetto di controllo successivo:

la verifica dei risultati raggiunti rispetto ai programmi e progetti dell'ente;

la valutazione dei servizi erogati;

l'utilizzo delle risorse economiche e strumentali;

l'attività dei Responsabili.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari garantisce, in chiave dinamica, il costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio, nel rispetto delle norme previste nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle regole di finanza pubblica, sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dell'ente e mediante la vigilanza dell'Organo di revisione.

Al fine del controllo sull'equilibrio sostanziale di bilancio, la verifica si estende anche agli organismi gestionali esterni sulla base di un'apposita scheda contenuta nella metodologia.

Nel controllo vengono coinvolti il Sindaco, la Giunta Comunale, il Segretario Comunale e i Responsabili delle Posizioni Organizzative, secondo le rispettive competenze e responsabilità.

Nell'esercizio delle sue funzioni, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria agisce in autonomia nei limiti delle norme in materia.

La disciplina del controllo sugli equilibri finanziari è prevista nel regolamento di contabilità.

L'unità di controllo redige il report dei controlli effettuati utilizzando la metodologia approvata dall'ente.

Le risultanze del controllo amministrativo di cui sopra, sono trasmesse dal Segretario comunale ai Responsabili delle Posizioni Organizzative, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei conti, al Consiglio comunale e all'Organismo di valutazione dei risultati dei dipendenti come documenti utili per la valutazione.

Il report complessivo viene trasmesso, di norma semestralmente, dal Segretario Comunale al Sindaco, alla Giunta Comunale, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative, al Revisore dei conti, al Consiglio comunale e all'Organismo di valutazione.

2.3.2 – Servizi alla collettività:

Intensificare e migliorare l'informazione/comunicazione istituzionale, anche utilizzando le più moderne tecnologie (web, social, newsletter digitale, periodico informativo ecc...) e promuovendo la creazione di gruppi locali (capoluogo e frazioni) per un maggior coinvolgimento della cittadinanza

Potenziare i servizi on line per il cittadino e le imprese, anche aderendo ad iniziative per la gestione associata con altri Comuni (es: il SUC per le pratiche dell'ufficio commercio)

Maggiore flessibilità negli orari di apertura degli uffici comunali

Formazione periodica del personale dipendente sugli argomenti e normativa di competenza di ciascun settore, gestione del turnover con valutazioni ad hoc su costi/opportunità di esternalizzazione di taluni servizi ai cittadini

Incrementare la zona di copertura Wi-fi in zone di interesse pubblico (es: Villa Lattes, impianti sportivi)

Ottimizzare i costi e l'utilizzo delle risorse attraverso una maggiore sinergia con i comuni limitrofi, realizzando il progetto Unione dei Comuni attraverso servizi integrati (es SUC), e continuare nella collaborazione già in essere a livello sovra territoriale come l'area urbana Montebelluna-Asolo-Castelfranco-Istrana, IPA (intesa programmatica d'area Montello-Piave-Sile) e le convenzioni della polizia locale, Alto Sile ecc...

Contenere il più possibile i costi, senza ridurre i servizi, anche attraverso la razionalizzazione del bilancio, mantenendo al livello più basso possibile le imposte e i tributi

Incrementare la capacità realizzativa delle opere per mezzo di una organizzazione ad hoc per la ricerca di finanziamenti europei, statali e regionali. Possibilmente insieme ai comuni limitrofi.

RISULTATI RAGGIUNTI

Nel 2019 è stato attivato il servizio di messaggistica Whatsapp per la cittadinanza (n. 1810 contatti attivi al 18/08/2022) per poter ricevere aggiornamenti in tempo reale, in modo semplice, veloce e gratuito. A partire dal 2020 è stato implementato il sistema di iscrizione on line ai servizi parascolastici (trasporto scolastico, tempo integrato, prescuola) nonché il sistema di accesso on line alle varie forme di sostegno economico per la partecipazione ad attività sportive e ludico-ricreative.

E' stato inoltre attivato un servizio su Telegram per le imprese che conta al 18/08/2022, n. 59 iscritti.

Con deliberazione consiliare n. 66 del 28 novembre 2018 è stata approvata la convenzione per la costituzione e l'attivazione da parte del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso di un ufficio unico associato per lo svolgimento di funzioni amministrative proprie degli uffici comunali in ambito di attività commerciali e assimilabili (SUC); servizio attualmente operativo.

A partire da fine 2018 sono stati modificati gli orari di apertura degli uffici in modo da rendere maggiormente fruibile l'accesso agli sportelli durante la pausa pranzo, ciò al fine di agevolare gli utenti lavoratori. Nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 sono state riorganizzate le modalità operative della struttura comunale al fine di garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini e contemporaneamente la sicurezza dei dipendenti. Sono stati rimodulati i servizi di sportello con implementazione dell'attività mediante servizio telefonico e telematico e ricevimento al pubblico solo su appuntamento.

Garantita la formazione obbligatoria anticorruzione nonché su argomenti specifici per ciascun settore. Partecipato a diversi progetti formativi finanziati con fondi europei. Garantito il turnover del personale, incrementata la dotazione organica con la figura dell'istruttore informatico e con un ulteriore profilo di istruttore direttivo tecnico in sostituzione di un istruttore amministrativo andato in quiescenza.

Durante l'emergenza sanitaria COVID-19, si è provveduto all'acquisto di materiali (gel igienizzanti, mascherine, guanti..), strutture (pannelli, etc) e servizi di sanificazione dei luoghi di lavoro per consentire lo svolgimento in sicurezza dell'attività lavorativa in presenza. E' stata nel contempo adottata la disciplina straordinaria del lavoro agile e conseguentemente sono state predisposte le misure necessarie per lo svolgimento del lavoro di buona parte dei dipendenti da casa. Dopo un primo decreto sindacale con il quale venivano individuate le attività indifferibili da rendere in presenza, disponendo al contempo che il personale assegnato alle altre attività/servizi, venisse posto in congedo ordinario o altri istituti ovvero in lavoro agile, si è passati ad un graduale allentamento delle misure finalizzate a ridurre al massimo la presenza dei dipendenti negli uffici e ad evitare il loro spostamento, compatibilmente con la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, al fine di assicurare il necessario supporto alla ripresa delle attività produttive nonché l'erogazione dei servizi ai cittadini per i quali non era prevista o di difficile applicazione la modalità telematica.

Attivato lo Sportello Unico del Commercio. Continua la collaborazione con l'Intesa programmatica d'Area Montello-Piave-Sile, con i Comuni dell'intesa "Alto Sile" e con il Comune di Morgano per quanto riguarda le funzioni della Polizia Locale. Tale ultima convenzione è stata rinnovata per ulteriori 5 anni con propria delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 27/04/2022;

Nel 2019 si era proceduto alla stesura di una convenzione tra i Comuni di Istrana, Morgano e Quinto di Treviso per la gestione associata delle funzioni di Polizia Locale ma la convenzione non è stata approvata in quanto il Comune di Quinto ha ritirato l'adesione. E' stata pertanto rinnovata la convenzione tra il comune di Istrana ed il comune di Morgano.

Si riportano di seguito i principali contributi di cui il Comune di Istrana è risultato assegnatario dal 2018 ad oggi:

- contributo di € 198.746,00 (D.L. 109/2018) – anno 2019 per progettazione definitiva ed esecutiva nuova scuola media (progettazione approvata)
- contributo di € 70.000,00 (art.1,co.29, l. n.160/2019) – anno 2019 utilizzati per la messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche edifici comunali di pertinenza della sede municipale (interventi su palazzina anagrafe, garage e sede polizia locale).
- contributo di € 70.000,00 (art.1,co.107-114 l. n.145/2018) – anno 2019 utilizzati per la messa in sicurezza di strade comunali (lavori eseguiti)
- contributo Provincia di Treviso di € 110.000,00 - anno 2019 per intervento su SP68 – sistemazione incrocio tra via F.lli bandiera, via Bixio e via F. Filzi – 1° e 2° lotto

- contributo di € 3.000.000,00 (ex mutui BEI ora P.N.R.R.) – anno 2020 - per finanziamento nuova Scuola Secondaria di primo grado – 1° stralcio (lavori in fase di aggiudicazione)
- contributo di € 70.000,00 (art.1,co.29, l. n.160/2019) – anno 2020 utilizzati per lavori di messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche cimiteri comunali (lavori eseguiti)
- contributo di € 140.000,00 (art.1,co.29, l. n.160/2019) – anno 2021 utilizzati per il 1° stralcio efficientamento illuminazione pubblica;
- contributo di € 70.541,00 (art. 1, commi 51-58, l. 160/2019) – anno 2021 per progettazione definitiva-esecutiva lavori di adeguamento sismico scuola elementare di Istrana (incarico già affidato)
- contributo di € 30.000,00 (art. 1, commi 51-58, l. 160/2019) – anno 2021 per progettazione definitiva-esecutiva rotatoria "Case Bianche" (incarico già affidato)
- contributo di € 36.500,00 (art. 1, commi 51-58, l. 160/2019) – anno 2021 per progettazione definitiva-esecutiva per adeguamento ex scuola primaria di Pezzan (contributo da restituire in quanto incarico già affidato prima della concessione)
- contributo di € 19.789,00 (art. 1, commi 51-58, l. 160/2019) – anno 2021 per progettazione definitiva-esecutiva per 6° intervento Piano delle acque – sistemazione via G. Ancilotto, D. Alighieri, G. Marconi
- contributo regionale di € 46.600,00 (art. 50 L.R. n.27/03) – anno 2021 per adeguamento cimiteri comunali- 2° lotto (in fase di progettazione definitiva-esecutiva)
- contributo di € 120.000,00 (art.1,comma 139, l. 145/2018) – anno 2022 - per messa in sicurezza strade. (via Ancilotto Lapa ed altre)
- contributo di € 25.000,00 per manutenzione straordinaria strade (manutenzione pista ciclo pedonale di via filzi e via mutton sulla sp 68)
- contributo di € 22.653,87 per attivazione ed implementazione impianti di videosorveglianza;
- contributo di € 253.124,31 da G.S.E. su lavori di ristrutturazione palestra comunale, somma confluita in avanzo di amministrazione anno 2021;
- contributo di € 1.755.967,15 da G.S.E. su costruzione nuova scuola media, somma utilizzata per il finanziamento del lotto 1 fase 2, costruzione palestra)
- contributo di € 230.106,13 da G.S.E. su ristrutturazione scuola elementare Pezzan, destinati alla costruzione di loculi nel cimitero di Istrana;
- contributo di € 7.546,00 da fondi PNRR per la "Adozione APP IO" miss. 1 comp. 1 intervento 1.4
- contributo di € 14.000,00 da fondi PNRR per "Estensione utilizzo piattaforme SPID e CIE" miss. 1 comp. 1 intervento 1.4

• **sicurezza:**

Continuare con la stretta collaborazione con le forze dell'ordine per ridurre il diffondersi della microcriminalità ed incrementare la presenza sul territorio anche della Polizia Locale. Continuare con la gestione in convenzione con il comune di Morgano ed eventualmente valutare l'ampliamento dei comuni convenzionati.

Sviluppare ed implementare il progetto di videosorveglianza (es: fermate autobus, parco Ca' celsi, scuole, impianti sportivi, cimiteri ecc..) anche in sinergia con i comuni limitrofi e presidio/vigilanza dei punti sensibili (es: parchi giochi) con l'ausilio di associazioni d'arma e volontari attraverso la creazione di un tavolo di coordinamento per la sicurezza

L'obiettivo sicurezza, comunque, non potrà prescindere da una adeguata campagna di sensibilizzazione rivolta ai cittadini che sviluppi in loro il senso di responsabilità civica. Idonee iniziative verranno adottate anche presso le scuole del territorio, in modo da sensibilizzare i più giovani.

