

COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso



Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e della performance

- Triennio 2018-2020 -

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 154 del 28.12.2017

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2018-2020
Approvato con delibera G.C. n. 154 del 28.12.2017

1^ AREA – SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI **Responsabile del Servizio: Alessandra Gasparetto**

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Cavallin Carolina	D	Istruttore direttivo amministrativo	36 ore
De Lazzari Lorenzo	D	Istruttore direttivo amministrativo	36 ore
Niero Rita	C	Istruttore amministrativo	18 ore
Renosto Paola	C	Istruttore amministrativo	36 ore
Salvadori Serena	C	Istruttore amministrativo	34 ore
Veneran Lia-Anna	C	Istruttore amministrativo	30 ore
Biasin Paola	C	Istruttore bibliotecario	36 ore
Torresan Elisabetta	B	Collaboratore amministrativo	30 ore
Callai Maurizio	B	Esecutore amministrativo	36 ore (fino al 31.10.2018)

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2018/2020. 1-2 Adeguamento dei processi e dell'organizzazione dell'ente alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679. 1-3 Predisposizione del regolamento comunale per l'accesso civico e documentale 1-4 Aggiornamento contenziosi giudiziali pendenti con definizione spese legali, liquidazione e archiviazione per quelli perenti. 1-5 Espletamento gara per affidamento servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2018-2020 1-6 Predisposizione regolamento comunale per l'utilizzo di volontari in attività di pubblica utilità 1-7 Gestione della rendicontazione per i rimborsi delle spese di notifica per conto di altri enti
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12	31.12	31.12	
1-2	25.5			
1-3	30.05			
1-4	31.12			
1-5	30.06			
1-6	30.09			
1-7	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI: Vedi PTPCT 2018-2020 e allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017	

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 7: ELEZIONI E CON.ZIONI POPOLARI- ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Completare l'iter per il rilascio della carta di identità in modalità elettronica 2-2 Garantire lo svolgimento delle consultazioni elettorali politiche e amministrative 2-3 Continuare la dematerializzazione dei cartellini delle carte d'identità rilasciate e in corso di validità al fine di contenere i tempi di rilascio della documentazione richiesta dalle Forze dell'ordine. 2-4 Continuare la bonifica ed allineamento dei dati anagrafici propedeutici al subentro dell'Anagrafe Nazionale e al rilascio della carta d'identità elettronica, secondo quanto richiesto dal Ministero dell'Interno per contenere i tempi di subentro della nuova anagrafe 2-5 Georeferenziazione dei numeri civici sulla mappa aerea, confronto con la mappa catastale e recupero dei dati catastali mancanti ed implementazione della Banca dati del territorio con i dati catastali acquisiti in fase di iscrizione anagrafica 2-6 Continuare la digitalizzazione dei registri decennali degli atti di nascita, morte e matrimonio (con precedenza ai registri degli atti decennali di nascita) – decennio 1911-1920
---	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
2-1	30.01			
2-2	30.06			
2-3	31.12			
2-4	31.12			
2-5	31.12			
2-6	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n. cartellini dematerializzati; n. numeri civici georeferenziati
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	

PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

**MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della comunicazione
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>3-1 Curare la realizzazione di almeno un numero del notiziario comunale IstranaE' mediante sponsorizzazione da parte di privati</p> <p>3-2 Curare l'inserimento delle informazioni sui n. 6 pannelli LED dislocati sul territorio comunale</p> <p>3-3 Curare la pagina facebook dedicata all'attività della biblioteca comunale</p>
---	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
3-1	30.03			
3-2	31.12			
3-3	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

**MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'informatizzazione degli uffici comunali
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>4-1 Completare l'aggiornamento della sezione del sito Amministrazione Trasparente, adeguandola alle previsioni del d.lgs. n.97/2016</p> <p>4-2 Gestire ed implementare il percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi (deliberazioni, decreti, ordinanze in formato digitale)</p>
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
4-1	31.10			
4-2	31.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	
TIPOLOGIA OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI: Vedi PTPCT 2018-2020	

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTER. TI DIVERSI NEL SETT. CULT.LE
--

