



COMUNE DI ISTRANA

Provincia di Treviso

Via S. Pio X, 15 – C.A.P. 31036 Tel. 0422-831810 / Fax 0422-831890
C.F. 80008050264 – P. Iva 00389970260

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2016

PREMESSA

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Anche la relazione al rendiconto della gestione, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli Enti Locali che indica il preciso significato dell'esistenza del Comune: una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

L'art. 114 della Costituzione stabilisce che la Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono Enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione.

Il Comune è il primo interlocutore per il Cittadino. Grande parte del lavoro degli Amministratori consiste nell'interlocuzione con singoli e formazioni, non sempre strutturate, consiste in mediazione, in ascolto. La nostra ambizione è stata ed è quella di dare voce alla gente. Anche il rapporto con le minoranze è stato di critica costruttiva e collaborativa, nell'ottica di un impegno comune per il nostro Paese.

Il Conto Consuntivo che il Consiglio Comunale si appresta ora ad approvare è relativo all'esercizio 2016.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli Enti Locali e loro organismi" così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, si è attivato un processo di riforma degli ordinamenti contabili degli Enti Pubblici che prevede un percorso ben definito, in particolare, per quanto riguarda la predisposizione dei documenti di bilancio dell'esercizio 2015, gli stessi devono essere redatti secondo gli schemi previsti dal D.P.R. n. 194/1996, ed anche, ma puramente con funzione conoscitiva, secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, solo a partire dall'esercizio 2016 il bilancio dovrà essere redatto esclusivamente secondo gli schemi armonizzati.

Come previsto all'art. 231 del D.Lgs. 267/2000, attualmente in vigore, "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

Con riferimento alle citate prescrizioni generali di legge si precisa che il rendiconto di questo esercizio - di cui questa relazione ne costituisce la parte esplicativa e descrittiva - è stato predisposto rispettando i principi contabili vigenti e, nella fattispecie, il principio contabile n.3 "Il rendiconto degli enti locali".

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza.

Allo stesso tempo, il riscontro sulle Uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Per quanto riguarda il procedimento da seguire per la stesura del rendiconto, è necessario determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento deve portare l'ente ad escludere la presenza di un

disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che comporterebbe l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, più sotto riportato, redatto secondo i nuovi principi contabili, indica la quota di esso riconducibile alla gestione dei residui ed a quella della competenza e mostra, infine, la variazione intervenuta nella giacenze di cassa. Il risultato contabile è stato rettificato con l'eventuale quota del fondo pluriennale applicato in spesa (FPV/U).

L'art. 227 del D.lvo 267/00, prevede, che “al Conto Consuntivo sia allegata una relazione illustrativa dell'Organo esecutivo che, ai sensi dell'art 151 comma 6 del medesimo D.Lvo, deve esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti”.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L che essa deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati, e al e al comma 6 dell'art. 11 del D.lgs 118 2011 che “La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Richiamandosi a tale norma il Regolamento di Contabilità del Comune di Istrana prevede che la relazione debba contenere valutazioni, seppur generali, su:

- Costi sostenuti nell'assolvimento dei servizi;
- Risultati della gestione finanziaria e patrimoniale;
- Funzionalità dagli uffici e servizi;
- Utili e perdite della gestione;
- Principali scostamenti rispetto alle previsioni.

Per alcuni aspetti la prima parte della presente relazione seguirà, comparandosi, la relazione svolta per i precedenti anni.

La seconda parte contiene invece una valutazione più particolare dell'attività svolta dai principali Settori del Comune di Istrana ed una evidenziazione delle partite che maggiormente hanno contribuito alla formazione del risultato amministrativo.

Prima parte
FINANZE E TERRITORIO

L'organizzazione comunale opera costantemente a contatto con il proprio territorio ed i cittadini in essi residenti. Il rapporto tra numero dei dipendenti e le dimensioni del territorio (anagrafiche ed ambientali) costituisce uno dei parametri per valutare se, compatibilmente con le risorse disponibili, la struttura comunale sia idonea al raggiungimento degli obiettivi generali.

Nelle prossime due tabelle vengono indicati i dati generali riferiti al Comune.

DATI GENERALI TERRITORIO

POPOLAZIONE	N.	9205	STRADE STATALI	Km.	4
NUCLEI FAMILIARI	N.	3486	STRADE VICINALI	Km.	17
FRAZIONI	N.	5	LUNGH. STRADE INT.	Km.	40
SUPERFICIE	Kmq	25.69	LUNGH. STRADE EST.	Km.	81
STRADE PROV.LI	Km	17			

Si rileva come i numeri riguardanti la popolazione siano, per il secondo anno, in riduzione. Si tratta di una situazione in linea con l'andamento generale del nostro Paese, ad incidere in modo rilevante rimangono comunque i fattori dovuti al flusso migratorio determinato dalla presenza dell'aeroporto militare e a quello dei migranti comunitari ed extracomunitari che hanno conosciuto nell'ultimo periodo una fase di rallentamento se non addirittura di decrescita.

DATI GENERALI PERSONALE al 31/12/2016

Cat.	UOMINI	DONNE
Segr.		1
D5		1
D4	2	
D3		
D2	1	
D1	2	2
C5		2
C4		1
C3		1
C2		3
C1	2	3
B7	1	
B6	1	2
B5	1	
B4		
B3	2	
B2		
TOT.	12	16

Dai dati sopra espressi si ricava, come primo criterio di valutazione, il rapporto dipendenti/popolazione che è pari a un dipendente ogni 328 abitanti. Ed è questo un dato di interesse rilevante per una valutazione dei servizi erogati e vale qui la pena di ricordare che con la Legge 537 del 24/12/93 sono stati fissati i limiti per la dichiarazione di esubero del personale per gli enti dissesati. Per i Comuni della classe di appartenenza di Istrana, tale limite è di 1 dipendente ogni 105 abitanti.

BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA CONSIDERAZIONI GENERALI

Il risultato di amministrazione (Avanzo o Disavanzo) è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e dell'eventuale riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data.

Il risultato della gestione della Competenza (parte Corrente ed Investimento) fornisce i dati relativi all'utilizzo delle risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio (accertamenti).

Il risultato della gestione dei Residui indica invece utili informazioni sull'estinzione di impegni e accertamenti adottati nei precedenti esercizi.

Il successivo capitolo analizzerà il Quadro riassuntivo della gestione finanziaria, indicando il risultato di amministrazione prodotto dalla gestione della Competenza e da quella dei Residui.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2016

Il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2016 chiude complessivamente con un avanzo di € 3.131.145,28

Il risultato di amministrazione è stato ottenuto dal simultaneo concorso delle gestioni della Competenza e dei Residui.

I dati complessivi della gestione sono riportati nel successivo "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione anno 2016".

Vengono posti in risalto sia i movimenti di cassa (riscossioni e pagamenti), che le operazioni sui residui (attivi e passivi).

La prima colonna riporta i valori dei Residui, la seconda contiene i dati della Competenza, mentre la colonna finale indica l'importo globale.

Ai righe "FPV spese correnti e spese in conto capitale" vengono rappresentati gli FPV in uscita del 2016 utili al finanziamento delle spese riportate, per esigibilità, agli anni successivi essendo l'FPV "un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata".

L'ultima riga indica il Risultato di amministrazione complessivo, come somma dei prodotti delle gestioni della Competenza e dei Residui.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2016

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				3.512.620,81
RISCOSSIONI	(+)	1.385.049,18	4.495.812,31	5.880.861,49
PAGAMENTI	(-)	732.842,71	5.118.449,71	5.851.292,42
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.542.189,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.542.189,88
RESIDUI ATTIVI	(+)	11.334,18	1.295.503,76	1.306.837,94
RESIDUI PASSIVI	(-)	36.915,58	788.452,07	825.367,65
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			81.165,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			811.349,63
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			3.131.145,28
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2016				177.077,99
Indennità di fine mandato				4.899,65
accantonamento per rinnovi contrattuali				11.755,92
			Totale parte accantonata (B)	193.733,56
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				19.326,94
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	19.326,94
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	
				1.715.523,03
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D) Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				
				1.202.561,75

Dettaglio vincoli avanzo 2016

vincolo al 31/12/14 pari al 10% dei proventi da alienazione da destinare al fondo amm.to titoli di stato - art 56 bis, c 11 dlgs 69/2013	16.015,00
--	-----------

vincolo di destinazione 50% delle maggiori entrate accertate su sanzioni c.d.s. strada

da vincolare per fondo culto 2,369,28 x 2015 + 942,66x2016 (visto con voltarel il 06/03/2016)	3.311,94
--	----------

Tot. 19.326,94

accantonamento per rinnovi contrattuali (2016)	11755,92
---	----------

fondo crediti di dubbia esigibilita a fine 2016 come da residuo dei capp. 740 (112,050,52) e 102 (65,027,47)	177.077,99
---	------------

indennità di carica fine mandato sindaco (1366,55x'14-'15'-16 + 800x'13)	4.899,65
---	----------

Tot. 193.733,56

PARTE ENTRATA QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

In questo prospetto vengono evidenziati :

- nella prima e seconda colonna il titolo e la denominazione dell'entrata;
- nella terza, gli stanziamenti iniziali dei residui, gli stanziamenti definitivi della competenza e della cassa;
- nella quarta, le somme rimosse per residui competenza e cassa;
- nella quinta i residui riaccertati, gli accertamenti di competenza e la differenza tra previsioni di cassa ed effettivo riscosso nell'anno;
- nella sesta le maggiori o minori entrate accertate in competenza;
- nella sesta le somme non rimosse a residui e competenza che vengono riportati nel 2017

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2016 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	137.306,74								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	1.957.095,82								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	151.845,33								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	489.656,79	RR	604.062,49	R	114.405,70	CP	-91.755,47	EP	0,00
		CP	2.999.047,57	RC	2.404.565,14	A	2.907.292,10		EC	502.726,96	
		CS	3.488.704,36	TR	3.008.627,63	CS	-480.076,73		TR	502.726,96	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	90.123,31	RR	89.522,95	R	-600,36	CP	-35.660,34	EP	0,00
		CP	257.392,65	RC	184.422,04	A	221.732,31		EC	37.310,27	
		CS	347.515,96	TR	273.944,99	CS	-73.570,97		TR	37.310,27	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	168.173,60	RR	164.330,26	R	1.269,42	CP	69.013,32	EP	5.112,76
		CP	1.046.285,00	RC	900.197,28	A	1.115.298,32		EC	215.101,04	
		CS	1.214.458,60	TR	1.064.527,54	CS	-149.931,06		TR	220.213,80	
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	515.953,06	RR	515.953,06	R	0,00	CP	-46.718,50	EP	0,00
		CP	906.457,83	RC	329.320,08	A	859.739,33		EC	530.419,25	
		CS	1.422.410,89	TR	845.273,14	CS	-577.137,75		TR	530.419,25	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-500.000,00	EP	0,00
		CP	500.000,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00	
		CS	500.000,00	TR	0,00	CS	-500.000,00		TR	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	23.456,12	RR	11.180,42	R	-6.054,28	CP	-578.945,99	EP	6.221,42
		CP	1.266.200,00	RC	677.307,77	A	687.254,01		EC	9.946,24	
		CS	1.289.656,12	TR	688.488,19	CS	-601.167,93		TR	16.167,66	
TOTALE TITOLI		RS	1.287.362,88	RR	1.385.049,18	R	109.020,48	CP	-1.184.066,98	EP	11.334,18
		CP	6.975.383,05	RC	4.495.812,31	A	5.791.316,07		EC	1.295.503,76	
		CS	8.262.745,93	TR	5.880.861,49	CS	-2.381.884,44		TR	1.306.837,94	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	1.287.362,88	RC	1.385.049,18	R	109.020,48	CP	-3.430.314,87	EP	11.334,18
		CP	9.221.630,94	PC	4.495.812,31	A	5.791.316,07		EC	1.295.503,76	
		CS	8.262.745,93	TR	5.880.861,49	CS	-2.381.884,44		TR	1.306.837,94	

GESTIONE DELLA COMPETENZA

Il conto consuntivo evidenzia un Avanzo di Amministrazione pari a €. 3.131.145,28

Una prima analisi della costituzione dell'Avanzo prende in esame il periodo a cui lo stesso fa riferimento e più precisamente quanto è rinveniente dalla gestione dei residui e quanto dalla gestione della competenza:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA				
		2014	2015	2016
Accertamenti di competenza	più	4.123.288,27	4.943.776,16	5.791.316,07
Impegni di competenza	meno	4.600.984,63	4.762.352,13	5.906.901,78
Saldo		-477.696,36	181.424,03	-115.585,71
quota di FPV applicata al bilancio	più			2094402,56
Impegni confluiti nel FPV	meno			892514,89
saldo gestione di competenza		-477.696,36	181.424,03	1.086.301,96

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
	5	2016
Riscossioni	(+)	4.495.812,31
Pagamenti	(-)	5.118.449,71
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	<i>-622.637,40</i>
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	2.094.402,56
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	892.514,89
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	<i>1.201.887,67</i>
Residui attivi	(+)	1.295.503,76
Residui passivi	(-)	788.452,07
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	<i>507.051,69</i>
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		1.086.301,96

Si evidenzia che l'equilibrio di parte competenza è sicuramente un dato positivo anche se nel 2016 tale risultato è dovuto da un lato ad entrate da proventi da sanzioni c.d.s. e dall'altra evidenza le difficoltà finanziarie ad impegnare e spendere nella parte investimenti della spesa da attribuirsi alla complessità della normativa in materia di spazi finanziari e di pareggio di bilancio. In ogni caso, e proprio per rappresentare difficoltà, si evidenziano, per il raffronto, i dati 2015 (€ 1.086.301,96), con i saldi di competenza degli anni precedenti:

anno 2013 € + 826.425,12
 anno 2014 € + 1.561,32
 anno 2015 € + 181.424,03

L'esame dell'avanzo rinveniente dalla gestione di competenza evidenzia inoltre che la sua costituzione è dovuta anche minori spese (cosa che si ripete in modo positivo anche negli anni precedenti).