RISULTATI RAGGIUNTI

Costante la collaborazione nei servizi esterni tra la Polizia Locale ed il locale Comando Stazione Carabinieri.

Completamente avviato in ogni suo aspetto il progetto "*Controllo del Vicinato*"; esso è attualmente operativo con n. 135 aderenti; a dicembre 2020 è stato sottoscritto il nuovo Protocollo di intesa sul controllo di vicinato tra Comune e Prefettura di Treviso.

Con delibera consiliare n. 7 del 19 febbraio 2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio e recentemente modificato con Deliberazione del Consiglio comunale n.16 del 27.04.2022.

Ultimato e perfettamente operativo il primo intervento di installazione del sistema di videosorveglianza cittadino cofinanziato con contributo ministeriale: videocamere installate presso Stazione ferroviaria, Parco Cà Celsi, P.le Roma, incrocio semaforico tra SR53 SP68, Via Filzi in prossimità del sottopasso ferroviario. Stanziare ulteriori risorse per l'installazione di nuove telecamere in prossimità dei varchi est (via Milani, via Battisti e via Capitello) e area Municipio; l'impianto, in uso alla Polizia Locale, è stato collegato anche al locale Comando Stazione mediante la predisposizione di una postazione per consentire la visualizzazione delle immagini; l'ampliamento del sistema di videosorveglianza verrà cofinanziato con un ulteriore contributo ministeriale relativo al Bando del 2021.

Con Deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 27.04.2022 è stata approvata la nuova Convenzione quinquennale con il Comune di Morgano per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale; continua la stretta collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri – Sezione di Istrana e Morgano in occasione delle varie manifestazioni in virtù della Convenzione approvata con Deliberazione della Giunta comunale n.128 del 18.12.2019.

• sociale e salute:

Sostenere i servizi fondamentali già in essere per assistenza domiciliare, pasti caldi a domicilio, sostegni alle famiglie bisognose e lotta alla povertà, Centro Sollievo Alzheimer ecc.. Avviare di nuovi dopo una attenta valutazione dei costi (es: spesa a domicilio).

Presidiare sull'iter di realizzazione del Centro servizi per anziani (via Nazario Sauro) sia dal punto di vista della casa di riposo, sia nella prospettiva dello sviluppo futuro di servizi integrati/prestazioni socio-sanitarie per tutta la collettività (es: pasti caldi, lavanderia, medicazioni, medici di base, centro prelievi, riabilitazione, centro diurno, centro prenotazioni ecc..) e sulle relative opportunità occupazionali per il territorio (previste dal bando di aggiudicazione), garantendo l'anello verde intorno a Villa Lattes e promuovendo opere di mitigazione ambientale ad hoc

Favorire l'insediamento della terza farmacia ad Ospedaletto.

Continuare, in stretta collaborazione con le parrocchie, nel fattivo sostegno alle Scuole dell'Infanzia parrocchiali e all'attività del Centro Infanzia PRIMO VOLO.

Sostenere l'attività culturale e di aggregazione per la terza età dell'Università degli Adulti Verifica di spazi per un centro diurno anziani ed eventuali alloggi protetti in co-housing, (anche tramite il progetto area urbana montebellunese e ater)

Supportare le associazioni di volontariato che svolgono un servizio fondamentale e promuovere l'importanza dello stesso presso i giovani

Mantenere attivi i servizi dello Sportello Pari opportunità e Anti-violenza

Creare una Consulta dei giovani che possa dar loro uno strumento concreto per esprimersi sui temi di maggiore interesse (es: lavoro, ambiente, sviluppo sostenibile ecc..)

Incrementare gli interventi nelle scuole per la prevenzione (es. di ludopatie e altre dipendenze, bullismo e cyberbullismo ecc..) e incontri su temi adolescenziali

Manutenzione, estensione e presidio delle aree gioco per bambini

Favorire la realizzazione di un polo unico dei medici di base con orario continuato

Riconoscimento del ruolo della famiglia, con promozione di reti di mutuo soccorso e sostegno alle giovani coppie, in particolare quelle dove ambedue i coniugi lavorano

Abbatte le barriere architettoniche ancora in essere

RISULTATI RAGGIUNTI

I servizi Sociali per poter svolgere efficacemente il loro ruolo e dare una risposta qualificata alle necessità del territorio, devono poter contare non solo su finanziamenti adeguati ma anche su risorse umane adeguate come numero e qualificate. A tal proposito l'Amministrazione comunale ha completato la programmazione di potenziamento dell'organico del settore Servizi Sociali provvedendo all'assunzione in pianta organica tra il 2020 ed il 2021 di due figure professionali, un Istruttore Amministrativo e un secondo Assistente Sociale. Entrambi sono stati assunti a tempo pieno ed indeterminato. Le due assunzioni vanno a sostituire, potenziandone il monte ore, le due figure presenti ma dipendenti di cooperativa. Le norme sulle assunzioni permettono poca elasticità ma l'Amministrazione non ha demorso ed ha trovato le modalità più consone per rafforzare un servizio che negli anni riveste sempre maggiore importanza nei confronti del territorio di riferimento. E' certo che solo personale di continuità può integrarsi con la realtà territoriale e realizzare progettualità di lungo respiro. Resta inteso che la nuova figura di Assistente Sociale va ad affiancare, integrandola, l'Assistente Sociale già presente nell'organizzazione dal 2014, che opera già nella struttura esercitando anche le funzioni di responsabile di Area.

La programmazione delle politiche sociali di questi ultimi due anni è stata condizionata dall'emergenza Covid 19. Quest'ultima ha portato al rallentamento di alcune progettualità già previste nel corso del 2020 e 2021, oltre ad aver sospeso diversi servizi territoriali. La pandemia ha portato alla luce anche emergenze e criticità nel tessuto della comunità istranese, di natura economica e sociale.

Durante la pandemia a sostegno delle famiglie e dei soggetti in difficoltà l'Amministrazione ha implementato diverse azioni di sostegno e progettualità che riguardano tutte le fasce di popolazione.

Si mettono in evidenza alcune azioni principali:

- emissione e consegna di due tranches di buoni spesa Covid, a domicilio prima e consegna in ufficio poi, utilizzando il fondo nazionale di € 51.060 nella prima fase (da marzo 2020) e di € 49.785 nella seconda fase (fino a settembre 2021); i nuclei in questione sono stati colpiti direttamente dagli effetti della pandemia a causa della sospensione del lavoro. E' stato scelto di realizzare un monitoraggio continuo dei nuclei beneficiari con consegna ogni due e tre settimane

per favorire il miglior utilizzo del fondo medesimo da un lato ed il sostegno emotivo dall'altro;

- progettualità "Ci Siamo" in collaborazione con Caritas locale, comprendente acquisto da parte dell'ente di buoni spesa dei supermercati istranesi e consegna a domicilio degli stessi da parte dei volontari Caritas a seguito valutazione del Servizio Sociale comunale. Il progetto è stato definito per le situazioni di criticità non strettamente collegati al Covid (perdita di lavoro e quant'altro) ma comunque in criticità. Gli importi: in totale sono stati stanziati circa € 5.000,00 nella prima fase ed € 20.000,00 nella seconda fase, progettualità terminata a dicembre 2021;
- assegnazione e consegna buoni spesa a nuclei familiari in difficoltà, donati da ditta Progest SpA al Comune per un controvalore di € 20.000;
- consegna della spesa a domicilio tramite operatori comunali nella fase del lockdown a favore di nuclei familiari in difficoltà e/o in quarantena;
- collaborazione con associazione volontari dell'Accademia della Solidarietà Misericordia e con farmacie istranesi per la consegna farmaci a domicilio a nuclei in difficoltà e in quarantena;
- progettualità di sostegno ai nuclei familiari con figli minori frequentanti le scuole primarie e secondaria di primo grado attraverso contributi a rimborso della spesa sostenute per l'acquisto i buoni mensa per un totale di circa € 5.000,00;
- progettualità di sostegno ai nuclei familiari con figli minori frequentanti le scuole materne attraverso contributi a rimborso della spesa sostenuta per le rette delle scuole materne ed asili nido per un totale di circa € 30.000,00;
- progetto "Ci Sto Affare fatica" indirizzato agli adolescenti, che ha avuto un ottimo riscontro da parte dei ragazzi coinvolti e delle loro famiglie, con una prima iniziativa nel 2021 replicata nel corso del 2022;

Nel corso delle chiusure le attività ordinarie di servizio sono state garantite regolarmente dagli operatori in presenza quali per esempio il Servizio Sociale professionale, Il servizio di Assistenza Domiciliare ed il servizio pasti caldi a domicilio. E' stato implementato l'uso delle nuove tecnologie per incontri, riunioni, unità di valutazione, corsi di formazione e convegni, a vantaggio dei tempi e della qualità del lavoro.

Avviati nel corso del 2021, e riproposti per il 2022 i seguenti progetti:

- progetto "famiglie in rete": progetto di attivazione delle risorse del territorio in un'ottica di prevenzione. Approvata dal Consiglio Comunale in data 29.09.2021 una convenzione tra il Comune di Paese capofila ed altri comuni aderenti per la gestione del progetto "Famiglie in rete", progetto finalizzato alla protezione del minore attraverso il sostegno alle famiglie basato sui concetti di sussidiarietà, generatività e corresponsabilità nonché alla promozione del cambiamento nella collaborazione tra Enti Locali e tra famiglie, assumendo un atteggiamento più responsabile verso la comunità.
- progetto di doposcuola per bambini con disabilità di apprendimento come dislessia e discalculia in collaborazione con associazione del territorio;
- progetto strutturato per affrontare eventuali emergenze abitative temporanee di cittadini istranesi;

E' in corso di attivazione il progetto di educativa domiciliare a favore di nuclei familiari in difficoltà nell'ottica di prevenire situazioni di criticità che possano sfociare in interventi ancor più incisivi;

Avvio nel corso del 2022 del servizio Spazio Ascolto a favore degli alunni presso l'Istituto Comprensivo di Istrana nell'ottica di prevenzione di situazioni di criticità;

- riproposizione progettualità a favore dei nuclei familiari con figli minori frequentanti Scuole materne, primaria e secondario di primo grado;

- valorizzazione ruolo Associazione dei Volontari di Istrana nell'ambito dei trasporti sociali per il quale è in corso di definizione di una apposita convenzione.

Nel corso del 2022, con i Fondi Funzione a contrasto della crisi causata dalla pandemia, vincolati in avanzo in sede di rendiconto, sono stati stanziati:

€ 5.000,00 per l'acquisto di buoni alimentari

€ 50.000,00 per l'erogazione di contributi economici alle famiglie a copertura spese utenze domestiche

€ 25.000,00 per l'erogazione di contributi alle famiglie in conto iscrizione Centri estivi;

Il Centro Servizi per anziani in via Nazario Sauro è in fase avanzata di realizzo. La convenzione sottoscritta con la proprietà prevede lo sviluppo futuro di servizi integrati rivolti a tutta la collettività nonché opportunità occupazionali per i residenti del territorio. Garantito l'anello verde intorno a Villa Lattes con implementazione delle opere di mitigazione inizialmente previste.