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività culturali e dell'associazionismo
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 Organizzazione del Concorso nazionale/ Rassegna di cortometraggi "Fiaticorti" e coordinamento attività di ricerca 5-2 Organizzazione della 7^ Mostra del finanziamenti Modellismo in collaborazione con la Pro Loco 5-3 Collaborare con l'Avis di Istrana per l'organizzazione della "Marcia dell'Albera" 5-4 Organizzazione della settimana dedicata alla valorizzazione delle biblioteche e della lettura denominata Biblioweb secondo le indicazioni del Comitato Biblioteca
---	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
5-1	31.12			
5-2	31.08			
5-3	31.08			
5-4	Mese di ottobre			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	numero di partecipanti/grado di soddisfazione
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTER. TI DIVERSI NEL SETT. CULT.LE
--

OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Museo di Villa Lattes
------------------	-----------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	6-1 Promuovere inaugurazione del museo di Villa Lattes tramite stampa, web, etc. 6-2 Predisposizione atti al fine di addvenire all'affidamento della concessione del servizio di gestione del museo di Villa Lattes 6-3 Elaborazione contenuti per la brochure/guida cartacea e calendario attività culturali per favorire la visita al museo 6-4 Elaborazione dei contenuti per l'applicazione mobile atta a riprodurre automaticamente materiale multimediale dei contenuti culturali delle stanze e degli elementi esposti nel museo 6-5 Coordinamento Comitato Scientifico Villa Lattes 6-6 Curare l'iniziativa raccolta fondi Art Bonus per il restauro di n. 3 Carillon di Villa Lattes mediante predisposizione materiale informativo cartaceo/on line e organizzazione di una serata per la presentazione ai potenziali mecenati			
---	---	--	--	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
6-1	01.05			
6-2	01.04			
6-3	01.05			
6-4	01.05			
6-5	30.06			
6-6	31.03 (x la serata) 30.06			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	numero di partecipanti/grado di soddisfazione
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO
--

OBIETTIVO N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dello sport, del tempo libero e dei giovani
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	7-1 Espletare gli adempimenti a carico del Comune nella realizzazione del progetto "Sport&Co. 2018"
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
7-1	30.09			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	numero di partecipanti/grado di soddisfazione
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

OBIETTIVO N. 8

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività scolastiche
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	8-1 Organizzazione attività integrative dell'attività scolastica finanziata con il contributo del Comune per gli alunni con difficoltà della scuola primaria di Ospedaletto 8-2 Curare le attività di stage per studenti delle scuole superiori e universitari

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
8-1	30.09			
8-2	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n. partecipanti
✓ STATISTICO:	
<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO </p>	
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100% </p>	
<p>ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017</p>	

MISSIONE 7: TURISMO

PROGRAMMA 1: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

OBIETTIVO N. 9

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della promozione del territorio
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	9-1 Curare la partecipazione all'Organismo di Gestione (OGD) delle Città d'Arte e Ville Venete 9-2 Seguire l'istituzione del marchio turistico "Alto Sile" in collaborazione con i Comuni di Quinto di Treviso, Morgano, Vedelago e Piombino Dese.

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
9-1	31.12			
9-2	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	
TIPOLOGIA OBIETTIVO <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017	

**MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVO N. 10

TITOLO OBIETTIVO	Gestione e formazione del personale
------------------	-------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	10-1 - Gestire le procedure al fine di garantire il turnover del personale dipendente, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta.
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020
10-1	31.12		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2018-2020
Approvato con delibera G.C. n. 154 del 28.12.2017***

2^ AREA – SERVIZI DI VIGILANZA Responsabile del Servizio: Paolo Scarpa

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Gobbo Mario	C	Istruttore di vigilanza	36 ore
Patete Giovanni Battista	C	Istruttore di vigilanza	36 ore (tempo determinato fino al 17.07.2018)
Visentin Lucia	C	Istruttore di vigilanza	36 ore
Coticoni Paola	B	Collaboratore amm.vo	30 ore

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2018/2020. 1-2 Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi 1-3 Collaborare nell'adeguamento dei processi e dell'organizzazione dell'ente alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679.
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12			
1-2	31.12			
1-3	25.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO
PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi PTPCT 2018-2020
--

