

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

*D.P.R. 184/2006, Artt. 22 e 24, comma 4, Legge 241/90 e s.m.i. - Regolamento Comunale*

I \_\_ sottoscritt \_\_  
nat \_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale o P. IVA n° \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Proprietario/Comproprietario dell'immobile di cui si chiede l'accesso;
- Tecnico Progettista incaricato dalla proprietà (si allega delega/incarico);
- Altro: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di prendere in visione;
- di prendere visione con rilascio di copia semplice;
- il rilascio di copia semplice;
- di prendere visione con rilascio di copia autenticata;
- il rilascio di copia autenticata (specificare l'uso che ne consenta il rilascio in esenzione da bollo)

i/dei seguenti documenti amministrativi: \_\_\_\_\_

dell'immobile censito in Comune di Istrana, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Fg. \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_ proprietà (storico) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (*deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale relativo a situazioni giuridicamente rilevanti*):

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> atto notarile                     | <input type="checkbox"/> mutuo                           | <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi |
| <input type="checkbox"/> documentazione archivio personale | <input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio | <input type="checkbox"/> controversia                  |
| <input type="checkbox"/> Verifica conformità edilizia      | <input type="checkbox"/> altro _____                     |  |

- di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di rimborso spese per copie.

La documentazione potrà essere ritirata anche dal Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Istrana, li \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_

**Il richiedente dà atto, con la presente sottoscrizione, di aver preso visione / ricevuto il materiale richiesto.**

Istrana, li \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_