Continua il sostegno economico alle Scuole dell'infanzia parrocchiali mediante convenzione con le stesse. La gestione del Centro Infanzia "Primo Volo" di Villanova è stato affidato mediante procedura di gara aperta alla Cooperativa Provinciale Servizi S.C.S. di Treviso fino al 31.08.2024.

Continuo è inoltre il sostegno all'Università degli Adulti e alle associazioni di volontariato in generale, siano esse sportive, di promozione sociale o culturale.

In tema di ludopatie, è stato approvato un nuovo regolamento comunale sui criteri di installazione di nuovi apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro e di sistemi da gioco video lottery, nonché di pratica ed esercizio del gioco d'azzardo e comunque dei giochi leciti con vincita in denaro, comprese le scommesse.

Mediante modifica della convenzione in essere con Geo Nova sono stati sostituiti molti giochi delle aree verdi, inserendone anche di inclusivi. Durante la Festa dello Sport tenutasi il 25.09.2021, il parco Cà Celsi, parco giochi inclusivo, è stato intitolato a Eurice Mary Kennedy Shriver, fondatrice di "Special Olympics", il celebre programma internazionale educativo che promuove gli allenamenti e la pratica dello sport olimpico per favorire la crescita personale, l'autonomia e la piena integrazione delle persone con disabilità intellettiva.

Stanziare nel bilancio 2021 le risorse per la redazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA).

• Istruzione pubblica e cultura:

Intensificare la collaborazione con l'Istituto comprensivo con progetti educativi di supporto ed attività extra scolastiche pomeridiane che permettano alle famiglie di avere una offerta flessibile e di qualità per i loro figli, intensificando anche il controllo del servizio mensa

Promuovere e valorizzare il Museo di Villa Lattes di "automi e carillons", anche attraverso visite guidate, laboratori a tema ed eventi dedicati. Inserimento nei principali circuiti di promozione culturale e turistica e reti museali del territorio; bigliettazione cumulativa con musei di Treviso, Castelfranco Veneto, Villa Emo ecc....gestione prenotazioni on line visite (call center) e promozione attraverso sito web e social, attraverso un soggetto gestore e portali dedicati

Apertura del parco alla fruizione delle famiglie con l'ausilio di volontari

Ricerca di finanziamenti ad hoc per completamento restauro barchesse, restauro statue del parco, chiusura Barco e spazi espositivi per mostre e sala conferenze e di rappresentanza.

Implementare la dotazione libraria e i servizi offerti dalla biblioteca comunale con ricerca di soluzioni che permettano di ampliare gli spazi a disposizione anche per sala lettura e aula studio.

Valorizzare ulteriormente il Festival internazionale di cortometraggi Fiaticorti - uno tra i più longevi in Veneto - in ambito culturale e sociale, anche favorendo le collaborazioni con Ulss (percorsi terapeutici per pazienti) e associazioni del territorio (premio della giuria popolare)

La conoscenza e la condivisione delle nostre tradizioni favorisce l'integrazione: conservare e promuovere il patrimonio culturale e le tradizioni locali. Verranno quindi promossi progetti mirati presso le scuole.

RISULTATI RAGGIUNTI:

E' stata Intensificata la collaborazione con l'Istituto comprensivo con l'introduzione di progetti educativi di supporto ed attività extra scolastiche pomeridiane che hanno permesso alle famiglie di avere una offerta flessibile e di qualità per i loro figli: introduzione del tempo integrato che dal 2020 è stato esteso a tutti i plessi scolastici della primaria e dal 2021 per il plesso della primaria di Istrana è stato esteso addirittura a tutti i pomeriggi non coperti dall'orario scolastico. E' stato garantito il servizio di accoglienza prescuola, con il prolungamento dell'orario nei giorni di rientro corti.

Ci si è attivati per la promozione e la valorizzazione del Museo di Villa Lattes di "automi e carillons", con l'integrazione nell'esposizione di ulteriori carillon rispetto alla prima esposizione in sede di inaugurazione dello stesso avvenuta nel 2018, attraverso visite guidate, laboratori a tema ed eventi dedicati: incontri con l'autore, manifestazioni nel parco, cineforum, teatro ecc..... Inserimento nei principali circuiti di promozione culturale e turistica e reti museali del territorio: adesione al progetto Ville Venete tour, Progetto "Montello: luogo di memoria", adesione al marchio Area Alto Sile al fine di promuovere e valorizzare il territorio e le tipicità socio-culturali, ambientali ed economiche; la gestione delle prenotazioni on line visite (call center) e promozione attraverso sito web e social, attraverso un soggetto gestore e portali dedicati, costruzione di un nuovo sito dedicato all'attività del museo.

Adesione altresì alla DMC "Destination Management Community - DMC – Montello" per la gestione associata del turismo con il Comune di Montebelluna capofila, con l'obiettivo di definire strategie e indirizzi generali, priorità, standard di servizio e obiettivi delle attività di promozione turistica del territorio al fine di rendere più competitivi i sistemi turistici locali, ampliare e migliorare l'offerta turistica, a promuovere la mobilità dei cittadini fruitori, a superare eventuali squilibri locali, nonché di realizzare economie di scala nella gestione associata delle funzioni relative al turismo, per ottenere qualità e condizioni economiche più vantaggiose nell'acquisizione di servizi. Per quanto concerne il museo si è proceduto al restauro di un orologio a pendolo e di una sedia con il contributo della Regione Veneto di €. 5.300,00 ai sensi della L.R. N. 50/1984 art. 19. E' continuata l'importante collaborazione con l'Enaip di Padova che ha permesso il restauro di alcuni beni facenti parte della collezione Lattes quali ad esempio: una credenza per la sala da pranzo, n. 6 quadri della "Parabola del figlio prodigo", con i corsi di restauro organizzati dall'Enaip stesso e con nessun onere a carico dell'ente.

In merito all'implementare la dotazione libraria e i servizi offerti dalla biblioteca comunale, si è provveduto all'acquisto di nuovi libri con il contributo economico ottenuto dal MIBACT un "Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali" al fine di andare in contro alle diverse esigenze dell'utenza.

Si è continuato con la valorizzazione del Festival internazionale di cortometraggi Fiaticorti - uno tra i più longevi in Veneto - in ambito culturale, dopo le edizioni ridotte svoltesi nel 2020 e 2021 a causa dell'emergenza sanitaria da Covi-19.

Inoltre sono stati acquisiti dei contributi in conto attività di restauro di oggetti e suppellettili della Villa;

•Sport e Associazioni:

Continuare nel fattivo sostegno alle attività delle associazioni di volontariato, ricreative, culturali e sportive che svolgono un ruolo fondamentale per la nostra comunità con funzione educativa e di aggregazione

Sostenere l'ampliamento dei servizi della cittadella dello sport promosso dalle associazioni sportive e rivalutare la fattibilità per la realizzazione della pensilina per le tribune e l'ampliamento degli spogliatoi

Mantenere attivi i rapporti con gli emigranti all'estero e con le comunità gemellate di Lapa (Brasile) e Grenade sur Garonne (Francia)

RISULTATI RAGGIUNTI

Ogni anno l'Amministrazione sostiene con contributi economici o con altri vantaggi economici indiretti le associazioni del territorio. Con delibera consiliare n. 22 del 9 giugno 2021 è stato approvato un nuovo regolamento per la concessione di contributi comunali. Nel mese di agosto è stato pubblicato un apposito bando finalizzato al sostegno straordinario ad associazioni con finalità sportive, culturali, educative, sociali e ricreative per i danni subiti a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 per gli anni 2020 e 2021.

Con la Proloco è stata sottoscritta apposita convenzione che ne regola i rapporti con il Comune. Si intende perseguire questa strada anche con l'Associazione Volontari e con la Scuola di Musica.

Nel 2020 è stata realizzata la copertura della tribuna dello stadio comunale nonché migliorata sismicamente la palestra di via Capitello con contestuale parziale adeguamento energetico.

Dal 1° settembre 2021 la concessione per la gestione degli impianti sportivi è stata scissa in due concessioni separate: una per il campo di calcio, affidata all'ASD Calcio Istrana 1964 e una per la palestra affidata al Basket C.U.R.I.S.S ASD. Nel mese di agosto è stata avviata la procedura per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi per la parte dedicata all'attività del pattinaggio, piattaforma polivalente e complesso spogliatoi, alla Associazione Skating Istrana che ha manifestato l'interesse per la gestione.

Nel corso dell'esercizio 2022, è stato previsto un contributo in conto investimenti di € 75.000,00 per l'acquisto di una copertura per un campo da tennis.

E' stata stanziata nel corso del 2022 una somma pari ad € 30.000,00 per la corresponsione di contributi economici alle attività ricreative e sportive che abbiano avuto perdite economiche a seguito pandemia;

Definizione di un masterplan che tracci le linee guida per lo sviluppo futuro delle attività sportive nel centro comunale di Via Capitello in risposta alle esigenze raccolte dalle varie associazioni che attualmente vi operano.

Ambiente territorio e turismo:

Garantire un equilibrio tra sviluppo residenziale e tutela dell'ambiente per aumentare la qualità di vita

Valorizzare le ricchezze ambientali e paesaggistiche, tutelando e potenziando le aree verdi, gli itinerari naturalistici e le aree attrezzate

Sostituzione progressiva con illuminazione a led (su mappatura esistente) e promozione del fotovoltaico per il risparmio energetico (es: copertura palazzetto dello sport)

Contrastare l'incivile abbandono di rifiuti e sensibilizzare la collettività al rispetto dell'ambiente attraverso interventi anche nelle scuole e ad una maggiore attenzione all'uso dell'acqua, una ricchezza di tutti che va preservata senza sprechi; promuovere, attraverso il progetto del consorzio Piave, l'irrigazione a pioggia sul nostro territorio

Monitoraggio e controllo delle fonti di inquinamento acustico e atmosferico

Valorizzare il Parco del Sile, in chiave naturalistica e di attrattività turistica

Incentivare il turismo, in stretta sinergia con le attività produttive locali - collegato al museo di Villa Lattes e ai percorsi ciclo pedonali lungo il Sile - attraverso la fattiva adesione al marchio d'area Alto Sile con i comuni limitrofi

RISULTATI RAGGIUNTI

In merito agli "obiettivi prioritari e criteri informativi per le future politiche in materia di governo del territorio comunale, con particolare riferimento al contenimento del consumo di suolo", con deliberazione n. 92/2019 la Giunta Comunale ha assunto specifico "Atto di indirizzo"; tra i criteri informativi prevalenti, sono annoverati:

- l'incentivazione del recupero, riuso, riqualificazione e valorizzazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata;
- il ripristino del prevalente uso agrario degli ambiti soggetti a frammentazione, prevedendo il recupero dei manufatti storici e del paesaggio naturale agrario, il collegamento con i corridoi ecologici ed ambientali, la valorizzazione dei manufatti isolati, la rimozione dei manufatti abbandonati;
- la trasparenza amministrativa e la partecipazione informata dei cittadini alle scelte strategiche di trasformazione urbanistico-edilizia, di riqualificazione e rigenerazione urbana e territoriale, anche promuovendo la partecipazione dei diversi soggetti portatori di interessi nei procedimenti di pianificazione;
- l'attivazione di forme di collaborazione pubblico-privato che contribuiscano alla riqualificazione del territorio comunale;

Con deliberazione della Giunta Comunale 140 del 16.12.2020 Oggetto: approvazione "linee guida" relative al riuso degli edifici ricadenti in zona agricola e non più funzionali alla conduzione del fondo.

Con delibera consiliare n. 7 del 19 febbraio 2020 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio.