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione servizi di polizia locale.
------------------	-------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Predisposizione del regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale. 1-2 Aggiornamento modulistica sul sito istituzionale del Comune
--	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
2-1	31.03			
2-2	30.06			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	rispetto dei tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO </p>
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100% </p>
<p>ALLEGATI:</p>

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della sicurezza stradale.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1 Intensificare il controllo della sicurezza della circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di apparecchiature di rilevamento delle infrazioni stradali (almeno 80 postazioni di controllo nelle strade mediante utilizzo di autovelox, tele laser, autoscan) 3-2 Intensificare il controllo delle soste irregolari su stalli di sosta riservati ai disabili 3-3 Su richiesta delle scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado tenere alcune lezioni di educazione stradale 3-4 Controllo su siepi e alberature private poste fronte strada
---	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
3-1	31.12			
3-2	31.12			
3-3	31.12			
3-4	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n.pattuglie/controlli
✓ STATISTICO:	numero veicoli controllati/sanzionati e tipologia di sanzione; Ore di lezione svolte

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/>	OBIETTIVO CORPORATE
<input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA
<input type="checkbox"/>	OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/>	OBIETTIVO MINIMO = valore 20%
<input type="checkbox"/>	OBIETTIVO MEDIO = valore 50%
<input type="checkbox"/>	OBIETTIVO ALTO = valore 80%
<input checked="" type="checkbox"/>	OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della sicurezza
------------------	------------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1 Programmare ed implementare i servizi per specifiche manifestazioni, migliorando la c.d. sicurezza integrata (safety e security) anche con il coinvolgimento di altre Forze di Polizia e Associazioni locali (Ass.Carabinieri in congedo e Protezione civile)
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
4-1	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n. partecipanti/grado di soddisfazione
✓ STATISTICO:	

<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO </p>
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100% </p>
<p>ALLEGATI:</p>

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore del territorio e dell'ambiente
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 In collaborazione con gli uffici competenti garantire gli interventi in materia edilizia, di salvaguardia ambientale, di vigilanza sul rispetto dei regolamenti di polizia rurale e urbana, delle norme del commercio e dei pubblici esercizi. 5-2 Collaborare con l'ufficio ambiente nello studio di fattibilità dell'avvio di un servizio di videosorveglianza ambientale

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
5-1	31.12			
5-2	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	numero controlli effettuati e numero sanzioni emesse

<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO </p>	
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100% </p>	
<p>ALLEGATI:</p>	

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione infrazioni codice della strada
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	6-1 Informatizzazione dell'iter sanzionatorio relativo ai veicoli con targa estera. 6-2 Avvio portale "J CITY GOV" al fine di permettere al trasgressore del codice della strada la possibilità di visionare la documentazione afferente all'infrazione accertata e di effettuare i pagamenti con strumenti telematici.
---	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
6-1	31.12			
6-2	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n.pattuglie/controlli
✓ STATISTICO:	numero veicoli controllati/sanzionati e tipologia di sanzione; Ore di lezione svolte

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2018-2020
Approvato con delibera G.C. n. 154 del 28.12.2017***

***3^a AREA – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
Responsabile del Servizio: Luigi Gallina***

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Niero Rita	C	Istruttore amministrativo	18 ore

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2018/2020. 1-2 Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi 1-3 Collaborare nell'adeguamento dei processi e dell'organizzazione dell'ente alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679.
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12			
1-2	31.12			
1-3	25.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO
PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi PTPCT 2018-2020
--

MISSIONE 12:DIRITTI SOCIALI,POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
--

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'inclusione sociale
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1: Riproposizione progetto per l'attivazione di percorsi per l'inclusione lavorativa di persone fragili 2-2: Gestione della progettualità "Reddito di Inclusione" quale misura di contrasto alla povertà, in collaborazione con altri enti (D.Lgs. 147/2017)
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020
2-1	31.12	30.06	
2-2	31.12	31.12	

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	numero soggetti beneficiari

