

COPIA



**Numero 123
In data 15-11-17**

COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE -
MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE
PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2020.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno quindici del mese di novembre, alle ore 18:00, nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

			Presente / Assente
1.	FIORIN ENZO	Sindaco	Presente
2.	AVERSANO GIACOMO	Assessore	Presente
3.	GASPARINI MARIA GRAZIA	Assessore	Presente
4.	POZZEBON IVO	Assessore	Assente
5.	FIGHERA LUCIANO	Assessore	Presente

Presiede il Sindaco ing. Enzo Fiorin.

Partecipa il Segretario comunale dott.ssa Pavan Patrizia.

Essendo legale la seduta, il Sindaco dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30.03.2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1.1.2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

ATTESO che la dotazione organica dell'Ente, come da ultima rideterminata con propria deliberazione n. 106 del 4 ottobre 2017, è costituita come segue e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

Categoria giuridica	Profilo professionale	N. posti	coperti	Vacanti
D	Funzionario amministrativo	1	1	
D	Funzionario tecnico	1		1
D	Funzionario contabile	1		1
D	Istruttore direttivo tecnico	2	2	
D	Istruttore direttivo amministrativo	4	3	1
D	Istruttore direttivo contabile	1	1	
D	Istruttore direttivo assistente sociale	2	1	1
D	Istruttore direttivo vigilanza	2	1	1
C	Istruttore informatico	1		1
C	Istruttore amministrativo	8	7	1
C	Istruttore tecnico	3	2	1
C	Istruttore contabile	2	2	
C	Istruttore bibliotecario	1	1	
C	Istruttore di vigilanza	3	2	1
B	Operaio specializzato	2	2	
B	Collaboratore professionale	3	2	1
B	Operaio qualificato	3	1	1
B	Esecutore amministrativo	1	1	
	TOTALE POSTI	41	30	11

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

CONSIDERATO che nel corso del 2017 si è verificata n. 1 cessazione di personale dipendente (istruttore tecnico cat. C1 presso l'Area Lavori Pubblici-Manutenzione), oltre a n. 2 cessazioni che si prevede interverranno nel 2018 (n. 1 istruttore amministrativo cat. C presso l'Area Lavori Pubblici-Manutenzione e n. 1 esecutore amministrativo cat. B1 presso l'Area Amministrativa), n. 1 cessazione nel 2019 (n. 1 istruttore contabile cat. C presso l'Area Economico-Finanziaria) e n. 1 cessazione nel 2020 (n. 1 operaio specializzato cat. B3 presso l'Area Lavori Pubblici);

ATTESO che, al fine di garantire una maggiore funzionalità dell'ufficio protocollo, URP, si rende necessario procedere all'istituzione di un nuovo posto di istruttore amministrativo cat. C1, in sostituzione del posto di esecutore amministrativo cat. B1, che si renderà vacante per pensionamento dell'attuale titolare a decorrere dal 01.11.2018, inserendo la relativa copertura nella programmazione del personale 2018-2019;

CONSIDERATO che il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/318 inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RILEVATO che l'Ente, nel rispetto della citata normativa:

- nel 2017 ha già beneficiato dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2014 e 2016 per la somma di €. 29.540,00 su una capacità assunzionale di €. 31.453,32, con un residuo di capacità assunzionale 2016 di €. 1.913,32;
- che nel 2017 a seguito della cessazione di n. 1 istruttore tecnico cat. C1, si andrà a creare una capacità assunzionale a valere dal 2018 pari ad €. 22.155,00 (75% della spesa complessiva di €. 29.540,00);

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2018-2019-2020, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento, comportanti una spesa pari ad €. 61.226,10 per il 2018, €. 36.017,30 per il 2019 ed €. 31.346,08 per il 2020:

ANNO 2018

- copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore amministrativo, categoria C1, presso l'Area Amministrativa, ufficio protocollo, URP, mediante mobilità esterna ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 a decorrere dal 01.11.2018 (in sostituzione di personale che cesserà per pensionamento) in subordine e solo a partire dal 2019, mediante scorrimento della graduatoria dell'ente in corso di validità ovvero, mediante utilizzo di graduatoria valida di altri enti, in caso di esito negativo tramite selezione pubblica;
- copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore amministrativo, categoria C1, presso l'Area Lavori Pubblici-Manutenzione, mediante mobilità esterna ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 a decorrere dal 01.09.2018 (in sostituzione di personale che cesserà per pensionamento), in subordine e solo a partire dal 2019, mediante scorrimento della graduatoria dell'ente in corso di validità ovvero, mediante utilizzo di graduatoria valida di altri enti, in caso di esito negativo tramite selezione pubblica;
- copertura dei posti che si renderanno vacanti (turnover);

ANNO 2019

- copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore contabile, categoria C1, presso l'Area Economico-Finanziaria, mediante mobilità esterna ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 a decorrere dal 01.11.2019, in subordine e solo a partire dal 2020, mediante scorrimento della graduatoria dell'ente in corso di validità ovvero, mediante utilizzo di graduatoria valida di altri enti, in caso di esito negativo tramite selezione pubblica;
- copertura dei posti che si renderanno vacanti (turnover);

ANNO 2020:

- copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un operaio specializzato, categoria B3, presso l'Area Lavori Pubblici-Manutenzione, mediante mobilità esterna ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, in subordine, mediante scorrimento della graduatoria dell'ente in corso di validità ovvero, mediante utilizzo di graduatoria valida di altri enti, in caso di esito negativo tramite selezione pubblica;
- copertura dei posti che si renderanno vacanti (turnover);