Costante il servizio di sorveglianza sull'abbandono rifiuti in area pubblica attivato in collaborazione con il Comando di Polizia Locale e con Contarina spa.

Continuo il monitoraggio e controllo delle fonti di inquinamento acustico e atmosferico in collaborazione con enti di controllo ARPAV. Continue altresì le attività di monitoraggio delle fonti elettromagnetiche da SRB stazioni radio base.

Installazione "colonnine elettriche" per ricarica auto elettriche.

Partecipazione all'iniziativa "ridiamo un sorriso alla Pianura padana".

Realizzazione Festa dell'albero con i ragazzi delle classi in uscita dalle scuole primarie.

Sottoscrizione protocollo di intesa con l'associazione Plastic Free.

Sensibilizzazione dei cittadini sull'importanza del rispetto del territorio con iniziative su tematiche ambientali

Adesione alla campagna promossa da Contarina per l'attività di micro raccolta amianto.

Inaugurazione sala mostra permanente "Rio de na volta".

Realizzazione percorso artistico – naturalistico "Rio del na volta" e relativa cartellonistica, con posa di totem rievocativi sul territorio.

Progetto di recupero della "memoria dei luoghi" ma anche itinerario che ripercorre i cambiamenti avvenuti nei terreni umidi del nostro territorio. Esecuzione annessa attività di escursioni attraverso il predetto percorso.

Predisposizione elaborato grafico con segnaletica turistica, sentieristica per cicloturismo, escursionismo con collegamento dell'abito naturalistico del parco regionale del Fiume Sile con il capoluogo di Istrana e Villa Lattes.

Con deliberazione della Giunta Comunale 24 del 23.03.2022 ad oggetto: "Programma Regionale FERS 2021-2027 della Regione Veneto nell'ambito dello sviluppo urbano sostenibile. Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'individuazione delle aree urbane. adesione" il Comune di Istrana ha aderito con i Comuni di Montebelluna, Castelfranco Veneto, Altivole, Asolo, Caerano di San Marco, Fonte, Istrana, Loria, Maser, Riese Pio X, Trevignano, Vedelago e Volpago del Montello, al suddetto avviso per la selezione dell'Area Urbana, impegnandosi a collaborare nelle fasi successive di Programmazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS)

Promozione di eventi locali (es. festa della Zucca, mercatini di Natale, ecc.) finalizzati ad incentivare il turismo a sostegno delle attività locali.

Affidato incarico professionale per la progettazione di fattibilità tecnico economica per l'efficientamento e adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica, con lo scopo di ridurre l'inquinamento luminoso e lo spreco di energia.

Affidamento a Contarina della successiva fase di sostituzione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica con la predisposizione e messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali;

Adesione al servizio di sviluppo e gestione dei piani di telefonia mobile e monitoraggio delle reti con il Consiglio di Bacino Priula, di cui fa parte il Comune di Istrana, nei termini e condizioni contenuti nella Convenzione di cui al punto 2) ex art. 30 D.lgs. 267/2000, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 27/04/2022;

Sensibilizzazione sui temi ambientali sia nel corso della realizzazione dei centri estivi, sia in collaborazione delle scuole dell'infanzia, delle scuole elementari e delle scuole medie, con la gentile donazione delle borracce da parte di ATS, Contarina e Piave servizi.

Partecipazione al progetto "Ecocestini" di Contarina, in fase di realizzazione, per la ricollocazione dei cestini in base alle effettive esigenze del territorio.

L'Amministrazione ha manifestato la volontà di aderire al progetto di ripristino dell'impianto per la rimozione e l'allontanamento dei rifiuti solidi galleggianti nel fiume Sile in corrispondenza della centrale idroelettrica in Comune di Silea (TV), a tale scopo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 in data 27/12/2021 si è provveduto ad approvare gli schemi di accordo, ora sottoscritti, tra Consiglio di Bacino Priula, Ente Parco Naturale Regionale del Fiume Sile, Regione del Veneto, Contarina Spa, Comuni di Casale sul Sile, Casier, Istrana, Morgano, Quinto di Treviso, Treviso, Roncade, Silea, Vedelago, Consorzi di Bonifica Piavesella e Acque Risorgive e gestori centrali idroelettriche, finalizzati al contenimento dei rifiuti galleggianti e alla gestione dei rifiuti intercettati dalla centrale idroelettrica sul fiume Sile :

- "Accordo di cooperazione per il contenimento dei rifiuti galleggianti e per il decoro e la fruibilità delle aree e dei percorsi naturalistici del Parco Naturale Regionale del Fiume Sile (art. 5, co. 6, d.lgs. 50/2016));
- "Gestione dei rifiuti intercettati dalla centrale idroelettrica sul Fiume Sile in Comune di Silea – (accordo attuativo dell'accordo quadro);

Partecipazione al progetto ISTRANA SOSTENIBILE prima iniziativa con le associazioni sportive del territorio. Il progetto ha lo scopo di diffondere la cultura del rispetto dell'ambiente con azioni concrete iniziando dall'ambito sportivo. Il progetto è nato con un'azienda del territorio con il supporto di Contarina Spa e Alto Trevigiano Servizi, ma è aperto alla partecipazione di altre realtà imprenditoriali.

Per il 2023 il Comune di Istrana è stato nominato "Città del Formaggio" - dall'Onaf – Organizzazione Nazionale Assaggiatori Formaggi, fondata nel 1989, ai sensi dell'art. 2 del proprio Statuto *"intende valorizzare la funzione degli assaggiatori di formaggio, favorendone la conoscenza e diffondendone l'impiego. Essa intende promuovere i molteplici aspetti delle conoscenze attraverso un'opera volta a diffondere cultura culinaria, gastronomica, alimentare in tutti i suoi vari aspetti, principalmente nel campo delle produzioni casearie, promuovendo la formazione a tutti i livelli, realizzando studi, ricerche, iniziative"*; che ha riconosciuto il lavoro di valorizzazione dei formaggi di fattoria veneti svolto dal Comune e dai tanti volontari presenti sul territorio.

• Lavori pubblici:

Realizzazione progetto nuove Scuole medie con prospettiva di creazione di un polo scolastico e culturale – "Campus" (con futuro auditorium e spazi polifunzionali e di aggregazione) e demolizione ex cinema azzurro (individuazione nuova sede per il magazzino comunale)

Proseguire nel programma di adeguamento dei plessi scolastici delle scuole elementari di Istrana e di Ospedaletto e del Centro Infanzia "Primo volo" di Villanova, intervento adeguamento ex scuole di Pezzan per renderlo utilizzabile a fini sociali ed aggregativi ed eventualmente per accogliere temporaneamente alunni di altri plessi in via di ristrutturazione qualora dovesse esserci la necessità.

Adeguamento del palazzetto dello sport.

Implementazione rete delle piste ciclabili, dando priorità ai tratti che permettono il collegamento tra tutte le frazioni e il capoluogo. Completamento dei tratti di via F. Baracca e via C. Battisti già in fase di realizzazione. Manutenzione delle piste esistenti con annessa manutenzione del verde.

Alla realizzazione e apertura del sottopasso seguiranno sia verifiche tecniche per adeguamento della viabilità complementare delle vie laterali sia analisi dei flussi presso l'incrocio di Piazzale Roma per valutare la realizzazione di una eventuale rotatoria.

Progetto rotonda "Case Bianche" e sistemazione viabilità di collegamento con sottopasso di via Lazzaretto.

Miglioramento sicurezza degli attraversamenti pedonali, manutenzione strade e asfaltature, con analisi periodica e sistematica delle priorità di intervento, sistemi di rallentamento nei centri abitati

Adeguamento/rifacimento pensiline alle fermate dei bus

Incrementare la cura del verde intensificando lo sfalcio dell'erba e valutando l'esternalizzazione del servizio, compresa la manutenzione dei cimiteri e gli annessi servizi cimiteriali.

Ampliare ulteriormente la rete del gas e realizzare il primo tratto di fognatura comunale, a cura di Ats, allacciata al depuratore di Paese

RISULTATI RAGGIUNTI

VIABILITA'

- Sistemazione dell'intersezione tra via F. Filzi e via Risorgimento – lotto1 e lotto 2: lavori eseguiti nel 2019
- Manutenzione straordinaria strade (tratti di vie diverse): lavori eseguiti nel 2019
- Messa in sicurezza strade e marciapiedi (tratti di vie diverse): lavori eseguiti nel 2020/2021
- Rotatoria "Case Bianche": affidato incarico per la progettazione definitiva-esecutiva, e realizzazione nel corso del 2022 di una rotatoria provvisoria di messa in sicurezza;
- 6° intervento Piano delle acque – sistemazione via G. Ancilotto, D. Alighieri, G. Marconi: affidato incarico per la progettazione definitiva-esecutiva
- Interventi di messa in sicurezza strade comunali, ulteriore stralcio per l'anno 2022 per € 120.000,00 + 25.000,00;

EDIFICI SCOLASTICI

- Adeguamento ex scuola di Pezzan: lavori eseguiti tra il 2020 e il 2021.
- Rifacimento della copertura dell'asilo Primo Volo: lavori eseguiti nel 2020
- Nuova Scuola Media: è stata espletata la gara per l'aggiudicazione dei lavori, i lavori sono iniziati nei primi mesi del 2022. Contestualmente è stato realizzato un parcheggio provvisorio pubblico per circa 40 posti auto, finalizzato alla sostituzione dello spazio attualmente in essere adibito a parcheggio in via Boscardin, ora occupato per l'allestimento del cantiere.
- Palestra nuova scuola media già affidato l'incarico per la progettazione esecutiva; l'opera è finanziata in parte con gli incentivi GSE derivanti dalla realizzazione dell'intero intervento (scuola media più palestra), ed in parte con avanzo di amministrazione.
- Viene previsto, nel corso dell'anno 2022, il finanziamento della demolizione delle scuole medie vetuste e della casa "Colusso"

ALTRI EDIFICI

- Adeguamento edifici comunali di pertinenza della sede municipale (interventi su palazzina anagrafe, garage e sede polizia locale): lavori eseguiti 2019/2020
- Realizzazione del nuovo magazzino comunale necessario al fine della demolizione dell'edificio ex cinema azzurro propedeutica alla realizzazione della nuova scuola media.
- Manutenzione straordinaria uffici Polizia Locale: affidato in carico di progettazione esecutiva.

- E' stato finanziato nel corso del 2022 uno studio di fattibilità edificio "ex bacologico" per la realizzazione della nuova biblioteca, sale lettura e spazio culturali e di aggregazione
- Viene finanziato nel corso del 2022 per e 24.880,00 la progettazione per la manutenzione straordinaria di Ca' Celsi;

IMPIANTI SPORTIVI

- Manutenzione straordinaria con adeguamento energetico parziale e miglioramento sismico della palestra di via Capitello: lavori eseguiti nel 2020
- Costruzione copertura tribuna stadio comunale: lavori eseguiti nel 2020/2021
- Sono stati finanziati nel corso del 2022 interventi per il ricavo di spazi di gestione dell'attività sportiva sotto la tribuna centrale degli impianti sportivi;

CIMITERI

- Messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche -1 °lotto: lavori eseguiti nel 2020/2021
- Adeguamento cimiteri comunali- 2° lotto: affidato incarico di progettazione definitiva-esecutiva
- Nel corso del 2022 è stato approvato e finanziato il progetto di costruzione di ulteriore lotto loculi ed ossari nel cimitero di Istrana per € 390.000,00

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza ed efficientamento impianti di illuminazione pubblica: eseguito 1° stralcio.
- Affidamento "in house" a Contarina spa dell'intervento di efficientamento dell'intero sistema di illuminazione pubblica del Comune di Istrana con messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali

• Attività produttive, commerciali e agricole:

Collegare e valorizzare le imprese del territorio che possono fare rete per promuovere le loro produzioni, anche incentivando la collaborazione in loco con le associazioni di categoria ed intensificare l'attività della commissione attività produttive; monitoraggio sull'utilizzazione delle aree esistenti e presidio di progetti di recupero di aree dismesse; favorire l'insediamento di giovani imprenditori attraverso il sostegno a start-up e gestione passaggio generazionale.