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
--

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dei servizi sociali e della sussidiarietà
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	3-1: Redazione nuova "Carta dei Servizi" dell'Area socio assistenziale 3-2: Popolamento del Sistema informativo unitario dei Servizi Sociali (ex Casellario dell'assistenza) ai sensi decreto n. 206/2014 e d.lgs. n.147/2017 3-3: Attuazione "Progetto Reti" in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati volto al reinserimento lavorativo (individuazione candidati e monitoraggio del percorso di reinserimento)
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020
3-1	31.12		
3-2	31.12	31.12	
3-3	31.08		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	numero soggetti reinseriti

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

MISSIONE 12:DIRITTI SOCIALI,POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della famiglia
------------------	-----------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1: Progetto di sostegno economico a nuclei familiari con figli minori frequentanti la scuola a.s. 2018/2019 4-2: Attivazione progetto "Sportello Ascolto" in collaborazione con l'ufficio scuola e Istituto Comprensivo per a.s. 2018/2019 4-3: Avvio Centro Sollievo a favore delle famiglie con malati di Alzheimer in seguito ad adesione
---	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020
4-1	31.12		
4-2	31.12	31.12	
4-3	31.3		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	numero partecipanti/grado di soddisfazione
<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore degli anziani
------------------	----------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1: Organizzazione soggiorni climatici e termali a favore degli anziani autosufficienti
--	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020
5-1	30.5		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	numero partecipanti/grado di soddisfazione
<p style="text-align: center;">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO </p>	
<p style="text-align: center;">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100% </p>	
ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017	

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2018-2020
Approvato con delibera G.C. n. 154 del 28.12.2017***

***4^ AREA – SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
Responsabile del Servizio: Alfonso Gasparini***

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Zulian Sonia	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	36 ore
Guizzo Sara	C	Istruttore contabile	36 ore
Pivotti Laura	C	Istruttore contabile	36 ore

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2018/2020. 1-2 Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi 1-3 Collaborare nell'adeguamento dei processi e dell'organizzazione dell'ente alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679.
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12			
1-2	31.12			
1-3	25.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO </p>
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p> <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100% </p>

ALLEGATI: Vedi PTPCT 2018-2020
--

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROG.R.ZIONE, PROVV.TO
--

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1: Predisposizione della relazione di fine mandato ex d.lgs. 149/2011 2-2: Predisposizione della relazione di inizio mandato ex d.lgs. 149/2011 2-3: Predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità, comprendente anche la disciplina del servizio di economato, conforme alle vigenti disposizioni normative 2-4: Predisposizione, di concerto con l'organo politico, dello schema del DUP 2019-2021 secondo i nuovi schemi della contabilità armonizzata
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020
2-1	15.03		
2-2	31.07		
2-3	31.12		
2-4	20.07		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	adempimenti / tempi di realizzazione.
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 3: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
--

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>3-1: Garantire il servizio di semplificazione del pagamento IMU e TASI, con invio al domicilio del contribuente dei bollettini precompilati per il pagamento alle scadenze del 16/6 e del 16/12 previo aggiornamento del data-base relativo all'IMU e alla TASI, idoneo ad eseguire:</p> <p>a) le verifiche sui pagamenti dei tributi</p> <p>b) la stampa per ogni cittadino richiedente dei modelli di calcolo e di pagamento dei tributi IMU e TASI per l'anno 2017 ed aperture straordinarie dello sportello al pubblico per i conteggi e informazioni sulla IUC (componenti IMU e TASI)</p> <p>3-2: Svolgere attività di accertamento relativa a IMU e TASI con priorità anno 2014 per TASI e 2015 per IMU (avvisi di accertamento per almeno complessivi 50.000,00€)</p> <p>3-3: Avvio gestione Imposta Comunale di soggiorno</p>
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
3-1	30.04			
3-2	31.12	31.12	31.12	
3-3	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	numero dei contribuenti che hanno usufruito del servizio di bollettazione;
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n. avvisi di accertamento emessi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2018-2020
Approvato con delibera G.C. n. 154 del 28.12.2017

5^ AREA – LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI **Responsabile del Servizio: Olivo Morao**