RESIDUI ATTIVI: Alla chiusura di questo Esercizio le riscossioni effettuate a tale titolo ammontano a complessivi €. 1.385.049,18 un importo superiore ma in linea col precedente anno (€. 1.081.825,06) ;

Complessivamente le riscossioni del Comune di Istrana sono state di € 5.880.861,49 contro
 € 5.034.052,12 del 2015
 € 5.518.758,40 del 2014
 € 4.114.537,08 del 2013
 € 4.771.593,24 del 2012
 € 4.543.615,33 del 2011
 € 4.517.609,12 del 2010
 € 5.086.575,65 del 2009
 € 5.976.257,97 del 2008,

Del I Titolo evidenziamo le principali entrate accertate in competenza nel 2016:

IMPOSTE			TASSE		
I.M.U.	€	997.446,14	T.O.S.A.P.	€	10.553,57
T.A.S.I.	€	449.948,49	CONTRIBUTO 5 per mille	€	8.301,14
RECUPERI I.C.I.	€	206.895,61			
ADD. COMUNALE IRPEF	€	566.000,00	TRIBUTI SPECIALI		
TRIBUTI SPECIALI	€		FONDO SOLIDARIETA'.	€	620.788,14
COMPART. IVA	€	0			
IMPOSTA PUBBLICITA'	€	27.220,13			

Da questo prospetto si prende di un primo assestamento dopo l'ultimo stravolgimento dell'assetto tributario dell'Ente , in particolare, all'entrata in vigore della normativa relativa alla IUC nelle componenti IMU e TASI. La definizione del tributo, avvenuto con l'approvazione da parte del Consiglio dei regolamenti nella medesima seduta di approvazione del Bilancio di previsione anno 2014, ha comportato la riscrittura e la rivalutazione delle risorse dell'ente oramai difficilmente comparabili e commentabili nel loro trend pluriennale. In sede di approvazione del Bilancio di previsione 2014 è stato inoltre approvato il regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'Irpef. Per quest'ultima infatti, era stata prevista, a partire dall'anno 2014, una applicazione di aliquote per scaglioni di reddito, l'accertamento della somma viene effettuato sulla base dei nuovi criteri adottati in sede di pronunciamento Arconet dove il dato da esporre quale accertamento non deve essere superiore a quello delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente a quello di riferimento, anche se superiore alla somma degli incassi in conto residui e in conto competenza rispettivamente dell'anno precedente e del secondo anno precedente quello di riferimento. Viene, per completezza, esposto per € 620.788,14 la somma rinveniente dalla costituzione del nuovo Fondo di solidarietà comunale ma, non tragga in errore, non trattasi di un dato attivo per le entrate del Comune, visto che in parte spesa il Comune contribuisce obbligatoriamente per € 594.068,62 alla formazione del F.S.C. e per 599.291,48 dei 620.788,14 si tratta di ristoro abolizione TASI prima abitazione, con un saldo negativo per l'Ente quindi di € 572.571,96.

Come programmato in sede di approvazione del Bilancio 2016, ma ancor più, per quanto stabilito in corso d'anno con proprie variazioni di Bilancio, vi sono accertamenti per recupero I.C.I. anni precedenti. Il loro importo è dovuto, in particolare, all'attività di accertamento da parte della ditta concessionaria .

Nel II Titolo si hanno le entrate derivanti da trasferimenti:

ENTRATE PER TRASFERIMENTI

	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	172.318,98	128.065,13	98.493,76
Contributi e trasferimenti correnti della Regione	66103,14	102.817,30	78.428,28
Contributi e trasferimenti della Regione per funz. Delegate			
Rimborso spese elettorali			20.326,70
Contr. e trasf. correnti da altri enti del settore pubblico	1.680,00	1.428,00	24.483,57
<i>Totale</i>	240.102,12	232.310,43	221.732,31

I continui spostamenti e le difficoltà incontrate nella riclassificazione dei capitoli, rendono difficile il confronto con gli anni precedenti. In particolare si tenga presente che la somma di € 24.483,57 sconta una errata imputazione al titolo secondo trattandosi di una trasferimento da privati, tale situazione è stata corretta in corso di esercizio 2017.

Il III Titolo, Entrate extratributarie, raccoglie il complessivo delle entrate dovute dai servizi pubblici (mense, trasporto, pesa pubblica, etc), e da sanzioni .

	<i>Rendiconto 2015</i>	<i>Previsioni iniziali 2016</i>	<i>Rendiconto 2016</i>	<i>Differenza</i>
Servizi e proventi dalla gestione dei beni pubblici	460.658,19	478.500,00	416.736,16	-61.763,84
Proventi dall'attività di controllo irregolarità	322.326,26	162.500,00	545.845,00	+383.345,00
Interessi su anticip.ni e crediti	366,33	500,00	2,02	-497,98
Utili netti delle aziende	67.047,90	55.000,00	76.985,36	+21.985,36
Rimborsi ed altre entrate diverse	52.831,29	55.800,00	75.729,78	+19.929,78
Totale entrate extratributarie	903.229,97	752.300,00	1.115.298,32	+362.998,32

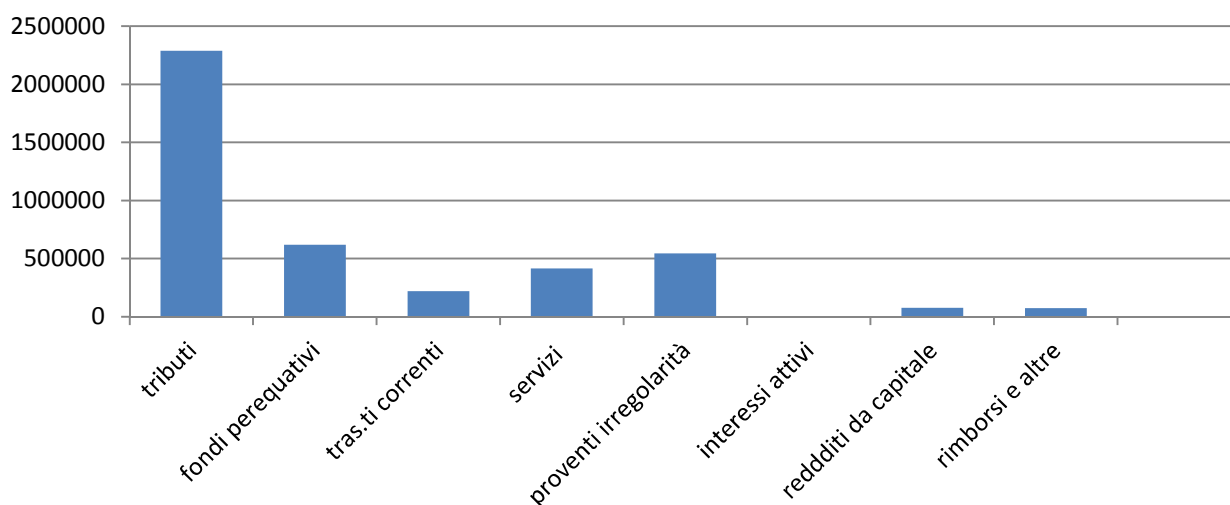
Si evidenziano di seguito le principali:

		previsione	rendiconto
SANZIONI PER VIOLAZIONI STRADALI	€	150.000,00	544.345,00
PROVENTI MENSA	€	160.000,00	72.891,79
TRASPORTO SCOLASTICO	€	53.000,00	54.214,48

Il totale degli accertamenti di competenza dei primi tre Titoli danno come risultato la somma di € 4.244.322,73 (contro € 3.719.429,51 del 2015, € 3.336.731,96 del 2014, € 4.189.027,84 del 2013, € 3.707.816,88 del 2012, € 3.773.430,96 del 2011, € 3.835.980,19 del 2010, € 3.866.839,13 del 2009 € 4.225.737 del 2008,) che equivale al totale delle Entrate Correnti del Comune di Istrana con cui l'Amministrazione ha fatto fronte alle Spese Correnti per l'anno 2016. Come si può notare, a fine 2016 si riscontra un consistente aumento delle risorse a disposizione del Comune, tale miglioramento è dovuto in larga parte agli accertamenti per entrate da sanzioni codice della strada e da accertamenti IMU.

La valutazione complessiva deve però essere fatta esaminando il saldo tra il totale delle entrate correnti ed il complesso delle spese correnti impegnate. Queste ultime per l'anno 2016 assommano ad un importo di € 3.627.699,59(contro € 3.381.951,55 del 2015, € 3.319.571,44 per il 2014, € 3.352.424,07 del 2013, € 3.605.329,25 del 2012, € 3.406.172,14 del 2011, € 3.428.763,08 del 2010, € 3.706.258,55 del 2009, € 3.742.990,76 del 2008) ed evidenziano un aumento della spesa rispetto all'anno precedente che per buona parte è dovuta ai costi dei sistemi e dei servizi utili alle rilevazioni delle irregolarità ed erogazione delle sanzioni su violazioni codice della strada. E' qui il caso ricordare che, a causa della sanzione patto che gravava sul bilancio comunale, le spese correnti nell'anno 2010 non potessero essere superiori a quelle più basse registrate nell'ultimo triennio e quindi non superiori alle spese impegnate nell'anno 2006. Tale limite è stato rispettato nel 2010 e seppur non imposto è stato ulteriormente abbassato per l'anno 2011 , mantenuto per il 2012 e ulteriormente abbassato per gli anni 2013 e 2014.

ENTRATE CORRENTI



Nel IV Titolo sono presenti le fonti di finanziamento utilizzate dall'Amministrazione per le spese di investimento. Elenchiamo le principali:

ALIENAZIONE IMMOBILI	€	66.100,00
CONTRIB STATALE SU MUTUO IMP. SPORTIVI	€	11.247,26
TRASF. REG.LE RESTAURO VILLA LATTES	€	529.757,83
TRAFERIMENTO REGIONALE VIA CAPITELLO	€	170.400,00
PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE	€	53.043,06
PROVENTI PER CONTRIBUTO ESCAVAZIONI	€	29.191,18
TOTALE	€	859.739,33

Appaiono consistenti le fonti di finanziamento relative ai trasferimenti regionali, si precisa che la somma relativa all finanziamento della costruzione della rotonda di Via capitello è stata interamente erogata nel corso dell'anno 2016, mentre quanto dovuto per la ristrutturazione della Villa Lattes è una somma che viene accertata nel 2016 in ossequio al principio della competenza potenziata introdotto dall'armonizzazione contabile in quanto collegata ad una spesa che si è manifestata nel corso del 2016.

Va evidenziato come queste voci siano risorse che solo in parte si ripetono negli anni seppur con un' andamento molto variabile e che molto risentono della situazione economica generale del paese, in particolare le concessioni edilizie che hanno avuto il seguente andamento:

€ 827.290 nel 2008

€ 280.740 nel 2009

€ 111.269 nel 2010

€ 465.827 nel 2011

€ 103.486 nel 2012

€ 126.975 nel 2013

€ 56.844 nel 2014

€ 53.043 nel 2015

Gli ultimi movimenti che interessano il Bilancio sono le Partite di Giro al IX Titolo.

Anche queste operazioni, come i Movimenti di Fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica del Comune, trattandosi di operazioni puramente finanziarie effettuate per conto terzi.

Sono tipiche, nella gestione degli stipendi, le operazioni attuate dall'Ente in qualità di "sostituto di imposta".

In tale circostanza le ritenute fiscali e contributive entrano nella contabilità delle Partite di giro all'atto dell'erogazione dello stipendio (trattenuta individuale per conto dello Stato), ed escono al momento del versamento mensile all'Erario (versamento cumulativo).

Le Partite di giro riportano, di norma, un pareggio tra Entrata e Uscita.

PARTE USCITA

In questo prospetto vengono evidenziati :

- nella prima e seconda colonna il titolo e la denominazione della spesa;
- nella terza, gli stanziamenti iniziali dei residui, gli stanziamenti definitivi della competenza e della cassa;
- nella quarta, le somme pagate su residui e su competenza ed evidenziata la cassa;
- nella quinta i residui riaccertati, gli impegni di competenza e la differenza tra previsioni di cassa ed effettivo pagato nell'anno;
- nella sesta le maggiori o minori spese impegnate in competenza;
- nella sesta le somme non pagate a residui e competenza che vengono riportate nel 2017.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	536.186,72	PR	508.197,24	R	-27.569,08	ECP	635.905,97	EP	420,40
		CP	4.344.770,82	PC	3.014.340,42	I	3.627.699,59			EC	613.359,17
		CS	5.357.177,54	TP	3.522.537,66	FPV	81.165,26			TR	613.779,57
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	210.327,54	PR	191.337,06	R	0,00	ECP	707.358,71	EP	18.990,48
		CP	3.099.200,12	PC	1.492.281,22	I	1.580.491,78			EC	88.210,56
		CS	3.309.527,66	TP	1.683.618,28	FPV	811.349,63			TR	107.201,04
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	3,60	EP	0,00
		CP	11.460,00	PC	5.671,75	I	11.456,40			EC	5.784,65
		CS	11.460,00	TP	5.671,75	FPV	0,00			TR	5.784,65
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto ricevute tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	500.000,00	EP	0,00
		CP	500.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	500.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	56.867,37	PR	33.308,41	R	-6.054,26	ECP	578.945,99	EP	17.504,70
		CP	1.266.200,00	PC	606.156,32	I	687.254,01			EC	81.097,69
		CS	1.323.067,37	TP	639.464,73	FPV	0,00			TR	98.602,39
TOTALE DEI TITOLI		RS	803.381,63	PR	732.842,71	R	-33.623,34	ECP	2.422.214,27	EP	36.915,58
		CP	9.221.630,94	PC	5.118.449,71	I	5.906.901,78			EC	788.452,07
		CS	10.501.232,57	TP	5.851.292,42	FPV	892.514,89			TR	825.367,65
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	803.381,63	PR	732.842,71	R	-33.623,34	ECP	2.422.214,27	EP	36.915,58
		CP	9.221.630,94	PC	5.118.449,71	I	5.906.901,78			EC	788.452,07
		CS	10.501.232,57	TP	5.851.292,42	FPV	892.514,89			TR	825.367,65

Nel I Titolo sono comprese tutte le Spese Correnti, cioè quelle spese stanziare per fronteggiare costi del personale, acquisti di beni e servizi, erogazione di contributi, rimborsi di interessi sui mutui ed altre uscite di minore rilevanza.