RITENUTO altresì di prevedere nella suddetta programmazione nel 2018 la somministrazione di lavoro a tempo determinato di un Collaboratore amministrativo, categoria B3, presso l'Area "Urbanistica-Ecologia", con orario settimanale di 15 ore, per una durata di 5 mesi;

VISTO l'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 4-*bis*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, il quale stabilisce che:

- la spesa per personale relativa alle diverse forme di lavoro flessibile, tra le quali, ad esempio, i contratti di lavoro a tempo determinato, i contratti di somministrazione di lavoro, le prestazioni di lavoro accessorio, ecc. non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009 (ovvero alla media del triennio 2007-2009 in mancanza di spese nell'anno

2009) e che la predetta limitazione non si applica agli enti in regola con gli obblighi di cui al comma 557 della legge n. 296/2006;

- resta comunque fermo che la spesa per tali finalità non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno 2009;

CONSIDERATO che:

- nell'anno 2009 questo Comune ha sostenuto spese per lavoro flessibile per un importo di €. 84.913,89;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di stabilità 2016);

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 8 in data 17 febbraio 2016, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2016-2018;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 13.11.2017;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 13.11.2017, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI gli allegati pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1. di prendere atto** che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2. di modificare**, come in premessa indicato e per le motivazioni ivi espresse, la vigente dotazione organica, istituendo un nuovo posto di istruttore amministrativo cat. C1, in sostituzione del posto di

esecutore amministrativo cat. B1, che si renderà vacante per pensionamento dell'attuale titolare a decorrere dal 01.11.2018, dando atto che la dotazione organica dell'Ente risulta pertanto costituita come segue a seguito di quanto indicato sopra:

Categoria giuridica	Profilo professionale	N. posti	coperti	Vacanti
D	Funzionario amministrativo	1	1	
D	Funzionario tecnico	1		1
D	Funzionario contabile	1		1
D	Istruttore direttivo tecnico	2	2	
D	Istruttore direttivo amministrativo	4	3	1
D	Istruttore direttivo contabile	1	1	
D	Istruttore direttivo assistente sociale	2	1	1
D	Istruttore direttivo vigilanza	2	1	1
C	Istruttore informatico	1		1
C	Istruttore amministrativo	9	7	2
C	Istruttore tecnico	3	2	1
C	Istruttore contabile	2	2	
C	Istruttore bibliotecario	1	1	
C	Istruttore di vigilanza	3	2	1
B	Operaio specializzato	2	2	
B	Collaboratore professionale	3	2	1
B	Operaio qualificato	3	1	1
B	Esecutore amministrativo (ad esaurimento)	1	1	
	TOTALE POSTI	42	30	12

3. **di approvare** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

ANNO 2018

- copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore amministrativo, categoria C1, presso l'Area Amministrativa, ufficio protocollo, URP, mediante mobilità esterna ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 a decorrere dal 01.11.2018 (in sostituzione di personale che cesserà per pensionamento) in subordine e solo a partire dal 2019, mediante scorrimento della graduatoria dell'ente in corso di validità ovvero, mediante utilizzo di graduatoria valida di altri enti, in caso di esito negativo tramite selezione pubblica;
- copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore amministrativo, categoria C1, presso l'Area Lavori Pubblici-Manutenzione, mediante mobilità esterna ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 a decorrere dal 01.09.2018 (in sostituzione di personale che cesserà per pensionamento), in subordine e solo a partire dal 2019, mediante scorrimento della graduatoria dell'ente in corso di validità ovvero, mediante utilizzo di graduatoria valida di altri enti, in caso di esito negativo tramite selezione pubblica;
- la somministrazione di lavoro a tempo determinato di un Collaboratore amministrativo, categoria B3, presso l'Area "Urbanistica-Ecologia", con orario settimanale di 15 ore, per una durata di 5 mesi;
- copertura dei posti che si renderanno vacanti (turnover);

ANNO 2019

- copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore contabile, categoria C1, presso l'Area Economico-Finanziaria, mediante mobilità esterna ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 a decorrere dal 01.11.2019, in subordine e solo a partire dal 2020, mediante scorrimento della graduatoria dell'ente in corso di validità ovvero, mediante utilizzo di graduatoria valida di altri enti, in caso di esito negativo tramite selezione pubblica;
- copertura dei posti che si renderanno vacanti (turnover);

ANNO 2020:

- copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un operaio specializzato, categoria B3, presso l'Area Lavori Pubblici-Manutenzione, a decorrere dal 01.05.2020, mediante mobilità esterna ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, in subordine, mediante scorrimento della graduatoria dell'ente in corso di validità ovvero, mediante utilizzo di graduatoria valida di altri enti, in caso di esito negativo tramite selezione pubblica;
 - copertura dei posti che si renderanno vacanti (turnover);
4. **di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in €. 135.700,00, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
 5. **di approvare** l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna;
 6. **di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni provvedimento necessario ai fini dell'attuazione della presente programmazione;

- **di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.**



COMUNE DI ISTRANA

PROVINCIA DI TREVISO

Proposta di delibera di Giunta n. 131 del 06-11-2017

Pareri ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE - MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2020.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Istrana, 10-11-2017

Il Responsabile del Servizio
f.to GASPARETTO ALESSANDRA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Istrana, 10-11-2017

Il Responsabile del Servizio finanziario
f.to GASPARINI ALFONSO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to ing. Enzo Fiorin

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Pavan Patrizia

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE
E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Questa deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'albo pretorio on line - nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) - per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La presente deliberazione viene trasmessa in elenco, in data odierna, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Istrana,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Pavan Patrizia

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Istrana,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Pavan Patrizia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesesa deliberazione, pubblicata all'albo pretorio on line - nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) - è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non essendo pervenute nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di illegittimità.

Istrana,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Pavan Patrizia