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Cavallin Mariateresa	C	Istruttore amministrativo	36 ore (fino al 30.09.2018)
Merlo Denise	C	Istruttore tecnico	36 ore
Da individuare	C	Istruttore tecnico	36 ore (con decorrenza da definire)
Cecchetto Pierpaolo	B	Operaio specializzato	36 ore
Cendron Clemente	B	Operaio specializzato	36 ore
Busetto Ottavio	B	Operaio qualificato	36 ore

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2018/2020. 1-2 Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi 1-3 Collaborare nell'adeguamento dei processi e dell'organizzazione dell'ente alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679.
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12			
1-2	31.12			
1-3	25.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO
PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi PTPCT 2018-2020
--

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.
DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Rilievo impianti di illuminazione pubblica finalizzato alla redazione del PICIL e ad una eventuale esternalizzazione della gestione. 2-2 Conclusione della verifica di vulnerabilità sismica della scuola dell'infanzia Primo Volo, della palestra di via Capitello e della scuola primaria di Istrana capoluogo. 2-3 Procedere con gli adempimenti necessari all'espletamento, in forma associata con i Comuni dell'ATEM TV1-SUD, della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione gas naturale e la successiva gestione del contratto. 2-4 Verifica lavori eseguiti da Telecom Italia per posa fibra ottica come da convenzione 2-5 Chiusura pratiche prevenzioni incendi scuole dell'obbligo di Istrana capoluogo e affidamento incarico per rinnovo CPI scuola di Sala. 2-6 Installazione in prova di sistema di illuminazione attraversamento pedonale. 2-7: Procedere con la verifica scariche atmosferiche edifici comunali

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
2-1	30.06			
2-2	30.11			
2-3	31.12			
2-4	30.06			
2-5	30.05			
2-6	31.05			
2-7	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Procedure/Tempi impiegati
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO
OBIETTIVO N. 2bis

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2bis-1 Gestire la procedura per l'affidamento a terzi dei servizi di manutenzione e telecontrollo degli impianti semaforici 2bis-2 Gestire la procedura per l'affidamento a terzi dei servizi di manutenzione del verde pubblico, dei cigli stradali e delle potature (per almeno un biennio)
---	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020
2bis-1	30.04		
2bis-2	31.05		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Procedure/Tempi impiegati
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI:
Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
--

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Servizi cimiteriali
------------------	---------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1 Gestire la procedura per l'affidamento a terzi dei servizi cimiteriali
--	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020
5-1	30.06		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO
PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Villa Lattes
------------------	--------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1 Completare l'iter di allestimento e arredo di Villa Lattes 4-2 Implementazione dei sistemi di sicurezza del museo di Villa Lattes anche mediante integrazione del contratto di vigilanza in corso.
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020
4-1	30.04		
4-2	30.04		

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Procedure/Tempi impiegati
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	
TIPOLOGIA OBIETTIVO <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017	

MISSIONE 1:SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO
--

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Acquisizione e alienazione di beni immobili.
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>5-1 Dare attuazione alle alienazioni previste per il 2018 nel relativo piano approvato dal C.C. in data 20.12.2017 e precisamente:</p> <p>n.1: procedere prima della pubblicazione avviso d'asta alla verifica se possibile eliminazione vincolo ferroviario esistente su Fg. 16 mapp. 1144</p> <p>n.3: solo con offerta a trattativa privata per il prezzo posto a base d'asta (già esperita ed andata deserta)</p> <p>n.4: procedere con alienazione mediante pubblico incanto</p> <p>5-2 Attivarsi al fine di addivenire ad una permuta di porzione del mapp.le di proprietà comunale identificato al fg.14 n.111 con porzione di pari superficie con parte dei mapp.li 255-256 di proprietà privata.</p>
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020
5-1	31.12		
5-2		31.12	

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	procedure/tempi impiegati
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017 Piano delle alienazioni 2018-2020
--

PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 2018 - 2020

N.	Descrizione del bene (come da perizia di stima)	Ubicazione		DATI CATASTALI				previsione	anno		Valore indicativo assegnato	Note - destinazione Urbanistica
		via	località	terreni urbano	sez. foglio	particella	sub.		inizio procedim	incasso previsto		
1	Immobile 1 Porzione di area di mq 764	Via Risorgimento	ISTRANA	C.T.	16	1144	-	Alienazione	2018	2018	€ 45.000,00	confermata la attuale destinazione C1. stesso valore unitario (prezzo a mq della perizia in data 03/03/2015)
2	Immobile 2 Porzione di area agricola da permutare	Via Aldo Moro	ISTRANA	C.T.	14	111 porzione	-	Permuta senza conguaglio di pari superficie non superiore a mq 2300, con parte dei mn 255-256 a ridosso di Villa Lattes	2019	2019	max € 18.400,00	Nella permuta la superficie da cedere da Z.T.O.E a zona di tutela (verde privato-art.65 NTA).Vanno invertite le destinazioni.
3	Immobile 3 Residenziale	Via Aldo Moro 77/2	ISTRANA	C.U.	C-1	568	50-51-41-46	Alienazione	2018	2018	€ 65.000,00	confermata la attuale destinazione C2
4	Area ex campo sportivo nuovo servizi anziani	Via Nazzario Sauro	ISTRANA	C.T.	14	23 - 528 526 - 527 518 - 520 523 - 25 26 (porzioni) 529 - 199 24 (per intero)	-	Alienazione	2017	2018	€ 250.000,00	Confermata la attuale destinazione Fb - s1 Aree per attrezzature di interesse comune, speciale con specifica utilizzazione a "strutture sanitarie, socio-assistenziali e sociali

MISSIONE 4:ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE MISSIONE 10:TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Lavori pubblici
-------------------------	-----------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	6-1 Attuare il piano annuale 2018 dei lavori pubblici secondo le indicazioni riportate nelle singole schede di riferimento. 6-2 Relativamente ai lavori di realizzazione del sottopasso ferroviario di via Filzi, seguire l'iter procedurale dal coordinamento dei lavori con RFI fino alla presa incarico al demanio stradale della viabilità alternativa, previa revisione dell'accordo di programma in essere. 6-3 Relativamente alla pista ciclopeditonale in via C. Battisti (opere ex artt. 6 e 7 LR 11/2004) curare l'assistenza alla progettazione e seguire la procedura espropriativa. 6-4 Redazione progetto di fattibilità per l'adeguamento sismico ,energetico e normativo della palestra di via Capitello mediante affidamento incarico esterno
--	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
6-1	Vedi singole schede			
6-2	31.10			
6-3	31.12			
6-4	31.10			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	numero interventi/tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017 N°4 schede lavori pubblici
--

Scheda N° 1

PROGRAMMA DI LAVORO PUBBLICO

LAVORO PROGRAMMATO

RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PALESTRA DI VIA
CAPITELLO

PREVISIONE DI SPESA

€ 131.000,00

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

€ 31.000,00 fondi propri (alienazioni)
€ 100.000,00 contributo regionale

DESCRIZIONE DEL LAVORO

Sostituzione della pavimentazione esistente con parquet

MODALITA' DI APPALTO
Art. 36 lett. b) d.lgs. 50/2016

☒ Trattativa Privata ☐ Procedura ristretta ☐ Procedura aperta

TEMPI DI ESECUZIONE

Inizio lavori: entro febbraio; fine lavori: entro marzo.

PROGETTAZIONE

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno

☐ Preliminare ☐ Progetto definitivo /esecutivo ☒ Progetto esecutivo

DIREZIONE DEI LAVORI

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

Scheda N° 2

PROGRAMMA DI LAVORO PUBBLICO

LAVORO PROGRAMMATO

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE

PREVISIONE DI SPESA

€ 100.000,00

100.000,00 cap.9970

MODALITA' DI
FINANZIAMENTO

100.00,00 Fondi propri (alienazioni)

DESCRIZIONE DEL LAVORO

Rifacimento tratti marciapiedi ad Istrana capoluogo e asfaltatura di tratti stradali ad Ospedaletto

MODALITA' DI APPALTO

☒ Trattativa Privata ☐ Procedura ristretta ☐ Procedura aperta
☐ Altro

TEMPI DI ESECUZIONE

Intervento subordinato all'accertamento dei fondi di finanziamento

PROGETTAZIONE

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno
☐ Progetto fattibilità ☐ Progetto definitivo ☒ Progetto esecutivo