Secondo la destinazione attribuita, le Spese correnti vengono suddivise in Amministrazione Generale, Giustizia, Sicurezza Pubblica e Difesa, Istruzione e Cultura, interventi in campo Abitativo, Economico, Sociale, Trasporti e Comunicazioni. La voce residuale contiene oneri non ripartibili.

Il prospetto riporta il totale delle Uscite del I Titolo impegnate nell'esercizio 2016 (gestione della competenza) secondo la codifica imposta dal D.lgs 118/2011

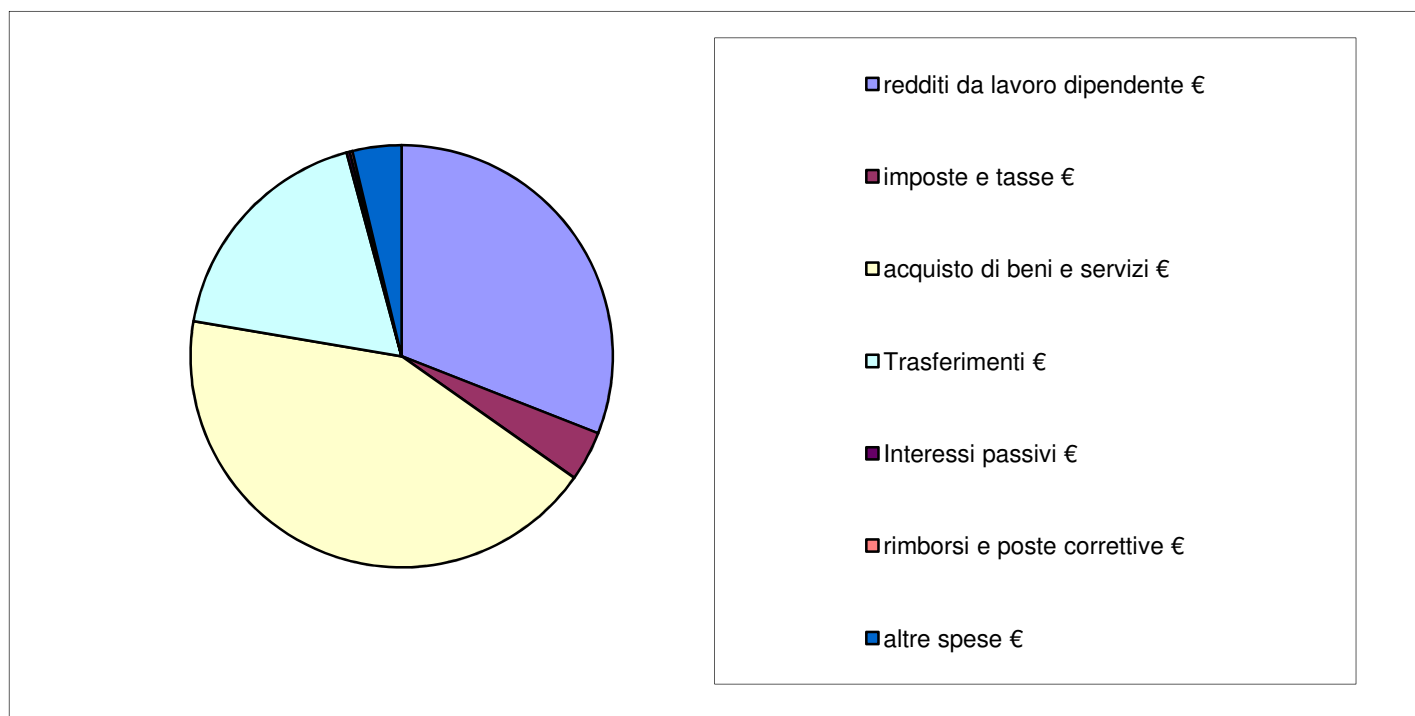
	Descrizione	Impegnato CO 2016
	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.697.476,72
	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	232.072,65
	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	585.568,46
	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	38.348,88
	Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	202.246,36
	Miss.:07. Turismo	20.000,00
	Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	71.882,93
	Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	56.394,37
	Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	171.761,27
	Miss.:11. Soccorso civile	700,00
	Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	536.616,93
	Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	800,00
	Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.131,02
	Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	11.700,00
	TOTALE GENERALE	3.627.699,59

Altra suddivisione della Spesa Corrente utile all'analisi delle poste di bilancio può essere fatta attraverso il prospetto delle spese per missione, dove vengono presi in considerazione gli impegni di competenza per le seguenti tipologie:

	Descrizione	Impegnato CO 2016
	Liv.2 :1.01. Redditi da lavoro dipendente	1.122.804,43
	Liv.2 :1.02. Imposte e tasse a carico dell'ente	138.500,59
	Liv.2 :1.03. Acquisto di beni e servizi	1.556.165,18
	Liv.2 :1.04. Trasferimenti correnti	657.544,45
	Liv.2 :1.07. Interessi passivi	9.033,44
	Liv.2 :1.09. Rimborsi e poste correttive delle entrate	7.914,48
	Liv.2 :1.10. Altre spese correnti	135.737,02
	Titolo:1. Spese correnti	3.627.699,59
	TOTALE GENERALE	3.627.699,59

Per avere il totale delle Spese Correnti, al totale del I Titolo devono essere sommati i rimborsi delle quote capitale per ammortamento dei mutui collocati al III Titolo e che per l'anno 2015 ammontano a complessivi €. 11.456,40

Avremo quindi il seguente grafico:



SPESE DI INVESTIMENTO

Le spese in Conto Capitale (II Titolo della Spesa) nell'esercizio 2016 vengono impegnate complessivamente per € 1.580.491,78 dati dalla somma degli impegni esigibili nel 2016 rinvenuti da risorse del 2016 per € 710.579,49 , precedenti da FPV per € 869.912,29 e finalizzandole ai seguenti interventi:

Codice	Capitolo	Descrizione	Impegnato FPV 1^anno 2016	Impegnato risorse 1^ 2016	Impegnato CO 2016	Impegnato FPV 1^anno 2017
01022020106001	7380	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE PER UFFICI		535,98	535,98	3.411,12
01022020199999	7385	POTENZIAMENTO CENTRO ELAB. DATI E STRUTTURA INFORMATICA		9.323,11	9.323,11	2.240,00
03012020105999	7510	ACQUISTO ATTREZZATURA PER CONTROLLO E SICUREZZA STRADALE		12.375,07	12.375,07	
03012020101999	7511	ACQUISTO AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE				31.476,00
10022030303999	7740	REALIZZAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI				400.000,00
01062020109999	7755	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	159.977,11	13.490,91	173.468,02	124.749,03
05012020110999	7760	OPERE DI RESTAURO VILLA LATTES	19.694,51	529.757,83	549.452,34	44.803,17
12012020109999	7800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE ADIBITO AD ASILO	30.430,12		30.430,12	304,00
04022020109003	7980	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEM. OSPEDALETTO	402,60		402,60	1.000,00
04022020109003	7985	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI				17.162,96
04022020103999	7986	ACQUISTO MOBILI ED AREDI SCOLASTICI		1.735,02	1.735,02	
04022020109003	8045	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE		20.346,20	20.346,20	51.000,88
12092020109015	8990	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI				4.356,19
12032020101999	9315	ACQUISTO MEZZO DI TRASPORTO SERVIZI SOCIALI				11.263,03
06012020109016	9615	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE				12.274,00
08012020399000	9660	REALIZZAZIONE PIANI URBANISTICI/AMBIENTALI	39.111,59	14.274,00	53.385,59	14.274,00
10052020109012	9967	COSTRUZIONE MARCIAPIEDE VIA TONIOLO	345,50		345,50	
10052020109012	9970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	358.025,03	33.795,52	391.820,55	74.169,52
10052020109012	9975	MANUT. STRAORD. VIE CASTELLANA E BADOERE	52.979,49		52.979,49	12.042,81
10052020109012	9979	REALIZZAZIONE ROTONDA VIA CAPITELLO	208.946,34	64.831,18	273.777,52	2.000,00
01062050404000	10704	RIMBORSI SU RESTITUZIONE LOCULI		730,80	730,80	
08012050404000	10705	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE		9.383,87	9.383,87	4.822,92
Titolo:2. Spese in conto capitale			869.912,29	710.579,49	1.580.491,78	811.349,63
TOTALE GENERALE			869.912,29	710.579,49	1.580.491,78	811.349,63

L'ultima colonna è l'importo delle spese di investimenti che vengono riportate, per esigibilità, all'anno 2017 e finanziate in parte con FPV anni precedenti ed in parte con entrate competenza 2016.

ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI DEI RESIDUI PASSIVI

Si riscontra l'esistenza di residui passivi con anzianità superiore ai cinque anni nelle partite di giro (servizi c/terzi) per i quali si provvede a richiedere agli uffici competenti, fin d'ora, un esame approfondito al fine di verificarne l'eventuale possibilità di "estinzione". Si evidenzia in particolare l'esistenza di un solo residuo passivo con anzianità superiore ai cinque anni, (2010) nella parte investimenti della spesa e più precisamente al capitolo 7760 cod 05.01-2.02.01.10.999 "Opere di restauro Villa Lattes" per € 18.990,48, somma ricompresa nel quadro economico complessivo della spesa e mantenuta a residuo in sede di riaccertamento straordinario 2014 (deliberazione di Giunta n. 37 del 30/04/2015).

MOVIMENTI DI FONDI E PARTITE DI GIRO

Il bilancio di competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi di consumo (Bilancio Corrente), o di beni ad uso durevole (Bilancio Investimenti).

Si producono abitualmente anche movimenti di pura natura finanziaria, quali le concessioni ed i rimborsi di Crediti e le Anticipazioni di cassa.

Queste operazioni, pur essendo registrate nella contabilità finanziaria, non comportano veri movimenti di risorse dell'Amministrazione e quindi rendono poco agevole l'interpretazione del Bilancio.

Gli ultimi movimenti che interessano il Bilancio di competenza sono le Partite di Giro.

Anche queste operazioni, come i Movimenti di Fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica del Comune, trattandosi di operazioni puramente finanziarie effettuate per conto di terzi.

SCOSTAMENTI PRINCIPALI DI BILANCIO RISPETTO ALLE PREVISIONI

Altra utile analisi è il confronto tra previsioni iniziali e rendiconto 2016 che si propone nel seguente prospetto:

Entrate		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2016</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	2.797.000,00	2.907.292,10	110.292,10	3,94%
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti	244.150,00	221.732,31	- 22.417,69	-9,18%
<i>Titolo III</i>	Entrate Extratributarie	752.300,00	1.115.298,32	362.998,32	48,25%
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf.c/capitale	961.457,83	859.739,33	- 101.718,50	-10,58%
<i>Titolo V II</i>	Anticipazione di tesoreria	500.000,00	-	- 500.000,00	-100,00%
<i>Titolo IX</i>	Entrate da servizi c/terzi	1.231.200,00	687.254,01	- 543.945,99	-44,18%
Avanzo da amministrazione applicato		0	151.845,33	151.845,33	
TOTALE		6.486.107,83	5.943.161,40	-542.946,43	

Spese		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2016</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	3.869.296,74	3.381.951,55	- 487.345,19	-12,60%
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	3.352.895,77	852.438,09	- 2.500.457,68	-74,58%
<i>Titolo III</i>	Rimborsi da prestiti	511.020,00	11.013,59	- 500.006,41	-97,84%
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi c/terzi	1.131.200,00	517.013,30	- 614.186,70	-54,30%
TOTALE		8.864.412,51	4.762.416,53	-4.101.995,98	

Nella parte corrente dell'entrata si notano lievi scostamenti percentuali, positivi al titolo I Entrate tributarie e negativi al titolo II Trasferimenti, a significare che le il risultato finale è in linea con le previsioni iniziali, al titolo II in particolare, data l'esiguità degli stanziamenti iniziali, le variazioni apportate a seguito comunicazioni ministeriali sulla consistenza dei trasferimenti fanno corrispondere ad una variazione percentuale del 9,18 % dell'intero titolo.

Al Titolo III Entrate extratributarie, la differenza positiva è da imputarsi per la totalità della somma alle entrate per proventi sanzioni stradali che sono passate da uno stanziamento iniziale di € 150.000,00 ad un accertamento finale di € 544.345,00.

