

Comune di Istrana

Provincia di Treviso

Contratto d'incarico professionale per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva con facoltà di estensione del servizio alle fasi successive (progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza, direzione lavori, contabilità, C.R.E.)

CUP:----- CIG: -----

Addì ____ del mese di _____ dell'anno 2022, tra le seguenti parti:

per il Comune di Istrana, il geometra Olivo Morao, il quale interviene nella stipula del presente atto nella sua veste e qualifica di Responsabile di Posizione Organizzativa n. 5 Area Lavori Pubblici - Manutenzione, agendo in quanto appresso in esecuzione del decreto sindacale n 10 del 28.12.2020, d'ora in avanti nella presente convenzione denominato "Comune"

professionista _____ con sede in _____, via _____ n. _____, iscritto all'Albo professionale degli _____ di _____ al n. _____ d'ora in avanti nella presente convenzione denominato "soggetto incaricato".

Premesso che:

- il Comune è proprietario dell'edificio di via Roma denominato Ca Celsi, utilizzato quale biblioteca, centro sociale e sala consigliere;
- l'edificio è assoggettato al codice dei beni culturali, in quanto ha più di 70 anni e pur non avendo notificato alcun tipo di vincolo monumentale, presenta caratteristiche di pregio architettonico;
- risulta necessario in questo edificio intervenire e quindi in questa fase procedere alla progettazione definitiva per la sistemazione di una serie di problematiche quali:
 - a) Rifacimento caldaia di riscaldamento (obsoleta), con valutazione se è conveniente il passaggio a sistema ibrido oppure elettrico
 - b) Riparazione delle condutture del riscaldamento che comportano perdite di pressione e il mancato funzionamento di parte dell'impianto
 - c) Rimozione e ricostruzione di parte del pavimento in terrazzo
 - d) Risanamento della umidità ascendente dei muri
 - e) Sostituzione di serramenti non a norma per i disabili e manutenzione su altri
 - f) Straordinaria manutenzione facciate e verifica statica dei timpani nord e sud delle facciate principali
- Il Comune ha recentemente finanziato con variazione di bilancio e mediante fondi propri la progettazione definitiva dell'intervento in oggetto
- A seguito di procedura MEPA, con determinazione n. _____ in data _____ è stato impegnato l'importo di € _____ + c.i. 4% ed IVA per l'incarico di progettazione definitiva;

ciò premesso fra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il COMUNE affida allo _____ con sede in _____ che accetta nella persona del professionista _____, il servizio di progettazione definitiva dei lavori in premessa indicati.

Il comune si riserva la facoltà di estendere in seconda fase la progettazione esecutiva, la direzione lavori, la contabilità, il CRE, il coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori una volta finanziato l'intervento o uno o più lotti funzionali dello stesso, entro la soglia previsto dalla normativa vigente per l'affidamento diretto di servizi di architettura e ingegneria (art. 1 c.2 della Legge 11.09.2020, n.120, come modificata dall'art.51 c.1 lett. a) sub 2.1) della legge 108/2021).

Le prestazioni professionali richieste sono riportate dettagliatamente nella parcella calcolata ai sensi del DM 17/06/2016, e possono sintetizzarsi come segue: progettazione definitiva, comprensiva di eventuali rilievi

ART. 2 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO INCARICATO

Nell'esercizio dell'incarico il soggetto incaricato dovrà:

- verificare i rilievi e la documentazione di archivio fornita dal Comune
- confrontarsi con i tecnici di BPNE che hanno in carico la gestione calore degli immobili comunali
- acquisire preventivamente l'assenso della Soprintendenza ai Beni Culturali
- verificare la compatibilità dell'intervento al PEBA in fase di approvazione
- valutare la fattibilità dell'intervento di riqualificazione della centrale termica in termini di convenienza anche economica tra soluzioni diverse (gas / ibrido / elettrico)
- valutare la possibilità di introitare un contributo GSE per una eventuale richiesta del conto termico 2.0
- rispondere alla nuova normativa CAM di cui al DM 23.06.2022

- suddividere in lotti funzionali il progetto qualora le risorse finanziarie del comune non siano sufficienti ad eseguire tutti gli interventi necessari

Il soggetto incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive formalmente manifestate dall'amministrazione comunale e dal RUP.

Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifica o variante in corso d'opera pur essere disposta od eseguita in assenza di un formale atto scritto firmato dall'Amministrazione.

In mancanza di tale autorizzazione, l'incaricato sarà responsabile di qualsiasi danno o altro pregiudizio che derivi all'espletamento dell'incarico od all'esecuzione dei lavori.

Restano escluse le prestazioni relative ad una eventuale pratica GSE per il contributo termico 2.0.

Gli elaborati progettuali dovranno essere presentati in una sola copia cartacea. Tutti gli elaborati progettuali devono essere trasmessi anche su supporto informatico su formato .pdf .dwg .doc .xls.

ART. 3 – EVENTUALE ESTENSIONE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI

Sarà a carico del soggetto incaricato quanto segue:

- la progettazione esecutiva, ai sensi del comma 4 dell'art. 23 del D.lgs 50/2016;
- controllo vecchi rilievi ed eventuale integrazione;
- le modifiche richieste alla progettazione in sede di verifica e validazione del progetto;
- la direzione lavori;
- il coordinamento per la sicurezza nella fase di progettazione e di esecuzione;
- la tenuta di tutti i documenti amministrativi e contabili previsti per legge (giornale lavori);
- la contabilità e la liquidazione dei lavori;
- le prestazioni derivanti da eventuali riserve formulate dall'appaltatore;
- la assistenza per eventuali prove;
- il certificato di regolare esecuzione (in alternativa in caso di riserve, l'assistenza alle operazioni di collaudo tecnico amministrativo);
- il controllo e la approvazione degli as-built dell'impresa prima della consegna al comune (in formato digitale sia .dwg che .pdf);
- la acquisizione e la consegna all'Amministrazione delle certificazioni dei materiali, i libretti di manutenzione e d'uso, i certificati di conformità degli impianti e delle apparecchiature installate, la documentazione fotografica, il tutto in formato digitale;

ART. 4 – EVENTUALE ESTENSIONE ALLA DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA

Il direttore dei lavori assume:

- la responsabilità in merito alla esecuzione a regola d'arte ed in conformità al progetto dei lavori, oltre che al rispetto del contratto da parte dell'appaltatore;
- la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, se costituito, ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo e degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche che dovranno essere secondo norma e secondo quanto contrattualmente stabilito.

Il direttore dei lavori dovrà verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti; curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.

Il coordinatore per l'esecuzione deve essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Legislativo 81/2008.

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori provvede a:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni contenute nel Piano di sicurezza e di Coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di sicurezza e Coordinamento, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza, finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- trasmettere al responsabile dei lavori un rapporto mensile (via mail) attestante i sopralluoghi effettuati e l'andamento del cantiere sotto il profilo della sicurezza;

- segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni di legge e alle prescrizioni del piano proponendo nel caso la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto.

Nel caso in cui il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a:

- dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;
- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica dell'avvenuto adeguamento alle prescrizioni delle Imprese interessate;

Art. 5 - RAPPORTI TRA IL COMUNE E IL SOGGETTO INCARICATO

Il Responsabile Unico del Procedimento è incaricato di mantenere costanti rapporti con il soggetto incaricato per gli aspetti tecnici; al Responsabile Unico del Procedimento sono inoltre demandate le facoltà previste dal D.Lgs. n.50/2016.

Il COMUNE si impegna, tramite i suoi tecnici, ad assicurare al soggetto incaricato adeguata collaborazione e a garantire la supervisione sull'intero iter, oltre a fornire tutte le informazioni tecniche in suo possesso e tutto il materiale documentale disponibile necessario allo svolgimento dell'incarico. Il soggetto incaricato si impegna a fornire ogni chiarimento tecnico che si rendesse necessario nel corso dell'istruttoria del progetto presso il COMUNE e presso i competenti organi preposti al rilascio delle autorizzazioni.

ART. 6 - TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto incaricato si obbliga a predisporre e consegnare il progetto definitivo completo per acquisire i pareri entro 75 giorni dal conferimento dell'incarico. Nb: nei tempi sono ricomprese tutte le verifiche preliminari con Soprintendenza, tecnici BPNE e almeno due incontri con l'amministrazione per la presentazione delle proposte / ipotesi progettuali. Sono invece escluse nel computo dei tempi eventuali mancate indicazioni da parte della amministrazione sulle modalità di prosecuzione della progettazione.

