

COMUNE DI ISTRANA



Provincia di Treviso

Via S. Pio X, 15 – C.A.P. 31036 – ISTRANA (TV)

C.F. 80008050264 – P. Iva 00389970260

Tel. 0422-831810 / Fax 0422-831890

Posta elettronica: protocollo@comune.istrana.tv.it - Sito Internet: www.comune.istrana.tv.it

Prot. n. 1388

Istrana, 30 gennaio 2018

**Al Presidente dell'Organismo di Valutazione
Associato
Dott.ssa Pavan Patrizia
- SEDE -**

**OGGETTO: articolo. 36, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni -
Prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel corso dell'anno 2017.**

L'art. 36, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 200, n. 165, prevede, al fine di combattere gli abusi nell'utilizzo del lavoro flessibile, che le pubbliche amministrazioni redigano un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate, nonché l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili, rapporto da trasmettere entro il 31 gennaio di ciascun anno, tra l'altro, ai nuclei di valutazione.

Il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, con direttiva n. 2 del 16/02/2010, ha precisato che le tipologie di lavoro flessibile oggetto della rilevazione sono:

- i contratti di lavoro a tempo determinato;
- gli incarichi dirigenziali con contratto di lavoro a tempo determinato;
- i contratti di formazione e lavoro;
- i rapporti formativi: tirocini formativi e di orientamento;
- i contratti di somministrazione di lavoro, le prestazioni di lavoro accessorio e i contratti di inserimento;
- i contratti di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa;
- gli accordi per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili.

Preliminarmente si evidenzia che il Comune di Istrana è ricorso a forme flessibili di lavoro esclusivamente per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento previste dal testo unico del pubblico impiego. In particolare sono stati di volta in volta verificati il rispetto dei vincoli di finanza pubblica connessi al pareggio di bilancio, il vincolo del contenimento delle spese di personale di cui al comma 557 e seguenti della L. n. 296/2006, nonché il limite specifico per lavoro flessibile fissato dall'art. 9, comma 28, del D.L. n.78/2010.

Il limite di spesa per lavoro flessibile per questo ente ammonta a complessivi €. 84.913,89.

Nel 2017 sono state attivate le seguenti forme di lavoro flessibile:

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Dovendo assicurare il regolare funzionamento del servizio di Polizia Locale ed al fine di far fronte alle esigenze temporanee dell'Area "Vigilanza", l'ente ha provveduto a verificare la disponibilità di graduatorie in corso di validità presso altri enti e l'assenso all'utilizzo delle medesime. Il Comune di Sacile ha autorizzato l'utilizzo della propria graduatoria.

Con determinazione n. 260 del 26.06.2017, effettuando lo scorrimento della predetta graduatoria, è stato assunto a tempo parziale (30/36) e determinato per il periodo 18.07.2017 – 17.07.2018 l'istruttore di vigilanza Giovanni Battista Patete. Con successiva determinazione n. 437 del 09.10.2017 è stato modificato il suddetto contratto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

La spesa sostenuta nel 2017 è stata di complessivi €. 10.204,00, compresi gli oneri riflessi a carico dell'ente.

CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

Dovendo assicurare il regolare funzionamento del servizio Urbanistica, con determinazione n. 230 del 07.06.2017 si è ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo di n. 1 collaboratore professionale cat. B3 per la durata di sei mesi e per 15 ore settimanali, con decorrenza 14.06.2017 e termine 13.12.2017.

La spesa sostenuta nel 2017 è stata di complessivi €. 8.500,00.

ALTRE TIPOLOGIE DI LAVORO FLESSIBILE

Nessuna

A completezza delle suddette informazioni, si precisa altresì che nel 2017 si è fatto ricorso di:

- n. 1 lavoratore utilizzato presso l'ufficio biblioteca;
- n. 1 lavoratore utilizzato presso il servizio tecnico – manutentivo;
- tirocini estivi di orientamento (così detti curriculari):
 - n. 1 studente universitario ospitato presso la biblioteca comunale;
 - n. 1 studente istituto scolastico di secondo grado ospitato presso la biblioteca comunale;
 - n. 1 studente istituto scolastico di secondo grado ospitato, presso l'Area Lavori Pubblici-Manutenzione;
- tirocini di inserimento lavorativo di soggetti disabili (soggetto promotore S.I.L. dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 di Treviso):
 - n. 1 soggetto impiegato presso il servizio tecnico-manutentivo.

Il Responsabile Area 1^
Servizi Amministrativi e Culturali
F.to *Gasparetto dott. Alessandra*