Al titolo IV , la differenza negativa è determinata dal fatto che non si è proceduto all'alienazioni di immobili che erano stati, per norma, inseriti negli stanziamenti iniziali.

In parte spesa lo scostamento percentuale maggiore risulta quello del titolo II dovuto alla nuova contabilità che impone il riporto all'anno nuovo delle somme non spese nell'anno precedente, il raffronto sugli scostamenti tra previsione /assestato/e definitivo, diventa in questo caso non proponibile in quanto le somme riportate nel 2016 e non "esigibili" nell'anno vanno poi riportate al 2017, E' necessario informare che, come da atto di assestamento generale di bilancio del 2016, è stato applicato al bilancio esercizio finanziario 2016, parte dell'avanzo di amministrazione del 2015 e più precisamente una somma di € 151.845,33. Gli scostamenti pertanto sono una momentanea evidenza contabile , in quanto in sede di accertamento ordinario dei residui 2017 la

maggior parte delle poste di bilancio inserite e finanziata e con l'applicazione dell'avanzo 2014 e 2015 dovranno essere eliminate se non sono state liquidate a saldo delle opere realizzate.

Lo scostamento del titolo IV dell'entrata e del titolo III è un fattore non rilevante in quanto dovuto al fatto che non si è dato corso ad anticipazioni di tesoreria pur avendole, per prassi, stanziare ad inizio anno.

Vi è da dire infine che lo sforzo prodotto dalla struttura politico/amministrativa del comune ha avuto come risultato, non scontato ma efficacemente perseguito, il rispetto degli obiettivi del pareggio di finanza pubblica per l'anno 2016 stabiliti dall'art. 1 commi 709 e seguenti della Legge 208/2015, avendo registrato i seguenti risultati:

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2016
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	137306,74
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	1957095,82
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2907292,10
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	221732,31
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0,00
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	221732,31
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	1115298,32
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	859739,33
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	5104062,06
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3627699,59
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	81165,26
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	3708864,85
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1580491,78
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	811349,63
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	2391841,41
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		6100706,26
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		1097758,36
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	(-)/(+)	-68000,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)	(-)/(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014	(-)/(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015	(-)/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014	(-)/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015	(-)/(+)	0,00
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)		1029758,36

L'equilibrio finale (comprensivo degli effetti dei patti regionali e nazionali) deve essere positivo o pari a 0, ed è determinato dalla somma algebrica del "Saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica" e gli effetti dei patti regionali e nazionali dell'esercizio corrente e degli esercizi precedenti.

Questa Amministrazione, cosciente delle sanzioni che a fronte del non rispetto del Pareggio verrebbero a gravare sull'Ente per l'anno 2017 e successivi, ha adottato tutte le misure più urgenti e necessarie affinché gli obiettivi fissati dalla norma in tema di Pareggio venissero raggiunti, nel contempo è realisticamente convinta che il perdurare dei vincoli così come ora imposti comporterà una crescente difficoltà a stanziare le spese per far fronte alle importanti opere utili alla comunità Istranese, quale sarà ad esempio la costruzione del nuovo plesso scolastico.

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI- UTILIZZO FONDO DI RISERVA- UTILIZZO QUOTE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATE E VINCOLATE

In corso d'anno si sono operate le seguenti variazioni:

Atti di giunta per prelevamento dal fondo di riserva:

- delibera 11 del 17/02/2016 Primo prelevamento dal fondo di riserva
- delibera 26 del 30/03/2016 Secondo prelevamento dal fondo di riserva
- delibera 55 del 13/07/2016 Terzo prelevamento dal fondo di riserva
- delibera 67 del 03/08/2016 Quarto prelevamento dal fondo di riserva
- delibera 76 del 31/08/2016 Quinto prelevamento dal fondo di riserva
- delibera 95 del 26/10/2016 Sesto prelevamento dal fondo di riserva
- delibera 109 del 16/11/2016 Settimo prelevamento dal fondo di riserva
- delibera 142 del 28/12/2016 Ottavo prelevamento dal fondo di riserva

Atti di Consiglio per variazioni:

- delibera 32 del 28/07/2016 Prima variazione e assestamento di bilancio
- delibera 45 del 12/10/2016 Seconda variazione
- delibera 52 del 30/11/2016 Terza variazione

Con deliberazione consiliare n.19 in data 29 aprile 2016, è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2015, da cui è risultato un avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2015 di € 1.902.199,50, con la seguente composizione:

Fondi vincolati	€	58.860,33
(di cui 37.939,21 per vincolo sanzioni c.d.s.)		
Fondi accantonati	€	68.023,94
Fondi per investimenti	€	971.024,61
Fondi liberi	€	804.290,62

- con deliberazione consiliare n.32 in data 28 luglio 2016, è stata approvata, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del decreto legislativo n.267/2000, la variazione di assestamento generale del bilancio 2016-2018;
- con deliberazione consiliare n. 45 del 12 ottobre 2016, è stata approvata la seconda variazione di bilancio 2016-2018, con la quale è stata applicata parte dell'avanzo di amministrazione 2015, che attualmente pertanto presenta una consistenza pari ad € 1.768.199,50, con la seguente composizione:

- Fondi vincolati	€	33.860,33
(di cui 12.939,21 per vincolo sanzioni C.d.S.		
(€ 4.906,12 per vincolo 5 per mille attività sociali)		
- Fondi accantonati	€	68.023,94
- Fondi per investimenti	€	862.024,61
- Fondi liberi	€	804.290,62

- con deliberazione consiliare n. 52 del 30/11/2017 2016, è stata approvata la terza variazione di bilancio 2016-2018, con la quale è stata applicata parte dell'avanzo di amministrazione 2015, che attualmente pertanto presenta una consistenza pari ad € 1.750.354,17, e la seguente composizione:

- Fondi vincolati	€	16.015,00
(di cui 0.00 per vincolo sanzioni c.d.s)		
(di cui 0.00 vincolo 5xmille)		
- Fondi accantonati	€	68.023,94
- Fondi per investimenti	€	862.024,61
- Fondi liberi	€	804.290,62;

**ELENCO DEI CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO RELATIVI AD IMMOBILI COMUNALI
ABITATIVI E NON ABITATIVI**

Ubicazione	Tipologia	Importi canone annuo versato/percepito	Attivo /	Note
Piazzale Roma	Caserma dei carabinieri	€ 8.174,10	attivo	Il canone è stato ridotto del 15% dal 1° semestre 2013 ai sensi della Legge 135/2012
Via Aldo Moro,77	N.1 appartamento	€ -	attivo	Si tratta di un appartamento libero, in attesa di attivare la procedura per l'alienazione
Via Monte Santo, 8	Centro infanzia	€ 2.000,00	attivo	Trattasi di immobile gestito tramite affidamento in concessione per il periodo 01.09.2014 - 31.08.2017. Canone definito in
Via Capitello,43	Impianti sportivi comunali per la parte dedicata all'attività del pattinaggio	€ 16,67	attivo	Trattasi di impianti sportivi comunali affidati in via diretta ad una società sportiva, ai sensi dell'art. 24 della legge regionale n. 8/2015, per la durata di 6 anni decorrenti dall'1 settembre 2016 al 31 agosto 2022
Via Capitello,43	Impianti sportivi comunali per la parte dedicata all'attività dell'area tennis	€ 40,66	attivo	Trattasi di impianti sportivi comunali affidati in via diretta ad una società sportiva, ai sensi dell'art. 24 della legge regionale n. 8/2015, per la durata di 12 anni decorrenti dall'1 settembre 2016 al 31 agosto 2028
Via Capitello,43	Impianti sportivi comunali: campi da calcio e palestra	€ 335,00	attivo	Trattasi di impianti sportivi comunali affidati con procedura ad evidenza pubblica ad una società sportiva per la durata di 5 anni decorrenti dal 01 settembre 2016 al 31 agosto 2021 con canone determinato in sede di gara
Via N. Sauro	Terreni agricoli in affitto	€ 1.131,76	attivo	Trattasi di terreni aventi destinazione agricola adiacenti al complesso di "Villa Lattes" affidati con contratto di affitto a coltivatori diretti
Via N. Sauro	Terreni agricoli in affitto	€ 1.763,80	attivo	Trattasi di terreni aventi destinazione agricola ed adiacenti al complesso di "Villa Lattes" affidati con contratto di affitto a coltivatori diretti
Via N.Sauro	Terreni agricoli in affitto	€ 657,43	attivo	Trattasi di terreni aventi destinazione agricola ed adiacenti al complesso di "Villa Lattes" affidati con contratto di affitto a coltivatori diretti

Via N.Sauro	Terreni agricoli in affitto	€ 459,43	attivo	Trattasi di terreni aventi destinazione agricola ed adiacenti al complesso di "Villa Lattes" affidati con contratto di affitto a coltivatori diretti
Via N.Sauro	Terreni agricoli in affitto	€ 176,44	attivo	Trattasi di terreni aventi destinazione agricola ed adiacenti al complesso di "Villa Lattes" affidati con contratto di affitto a coltivatori diretti

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI

Denominazione	Codice fiscale	Percentuale partecipazione diretta	note
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL in sigla A.T.S. S.R.L.	04163490263	1,79%	<i>www.altotrevigianoservizi.it</i>
ASCO HOLDING S.P.A.	03215740261	0,43%	<i>www.ascoholding.it</i>
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	04747540260	1,4%	<i>www.priula.it</i>
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	03691070266	0,01087%	<i>www.aato.venetoriental.it</i>
SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO S.R.L.	00298520263	2,88%	<i>www.altotrevigianoservizi.it</i>

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Il Comune di Istrana non si è avvalso di questa facoltà contando su un fondo di cassa finale di € 3.542.189,88;

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Questo comune non ha in corso strumenti di finanza derivati per io quali sostenere oneri ed impegni;

GARANZIE PRESTATE AD ALTRI ENTI O SOGGETTI

Il Comune di Istrana non ha prestato garanzie ad altri Enti o soggetti;

ESITI VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON SOCIETA' PARTECIPATE

L'art.11,comma 6 lett.J del d.lgs.118/2011, richiede di illustrare nella relazione sulla gestione gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

L'esito di tale verifica è riportato nella seguente tabella.

SOCIETA'	credito	debito	diff.	debito	credito	diff.
PARTECIPATE	del	della		del	della	
	Comune v/società	società v/Comune		Comune v/società	società v/Comune	
	Residui Attivi	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società	
Asco Holding	0	0	0	0	0	0
Schievenin A.T.no	0	0	0	0		0
A.T.S. srl	4209,67	4209,67	0,00	2118,85	2118,85	0
Cons. PRIULA	0	0	0	1285,19	1285,19	0
A.A.T.O. Veneto	0	0	0	0	0	0

ELENCO BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE:

Numero di Ordine	Denominazione ed Ubicazione	Descrizione Sommaria e Dati catastali e Confini	Titolo Verbale di Consegna e Consegnatario	VAL. ACQUISTO	RENDITA ANNI	Annotazioni ed eventuali Ipotecche
				VAL. ATTUALE	Durata Anni Importo	
	Proprietà / Tipo Immobile e Funzione - Servizio			ONERI ANNUALI Imposte ecc. Canoni ecc.	Estimo o Redd. Imponib.	
	ABITAZIONE VIA CESARE BATTISTI	ED. COMPOSTO DA 2 APPARTAMENTI UNO AL P.T. COMPRENDE 1 CAMERA UN SOGGIORNO/CUCINA E BAGNO CON LEGNAIA AL P. SEMINTERRATO SEZ. C-FG. 4-MAP. 369-SUB. 1-A/3 CL. 2-VANI 6-R=810.000-PART. 49	Antico Possesso 3/ 31-12-12 MORAO OLIVO	41.833,01 19.545,74		DISPONIBILE NON STRUMENTALE
	Piena Proprietà Fabbric -					
	ABITAZIONE VIA CESARE BATTISTI	ED. COMPOSTO DA 2 APPARTAMENTI APPART. AL PIANO 1 COMPRENDE 3 CAMERE, UNA STANZA SOGGIORNO CUCINA E BAGNO CON LEGNAIA SEZ. C-FG. 4-MAP. 369-SUB. 1-A/3 CL. 2-VANI 6-R=810.000-PART. 49	Antico Possesso 3/ 31-12-12 MORAO OLIVO	41.833,01 19.545,74		DISPONIBILE NON STRUMENTALE
	Piena Proprietà Fabbric -					
	CASERMA CARADIMIERI PIAZZA ROMA, N. 87	ED. COMPOSTO AL P.T. DA 2 CANTINE UN ARCHIVIO, 2 CAMERE DI SICUREZZA, MENSA, CUCINA, OFF. COMANDO. SALA FOTOCOPIE, SALA ATTESA SEZ. C-FG. 3-MAP. 655	Antico Possesso 3/ 31-12-08 MORAO OLIVO	230.623,83 153.225,00		NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -					
	ABITAZIONE - PROGETTO GIOVANI VIA SAN PIO X	COMPOSTO AL P.T. DA 2 STANZE CON CUCINA E RIPOSTIGLIO; AL PIANO 1 SI TROVANO 4 STANZE UN BAGNO SEZ. C-FG. 4-MAP. 355-A/3 CL. 2 VANI 7.5 R=1.012.500	Antico Possesso 3/ 31-12-12 MORAO OLIVO	52.251,26 34.940,62		NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -					
	TERRENO PIAZZA ROMA	CADIRA ENEL SU AREA DIETRO 'CA' CELSI' DI P.ZZA ROMA CONFINI DI ISTRANA PROPRIETARIO DEL TERRENO, ENEL DEL FABBRICATO FG. 16-MAP. 161-MQ. 15-PART. 2074	Antico Possesso 3/ 31-12-08 MORAO OLIVO			NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Terreno -					
	TERRENO VIA ROMA	TERRENO DIETRO 'CA' CELSI' DI PIAZZA ROMA. REDDITO DOMINICALE: L. 63.050 REDDITO AGRICOLA: L. 33.950 FG. 16-MAP. 46-MQ. 4850-DESC.: PRATO-PART. 311	Antico Possesso 3/ 31-12-08 MORAO OLIVO	13.373,13 13.373,13		NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Terreno -					