Promuovere momenti di formazione ed incontro su temi specifici di interesse per il tessuto imprenditoriale locale (convegni, mostre, rassegne ecc..)

Studiare la possibilità di creare una vetrina web delle imprese del territorio

Continuare a garantire i mercati settimanali anche con servizi nelle frazioni

Valorizzare il mercato di prodotti agricoli a km0

Continuare a sostenere la fiera agricola e la promozione eno-gastronomica dei prodotti del territorio (es. il marchio "Fattorie dei sapori veneti")
 Collaborare con le associazioni per giornate di valorizzazione dei "prodotti locali"

RISULTATI RAGGIUNTI

Continuo il monitoraggio e controllo delle fonti di inquinamento acustico e atmosferico in collaborazione con enti di controllo ARPAV.

Continue altresì le attività di monitoraggio delle fonti elettromagnetiche da SRB stazioni radio base.

Nell'ambito delle fiere dell'Agricoltura svolte sono stati promossi convegni nonché momenti di formazione su temi specifici inerenti la tutela ed il governo del territorio. Durante la consueta attività fieristica non sono mancati momenti di promozione eno-gastronomica dei prodotti del territorio.

Sostegno economico alle imprese locali le cui attività sono state sospese a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 mediante Adesione al protocollo di intesa "4 comuni – garanzia impresa" e bando per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per € 150.000

Continuo lo svolgimento, anche in periodo di restrizioni per epidemia Covid 19, del mercato generale settimanale.

Continuo lo svolgimento del mercato di prodotti agricoli a km0 "Campagna amica".

E' stato affidato l'incarico per il servizio di progettazione e programma di valorizzazione commerciale del territorio

Con deliberazione giunta n. 33 del 13.04.2022 si è approvata la promozione delle azioni finalizzate al riconoscimento di Distretto del Commercio del Comune di Istrana secondo le modalità stabilite di cui alla sopracitata Deliberazione della Giunta Regionale n. 1531 del 25 settembre 2017:

La stessa deliberazione, costituente atto di indirizzo, è stata allegata, insieme al Piano del Marketing all'uopo predisposto, alla domanda di partecipazione finalizzata all'ottenimento del riconoscimento di Distretto del Commercio di Istrana denominato "CHARTA HISTRIANA, tra storia, itinerari e shopping", da parte delle Regione.

2.3.3 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione del personale sono definiti, ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., nel sistema di valutazione adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 132 del 24.12.2019, il quale definisce il ciclo di gestione della performance. Con la stessa Delibera il Comune ha aderito al servizio associato, proposto dall'Associazione comuni della Marca Trevigiana, per la costituzione dell'Organismo di Valutazione.

L'Organismo di valutazione (OdV) svolge i compiti allo stesso attribuiti dal sistema di valutazione predisposto dal Centro Studi e dalle indicazioni dell'assemblea dei Sindaci, o loro delegati, dei Comuni convenzionati, ed in particolare:

- verifica che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo e/o un piano della performance (con indicatori di risultato) attribuiti

formalmente ai Responsabili di servizio/dirigenti P.O. e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;

- verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi;
- verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;
- analizza le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di servizio/Dirigenti P.O. anche con gli strumenti matematici del sistema di valutazione predisposti da servizio interno competente;
- effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;
- propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa ed eventualmente del Segretario Comunale, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti/responsabili di servizio/P.O. di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici, nel caso sia previsto dal regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
- assolve ogni altro compito affidatogli dalla normativa e dai regolamenti dell'ente.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, vengono più avanti elencati. Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari si esprimono i seguenti contenuti :

CONTESTO NORMATIVO

La legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), all'art.1, commi da 611 a 614, contiene una serie di disposizioni, rivolte anche agli Enti locali, finalizzate alla razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, direttamente o indirettamente possedute. Il comma 611 stabilisce che gli obiettivi di tale processo di razionalizzazione siano, oltre che una riduzione delle società e delle partecipazioni in società, anche quelli di assicurare il coordinamento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato.

Il comma 611 detta inoltre alcuni criteri da seguire in tale processo di razionalizzazione:

- a) eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;
- b) sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti; eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- c) aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- d) contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.

Il comma 612 della stessa legge prevede che i sindaci definiscano e approvino, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, direttamente e indirettamente detenute.

Il piano definisce modalità, tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Allo stesso è allegata una specifica relazione tecnica.

Il piano è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE

Il Comune di Istrana partecipa direttamente al capitale delle seguenti società:

	DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA PARTECIPAZIONE
1	ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.	La società ha per oggetto l'esercizio delle attività di captazione adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato	1,875	Società a totale partecipazione pubblica- affidataria di servizi pubblici
2	ASCO HOLDING S.P.A.	La società ha per oggetto direttamente o attraverso società, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografia, gestione tributi, progettazione, direzione e contabilità lavori ed altre attività quali servizi:energetici, servizi di telecomunicazione, ecc...	Il comune di Istrana possiede n. 398.642 azioni Asco Holding pari allo 0,40655	Società a partecipazione pubblica per il 90,93%
3	CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	Organizzazione e programmazione del servizio idrico integrato	1,108	Ente strumentale partecipato
4	CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	La società ha per oggetto la gestione integrata ed unitaria di specifici servizi di comune interesse degli enti consorziati, tra cui il servizio di gestione integrata dei rifiuti, il servizio del verde pubblico ed il servizio cimiteriale integrato.	1,40 quota per i diritti patrimoniali 1,70 quota per i diritti non patrimoniali	Ente strumentale partecipato
5	ASCO PIAVE SPA	La società ha ad oggetto la fornitura e la vendita di gas naturale ed energia elettrica	n.250.636 azioni Ascopiave pari allo 0,107%	Società partecipata non a totale partecipazione pubblica

LE SOCIETA' DI CAPITALI

- La società a responsabilità limitata, denominata "ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL", in sigla "A.T.S. S.R.L.", costituita a sensi e per gli effetti dell'art. 113, comma 5, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è una società totalmente partecipata da enti pubblici territoriali ricadenti nell'ATO Veneto Orientale. La società ha sede legale nel Comune di Montebelluna (TV). Tale società è costituita tra i Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano di San Marco, Carbonera, Castelvucchio, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X°, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vedelago, Vidor, Villorba, Volpago del Montello. Con decorrenza dal 01.01.2008 sono confluiti nell'A.T.S. S.r.l. tutti i comuni soci della società Schievenin Gestione S.r.l., in seguito alla fusione per incorporazione della stessa. In data 10/05/2017, con deliberazione consiliare n. 11, è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione delle società "Schievenin Alto Trevigiano S.r.l." e "Servizi Integrati Acqua S.r.l." nella società "Alto Trevigiano Servizi S.r.l."
- La società denominata Asco Holding S.p.A. è una società che nasce nel 2005 nell'ambito di una riorganizzazione societaria del Gruppo Ascopiave, con lo scopo di gestire le partecipazioni nelle diverse società operanti principalmente nei settori energetici della distribuzione e vendita del gas metano ma attive anche in altre attività quali le telecomunicazioni. Asco Holding negli anni ha visto crescere, attraverso diverse acquisizioni fatte dalle società controllate, la sua presenza territoriale; nel 2006 ha registrato la quotazione alla Borsa di Milano di Ascopiave S.p.A. e successivamente ha sempre più rafforzato la sua presenza nella distribuzione del gas naturale, diventando uno dei primi operatori nazionali nel settore della distribuzione del gas naturale, oltre che in altri settori correlati al core business, quali l'efficienza energetica e la generazione distribuita.
- La società Ascopiave S.p.A. è quotata al segmento STAR di Borsa Italiana da Dicembre 2006. La quota di maggioranza è detenuta con il 52,043% da Asco Holding S.p.A., società che annovera come soci 78 Comuni delle province di Treviso, Belluno, Pordenone e Venezia nonché la società Plavisgas S.r.l.. Il restante 47,957% è detenuto da una pluralità di investitori, così suddiviso: 28,030% mercato, 7,579% sono azioni proprie in portafoglio, 4,398% sono azioni detenute da ASM Rovigo S.p.A., 4,900% sono azioni detenute da Hera S.p.A. e 3,050% sono azioni detenute da Anita S.r.l.. Ascopiave S.p.A. controlla 5 società di distribuzione del gas metano, e detiene partecipazioni dirette in 2 società di vendita (EstEnergy S.p.A. e Hera Comm S.p.A.) nonché una partecipazione in Acsm Agam S.p.A.. Detiene il controllo totalitario della società ESCo (Energy Service Company) Asco Energy S.p.A.. Ascopiave S.p.A. controlla la società Cart Acqua S.r.l., la quale detiene una partecipazione del 18,33% in Cogeide S.p.A., società concessionaria e operante nel servizio idrico integrato. Il Gruppo Ascopiave opera prevalentemente nel settore della distribuzione di gas naturale, oltre che in altri settori correlati al core business, quali l'efficienza energetica e la generazione distribuita, e attraverso la partecipazione nella società EstEnergy, è inoltre attivo nella vendita di gas ed energia elettrica. Detiene concessioni e affidamenti diretti per la gestione dell'attività di distribuzione in 268 Comuni, fornendo il servizio a circa 775.000 utenti, attraverso una rete che si estende per più di 12.000 chilometri. Il Gruppo Ascopiave è presente anche nel settore idrico, essendo socio e partner tecnologico della società Cogeide, che gestisce il servizio idrico integrato in 15 Comuni della Provincia di Bergamo, servendo un bacino di oltre 100 mila abitanti tramite una rete di 880 km.

I CONSORZI

- CONSIGLIO DI BACINO PRIULA - il Consorzio denominato: CONSORZIO TV TRE, di cui questo comune faceva parte, il 21 maggio 2015, a seguito Assemblea dei Sindaci dei 50 Comuni associati ha ratificato l'atto costitutivo del nuovo Consiglio di Bacino denominato "Priula", che unifica i due Consorzi Priula e Tv Tre. La nascita del nuovo soggetto è scaturita dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 13 del 21.1.2014, che ha determinato la suddivisione del territorio regionale in 12 bacini territoriali omogenei per l'esercizio - in forma associata - delle funzioni di governo del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani. I due Consorzi si sono uniti in un unico organo giuridico che deve sovrintendere alle attività relative ai rifiuti urbani nei 50 Comuni che ne fanno parte con il ruolo di regolatore, controllore e di garanzia pubblica nei confronti dei cittadini. Il nuovo soggetto interessa un'area di 1.300 chilometri quadrati e una popolazione di circa 550 mila abitanti. In una logica tesa ad evitare la gestione frammentaria e disomogenea fra le diverse Amministrazioni locali, i Comuni aderenti al Consiglio di Bacino "Priula" hanno obiettivi condivisi di raccolta differenziata, standard di servizio e trattamento economico. Il Consiglio rappresenta, quindi, in maniera unitaria, la straordinaria esperienza dei due Consorzi e dei 50 Comuni che ne hanno fatto parte: un vero e proprio "distretto dell'eco sostenibilità", che ha raggiunto i vertici nazionali ed europei per quanto riguarda la raccolta differenziata.

- CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE (Autorità d'ambito territoriale ottimale Veneto Orientale), è un consorzio tra enti locali costituito ai sensi della L.R. 27.03.1985 n. 27.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Dato che il comma 611 dell'art. 1 della legge n. 190/2014, prevede che il processo di razionalizzazione da parte degli enti locali riguardi, oltre che le società partecipate direttamente dagli stessi, anche le partecipazioni societarie indirettamente possedute, si ritiene utile riportare di seguito un organigramma che consenta di individuare le partecipazioni oggetto del Piano di razionalizzazione del Sindaco del Comune di Istrana.

Il comma 1-bis dell'art. 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 14 settembre 2011, n. 148, inserito dall'art. 34, comma 23, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e, successivamente, così modificato dall'art. 1, comma 609, lett. a), legge n. 190/2014, stabilisce che le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, e quindi il servizio rifiuti, il trasporto pubblico locale e il servizio idrico integrato, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti o designati dalle Regioni cui gli enti locali partecipano obbligatoriamente. Qualora gli enti locali non aderiscano ai predetti enti di governo entro il 1° marzo 2015 oppure entro sessanta giorni dall'istituzione o designazione dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2014, n. 15, il Presidente della regione esercita, previa diffida all'ente locale ad adempiere entro il termine di trenta giorni, i poteri sostitutivi.

I servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica sono svolti dalle seguenti società partecipate:

- servizio idrico integrato: Alto Trevigiano Servizi S.r.l. (partecipazione diretta)
- servizio rifiuti: Consiglio di Bacino Priula (partecipazione diretta)

Ciò premesso, si riporta, che con deliberazione di ricognizione del Consiglio Comunale n.55 del 21 dicembre 2022 si è confermata la volontà di partecipare direttamente nelle società *Alto Trevigiano Servizi Srl, Asco Holding spa ed Ascopiave spa*

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.894.452,18	2.795.768,34	2.659.577,34	3.062.626,66	2.891.625,56	-0,10
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	284.865,59	243.088,50	1.078.336,64	838.932,32	493.741,30	73,32
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.197.007,69	1.628.199,66	957.499,07	1.299.267,48	1.441.906,73	20,46
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	303.629,03	1.805.542,62	395.295,09	859.002,37	2.194.557,45	622,78
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	608.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.679.954,49	7.080.599,12	5.090.708,14	6.059.828,83	7.021.831,04	50,04

SPESE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.510.650,04	3.549.085,50	3.711.370,70	4.289.440,53	4.524.071,89	28,87
Titolo 2 - Spese in conto capitale	540.713,72	515.071,37	1.682.692,13	2.077.904,49	3.671.534,30	579,02
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	12.396,15	12.894,56	53.946,32	54.485,61	55.046,58	344,06
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.063.759,91	4.077.051,43	5.448.009,15	6.421.830,63	8.250.652,77	103,03

PARTITE DI GIRO (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	719.052,73	650.666,10	773.346,57	757.612,61	1.067.770,75	48,50
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	719.052,73	650.666,10	773.346,57	757.612,61	1.067.770,75	48,50

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	61.485,18	67.757,46	79.781,43	127.520,98	61.750,32
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.376.325,46	4.667.056,50	4.695.413,05	5.200.826,46	4.827.273,59
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.510.650,04	3.549.085,50	3.711.370,70	4.289.440,53	4.524.071,89
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	67.757,46	79.781,43	127.520,98	61.750,32	59.519,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	12.396,15	12.894,56	53.946,32	54.485,61	55.046,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		847.006,99	1.093.052,47	882.356,48	922.670,98	250.386,24
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	21.899,90	0,00	115.811,71	431.249,96	376.932,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	19.770,99	25.018,16	40.402,27	125.807,38	122.750,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		849.135,90	1.068.034,31	957.765,92	1.228.113,56	504.569,11
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	748.242,59	17.457,00	378.666,96	5.029,35
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	41.371,27	515.118,62	250.408,77	58.154,40
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	278.420,45	425.190,30	599.037,83	441.385,36
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	13.157,00	-169.877,97	-36.393,50	-16.000,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	265.263,45	595.068,27	635.431,33	457.385,36

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	587.591,65	1.856.270,00	1.233.319,30	678.400,00	1.229.200,44
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	631.884,44	734.584,50	4.375.976,58	4.166.189,85	3.299.639,59
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	303.629,03	2.413.542,62	395.295,09	859.002,37	2.194.557,45
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	19.770,99	25.018,16	40.402,27	125.807,38	122.750,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	540.713,72	515.071,37	1.682.692,13	2.077.904,49	3.671.534,30
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	734.584,50	4.375.976,58	4.166.189,85	3.299.639,59	3.090.328,55
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		267.577,89	138.367,33	196.111,26	451.855,52	84.284,63
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	124.047,85	97.377,14	125.542,61	29.488,09
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	14.319,48	98.734,12	326.312,91	54.796,54
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	58.396,46	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	14.319,48	98.734,12	267.916,45	54.796,54

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.116.713,79	1.206.401,64	1.153.877,18	1.679.969,08	588.853,74
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	748.242,59	17.457,00	378.666,96	5.029,35
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	165.419,12	612.495,76	375.951,38	87.642,49

W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	292.739,93	523.924,42	925.350,74	496.181,90
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	13.157,00	-169.877,97	22.002,96	-16.000,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	279.582,93	693.802,39	903.347,78	512.181,90
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
O1) Risultato di competenza di parte corrente		849.135,90	1.068.034,31	957.765,92	1.228.113,56	504.569,11
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	21.899,90	0,00	115.811,71	431.249,96	376.932,87
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	381.417,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	748.242,59	17.457,00	378.666,96	5.029,35
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	13.157,00	-169.877,97	-36.393,50	-16.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	41.371,27	515.118,62	250.408,77	58.154,40
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		827.236,00	265.263,45	479.256,56	-177.235,63	80.452,49

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.500.000,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	609.491,55 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	61.485,18				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	631.884,44				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.894.452,18	3.190.774,20	Titolo 1 - Spese correnti	3.510.650,04	3.581.871,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	284.865,59	336.656,22	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	67.757,46	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.197.007,69	835.030,24	Titolo 2 - Spese in conto capitale	540.713,72	503.906,88
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	303.629,03	241.791,90	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	734.584,50	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.679.954,49	4.604.252,56	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Totale spese finali	4.853.705,72	4.085.778,14
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	12.396,15 0,00	12.396,15
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	719.052,73	718.313,36	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Totale entrate dell'esercizio	5.399.007,22	5.322.565,92	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	719.052,73	653.652,10
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.701.868,39	8.822.565,92	Totale spese dell'esercizio	5.585.154,60	4.751.826,39
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.585.154,60	4.751.826,39
			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.116.713,79	4.070.739,53
TOTALE A PAREGGIO	6.701.868,39	8.822.565,92	TOTALE A PAREGGIO	6.701.868,39	8.822.565,92

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.322.414,30			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	1.606.133,31 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	61.750,32		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	3.299.639,59 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.891.625,56	3.028.417,53	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾	4.524.071,89 59.519,20	4.525.491,33
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	493.741,30	481.069,57			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.441.906,73	1.471.584,57			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.194.557,45	2.163.400,54	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾	3.671.534,30 3.090.328,55	4.030.227,05
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	7.021.831,04	7.144.472,21	Totale spese finali	11.345.453,94	8.555.718,38
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	55.046,58 0,00	34.779,91
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.067.770,75	1.067.602,95	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.067.770,75	1.102.304,62
Totale entrate dell'esercizio	8.089.601,79	8.212.075,16	Totale spese dell'esercizio	12.468.271,27	9.692.802,91
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.057.125,01	15.534.489,46	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.468.271,27	9.692.802,91
DISAVANZO DI COMPETENZA di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	588.853,74	5.841.686,55
TOTALE A PAREGGIO	13.057.125,01	15.534.489,46	TOTALE A PAREGGIO	13.057.125,01	15.534.489,46

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV capitale o FPV per partite finanziarie).
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
 (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
 (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	588.853,74
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	5.029,35
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	87.642,49
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	496.181,90
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	496.181,90
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-16.000,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	512.181,90
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. ⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE*(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)*

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	4.070.739,53	7.254.117,89	7.790.681,95	7.322.414,30	5.841.686,55
Totale Residui Attivi Finali	1.378.633,44	2.064.232,57	1.957.230,49	2.625.320,24	2.708.523,62
Totale Residui Passivi Finali	698.794,33	787.821,03	1.509.049,96	1.833.083,36	1.384.311,85
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	67.757,46	79.781,43	127.520,98	61.750,32	59.519,20
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	734.584,50	4.375.976,58	4.166.189,85	3.299.639,59	3.090.328,55
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	3.948.236,68	4.074.771,42	3.945.151,65	4.753.261,27	4.016.050,57
Di cui:					
Parte accantonata	633.826,77	1.395.226,36	1.242.805,39	1.639.591,31	1.588.800,66
Parte vincolata	425.084,57	583.154,45	1.195.575,41	1.011.410,03	716.604,31
Parte destinata agli investimenti	2.192.919,16	397.122,90	94.122,58	293.545,40	49.588,00
Parte disponibile	696.406,18	1.699.267,71	1.412.648,27	1.808.714,53	1.661.057,60

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti costi energia					202.345,00
Spese correnti in sede di assestamento			74,80	151.820,00	
Somme vincolate add. Irpef 5 per mille					19.509,87
Spese vincolate fondi Covid				275.575,96	115.258,00
Spese vincolate contratto segretari e dipendenti				3.884,00	39.820,00
Spese di investimento	609.941,55	1.856.270,00	1.349.056,21	678.360,00	1.229.200,44
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	609.491,55	1.856.270,00	1.349.131,01	1.109.649,96	1.606.133,31

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	831.602,77	931.401,66	148.805,93	0,00	980.408,70	49.007,04	635.079,64	684.086,68
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	79.588,52	66.683,82	0,00	78,00	79.510,52	12.826,70	14.893,19	27.719,89
Titolo 3 - Entrate extratributarie	203.453,82	100.342,67	1.581,06	0,00	205.034,88	104.692,21	462.320,12	567.012,33
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	26.900,00	26.900,00	0,00	0,00	26.900,00	0,00	88.737,13	88.737,13
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	12.554,43	6.201,99	0,00	2.216,39	10.338,04	4.136,05	6.941,36	11.077,41
Totale titoli	1.154.099,54	1.131.530,14	150.386,99	2.294,39	1.302.192,14	170.662,00	1.207.971,44	1.378.633,44

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	607.511,91	567.280,27	0,00	35.520,12	571.991,79	4.711,52	496.059,05	500.770,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	56.378,42	41.737,08	0,00	0,00	56.378,42	14.641,34	78.543,92	93.185,26
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	39.437,87	22.088,67	0,00	0,00	39.437,87	17.349,20	87.489,30	104.838,50
Totale titoli	703.328,20	631.106,02	0,00	35.520,12	667.808,08	36.702,06	662.092,27	698.794,33