DIREZIONE DEI LAVORI

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

Scheda N° 3

PROGRAMMA DI LAVORO PUBBLICO

LAVORO PROGRAMMATO

ADEGUAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI OSPEDALETTO

PREVISIONE DI SPESA

€ 148.000,00

€ 148.000,00 cap. 7980

MODALITA' DI
FINANZIAMENTO

€ 115.060 Fondi propri (alienazioni+ altro)
€ 33.940,00 contributo regionale

DESCRIZIONE DEL LAVORO

Adeguamento finalizzato alla prevenzione incendi ed eliminazione
barriere architettoniche

MODALITA' DI APPALTO

☒ Trattativa Privata ☐ Procedura ristretta ☐ Procedura aperta
☐ Altro

TEMPI DI ESECUZIONE

Intervento subordinato all'accertamento dei fondi di finanziamento

PROGETTAZIONE
Ing. Bonacin

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno
☐ Progetto di fattibilità ☐ Progetto definitivo ☒ Progetto esecutivo

DIREZIONE DEI LAVORI
Ing. Bonacin

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

Scheda N° 4

PROGRAMMA DI LAVORO PUBBLICO

LAVORO PROGRAMMATO

ADEGUAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI PEZZAN

PREVISIONE DI SPESA

€ 210.000,00

MODALITA' DI
FINANZIAMENTO

€ 117.677,00 Fondi propri (alienazioni+oneri +contr. esc.)
€ 92.323,00 contributo regionale

DESCRIZIONE DEL LAVORO

Adeguamento sismico

MODALITA' DI APPALTO

☒ Procedura negoziata ☐ Procedura ristretta ☐ Procedura aperta
☐ Altro

TEMPI DI ESECUZIONE

Intervento subordinato all'accertamento dell'intero finanziamento

PROGETTAZIONE

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno
☐ Progetto fattibilità ☐ Progetto definitivo ☐ Progetto esecutivo

DIREZIONE DEI LAVORI

☐ Incarico interno ☒ Incarico professionale esterno

- r.u.p.: Olivo Morao

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore della protezione civile
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	7-1 Seguire l'iter procedurale fino all'approvazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.
---	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
7-1	31.10			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	numero interventi/tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO

PONDERAZIONE OBIETTIVO
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

COMUNE DI ISTRANA

(Provincia di Treviso)

***Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi e della performance – 2018-2020
Approvato con delibera G.C. n. 154 del 28.12.2017***

***6^ AREA – Gestione del territorio
Responsabile del Servizio: Giuseppe Voltarel***

Risorse del personale assegnate:

Nominativo	Categoria	Profilo professionale	Prestazione oraria settimanale
Onori Giorgio	C	Istruttore tecnico	36 ore
Fantin Gloria	C	Istruttore amministrativo	24 ore
Savastano Domenico	C	Istruttore amministrativo	36 ore

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività istituzionali.
-------------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	1-1 Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2018/2020. 1-2 Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi 1-3 Collaborare nell'adeguamento dei processi e dell'organizzazione dell'ente alle nuove disposizioni previste dal Regolamento europeo 2016/679.
--	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
1-1	31.12			
1-2	31.12			
1-3	25.05			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	Rispetto dei tempi
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO
PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%

ALLEGATI: Vedi PTPCT 2018-2020
--

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Urbanistica
------------------	-------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	2-1 Completamento iter approvativo variante n. 5 al P.I. 2-2 Variante n.6 al P.I. mediante affidamento incarico esterno, comprensiva della valutazione delle istanze presentate ai fini della variante verde 2018 2-3 Espletamento attività ai fini dell'attuazione accordo di programma (art.7 l.r.11/04) Comune/Provincia/ditta Ali 2-4 Acquisizione opere di urbanizzazione Piano di lottizzazione "Filzi" approvato con DCC .21 del 8.04.2003
---	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
2-1	31.07			
2-2	31.12 (affidamento incarico)	31.12		
2-3	31.08			
2-4	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	procedure/tempi impiegati
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	