Numero di Ordine	Denominazione ed Ubicazione			Descrizione Sommaria e Dati catastali e Confini	Titolo Verbale di Consegna e Consegnatario	VAL. ACQUISTO	RENDITA ANN. Durata Anni Importo	Annotazioni ed eventuali Ipotecche
						VAL. ATTUALE ONERI ANNUALI Imposte ecc. Canoni ecc.		
	Proprietà / Tipo Immobile e Funzione - Servizio						Estimo o Redd. Imponib.	
	TERRENO VIA CESARE BATTISTI			TERRENO DIETRO EX CINEMA REDDITO DOMINICALE: L. 70540 REDDITO AGRICOLA: L. 42324 FOG. 17-MAP. 244-MQ. 1717-PART. 7190; MAP. 518-MQ. 270; MAP. 521-MQ. 1665-MAP. 524-MQ. 145-P. 7190	Antico Possesso 3/ 31-12-09 MORAO OLIVO	2.914,47 2.914,47		NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà	Terreno	-					
	RELITTO STRADALE LOCALITA' PEZZAN			RELITTO STRADALE REDDITO DOMINICALE: L. 1.800 REDDITO AGRICOLA: L. 1.100 FOG. 4-MAP. 364-MQ. 100-DESC. SEMINATIVO-2E-PART. 5989	Antico Possesso 3/ 31-12-09 MORAO OLIVO	74,37 74,37		NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà	Terreno	-					
	RELITTO STRADALE LOCALITA' PEZZAN			RELITTO STRADALE REDDITO DOMINICALE: L. 13.912 REDDITO AGRICOLA: L. 0.514 FOG. 4-MAP. 27-MQ. 774-DESC. SEMINATIVO-2E-PART. 5989	Antico Possesso 3/ 31-12-09 MORAO OLIVO	575,62 575,62		NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà	Terreno	-					
	TERRENO LOCALITA' ISTRANA			TRA VIA VERDI E VIA ZABOTTI TERRENO INCOLTO REDDITO DOMINICALE: L. 17.028 REDDITO AGRICOLA: L. 10.406 FOG. 17-MAP. 769-MQ. 946	Antico Possesso 3/ 31-12-09 MORAO OLIVO	703,54 703,54		NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà	Terreno	-					
	ABITAZIONE N. 2 VIA ALDO MORO			MINI APPARTAMENTO PIANO TERRA 40 MQ CIRCA SEZIONE C - FOGLIO 1 - N. 568 Sub 52	Antico Possesso 3/ 31-12-09 MORAO OLIVO	64.900,00 46.412,94		DISPONIBILE NON STRUMENTALE DA ALIENARE
	Piena Proprietà	Fabbric	-					
	TERRENO VIA RISORGIMENTO			AREA DA DESTINARE A PARCHEGGIO PUBBLICO	Antico Possesso 3/ 31-12-09 MORAO OLIVO	32.940,00		NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà	Terreno	-					
	C.A.R.D. - CENTRO RACCOLTA DEPOSITO A PEZZAN IN VIA TONIOLO				Antico Possesso 3/ 31-12-12 MORAO OLIVO	189.501,65		NON DISPONIBILE DISMESSO IL DIRITTO SUPERF. A CORTINA
	Piena Proprietà	Fabbric	9-5					

Numero di Ordine	Denominazione ed Ubicazione	Descrizione Sommaria e Dati catastali e Confini	T i t o l o Verbale di Consegna = Conseggnatario	VAL. ACQUISTO	RENDITA ANN.	Annotazioni ed eventuali Ipotecche
				VAL. ATTUALE ONERI ANNUALI Imposte ecc. Canoni ecc.	Durata Anni Importo Estimo o Redd. Imponib.	
1	VILLA LATTES	CORPO CENTRALE VILLA LATTES	Antico Possesso	1.667.665,55		NON DISPONIBILE
			3/ 31-12-00 MORAO OLIVO			
Variat	Piena Proprietà Fabbric -					
2	TERRENI E FABBRICATI PERTINENTI A VILLA LATTES	si veda elenco nell'Atto di compravendita, Repertorio n. 154		1.365.751,94		NON DISPONIBILE FORZ. DISP. DA ALIEN. PER CASA DI RIPOSO
			3/ 31-12-12 MORAO OLIVO			
Variat	Piena Proprietà Terreno -					
3	AREA URBANA CEDUTA IN PERMUTA DALLA H.J.	AREA PERTINENTE A PLE ROMA AVENUTA IN PERMUTA CON IL LOTTO 7A	Antico Possesso	162.809,10		NON DISPONIBILE PARCHEGGIO
		FOGLIO 14-MAPPALE 613,596,501 TOT mq. 767	3/ 31-12-12 MORAO OLIVO			
Variat	Piena Proprietà Terreno -					
	AREA DI VIA RISORGIMENTO porzione mq 891	destinazione C1 C.T. particella 845 sez. 17	Antico Possesso			DISPONIBILE NON STRUMENTALE DA ALIENARE
25	AREA DI VIA ALDO MORO	VERDE / BOSCO / SEDIME CASA DEGLI ALPINI	Antico Possesso			PORZIONE DISPONIBILE NON STRUMENTALE DA PERMUTARE
		SEZ. C- FOGLIO 1-PART. 600 URBANO				
Variat						

Numero di Ordine	Denominazione ed Ubicazione		Descrizione Sommaria e Dati catastali e Confini	Titolo	USO SPECIALE cui sono addetti	VAL. ACQUISTO VAL. ATTUALE	Annotazioni ed eventuali Ipotecche
	Proprietà/Tipologia Immo.le/Service	Passaggio Beni Patr. (C)		Verbale di Consegna e Consegnatario	Richiamo a Mod.C Rendita Netta	ONERI ANNUALI Imposte ecc. Canoni ecc.	
	"CA' CELSI" PIAZZA ROMA		ED. COMPOSTO AL P.T. TERZA DA CALI ADIBITI AD USO BIBLIOTECA 2 SALE USL, AL P.1 DA 2 SALE RIUNIONI E 1 SALA CONSILIARE SEZ. C.-FG.3-MAP.197-MQ.809-PART.49. MAP.197 DERIVANTE DA MAP. 197-198-361	Antico Possesso 2/ 31-12-08 MORAO OLIVO		1.378.383,45 553.827,62	NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -						
	PALAZZO MUNICIPALE VIA SAN PIO X		ED. RISTRUTTURATO COMPOSTO AL P.T. DA OFF. DEMOGRAFICI, C.T. OFF. ASS. SOCIALE, OFF. SCOLAST. SERVIZI. (CONTINUA SU NOTE) SEZ. C.-FG.4-MAP.230-MQ.3676 PART.49. MAP.230 DERIVANTE DA MAP.230-243	Antico Possesso 2/ 31-12-12 MORAO OLIVO		880.973,00 489.655,69	NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -						
	SEDE DEI VIGILI URBANI VIALE EUROPA		ED. COMPOSTO AL P. SEMINTERR. MAGAZZ.; AL P.T. DA STANZA USO ARCHIVIO E DUE UFFICI SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE SEZ. C.-FG.4-MAP.243-PART.49	Antico Possesso 2/ 31-12-08 MORAO OLIVO		68.948,34 33.600,77	NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -						
	SCUOLA ELEMENTARE OSPEDALETTA VIA DELLA CHIESA		ED. COMPOSTO AL P. INTERRATO DUE SALE RIUNIONI, SPOGLIATOI SERVIZI, MAGAZZ.; AL P.T., PALESTRA, 5 AULE, SALE, INGRESSO SEZ. D-FG.4-MAP.98-MQ.4493 IL MAP. 98 DERIVA DALL'UNIFICAZIONE DEI MAPPALI 98-503-504	Antico Possesso 2/ 11-12-12 MORAO OLIVO		591.214,04 459.889,80	NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -						
	SCUOLA ELEMENTARE DI ISTRANA VIA SAN PIO X		ED. COMPOSTO AL P.T. DA STANZA ARCHIVIO, SERVIZI, DIREZ., OFF. SEGRETER., 3 AULE, PALESTRA, ATRIUM, SALA, INFERM., LAB., SERVIZI, C. MORAO OLIVO SEZ. C-FG.4-MAP.233-MQ.5191	Antico Possesso 2/ 31-12-12 MORAO OLIVO		885.341,40 927.723,02	NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -						
	SCUOLA MEDIA DI ISTRANA VIA SAN PIO X		P. INTERRATO: 3 STANZE USO ARCHIVIO, MAGAZZ.; P.T.: PALESTRA, 3 AULE, AULA MAGNA, SALA INS., OFF. PRES. OFF. MAG., SALA FOTO, INGRESSO, SEZ. C-FG.4-MAP.96-MQ.7039-PART.49	Antico Possesso		1.798.420,21 969.394,87	NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -						

Numero di Ordine	Denominazione ed Ubicazione		Descrizione Sommaria e Dati catastali e Confini	Titolo Verbale di Consegna e Consegnatario	USO SPECIALE cui sono addebiti Richiamo a Mod.C Rendita Netta	VAL.ACQUISTO	Annotazioni ed eventuali Ipotecche
						VAL. ATTUALE ONERI ANNUALI Imposte ecc. Canoni ecc.	
Variat	CENTRO DI INFANZIA VILLANOVA VIA MONTE SANTO		SD.COMPOSTO DA INGRESSO,SALA 5 AULE,SALA INS.,DEPOSITO,SE VIZI E C.T.; SU CORPO STACCATO PALESTRA CON SERV. E SPOGLIATO SEZ.B-PG.1-MAP.161-MQ.5025- PART.49.	Antico Possesso 2/ 31-12-12 MORAO OLIVO		523.170,84 248.143,31	NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -						
Variat	SCHOOLA ELEMENTARE DI PEZZAN VIA MONTEFELLO		P.T.:INGRESSO,6 AULE,PALESTRA INFERRA,C.T.,RAPPRESENT.7ENTE RIPOSTIGLIO E SERVIZI. PIANO 1:RIPOST.,SALA RIUNIONE SEZ.A-PG.8-MAP.194-MQ.2502- PART.1428	Antico Possesso 2/ 31-12-08 MORAO OLIVO		379.074,20 217.435,27	NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -						
	PALESTRA COMUNALE VIA DEL CAPIVELLO		COMPOSTO DA SALA PRINCIPALE, SALA SECONDARIA,SALA MUSCOLA 6 SPOGLIATOI CON DOCCE,2 MAGAZ ZINI,1 AMBUL.,1 SEGREY. ./. PG.17-MAP.1018-MQ.4719(EX MAP. 240/b);MAP.1019-MQ.2497(EX 61/ b);MAP.1020-MQ.8678 (EX 62/b)	Antico Possesso		609.574,08 255.148,83	NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -						
2	MAGAZZINO (EX CINEMA) VIA CESARE BATTISTI		EX CINEMA ORA MAGAZZINO L'INGRESSO DEL CINEMA AZZURRO E' COMPOSTO:SALA CIRCOLO ANZIA NI,SPOGLIAT.,MAGAZZ.,RIPOST., PG.17-MAP.526-MQ.1695-SEN.ARB. 1-PART.7190 (C.T.)	Antico Possesso 2/ 31-12-12 MORAO OLIVO		224.658,75 109.856,69	NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà Fabbric -						
3	EX CAMPO SPORTIVO VIA M.SAURO		CAMPO SPOR. COMPOSTO DA UN CAMPO DA CALCIO, UNA TRIBUNA SCOPERTA,BIGLIETTTERIA,SPOGL. MAGAZZINO E C.T.	Antico Possesso 2/ 31-12-08 MORAO OLIVO		619.661,90 163.604,13	NON STRUMENTALE DA ALLENARE PER CASA DI RIPOSO
	Piena Proprietà Fabbric -						
4	EX STABILIMENTO BACOLOGICO VIA CESARE BATTISTI		COMPLESSO CENSITO AL CATASTO TERRENTI E N.C.E.U. (VEDI NOTE)	Antico Possesso 2/ 31-12-08 MORAO OLIVO		877.976,75 495.402,50	DISPONIBILE NON STRUMENTALE
	Piena Proprietà Fabbric -						

Numero di Ordine	Denominazione ed Ubicazione		Descrizione Sommaria e Dati catastali e Confini	T i t o l o		USO SPECIALE cui sono addetti	VAL. ACQUISTO VAL. ATTUALE	Annotazioni ed eventuali Ipotecche
				Verbale di Consegna e Consegnatario	Richiamo a Mod.C Rendita Netta		ONERI ANNUALI Imposte ecc. Canoni ecc.	
	Proprietà/Tipo Immo.le/Servizi	Passeggio a: Beni Patr.(C)						
	NUOVI UFFICI ANAGRAFE E SERVIZI SOCIALI			2/ 31-12-08 MORAO OLIVO		286.476,43		NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà	Fabbric -						
	SERVIZIO SOCIALE ANA E PROTEZIONE CIVILE		EDIFICATA SU AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE con diritto di superficie conc. in comodato per 29 anni COMUNE DI ISTRANA-FOGLIO 14 MAPPA 102/B di mq 1583	Antico Possesso 2/ 31-12-12 MORAO OLIVO		86.498,25		NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà	Terreno -						
	IMPIANTI SPORTIVI VIA CAPITELLO, 43		COMPOSTI DA PALAZZETTO SPORTIVO IMPIANTO A DESTINAZ. PREVALENTE GIOCO CALCIO+ILLUMINAZIONE E IRRIGAZIONE SEZIONE C, FOGLIO 4, PARTIC. 11-2 SUB 3	Antico Possesso		2.050.697,88		NON DISPONIBILE
	Piena Proprietà	Fabbric -						
	EX STABILIMENTO BACOLOGICO VIA CESARE BATTISTI **immobilizzazioni in corso*		COMPLESSO CENSITO AL CATASTO TERRENI E N.C.E.U.	Antico Possesso		12.919,25		DISPONIBILE NON STRUMENTALE
	Piena Proprietà	Fabbric -						
	AREA **Immobilizzazioni in corso*		ADIBITA A VERDE E PARCHEGGIO	Antico Possesso 2/ 31-12-12 MORAO OLIVO		34.089,40		NON DISPONIBILE
Variat	Piena Proprietà	Fabbric 10-3						
	SCUOLA "POLO NORD" SALA/PEZZANA VIA PIAVE, 5		VIA PIAVE P.T-1 FG:B/4 particella:1138 sub:1 cat:b/5 cl:2 consistenza:7933m cubi			1.809.011,44		NON DISPONIBILE
Variat								

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

Seconda parte

Nell'accompagnare il rendiconto della gestione, ci si vuole soffermare nell'analizzare i fatti salienti occorsi nel 2016 sia in termini di obiettivi raggiunti sia di lavori avviati.