RESIDUI ATTIVI ANNO 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	959.390,47	806.169,22	208.934,85	0,00	1.168.325,32	362.156,10	669.377,25	1.031.533,35
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.164,11	10.930,27	0,03	0,00	15.164,14	4.233,87	23.602,00	27.835,87
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.381.799,06	388.909,62	0,00	3.244,92	1.378.554,14	989.644,52	359.231,78	1.348.876,30
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	258.170,95	129.775,00	0,00	13,21	258.157,74	128.382,74	160.931,91	289.314,65
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.795,65	6.552,69	0,00	0,00	10.795,65	4.242,96	6.720,49	10.963,45
Totale titoli	2.625.320,24	1.342.336,80	208.934,88	3.258,13	2.830.996,99	1.488.660,19	1.219.863,43	2.708.523,62

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	967.024,60	868.481,58	0,00	65.943,33	901.081,27	32.599,69	867.062,14	899.661,83
Titolo 2 - Spese in conto capitale	806.117,86	588.317,14	0,00	8.448,79	797.669,07	209.351,93	229.624,39	438.976,32
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.266,67	20.266,67
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	59.940,90	38.678,65	0,00	0,00	59.940,90	21.262,25	4.144,78	25.407,03
Totale titoli	1.833.083,36	1.495.477,37	0,00	74.392,12	1.758.691,24	263.213,87	1.121.097,98	1.384.311,85

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	1.874,59	104.866,81	43.334,97	16.506,61	792.807,49	959.390,47
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	6.202,16	8.961,95	15.164,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	166.604,20	562.333,98	170.453,60	482.407,28	1.381.799,06
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	55.772,85	1.547,61	51.167,08	149.683,41	258.170,95
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.136,05	0,00	0,00	106,91	0,00	6.552,69	10.795,65
Totale	4.136,05	1.874,59	327.243,86	607.323,47	244.329,45	1.440.412,82	2.625.320,24

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	1.085,80	0,00	0,00	7.968,38	19.858,76	938.111,66	967.024,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	1.060,40	4.594,70	5.165,40	795.297,36	806.117,86
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	16.349,20	0,00	29,75	11.285,28	2.573,92	29.702,75	59.940,90
Totale	17.435,00	0,00	1.090,15	23.848,36	27.598,08	1.763.111,77	1.833.083,36

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	30,58 %	41,55 %	48,20 %	53,67 %	54,93 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2018	2019	2020	2021	2022
SI	SI	SI	SI	SI

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO**Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Rilevazione flussi:

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	206.376,45	789.685,74	735.139,42	680.653,81	625.607,23
Popolazione residente	9180	9170	9159	9090	9028
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	22,48	86,11	80,26	74,88	69,29

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,18 %	0,16 %	0,15 %	0,13 %	0,12 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2017

COMUNE DI ISTRANA (TV)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	71.007,29	24.516,31	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	17.598,02	17.598,02	BI6	BI6
	9 Altre	6.153,68	2.283,84	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	94.758,99	44.398,17		
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>				
II	1 Beni demaniali	8.917.957,98	9.056.227,24		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture	8.917.957,98	9.056.227,24		
	1.9 Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	13.055.913,76	13.436.760,83		
	2.1 Terreni	1.547.282,17	1.547.282,17	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	11.421.355,29	11.836.195,62		
	a di cui in leasing finanziario				

2.3	Impianti e macchinari			BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	5.739,42	9.199,59	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	38.151,22	7.920,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	35.791,04	32.107,92		
2.7	Mobili e arredi	7.594,62	4.055,53		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	244.715,10	300.360,64	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	22.218.586,84	22.793.348,71		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	1.826.325,24	1.826.325,24	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	1.826.325,24	1.826.325,24	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	1.826.325,24	1.826.325,24		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	24.139.671,07	24.664.072,12		

COMUNE DI ISTRANA (TV)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	695.710,46	438.255,77		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	675.500,70	385.784,62		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	20.209,76	52.471,15		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	110.088,52	433.931,50		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	79.588,52	409.447,93		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	30.500,00	24.483,57		
3	Verso clienti ed utenti	55.779,98	193.601,77	CII1	CII1
4	Altri Crediti	44.577,75	64.527,19	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	44.577,75	64.527,19		
	Totale crediti	906.156,71	1.130.316,23		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				

1	Conto di tesoreria	4.175.563,67	3.542.189,88		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	4.175.563,67	3.542.189,88		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	4.175.563,67	3.542.189,88		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.081.720,38	4.672.506,11		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	29.221.391,45	29.336.578,23		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI ISTRANA (TV)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	432.027,93	16.935.371,15	AI	AI
II	Riserve	24.306.495,29	6.525.254,30		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	1.015.457,55	524.978,31	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	da capitale		1.190.626,39	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	4.877.310,04	4.809.649,60	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	17.706.037,01			
e	altre riserve indisponibili	707.690,69			
III	Risultato economico dell'esercizio	-15.711,76	1.222.745,13	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	24.722.811,46	24.683.370,58		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	29.782,12	16.655,57	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	29.782,12	16.655,57		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	206.376,36	228.538,30		
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	w/ altre amministrazioni pubbliche		4.460,27		
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	206.376,36	224.078,03	D5	

2	Debiti verso fornitori	396.935,71	373.687,44	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	190.461,86	160.497,78		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	18.161,86	6.736,14		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	172.300,00	153.761,64		
5	Altri debiti	191.229,68	280.937,51	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	188.227,85	244.571,04		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	1.123,37	9.589,55		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	1.878,46	26.776,92		
	TOTALE DEBITI (D)	985.003,61	1.043.661,03		
	E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	3.483.794,26	3.592.891,05	E	E
1	Contributi agli investimenti	3.482.461,06	3.592.891,05		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	3.482.461,06	3.592.891,05		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	1.333,20			
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)	3.483.794,26	3.592.891,05		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	29.221.391,45	29.336.578,23		

COMUNE DI ISTRANA (TV)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri		1.504.719,25	811.349,63		
2) Beni di terzi in uso					
3) Beni dati in uso a terzi					
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) Garanzie prestate a imprese controllate					
6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
7) Garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE		1.504.719,25	811.349,63		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
 COMUNE DI ISTRANA (TV)
 CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.279.097,96	2.401.000,80		
2	Proventi da fondi perequativi	670.506,90	620.697,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	463.106,12	861.319,77		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	352.676,13	221.131,95		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	110.429,99	110.429,99		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>		529.757,83		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	420.877,22	418.675,58	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	216.075,59	211.994,36		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	204.801,63	206.681,22		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	406.311,75	580.982,45	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		4.239.899,95	4.882.675,60		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	68.277,75	60.829,04	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.580.065,70	1.486.356,41	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	709.757,74	657.544,45		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	709.757,74	657.544,45		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	1.073.332,64	1.122.804,43	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	957.920,08	873.989,94	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	29.688,26	13.678,44	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	857.366,96	860.311,50	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	70.864,86		B10d	B10d

15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	13.126,55	193.733,56	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	124.472,26	206.758,81	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	4.526.952,72	4.602.016,54		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-287.052,77	280.658,96		
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	191.830,22	76.985,36	C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>	191.830,22	76.985,36		
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari		2,02	C16	C16
	Totale proventi finanziari	191.830,22	76.987,38		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	8.572,82	9.033,44	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	8.572,82	9.033,44		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	8.572,82	9.033,44		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	183.257,40	67.953,94		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni		904.820,14	D18	D18
23	Svalutazioni		197.129,45	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)		707.690,69		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	212.643,59	299.353,52	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>		170.400,00		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	185.743,59	33.662,34		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		66.100,00		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	26.900,00	29.191,18		
	Totale proventi straordinari	212.643,59	299.353,52		
25	Oneri straordinari	47.876,46	53.047,13	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	22.150,49	42.932,46		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	25.725,97	10.114,67		E21d
	Totale oneri straordinari	47.876,46	53.047,13		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	164.767,13	246.306,39		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	60.971,76	1.302.609,98		
26	Imposte (*)	76.683,52	79.864,85	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-15.711,76	1.222.745,13	23	23

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

COMUNE DI ISTRANA (TV)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>					
I				BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	20.668,35	47.454,25	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	19.678,60	1.830,00	BI6	BI6
9	Altre	3.576,32	6.454,80	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	43.923,27	55.739,05		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali	8.286.491,97	8.491.663,94		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati				
1.3	Infrastrutture	8.286.491,97	8.491.663,94		
1.9	Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	14.149.210,64	13.480.899,21		
2.1	Terreni	3.782.802,10	3.782.802,10	BI11	BI11
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	10.228.201,54	9.558.953,89		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	52.588,05	45.328,89	BI12	BI12
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				

2.4	Attrezzature industriali e commerciali	30.357,05	26.263,76	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	15.897,78	30.905,46		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	13.617,98	18.834,44		
2.7	Mobili e arredi	25.471,14	17.460,67		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	275,00	350,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.723.956,87	944.820,97	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	24.159.659,48	22.917.384,12		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	2.827.324,56	2.738.670,65	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	2.631.819,20	2.522.205,06	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	195.505,36	216.465,59		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	2.827.324,56	2.738.670,65		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	27.030.907,31	25.711.793,82		

**COMUNE DI ISTRANA (TV)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	570.459,55	443.585,11		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	542.568,34	412.754,65		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	27.891,21	30.830,46		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	274.383,57	227.392,94		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	177.487,11	113.116,68		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	96.896,46	114.276,26		
3	Verso clienti ed utenti	171.292,67	81.977,19	CII1	CII1
4	Altri Crediti	49.387,83	29.274,53	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	369,38	436,54		
c	<i>altri</i>	49.018,45	28.837,99		
	Totale crediti	1.065.523,62	782.229,77		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				

1	Conto di tesoreria	7.322.414,30	7.790.681,95		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	7.322.414,30	7.790.681,95		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali	114.525,63	34.492,68	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa	4.810,34	4.810,34	CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	7.441.750,27	7.829.984,97		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	8.507.273,89	8.612.214,74		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi	16.264,35	17.861,77	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	16.264,35	17.861,77		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	35.554.445,55	34.341.870,33		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI ISTRANA (TV)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	432.027,93		AI	AI
II	Riserve	25.404.630,73			
b	da capitale	10.510.421,85		AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	5.481.366,22		AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	8.705.151,97			
e	altre riserve indisponibili	707.690,69			
f	altre riserve disponibili				
III	Risultato economico dell'esercizio	333.599,02		AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	2.956.083,26		AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	29.126.340,94	28.590.751,14		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	63.416,00	67.804,66	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	63.416,00	67.804,66		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	6.068,16		C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	6.068,16			
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	680.653,81	735.139,42		
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				

c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	680.653,81	735.139,42	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.164.852,54	924.087,22	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	399.209,20	286.082,55		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	58.424,11	120.892,65		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate		14.000,00	D10	D9
e	altri soggetti	340.785,09	151.189,90		
5	Altri debiti	269.021,62	296.880,19	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	177.157,61	211.114,55		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	7.078,07	6.748,48		
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	84.785,94	81.017,16		
	TOTALE DEBITI (D)	2.513.737,17	2.244.189,38		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	3.844.883,28	3.439.125,15	E	E
1	Contributi agli investimenti	3.686.914,84	3.329.503,03		
a	da altre amministrazioni pubbliche	3.686.914,84	3.329.503,03		
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali	157.968,44	109.622,12		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	3.844.883,28	3.439.125,15		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	35.554.445,55	34.341.870,33		

COMUNE DI ISTRANA (TV)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	3.299.639,59	4.166.189,85		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	3.299.639,59	4.166.189,85		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

