



COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2018-2020.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventotto del mese di dicembre, alle ore 12:00, nella sede comunale, si è riunita la Giunta comunale.

Alla trattazione dell'argomento risultano:

			Presente / Assente
1.	FIORIN ENZO	Sindaco	Presente
2.	AVERSANO GIACOMO	Assessore	Presente
3.	GASPARINI MARIA GRAZIA	Assessore	Presente
4.	POZZEBON IVO	Assessore	Presente
5.	FIGHERA LUCIANO	Assessore	Presente

Presiede il Sindaco ing. Enzo Fiorin.

Partecipa il Segretario comunale dott.ssa Pavan Patrizia.

Essendo legale la seduta, il Sindaco dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per le annualità 2018/2019/2020 contenente anche il programma dei lavori pubblici per il triennio 2018-2020, l'elenco annuale delle opere pubbliche per l'anno 2018 ed il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 20/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione triennale 2018/2020 ed i relativi allegati;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 relativi alle "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e "Conferimento di funzioni dirigenziali";
- l'art. 169 "*Piano esecutivo di gestione*" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 74, comma 1, punto 18 del decreto legislativo n. 118/2011, che così recita:
 1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
 2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
 3. *[...].*
- 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .»;*
 - l'art. 197 del D.Lgs. 267/2000 che prevede la fine di attuare il controllo di gestione la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi;

VISTO il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 11/2011, che, al paragrafo 10, descrive i contenuti e le caratteristiche del Piano esecutivo di gestione (PEG), precisando, in particolare, che quest'ultimo è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

VISTO, del sopra citato Principio contabile, il punto 10.2, in base al quale le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

DATO ATTO che i suddetti documenti di programmazione contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio 2018-2020 mediante l'opera di attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili dei Servizi;

RITENUTO opportuno:



- provvedere alla definizione del piano esecutivo di gestione e del piano degli obiettivi per il triennio 2018/2020 sulla base del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione triennale approvati dal Consiglio Comunale;
- articolare in capitoli sia le entrate, sia le spese previste nel bilancio triennale ed assegnare le risorse di personale, di attrezzature e mezzi finanziari per il raggiungimento dei risultati programmati, ai Responsabili dei Servizi;
- individuare nell'ambito del programma dei lavori pubblici da realizzare le progettazioni che si intendono far eseguire per mezzo dell'Ufficio Tecnico, e quelle da affidare all'esterno;
- attribuire all'ufficio lavori pubblici la competenza all'emanazione degli atti relativi ai procedimenti espropriativi che si rendessero necessari, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 115 in data 27 dicembre 2010, come successivamente modificato, ed in particolare i Capi VII e VIII;

VISTI, del Capo VII di detto regolamento:

- l'art. 35 che disciplina *"Il ciclo della gestione della performance"*;
- gli articoli 30 e 31 che definiscono, rispettivamente, gli *"Obiettivi e performance organizzativa"* e la *"Valutazione della performance individuale"*;
- l'art. 33 che disciplina la *"Programmazione e sistema di valutazione della performance"*;

DATO ATTO che l'art. 33 del regolamento stesso prevede che il sistema di valutazione della performance si compone del Piano esecutivo di gestione o documento analogo, del piano degli obiettivi dell'ente, del sistema di valutazione del personale e di eventuali altri documenti previsti da norme e regolamenti atti a misurare e valutare i risultati prodotti dall'ente;

DATO ATTO, altresì che, in base al sopra riportato comma 3-bis dell'art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000, introdotto dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n.213, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 11 luglio 2011, con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti", in conformità alle disposizioni di cui all'art. 39 della Sezione I del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta comunale n. 152 del 20.12.2017, è stata ridefinita la struttura organizzativa del Comune in 6 aree di attività così individuate:

- Area 1^- Servizi amministrativi e culturali
- Area 2^-Servizi di vigilanza
- Area 3^- Servizi socio-assistenziali
- Area 4^- Servizi economico-finanziari
- Area 5^- Lavori pubblici e manutenzioni
- Area 6^- Gestione del territorio

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia locale mediante la costituzione del corpo intercomunale con il Comune di Morgano per la durata di anni cinque, con decorrenza dal 29.09.2017;
- in data 30/10/2017 è stata sottoscritta la suddetta convenzione con il Comune di Morgano;