Per praticità la relazione è stata suddivisa per aree:

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Segreteria – URP - Affari generali - Gestione giuridica del personale – Contratti - CED;

Ufficio Attività produttive – sportello unico per le imprese

Ufficio Demografico-Elettorale

Personale:

A seguito dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzione del personale negli enti locali, nonché dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) in materia di ricollocazione dei dipendenti delle Province dichiarati in soprannumero a seguito del riordino delle funzioni in attuazione della legge 7 aprile 2014, n.56, situazione che si è sbloccata nel mese di luglio 2016, è stato possibile effettuare la sola assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore di vigilanza cat. C1 per la durata di 12 mesi, presso l'Area Vigilanza. Pur tuttavia nel corso di fine anno è stata avviata e la procedura per la copertura con mobilità di n. 1 istruttore amministrativo cat. C1 presso l'ufficio istruzione, cultura e sport, con l'istituto della mobilità esterna e di n. 1 istruttore tecnico cat. C1 presso l'Area Lavori Pubblici-Manutenzione.

E' stato avviato il progetto di impiego di n. 4 lavoratori in qualità di LSU, entrambi con mansioni di collaboratore professionale a supporto dell'Area Affari Socio-Culturali, ufficio museo-biblioteca, Lavori Pubblici-Manutenzioni e dell'Area Amministrativa, a supporto delle attività di tali uffici.

Si è dato corso anche nel 2016 al progetto Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 274/2000, ossia all'impiego in lavori socialmente utili delle persone condannate (che nel corso del 2016 ammontano a n. 7) per reati penali commessi per violazione al codice della strada o messa alla prova.

Assicurazioni:

Si è proceduto alla gestione e adeguamento delle polizze assicurative, alla luce delle nuove esigenze assicurative dell'ente.

Servizi vari per uffici comunali:

Si è proceduto al rinnovo e mantenimento dei servizi relativi all'ANCITEL, accesso al PRA ed all'interscambio anagrafico tramite internet.

Si è mantenuta l'operatività anche per l'anno 2016, di uno sportello di informazione per gli immigrati, nell'intento di favorire i processi di integrazione sociale e culturale dei cittadini migranti e delle loro famiglie nel territorio comunale, attraverso un processo di canalizzazione dell'utenza rispetto alle diverse aree di interesse (area normativa, sanitaria, dell'alloggio e socio-culturale), per mezzo del lavoro di segretariato sociale e dell'attività di front-office.

Si è proceduto al mantenimento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo dell'ente, nonché dei fotocopiatori/stampanti.

E' stato realizzato il notiziario comunale, periodico di informazione sull'attività dell'ente, con la prima uscita a giugno 2016 e seconda uscita a dicembre 2016.

Informatizzazione:

Si è proceduto altresì all'acquisto di programmi di sicurezza sempre più aggiornati al fine di rendere maggiormente sicuro l'accesso ad internet, nonché alla luce dell'adeguamento previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (legge sulla privacy).

Si è provveduto al mantenimento ed aggiornamento del servizio internet (sito comunale), nonché delle informazioni in esso contenute ed alla gestione delle informazioni tramite il pannello LED informativo installato nel capoluogo.

E' stato garantito anche per il 2016, il funzionamento della app istituzionale "MyIstrana" con il servizio di notifica delle più rilevanti notizie ed informazioni per gli utenti.

Si è provveduto all'affidamento dei servizi di disaster recovery per il triennio 2016-2018, ai sensi del D.Lgs. 82/2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale", modificato dall'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 235/2010, all'art. 50 bis che introduce i concetti di Continuità Operativa (come insieme delle misure che assicurino la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio) e di Disaster Recovery (come operazioni da compiere per ritornare all'operatività a seguito di un evento 'catastrofico') e che impone alle amministrazioni pubbliche di agire in maniera tale da garantire la conservazione e l'integrità dei dati.

Amministrazione Trasparente: si è continuato agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 che ha imposto la pubblicazione di una serie di dati e informazioni sugli amministratori, sui procedimenti, sull'organizzazione, sulla attribuzione e liquidazione di contributi, sovvenzioni ecc..., in un'apposita sezione strutturata del sito istituzionale dell'ente.

Interventi di rappresentanza:

Oltre alla normale attività istituzionale relativa alle spese di rappresentanza, si è proceduto all'acquisto di un omaggio in occasione del trentennale del gruppo A.G.E.S.C.I. Istrana, all'acquisto di un omaggio in occasione del 50° anniversario della costituzione dell'Associazione Comunale AVIS, nonché all'acquisto di una composizione floreale in occasione dell'inaugurazione del restauro del capitello e della statua che si è svolta il 24 giugno 2016. Si è proceduto altresì all'acquisto di una medaglia in argento e targa in ottone incise in occasione del 50° anniversario di fondazione della Scuola dell'Infanzia "San Giovanni Bosco" di Pezzan e all'acquisto di una targa incisa in ottone in occasione del 25° anniversario di fondazione dell'Associazione Trevisani nel Mondo - Sez. di Istrana .

Adempimenti sicurezza lavoro D.Lgs. n. 626/1994:

Si è aderito all'Accordo Quadro sottoscritto tra la Provincia di Treviso con Determinazione Dirigenziale n. 524/3204/2016 del 14.04.2016, con il quale la Provincia di Treviso ha aggiudicato l'Accordo Quadro con operatore unico per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e di medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, per un periodo massimo di quattro anni, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto tra l'Aggiudicatario e la Provincia di Treviso, in virtù del fatto che questo Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 assunta in data 28 novembre 2014, ha deliberato l'adesione alla Stazione Unica Appaltante istituita dalla Provincia di Treviso in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 33 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Nel corso del 2016 si è proceduto alla costante sorveglianza per quanto riguarda i controlli medici, gli eventuali approfondimenti diagnostici disposti dal medico competente nei confronti del personale dipendente e dei nuovi assunti, alla luce della suddetta normativa e del previsto protocollo sanitario.

Si è proceduto inoltre alla formazione all'aggiornamento del personale dipendente appositamente individuato, in materia di prevenzione incendi, rischio medio, e di primo soccorso.

Attività produttive

E' stata gestita la 39° edizione della Festa dell'Agricoltura che si è tenuta nel mese di settembre. Si è proceduto altresì:

- all'organizzazione della 5° edizione della Mostra del Modellismo Auto Moto Aerei Navi in collaborazione con la Pro Loco di Istrana, quale mostra mercato di interesse locale, a prevalente finalità promozionale, nei giorni 27-28 agosto.

Sono continuati gli adempimenti relativi al nuovo portale per l'inoltro e la gestione delle pratiche riguardanti il SUAP, attraverso apposita adesione alla convenzione proposta dal Consorzio BIM Piave, promotore del portale stesso, denominato "UNIPASS".

E' stato approvato il nuovo disciplinare del mercato agricolo Campagna Amica di Istrana, con l'istituzione, in via definitiva, del mercato degli imprenditori agricoli denominato "**MERCATO AGRICOLO CAMPAGNA AMICA DI ISTRANA**", che si svolge il lunedì mattina in piazza Franceschetti; è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la gestione del mercato degli imprenditori agricoli da stipulare con l'associazione

Agrimercato di Treviso, ed il nuovo “Disciplinare di mercato”, che stabilisce le modalità di attuazione del mercato stesso, il nuovo sistema di effettuazione dei controlli “Metodo di svolgimento delle verifiche preliminari e periodiche sulla provenienza, esclusività del prodotto e caratteristiche dei prodotti venduti”, nel testo concordato con l’associazione Agrimercato di Treviso, con l’obiettivo di implementare il numero delle aziende agricole partecipanti al mercato e la varietà di prodotti offerti e di tutelare maggiormente la clientela circa la garanzia della provenienza dei prodotti posti in vendita dagli operatori presenti, attraverso un miglioramento del sistema dei controlli all’origine dei prodotti e una revisione organica del sistema sanzionatorio.

E’ stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea – noleggio autovettura con conducente ed avviate le procedure per le selezioni per l’assegnazione delle autorizzazioni disponibili con supporto amministrativo del Centro Studi Amministrativi: è già stato emesso il bando di concorso per titoli ed esami per l’assegnazione di **n. 4** autorizzazioni per il servizio di noleggio di autovettura con conducente.

E’ stato approvato il regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l’attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento, e delle manifestazioni temporanee.

Ufficio Demografico-elettorale

A seguito dell’entrata in vigore dell’art. 6 e 12 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito in Legge 10 novembre 2014, n. 162, che ha introdotto gli Accordi di Separazione personale e divorzio, rese possibili davanti all’Uff^{iciale} di Stato Civile, sono state attivate le procedure (la definizione puntuale dell’iter e della documentazione necessaria per garantire il corretto procedimento amministrativo) per dare applicazione alle norme sulle unioni civili e sulle convivenze di fatto.

Si è aderito al Progetto “Carta d’identità-Donazione Organi”, dando mandato al Responsabile dell’Area Amministrativa di porre in essere tutti gli adempimenti necessari al fine di dare concreta attuazione al Progetto stesso, nel rispetto dei seguenti criteri:

- la formazione del personale addetto al servizio anagrafe deve essere svolta dagli operatori del Centro Regionale per i Trapianti del Veneto;
- il piano di comunicazione/informazione che verrà svolto dal Comune dovrà tenere conto delle linee di indirizzo elaborate dal CNT;
- l’attivazione delle modifiche da apportare al software in uso presso gli uffici comunali dovrà tenere conto delle linee di indirizzo elaborate dal SIT.

Si è proceduto:

- con la rilevazione e quantificazione del numero di atti/registri e del loro stato di conservazione per dare avvio al progetto di restauro e digitalizzazione dei registri di famiglia del 1864 (*per meglio far fronte alle migliaia di richieste di ricerche storiche provenienti dall’estero garantendo la conservazione degli archivi*);
- con la dematerializzazione delle liste elettorali comunali, generali e sezionali, per giungere alla digitalizzazione completa del servizio elettorale (*sollecitato dalla Prefettura per dare attuazione alle norme che prevedono la digitalizzazione graduale dei servizi demografici*);
- con la dematerializzazione dei cartellini delle carte d’identità rilasciate negli anni scorsi ed ancora in corso di validità (*per contenere i tempi di rilascio della documentazione richiesta dalle forze dell’ordine*);

Si è proceduto con la costante bonifica ed allineamento dei dati anagrafici propedeutici al subentro dell’Anagrafe Nazionale ed al rilascio della carta d’identità elettronica (*costantemente sollecitato dal ministero dell’interno per contenere i tempi di subentro della nuova anagrafe*).

Si è proceduto con l’implementazione della Banca dati del territorio con dati catastali acquisiti in fase di iscrizione anagrafica.