02-03-2023

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI ISTRANA (TV)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	2.376.516,58	1.982.381,02		
2	Proventi da fondi perequativi	686.110,08	677.196,32		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	952.960,61	1.187.922,68		
a	Proventi da trasferimenti correnti	838.932,32	1.078.336,64		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	114.028,29	109.586,04		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	472.879,75	269.734,97	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	295.832,20	143.190,12		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	177.047,55	126.544,85		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	837.256,52	542.299,29	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		5.325.723,54	4.659.534,28		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	87.438,02	134.238,65	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.630.820,83	1.388.630,88	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.128.402,84	794.831,86		
a	Trasferimenti correnti	1.128.402,84	786.831,86		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.		8.000,00		
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	1.188.081,46	1.140.142,17	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.210.690,38	981.853,74	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	34.105,18	38.994,55	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	781.478,78	749.850,50	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti	395.106,42	193.008,69	B10d	B10d

15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	69.484,16	17.457,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	135.528,14	132.766,64	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	5.450.445,83	4.589.920,94		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-124.722,29	69.613,34		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni	96.481,70	109.840,60	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate	96.481,70	109.840,60		
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	10,25	2,43	C16	C16
	Totale proventi finanziari	96.491,95	109.843,03		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	6.537,57	7.076,86	C17	C17
a	Interessi passivi	6.537,57	7.076,86		
b	Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	6.537,57	7.076,86		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	89.954,38	102.766,17		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni		657.970,33	D18	D18
23	Svalutazioni	20.960,23		D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-20.960,23	657.970,33		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	507.021,26	576.327,53	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	142.400,00	147.000,00		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	335.169,77	423.175,53		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		1.152,00		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	29.451,49	5.000,00		
	Totale proventi straordinari	507.021,26	576.327,53		
25	Oneri straordinari	32.935,13	32.708,42	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	15.576,54	24.728,94		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	17.358,59	7.979,48		E21d
	Totale oneri straordinari	32.935,13	32.708,42		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	474.086,13	543.619,11		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	418.357,99	1.373.968,95		
26	Imposte (*)	84.758,97	79.016,99	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	333.599,02	1.294.951,96	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Sentenze esecutive					
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi				€ 15.962,33*	
Totale	0	0	0	€ 15.962,33	0

* Procedimento istruttorio nr. I01240/221 - PAS

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.102.250,60	1.102.250,60	1.102.250,60	1.102.250,60	1.102.250,60
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.073.405,40	1.040.995,66	1.067.038,26	1.078.568,39	1.048.917,01
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	39,05 %	43,79 %	34,47 %	32,31 %	32,40 %

Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale / Popolazione	131,81	130,76	133,77	139,51	157,02

Rapporto popolazione dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione / Dipendenti	296,12	286,56	295,45	303,00	291,22

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, attualmente il limite imposto dal dl 78/2010 e ss. mm. per il Comune di Istrana ammonta ad € 84.913,89.

Nel corso dell'ultimo quinquennio non vi è stata spesa da lavoro flessibile.

Fondo risorse decentrate:

(Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata)

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata nel corso dell'anno 2016. Attualmente il fondo anno 2016 rappresenta il limite delle risorse per il salario accessorio del personale dipendente.

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 le eventuali esternalizzazioni non hanno coinvolto personale dipendente.

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

- a) dotazione al personale di postazioni di lavoro (PC) altamente affidabili e duraturi, con abbattimento costi di carattere generale per acquisti e manutenzione;
- b) da diversi anni per le stampanti e fotocopiatrici l'Ente procede all'affidamento tramite MEPA di un servizio di noleggio della strumentazione nel cui canone viene ricompreso il materiale di consumo e la manutenzione ordinaria, evitando di acquistare stampanti per la singola postazione con alto costo di manutenzione concentrando le stampe sulle copiatrici;
- c) collegamento in fibra ottica del Municipio, della sede della Polizia locale, e altri stabili comunali, con conseguente miglioramento del servizio, riduzione di borchie ISDN e dei costi fissi conseguenti;
- d) Riduzione dei costi di postalizzazione con l'utilizzo della posta elettronica certificata; utilizzo delle newsletter; incentivare il cittadino a sfruttare il portale del Comune, al fine di potersi autogestire certificazioni varie, con risparmio di tempo e risorse, la diffusione della firma digitale;
- e) telefonia la comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato;
- f) Automezzi la prosecuzione nell'attività di dismissione dei mezzi datati, nel rispetto delle regole di circolazione stradale e di sicurezza, e per la riduzione delle spese manutentive. In particolare la sostituzione dei vecchi mezzi in dotazione del personale è stato sostituito da automezzi più efficienti dal punto di vista energetico e dell'operatività, ci si riferisce in particolare al mezzo elettrico ad uso del messo comunale e dall'automezzo operativo in dotazione al personale operaio;
- g) nel corso del quinquennio si è iniziata la sostituzione delle lampade illuminanti dell'illuminazione pubblica con sistemi a LED, e questo intervento proseguirà ai sensi del contratto stipulato con Contarina Spa.

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI/PARTECIPATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Per quanto riguarda la società ASCO HOLDING Spa,:

- quanto riportato nella propria revisione periodica con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 20/12/2018 in riferimento alle modifiche statutarie ed alla legittima detenzione delle quote;

- La deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 06/11/2019, che su impulso di alcuni soci e alla luce delle indicazioni contenute nella sentenza del Consiglio di Stato n. 578/2019, ha approvato una modifica dello statuto, mediante l'introduzione di un nuovo articolo, al fine di rafforzare i poteri di influenza e di indirizzo degli Enti locali soci di Asco Holding Spa sulla governance della stessa società, con la previsione di una assemblea speciale di cui possono far parte solo i soci pubblici, nonché con la previsione che i soci della suddetta assemblea speciale possano delegare una sola personale (o un collegio) per poter partecipare all'assemblea ordinaria. Con verbale di Assemblea straordinaria del 11/11/2019 rep. 115130 è stato deliberato di modificare lo Statuto sociale mediante introduzione di un nuovo articolo rubricato con il numero 21 "Assemblea dei soci". "Al fine di coordinare e dunque rinforzare l'azione collettiva dei soci pubblici, qualora sia convocata un'assemblea ordinaria e/o straordinaria della società, i Soci che siano amministrazioni pubbliche (come definite dal decreto legislativo 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni) (i "Soci Pubblici" o, ciascuno di essi, il "Socio Pubblico") dovranno essere convocati da parte del Consiglio di Amministrazione o anche su iniziativa di uno di essi, almeno cinque giorni prima della data in cui si terrà l'assemblea della società per trattare in sede consultiva gli argomenti di cui all'ordine del giorno dell'assemblea generale ed occorrendo individuare uno o più soggetti a cui ciascun Socio Pubblico possa, ove lo ritenga, conferire delega ai sensi dell'art. 2372 del codice civile a partecipare all'assemblea generale esercitando il diritto di voto conformemente alle delibere assunte, in sede consultiva, dall'Assemblea dei Soci Pubblici. La mancata partecipazione di un Socio Pubblico all'assemblea speciale dei soci pubblici non inficia la validità dell'assemblea speciale stessa, nonché la possibilità da parte dello stesso Socio Pubblico di partecipare e votare nell'assemblea generale della società. L'assemblea sarà presieduta da una persona che sarà di volta in volta designata dai Soci Pubblici a maggioranza assoluta dei presenti. Fatto salvo quanto precede, all'assemblea dei Soci Pubblici si applicano le disposizioni relative alle assemblee straordinarie ai sensi di legge, ivi inclusi i quorum costitutivi e deliberativi previsti dalla stessa legge per l'assemblea straordinaria." e che, alla luce quanto sopra detto, nelle more del definitivo assestamento societario e di governance della società Asco Holding, nulla osti al mantenimento del possesso di tale partecipazione;

Ricordato altresì della scelta, optata da questo Ente in data 31 luglio 2018 con propria deliberazione n.32, di esercitare, per le motivazioni nella stessa contenute, il diritto di recesso parziale per n. 200.000 azioni Asco Holding spa chiedendone la corresponsione di pari valore in azioni Asco Piave spa;

Preso atto che il perfezionamento di tale azione di recesso è avvenuta nel corso dell'anno 2019 dovuta al fatto che alcuni soci, che avevano formalizzato il recesso totale o parziale, hanno anche contestualmente contestato il prezzo e, pertanto, il cronoprogramma della procedura ha subito un ritardo che si è concluso nell'annualità 2019;

Dato atto, pertanto, che a seguito dell'azione di recesso più sopra citata, il Comune di Istrana possiede alla data del 31/12/2020 una partecipazione in Ascopiave spa per n. 250.636 azioni pari allo 0,107%;

Preso atto che la società Ascopiave spa opera nel settore della vendita del gas e dell'energia e della gestione delle reti del gas ed a cui è stata affidata, attraverso la controllata AP RETI S.p.A., la concessione delle reti del metano nel territorio comunale;

Dato atto che per tale società non si ravvede l'esigenza di adottare misure di razionalizzazione ex art. 20, c. 1 e 2 del D.Lgs. n. 175/2016 trattandosi di società che, ai sensi dell'art. 4, c. 2, lett. a), dello stesso decreto, produce servizi di interesse generale rientranti a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi "strettamente necessarie" per perseguire le finalità istituzionali del Comune, in particolare si evidenzia il necessario mantenimento della partecipazione in Asco Piave s.p.a. (anche con riferimento alle sue partecipate), essendo un gruppo che è esente dal TUSP in quanto quotato in borsa ante 2015. In ogni caso, tale gruppo è coerente con il TUSP: svolge un ruolo significativo sul territorio locale, pur nel rispetto delle esigenze di crescita e sviluppo sull'intero territorio nazionale come è

proprio di ogni gruppo quotato, garantendo che il servizio di interesse generale che svolge sia coerente con l'interesse locale di cui sono portatori organicamente e in stretta necessità rispetto alle esigenze della collettività locale.

Quanto sopra anche con riferimento alle forniture energetiche, per le quali vi è già e dovrà continuare ad esserci una attenzione sociale alle esigenze di approvvigionamento locale.

PARTE V - 5.2 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Il Comune di ISTRANA, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28.09.2017, ha approvato per effetto dell'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica - emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100, una ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016; con la stessa delibera consigliare sono state individuate le partecipazioni da mantenere, da alienare ovvero che dovevano essere oggetto di processi di razionalizzazione, nel rispetto di quanto stabilito dal suindicato Testo Unico.

Nel corso del mandato è stata cessata la partecipazione in SAT (Schievenin Alto Trevigiano) attraverso fusione per incorporazione della stessa nella partecipata Alto Trevigiano Servizi.

Il Comune ha provveduto annualmente e nelle scadenze previste dalla legge ad operare la revisione periodica delle società partecipate, ed ha approvato periodicamente la relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione approvato con D.C.C. n. 41/2017 e ss.mm.ii.;

CONCLUSIONI

Il mandato 2018-2023 è stato fortemente contrassegnato da un evento straordinario ed imprevedibile quale quello dell'emergenza sanitaria da Covid. Nonostante le difficoltà e le limitazioni sono stati garantiti tutti i servizi essenziali alla popolazione, sono state calmierate le quote di contribuzione a carico dei cittadini e si è continuato a lavorare agli obiettivi fissati da questa Amministrazione per il proprio mandato.

La presente relazione di fine mandato viene sottoscritta e inviata al Revisore unico per la certificazione di competenza, ed entro i tre giorni successivi inviata alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione del Comune, la Relazione è pubblicata nel sito istituzionale del Comune con indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Li 13 marzo 2023



Il Sindaco
dr.ssa Maria Grazia Gasparini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 22 marzo 2023

L'organo di revisione economico finanziaria
dott. Alberto Recchia