PRECISATO inoltre, per quanto riguarda il Segretario Generale, che lo stesso sarà valutato in base al raggiungimento dei risultati complessivi del PEG di tutto l'Ente nonchè sulla base di eventuali ulteriori specifici obiettivi assegnati da parte del Sindaco, tenendo altresì conto degli incarichi aggiuntivi conferiti;

DATO ATTO che con apposito decreto del Sindaco saranno nominati i Responsabili dei Servizi per l'anno 2018;

VISTA la proposta di P.E.G. e P.D.O., predisposta dal Segretario Generale in collaborazione con i responsabili dei servizi, ai sensi degli artt. 108, comma 4, e 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, nonché del punto 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art. 3, comma 11, che ha introdotto il principio della competenza finanziaria potenziata per tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a partire dal 01.01.2015;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli allegati pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. **di approvare**, il Piano esecutivo di gestione 2018-2020, suddiviso per Area organizzativa, allegato sub "A" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale nonché il Piano degli obiettivi di gestione, come definito negli atti depositati presso l'Ufficio Ragioneria e costituito dal Piano esecutivo di gestione e dettaglio degli obiettivi e della performance, anch'esso suddiviso per Area organizzativa;
2. **di assegnare** ai Responsabili dei Servizi le risorse di personale e le dotazioni finanziarie previste nel P.E.G. come sopra approvato, le quali dovranno essere gestite in conformità agli obiettivi indicati nel medesimo;
3. **di assegnare**, inoltre, agli stessi Responsabili dei Servizi i mezzi tecnologici in dotazione degli Uffici e Servizi, nonché le dotazioni finanziarie nei capitoli degli elenchi dei residui attivi e passivi, di cui all'art. 216, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, corrispondenti ai capitoli previsti nel Piano esecutivo di gestione per il 2017 e precedenti;
4. **di dare atto** che il Responsabile di ciascun Servizio, nella gestione delle proprie risorse e dei propri budget di spesa, con riferimento sia al bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 in termini di competenza che al bilancio di previsione 2018 in termini di cassa, dovrà rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria cosiddetta "potenziata" di cui all'allegato A/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
5. **di precisare** che il Segretario Generale sarà valutato in base al complessivo raggiungimento degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano esecutivo di gestione e dettaglio degli obiettivi 2018-2020 oltre ad eventuali specifici obiettivi assegnati da parte del Sindaco, tenendo altresì conto degli incarichi aggiuntivi conferiti e secondo i criteri determinati con delibera di giunta comunale n. 36 del 07.04.2010;
6. **di attribuire** all'ufficio lavori pubblici la competenza all'emanazione degli atti relativi ai procedimenti espropriativi che si rendessero necessari, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;
7. **di dare atto** che gli obiettivi assegnati con il Piano sopra approvato saranno valutati con l'applicazione del vigente sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti;
8. **di pubblicare**, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera b), del decreto legislativo n. 33/2013, il documento approvato con la presente deliberazione sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente";
9. **di trasmettere** copia del presente provvedimento e dei tabulati contabili ai Responsabili dei Servizi interessati;

10. di dare, infine, atto:

- che sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che la presente deliberazione viene comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio;

- **di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.**



COMUNE DI ISTRANA

PROVINCIA DI TREVISO

Proposta di delibera di Giunta n. 165 del 28-12-2017

Pareri ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2018-2020.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Istrana, 28-12-2017

Il Responsabile del Servizio
f.to GASPARINI ALFONSO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Istrana, 28-12-2017

Il Responsabile del Servizio finanziario
f.to GASPARINI ALFONSO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to ing. Enzo Fiorin

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Pavan Patrizia

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE
E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Questa deliberazione viene pubblicata, in data odierna, all'albo pretorio on line - nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) - per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La presente deliberazione viene trasmessa in elenco, in data odierna, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Istrana, 12 APR 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Pavan Patrizia

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Istrana,

12 APR 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Pavan Patrizia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesata deliberazione, pubblicata all'albo pretorio on line - nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) - è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non essendo pervenute nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di illegittimità.

Istrana,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Pavan Patrizia