UFFICIO ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

I servizi alla cittadinanza, in particolare alla popolazione scolastica, che vengono garantiti si possono così sintetizzare:

- **Mensa scolastica per alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado:** il servizio è stato gestito regolarmente ed è stato pagato mensilmente alla Ditta Camst, che ha acquisito Agogest. L'appalto è stato rinnovato per il triennio 2014-2017.
Nel 2016 sono stati serviti nelle mense scolastiche 27.525 pasti.
Vengono fatturati al Comune, e dallo stesso pagati, anche i pasti degli insegnanti in servizio durante la mensa scolastica, per un totale, nell'anno 2016, di 2.035 pasti. Il rimborso forfettario pagato dal Ministero dell'istruzione per i pasti degli insegnanti (€ 1.006,51 per l'anno 2016) copre appena il 13% della spesa sostenuta.
- **Trasporto scolastico alunni scuole elementari e scuole media:** il servizio è stato gestito regolarmente ed è stato pagato mensilmente alla ditta Bonaventura Express di Morgano. Anche per l'a.s. 2016/2017, per i frequentanti la scuola primaria di Sala, residenti a Pezzan, che prendono il pullman nella fermata della piazza, è stato previsto un abbonamento a prezzi agevolati pari al 50% dell'ordinario. Gli alunni iscritti al servizio sono, per l'anno scolastico in corso, complessivamente 225.
Sono state gestite e finanziate inoltre le uscite scolastiche delle scuole primarie e secondaria di 1° grado entro i 30 km che vengono fatturate ad un prezzo agevolato come previsto dal contratto.
- **Fornitura gratuita libri di testo scuole elementari:** è stata affidata alla Ditta CLESP di Padova che ha presentato l'offerta con la maggiore percentuale di ribasso.
La fornitura è stata effettuata in forma cumulativa direttamente presso i plessi per gli alunni residenti che frequentano le scuole di Istrana; singolarmente, presso l'ufficio, per tutti gli alunni residenti che frequentano fuori comune.
- **Vigilanza esterna plessi scolastici:** il servizio viene garantito mediante convenzione con l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, che si rinnova di anno in anno.
- **Servizio di vigilanza pre – scolastica:** si tratta di un servizio a richiesta che viene garantito nelle scuole primarie da un'ora prima dell'inizio dell'orario scolastico, il cui costo è parzialmente a carico dei fruitori. Il servizio viene garantito mediante convenzione con l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana. Complessivamente, nelle tre scuole primarie, gli alunni che usufruiscono del servizio sono 42.
- **Centro Infanzia di Villanova:** il servizio, concesso in gestione alla Cooperativa Provinciale Servizi di Treviso, ai sensi della L.R. 23/2006 e DGRV 4189/2007, per il triennio 1 settembre 2011 – 31 agosto 2014, è stato rinnovato per il successivo triennio 2014-2017.
Nel 2016 è stato ottenuto l'accreditamento istituzionale da parte dell'Azienda ULSS di Treviso fino ad aprile 2019. L'autorizzazione all'esercizio, rilasciata sempre dall'Azienda ULSS n. 9, è stata rilasciata fino al 6 marzo 2019.
- **Progetto “L'arte del ripasso”:** è stato realizzato, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Istrana, e finanziato, il progetto “L'arte del ripasso”, attività di studio assistito pomeridiano con operatori qualificati per alunni in difficoltà. Hanno partecipato 43 alunni delle tre scuole primarie assistiti da 4 operatori scelti fra giovani laureati del Comune di Istrana.
- **Liquidazione contributi vari:**

Sono state curate inoltre la fase istruttoria, l'assegnazione e la liquidazione relativa alle seguenti sovvenzioni e/o benefici economici:

- contributo comunale per acquisto libri di testo a favore degli alunni della 1^ media e della 1^ superiore;
- contributo regionale per acquisto libri di testo (LR 448/99);
- contributi alle scuole materne parrocchiali (come da convenzione);
- contributi alle associazioni di volontariato e gruppi sportivi – ricreativi e socio – culturali;
- contributi all'istituto comprensivo scolastico;
- contributi al centro infanzia di Villanova (come da convenzione);
- contributo per gestione degli impianti sportivi comunale (come da convenzione);
- contributo associazione Pro Loco.

Con riferimento al contributo regionale per borse di studio (LR 62/2000), non si è dato luogo ad alcuna attività perché la Regione non ha bandito detto contributo.

- **Centri Estivi:** sono stati organizzati, presso gli impianti sportivi di Via del Capitello, i Centri Estivi, per i bambini dai 5 ai 12 anni, per otto settimane, dalla fine dell'anno scolastico alla prima settimana di agosto, con possibilità anche di poter usufruire del servizio mensa e del tempo pieno.
Il servizio è stato affidato alle associazioni sportivi del territorio con capofila l'FC Istrana Calcio. Gli iscritti sono 198, e, di questi, 70 hanno richiesto il tempo prolungato.
Per i centri estivi non è stato previsto il servizio di trasporto dalle frazioni.
- **Progetto Giovani:** è stato affidato il progetto denominato "Progetto giovani e di comunità e politiche attive del lavoro" alla Cooperativa Il Sestante, ora La Esse società cooperativa, per gli anni 2015 e 2016, particolarmente rivolto a:
 - promuovere e attivare delle azioni, sia di gruppo che individuali, a supporto dei giovani e degli adulti in ricerca lavorativa;
 - sviluppare una maggior condivisione d'intenti e collaborazione, in ambito di ricerca attiva del lavoro con le aziende del territorio;
 - consolidare la rete fra associazioni/parrocchie/istituzioni del territorio per la definizione di strategie e azioni rivolte a giovani e adolescenti.Nel biennio 2015/2016, nell'ambito del servizio Spazio lavoro, con un'apertura di un'ora e mezzo a settimana, gli operatori hanno incontrato 95 persone, per un totale di 252 colloqui. Le persone che dopo l'accesso al servizio, risultavano impegnate, a fine 2016, sono 27.
- **Impianti sportivi:**
Su indirizzo del Consiglio comunale sono stati individuati nell'ambito degli impianti sportivi di Via del Capitello 43, tre aree:
 - Campi sportivi e palazzetto dello sport: a seguito di procedura ad evidenza pubblica, il servizio di gestione dei predetti impianti, è stato aggiudicato, per il periodo 1 settembre 2016 – 31 agosto 2021, all'Associazione Calcio Istrana 1964 ASD;
 - Campo polivalente: con decorrenza 1 settembre 2016 la gestione è stata affidata all'Associazione Skating Club Istrana per un periodo di anni 6 (ai sensi della L.R. n. 8/2015);
 - Area Tennis: con decorrenza 1 settembre 2016 la gestione è stata affidata all'Associazione Tennis Club Istrana per un periodo di anni 12 (ai sensi della L.R. n. 8/2015).

Sono state gestite direttamente altre iniziative quali:

- XVII Festival internazionale del cortometraggi "Fiaticorti" 2016;
- 6^a Marcia dell'Albera – corsa podistica non competitiva nel parco del fiume Sile.

Il progetto "Tempo per Istrana", che prevedeva l'impiego di volontari che mettevano a disposizione della collettività il loro tempo, è stato sospeso da ottobre 2016, in quanto è intervenuta la Corte dei Conti stabilendo che la Pubblica Amministrazione non può far ricorso a prestazioni da parte di volontari "a titolo individuale", essendo sempre necessaria l'interposizione di un'organizzazione di volontariato iscritta negli appositi registri regionali.

Come di consueto, si è provveduto alla gestione degli immobili comunali con organizzazione delle prenotazioni, consegna/ritiro chiavi e fatturazione per il loro utilizzo, nei casi previsti dal regolamento comunale. Sono stati coordinati e controllati gli interventi di pulizia di tutti gli immobili, servizio che è affidato alla Ditta Tre Zeta Servizi di Zero Branco per il triennio 1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2016 a seguito di procedura di gara in MEPA (mercato elettronico).

Sono state gestite inoltre tutte le altre attrezzature comunali utilizzate in occasione delle varie manifestazioni dell'Amministrazione o organizzate dalle Associazioni del territorio.

Oltre a quanto sopra esposto sono stati svolti tutti i compiti istituzionali propri del Servizio quali il ricevimento del pubblico, i contatti con il mondo associativo, la collaborazione alle varie iniziative organizzate, la concessione dei patrocinii alle varie iniziative, l'analisi delle numerose richieste e il loro invio agli Organi competenti, l'assistenza e il supporto al cittadino per l'evasione delle pratiche, soprattutto nel campo dell'assistenza scolastica.

UFFICIO MUSEO - BIBLIOTECA

Le attività seguite dalla biblioteca comunale si possono così sintetizzare:

17-24 FEBBRAIO: CINEFORUM “PAGINE & PELLICOLE” a cura del Gruppo Liberamente con la proiezione dei films: “Furore” e “I miserabili” presso Cà Celsi e che ha visto la partecipazione di circa 30 persone per ciascuno spettacolo. Ingresso libero.

07-14 MAGGIO: SETTIMANA DELLA LETTURA: in collaborazione con l’Istituto Comprensivo di Istrana si è svolta una mostra dei lavori creativi realizzati dalle classi della Scuola dell’Infanzia e della Scuola Primaria. Presentazione alle famiglie del filmato sul lavoro fatto dalle classi quarte e quinte elementari durante il laboratorio di fotografia con Elisa Vettori. Laboratorio sul fumetto per le classi di seconda media. Letture 1-2 anni a cura di G.D. Educa. Incontro dei “Lettori selvaggi”.

12 MAGGIO: Presentazione del libro “La Grande Guerra tra terra e cielo. Istrana: battaglie, volti e memorie” e consegna di un attestato ai familiari dei caduti durante la Prima Guerra Mondiale. Presso la Palestra Comunale.

15-29 GIUGNO: “ESTATE IN BIBLIOTECA”. “Dire, fare, giocare”: laboratorio di costruzione giocattoli a cura di K-lab e “Un mare di vita! La natura sott’acqua”: caccia al tesoro e laboratorio a cura di K-lab per ragazzi 7-11 anni. Presso il Parco di Villa Lattes quota di Partecipazione Euro 02,00 a persona. Partecipanti: 10 per ciascun laboratorio.

05 LUGLIO: “SERATA SOTTO LE STELLE A VILLA LATTES: Spettacolo teatrale “Lo ciamaremo Giacinto come el piovàn” a cura della Compagnia Piccolo Borgo Antico presso il Parco di Villa Lattes. Ingresso libero. Partecipanti circa 150 persone.

02 LUGLIO: “ESTATE IN BIBLIOTECA”: è stato organizzato uno spettacolo per famiglie con il gruppo Gli Alcuni presso il Parco di Villa Lattes dal titolo “La voce della sirenetta”. Entrata libera. Partecipanti: 60 circa.

20-27 LUGLIO: “ESTATE IN BIBLIOTECA”: E’ L’ORA DELLE STORIE. Letture con piccolo laboratorio per bambini 4-6 anni presso il Parco di Villa Lattes a cura di Sara Andreazza. Quota di partecipazione 02,00 Euro a persona. Partecipanti: 20 persone per ciascuna lettura.

09-16-13 LUGLIO: “TEATRO IN VILLA”: rassegna teatrale con i seguenti spettacoli: “Il campiello” di C. Goldoni, “La locomotiva” di R. Cuppone, “Scusi lei... ucciderebbe mio marito” di F. Veneziano presso il Parco di Villa Lattes. Entrata a pagamento con incasso a favore dell’Ass. Teatro in Villa. Partecipanti: 200 circa a spettacolo.

28 AGOSTO: PARTECIPAZIONE ALLA MOSTRA DI MODELLISMO. Organizzazione di un laboratorio di costruzione di aquiloni a cura dell’Ass. Alba Vita di Padova. Gratuito. Partecipanti 100 circa. Organizzazione di un pomeriggio con il ludobus a cura dell’Ass. I care di Treviso. Gratuito. Partecipanti: 80 circa.

15 OTTOBRE: BIBLIOWEEK: Letture ad alta voce per bambini di 4-6 anni e di 2-3 anni a cura di Sara Andreazza. Gratuiti. Partecipanti: 30 per ciascuna lettura.

18 OTTOBRE: BIBLIOWEEK: Laboratorio di costruzione di un robot a cura di FabLab Castelfranco Veneto per ragazzi 8-12 anni. Gratuito. Partecipanti: 25.

Serata con l’autore Fulvio Ervas di presentazione del libro “Tu non tacere”. Ingresso libero. Partecipanti: 30 circa.

19 OTTOBRE: BIBLIOWEEK: Incontro del gruppo di lettura dei ragazzi del biennio scuola superiore;

21 OTTOBRE: BIBLIOWEEK: Incontro del gruppo di lettura dei ragazzi della scuola media.

17 OTTOBRE: CORSI DI INGLESE: corsi per l’insegnamento della lingua inglese, organizzati in livelli diversificati a seconda della conoscenza della lingua. Sono partiti n. 4 corsi con un numero totale di 42 partecipanti.

19-26 NOVEMBRE e 04 DICEMBRE: “NOVEMBRE A TEATRO”. Rassegna teatrale con tre appuntamenti: “Dei ospital” con la Comp. “Tacaboton” di Pieve di Curtarolo (PD), “I rusteghi”: con la Comp. “Rinascita” di Paese e “Storie di lupi” spettacolo di burattini con Alberto De Bastiani. La rassegna si è tenuta presso il Teatro Parrocchiale di Istrana con entrata libera. Partecipanti: 80 persone circa a spettacolo.

24 DICEMBRE: “ASPETTANDO NATALE”: letture ad alta voce per bambini 4-6 anni con laboratorio per aspettare insieme l’arrivo del S. Natale. Entrata libera. Partecipanti: 30 bambini.

Attività di rete con “Biblioteche Area Montebelluna” (BAM)

Le 15 biblioteche convenzionate hanno lavorato sulla promozione della lettura con l'obiettivo di selezionare volumi per la produzione di bibliografie. Sono stati prodotti i seguenti materiali:

- Bibliografia “Storie con le maniche corte” n. 9 per i ragazzi di prima e seconda elementare;
- Bibliografia “Belle storie” per i ragazzi di terza, quarta e quinta elementare;
- Bibliografia “Secret book” n. 9 per i ragazzi della scuola media.

Si sono anche organizzati in regime di convenzione tra rete BAM e Mostra dell'Illustrazione di Sarmede, due giornate con quattro laboratori per i bambini dell'ultimo anno della scuola materna, cui hanno partecipato gli illustratori presenti a Sarmede.

Attività di rete per Progetto “Nati per Leggere”

Si tratta di un progetto di sviluppo dell'abitudine dalla lettura a voce alta ai bambini fin dall'età prescolare. E' attivo a livello nazionale fin dal 1999 e si basa sull'alleanza tra bibliotecari e operatori della sanità, uniti da un obiettivo comune: la crescita e il benessere dei bambini affidati alle loro cure.