I tempi per la progettazione esecutiva saranno concordati in base alle opere che verranno messe a bilancio.

Per la fase di esecuzione dell'opera, il soggetto incaricato dovrà intervenire nei termini di legge per le scritture contabili e per tutti gli adempimenti di legge, per concludere i lavori e l'iter burocratico nei termini di legge.

ART. 7 – MODALITÀ DI CALCOLO DEI COMPENSI E PAGAMENTI

Gli onorari e spese dovuti per le prestazioni richieste sono stabiliti a corpo in €._____ (escluso contributo integrativo e IVA), come da offerta formulata. L'importo dovuto sarà liquidato a corpo.

Il pagamento verrà corrisposto a saldo per ogni fase: definitivo, esecutivo, direzione lavori.

Nel caso di estensione del contratto alle fasi successive al definitivo, il compenso sarà calcolato considerando la tariffa del DM applicata sugli importi delle varie categorie dei lavori che deriveranno dal progetto definitivo, e con lo sconto percentuale corrispondente all'affidamento del definitivo rispetto alla tariffa posta a base d'asta.

ART. 8 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso che il soggetto incaricato, per motivi non giustificati non rispetti i termini di cui al precedente art. 6, il COMUNE si riserva la facoltà di applicare una penale, nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo comporti eventuali revoche di contributi da enti terzi, con deliberazione motivata, stabilirà la revoca dell'incarico. In tal caso al soggetto incaricato spetteranno solamente i compensi per le prestazioni effettuate fino alla data della disposizione di revoca, decurtati della penale maturata e i danni che la Amministrazione ha subito.

Nel caso invece in cui il COMUNE ritardi nei pagamenti al soggetto incaricato dovranno essere riconosciuti gli interessi di legge.

ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione ed in genere a tutte quelle non definite in via amministrativa saranno, devoluta al Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello del Tribunale di Treviso.

In pendenza del giudizio arbitrale la società non è sollevata da nessuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

ART. 10 - REGISTRAZIONE DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare verrà registrato in caso d'uso qualora una delle due parti lo richieda. Le spese di registrazione saranno a carico del richiedente medesimo.

ART. 11 - OSSERVANZA CODICI DI COMPORTAMENTO

Il soggetto incaricato dichiara di non trovarsi per l'espletamento del presente incarico in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni di legge vigenti.

In particolare la validità del rapporto contrattuale è subordinato al rispetto della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio.

Il soggetto e i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per tutta la durata del contratto, sono obbligati ad osservare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Istrana approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 30.12.2013, che formano parte integrante del presente atto ancorché non materialmente allegati.

La violazione di tali disposizioni potrà costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune di Istrana verificata la violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto, assegnando un termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o risultino non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 12 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni e modificazioni. Il CIG dell'affidamento è il n. Z0B37924BF

Il mancato rispetto delle norme di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. sono motivo di risoluzione del contratto. I pagamenti avverranno con bonifico bancario sul seguente CC bancario dedicato:
_____ cod. IBAN _____

Il professionista si impegna a:

- comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente;
- dare immediata comunicazione a codesta stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- riportare il CIG, comunicato da codesta stazione appaltante, sulla/e fattura/e emessa/e per la fornitura / il servizio in oggetto.

ART. 13 - RISERVATEZZA

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s. mm.ii., il trattamento dei dati personali è finalizzato all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Istrana, che lo effettuerà, nei limiti necessari a perseguire la sopra citata finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei candidati. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";

ART. 14 - POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE

L'incaricato dichiara di essere assicurato con polizza di responsabilità civile ... della

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

In merito al presente contratto si dà atto che agli atti del comune sono depositati:

- Certificazione attestante regolarità contributiva;
- Copia rinnovo polizza RC professionale
- Copia abilitazione al coordinamento per la sicurezza
- Costituzione del gruppo di lavoro (RTP)

L'eventuale estensione dell'incarico ad una o più fasi, ad uno o più lotti funzionali, avverrà mediante impegno di spesa e successiva comunicazione da parte del RUP.

Per tutto quanto non esplicitamente specificato nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Tariffa Professionale vigente.

Firmato digitalmente dalle parti

L'incaricato

Il Responsabile dell'area V LLPP manutenzioni geometra Olivo Morao