TIPOLOGIA OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO	
<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	

ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017
--

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Edilizia privata
------------------	------------------

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	<p>3-1 Implementazione dei controlli sul territorio dell'attività urbanistico-edilizia ai sensi art. 27 DPR 380/2001 (almeno n.1 controllo al mese a campione)</p> <p>3-2 Definizione di almeno n.20 pratiche di condono edilizio (in ordine cronologico di arrivo)</p>
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
3-1	31.12			
3-2	31.12	31.12	31.12	

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	n. controlli/pratiche effettuati/evase
✓ STATISTICO:	

<p align="center">TIPOLOGIA OBIETTIVO</p> <p><input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA</p> <p><input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO</p>
<p align="center">PONDERAZIONE OBIETTIVO</p> <p><input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20%</p> <p><input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50%</p> <p><input type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80%</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%</p>

ALLEGATI:

MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
--

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore dell'ambiente e del territorio
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	4-1: Redazione Piano delle Acque mediante incarico esterno 4-2: Completare l'iter per l'aggiornamento del piano comunale di classificazione acustica 4-3 Studio di fattibilità per l'avvio di un servizio di videosorveglianza ambientale 4-4 Garantire l'attività amministrativa relativa al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in collaborazione con Contarina SpA, implementando l'attività di vigilanza ambientale da eseguire congiuntamente con la polizia locale.
---	--

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
4-1	30.05 (affidamento incarico)	31.12		
4-2	31.12			
4-3	31.12			
4-4	31.12			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	n. controlli

<input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	TIPOLOGIA OBIETTIVO
---	----------------------------

<input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	PONDERAZIONE OBIETTIVO
--	-------------------------------

ALLEGATI: Vedi allegato A alla delibera G.C. n. 154/2017
--

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' PROGRAMMA 1: INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle attività produttive
------------------	--

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	5-1: Riorganizzazione dell'ufficio attività produttive, anche logistica, con formazione del nuovo personale assegnato 5-2: Seguire l'iter propedeutico all'adesione alla convenzione proposta dal BIM Piave per la gestione in forma associata delle competenze proprie dell'ufficio commercio (SUC). 5-3 Spostamento temporaneo posteggi isolati Villanova
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
5-1	31.03			
5-2	31.12			
5-3	31.03			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	
TIPOLOGIA OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI:	

MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA PROGRAMMA 1: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
--

OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Politiche a favore delle manifestazioni pubbliche
------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE E RISULTATI ATTESI	6-1: Formazione dei componenti delle squadre di gestione delle emergenze e di controllo negli eventi-manifestazioni pubbliche 6-2: Avvio procedure per l'aggiornamento della formazione corso antincendio presso il Comando dei Vigili del Fuoco di TV per i volontari delle associazioni comunali che fanno parte delle squadre antincendio nelle manifestazioni pubbliche. 6-3 Avvio iter in collaborazione con Centro Studi per l'adozione di un nuovo regolamento per le pubbliche manifestazioni, con eventuale revisione delle procedure in essere previo incontro informativo con le associazioni. 6-4 Garantire la collaborazione nell'organizzazione della Festa dell'Agricoltura
---	---

ESERCIZI DI RIFERIMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	2018	2019	2020	PERSONALE COINVOLTO (a cura del responsabile di Area)
6-1	30.06			
6-2	31.12			
6-3	31.12			
6-4	settembre			

INDICATORI ASSOCIATI:	
✓ DI PROCESSO (Efficienza):	Tempi
✓ DI RISULTATO (Efficacia):	
✓ STATISTICO:	n. partecipanti
TIPOLOGIA OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO CORPORATE <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO DI GESTIONE OPERATIVA <input type="checkbox"/> OBIETTIVO DI PROCESSO	
PONDERAZIONE OBIETTIVO <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MINIMO = valore 20% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MEDIO = valore 50% <input checked="" type="checkbox"/> OBIETTIVO ALTO = valore 80% <input type="checkbox"/> OBIETTIVO MASSIMO = valore 100%	
ALLEGATI: Vedi allegato A) alla delibera G.C. n.154/2017	