Il lavoro è continuato nell'anno 2016 con l'invio trimestrale della lettera per il ritiro del libro dono ai bambini che compiono un anno di età nel corso dell'anno, con l'organizzazione di momenti di lettura ad alta voce e momenti formativi per genitori con approfondimenti psicologici e didattici.

Oltre alle attività sopra elencate, sono state svolte tutte le attività istituzionali del Servizio che prevedevano nel 2016 l'apertura al pubblico per 18,00 ore settimanali con la possibilità di usare tutte le risorse informative presenti in biblioteca: prestiti, consultazione, consulenze bibliografiche, prestito interbibliotecario, fotocopatura di testi, collegamento ad internet tramite quattro postazioni appositamente allestite e gestione del servizio wi fi.

RELAZIONE AL CONTO ANNO 2016 DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SETTORE RAGIONERIA

Il Servizio ha garantito, anche per l'anno 2016, l'assolvimento di tutti i compiti fiscali e previdenziali obbligatori operando nei tempi prescritti i versamenti mensili di IVA, INPS, IRPEF, Addizionale Regionale, Addizionale Comunale, IRAP con la predisposizione del modello F24EP, e compilando inoltre le denunce annuali: I.V.A, IRAP, 770, Denuncia Annuale del personale, I.N.A.I.L, Anagrafe delle prestazioni, denunce trimestrali INPDAP, Mod GLA INPS ecc..

Le nuove incombenze relative alla fatturazione elettronica iniziata il 31 marzo 2015, sono state, nel corso del 2016, affinate sia dal punto di vista della programmazione software dell'ente sia dai continui aggiornamenti succeduti alla piattaforma ministeriale che regola e verifica il flusso dei dati. Nello stesso periodo è stata ulteriormente affinata la modalità dello split payment nei pagamenti che è il nuovo meccanismo di liquidazione dell'IVA introdotto dalla **Legge di Stabilità 2015** (Legge numero 190/2014). Lo split payment viene applicato nei rapporti tra **imprese private e Pubblica Amministrazione**, l'ente di P.A. liquida il netto alla Ditta e si occupa di versare l'IVA a debito dovuta mensilmente.

Altra incombenza a cui si è dato corso sono le comunicazioni alla piattaforma per la certificazione dei crediti, il Decreto legge 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89 del 23/6/2014 dispone nuove norme in materia di monitoraggio dei debiti della Pubblica Amministrazione (art. 27 D.L. 66/2014).

Le norme in materia di certificazione dei debiti della Pubblica Amministrazione L'articolo 27 del D.L. 66/2014 introduce significative novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la certificazione dei crediti.

La piattaforma, che attualmente permette di comunicare e certificare i debiti scaduti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali, è stata integrata con funzionalità per mezzo delle quali sarà possibile monitorare in modo continuativo l'andamento dei predetti debiti e dei relativi tempi di pagamento. L'uso della piattaforma elettronica PCC permette di tracciare e rendere trasparente ai soggetti il ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali è stata emessa fattura a decorrere dal 31 marzo 2015. In particolare il nuovo art. 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014 specifica che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali:

- a. invio della fattura da parte del creditore (introdotto dal 31/03/2015)
- b. ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione;
- c. contabilizzazione della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo liquidato sospeso e/o non liquidabile;
- d. eventuale comunicazione dei debiti scaduti da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;
- e. eventuale certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore,
- f. pagamento della fattura da parte della pubblica amministrazione.

Con cadenza mensile l'ufficio deve comunicare le fatture pagate, mentre trimestralmente e annualmente l'ufficio deve comunicare i tempi medi dei pagamenti.

Ulteriore incombenza nel 2016 che ha coinvolto l'ufficio è il **Progetto Fabbisogni Standard** che è il portale web nato in seguito all'approvazione del D.lgs. n. 216 del 2010 in materia di Costi e Fabbisogni Standard., con cadenza febbraio sono stati richiesti i dati al comune con una sottodivisione completamente diversa dalla struttura del bilancio obbligando l'ufficio ad un complicato spaccettamento dell'intera contabilità finanziaria.

Sul fronte amministrativo ha redatto gli atti necessari per, l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2016/18 ed approvato gli schemi di bilancio per il periodo 2017/2019, l'approvazione del Conto di Bilancio nonché tutti gli atti di variazione e impinguamento del bilancio stesso, inoltre il 2016 è stato per il Comune di Istrana il primo anno di gestione in forma non consultiva della contabilità nelle modalità previste dal cosiddetto "Bilancio Armonizzato" che ha comportato nuove, numerose e non sempre chiare incombenze per l'ufficio; tali appesantimenti burocratici, specchio di una modalità contabile ancora in "lavorazione" da parte degli organi ministeriali preposti, sono motivo principale di alcune lungaggini e rallentamenti dell'attività amministrativa.

Il documenti e atti che più di altri sono ad annoverare tra quelli che hanno comportato dispendio di tempo ed energie sono le diverse tipologie di variazioni di bilancio utilizzabili ai sensi dell'art. 175 del TUEL, l'anticipazione a luglio dell'Assestamento di Bilancio, la predisposizione, sempre entro luglio, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente della Nota di Aggiornamento al DUP, la gestione del finanziamento, in particolare delle spese di investimento, attraverso l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV).

Sul fronte stipendi si è provveduto inoltre alla formulazione di tutti gli atti relativi alla corresponsione dello straordinario, della indennità di missione, reperibilità, turno e successiva liquidazioni degli stipendi al personale, con l'emissione finale dei C.U.D.

Si sono gestite tutte le incombenze relative al trattamento fiscale dei professionisti, delle collaborazioni coordinate e continuative, degli occasionali, garantendo il versamento nei tempi prescritti delle ritenute, dei contributi previdenziali ed inviando le relative certificazioni a fine anno.

Si è occupato del servizio economato garantendo, tra l'altro, l'approvvigionamento del materiale di cancelleria e la manutenzione delle macchine d'ufficio, e al prelievo mensile del contante presso i vari negozi che hanno il compito della vendita i buoni mensa scolastici.

In sintesi, e per dare una completa panoramica dell'operato, pare opportuno anche elencare alcune tra le più onerose operazioni che fanno parte delle quotidiane incombenze di questo ufficio:

n.2.111 ordinativi di pagamento emessi per complessivi €5.851.292,42;

n.1.576 reversali di incasso emesse per complessivi € 5.880.861,49;

n.1.402 fatture di acquisto caricate

n. 71 fatture di vendita emesse o caricate (affitto locali, matrimoni, ecc...).

n. 135 registrazioni di corrispettivi

n. 60 determinazioni dirigenziali redatte

n. 25 deliberazioni di Giunta portate in approvazione

n. 15 deliberazioni di Consiglio Comunale

n. 561 impegni di spesa caricati

n. 165 accertamenti d'entrata

n. 755 liquidazioni inserite

n. 580 pareri di regolarità contabile su determinazioni dirigenziali

n. 130 verifiche di regolarità contabile su delibere di Giunta

n. 54 operazioni di economato

SETTORE TRIBUTI

- verifica e recupero tributi:

ICI/IMU: si è conclusa al 31/12/2016 l'attività di supporto alla riscossione delle imposte comunali (ICI e IMU) da parte della soc. Abaco spa. L'attività svolta ha interessato:

- l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) per la generalità dei contribuenti e per l'intero periodo di vigenza (fino al 2011), che si è conclusa nel corso dell'anno 2014

- l'Imposta Municipale Propria (IMU) per la generalità dei contribuenti fino all'annualità 2014, attività svolta negli anni 2015 e 2016;

L'azione di accertamento è consistita nella verifica delle posizioni, nell'emissione degli avvisi di accertamento per riscontro azioni di evasione/elusione, o di notifiche di rimborsi per somme versate in eccesso. Tale attività, come detto, si è svolta con il supporto e collaborazione con la ditta Abaco spa, che, ai sensi del contratto per l'affidamento in concessione della gestione delle entrate comunali, ha iniziato nel corso del 2012 l'accertamento in concessione dell'Imposta comunale sugli Immobili.

In particolare si è proceduto, nei casi previsti dalla norma, con le modalità dell'accertamento con adesione che prevede un primo incontro con l'utente al fine di chiarire la propria posizione ed evitare per quanto possibile incomprensioni ed azioni di ricorso.

Nel corso del 2016 questa attività, che non ha visto il bisogno ed il costo di opporsi ad azioni di ricorso, ha dato i seguenti risultati:

Anno 2016	€	206.895,61
-----------	---	------------

Raffrontabile ai precedenti:

Anno 2008	€	116.435
Anno 2009	€	65.000
Anno 2010	€	73.306
Anno 2011	€	53.097
Anno 2012	€	208.371
Anno 2013	€	375.778
Anno 2014		53.952,24
Anno 2015	€	60.174,78

L'accertamento di € 206.895,61 per l'anno 2016 è pertanto relativo ad accertamenti relativi all'IMU per gli anni fino al 2014 .

Per quanto riguarda la gestione dei tributi relativi all'anno 2016, che hanno visto per il terzo anno l'applicazione dell'imposta denominata I.U.C. dove, all'IMU è stata affiancata la nuova imposta, la T.A.S.I., è stata abolita la TARES ed istituita la TARI, va evidenziato che, a sostegno del contribuente, confuso dal susseguirsi di norme che ne hanno accompagnato l'introduzione e la modifica, è stato attivato il servizio di recapito a domicilio dei conteggi e dei modelli F24 per il pagamento sia dell'IMU che della TASI.

Come e più degli scorsi anni l'Amministrazione ha voluto, attraverso la preparazione degli addetti e un corretto senso del proprio ruolo, ovviare a carenze e ritardi legislativi ed ha cercato nel contempo di rispondere a molte delle giuste esigenze del cittadino/contribuente.

Altre attività dell'ufficio sono:

- **Compilazione modello 730:** è proseguita la collaborazione con i Caaf per il servizio di compilazione del modello 730. Il costo è stato assunto a carico del comune per i pensionati con redditi bassi, mentre l'altra utenza ha potuto beneficiare di prezzi convenzionati. Il costo a carico del Comune è risultato precisamente pari a € 1.969,00.

- **Acquedotto**

L'attività svolta nel 2016, relativa al servizio idrico, è consistita nella trasmissione all'Azienda A.T.S srl degli aggiornamenti delle banche dati relative agli utenti che si sono presentati allo sportello comunale, la verifica di posizioni contestate dagli utenti o riscontrate d'ufficio, non congrue o incomplete.

- **Tosap** : dopo aver provveduto al passaggio delle banche dati relative al tributo alla ditta Abaco spa che ha in concessione la gestione della Tassa, si sono, con la stessa, pianificate le modalità di invio, le scadenze e si sono verificate le situazioni particolari esistenti nel territorio comunale, non ultime le fattispecie relative alle occupazioni dovute a "tende" che con modifica del regolamento si è ritenuto escludere dalla base imponibile della tariffa. Le tipologie presenti nel comune e sulle quali viene applicata la tassa sono in particolare il mercato comunale, le aree utilizzate dai vari servizi pubblici (bar e negozi) nonché le aree temporaneamente occupate da privati cittadini o imprese per lavori di manutenzione e costruzione.

RELAZIONE AREA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI ANNO 2016

MANUTENZIONI

Nel corso dell'anno 2016 si è provveduto alla manutenzione ordinaria dei settori di competenza del servizio e di seguito si espone una breve panoramica dei servizi resi.

Vie e piazze comunali

Sono compresi in questa voce:

- tutti gli interventi di ripristino del manto stradale delle strade asfaltate e delle strade bianche, pulizia delle caditoie, pulizia delle piste ciclabili, mantenimento della segnaletica verticale, manutenzione delle aiuole stradali e delle piante, manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e implementazione di linee, sfalcio delle banchine e siepi delle zone centrali degli abitati.
- La segnaletica orizzontale è stata rifatta per parte del territorio mediante servizio esterno, dando la precedenza ad attraversamenti pedonali, linee di arresto e strade maggiormente trafficate.
- Lo sfalcio delle banchine e siepi nelle zone periferiche eseguito mediante affidamento esterno del servizio.
- La vigilanza sugli interventi eseguiti da altri gestori di servizi, installazione addobbi luminosi natalizi, vigilanza e manutenzione area adibita a mercato, manutenzione sottopassi carrabili, sottopasso pedonale con annesse strutture.
- lo sgombero neve su strade e marciapiedi, affidato in parte a ditte locali ed in parte svolto dal personale comunale.

Verde pubblico

Manutenzione delle aree verdi e attrezzate comprendente interventi ordinari come sfalci dell'erba (che per le aree di dimensioni importanti il servizio è stato affidato all'esterno), irrigazione, pulizie e manutenzione delle attrezzature.

Manutenzione e cura delle piante con potature di contenimento e trattamenti sanitari.

Manutenzione delle aree pubbliche attrezzate con vigilanza sul deterioramento delle strutture esistenti danneggiate.

Manutenzione del Parco Villa Lattes e aree adiacenti in funzione delle attività comunali che si sono svolte nel corso dell'anno all'interno del parco.

Cimiteri comunali

Manutenzione delle aree cimiteriali, dei manufatti e dei servizi connessi, esecuzione delle tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni e trasferimenti di salme, e vigilanza su situazioni di potenziale pericolo.

Gestione amministrativa dei procedimenti sopra elencati e dei contratti per le nuove tumulazioni.

Immobili di proprietà comunale

Si comprendono i seguenti edifici comunali attualmente in uso: sede municipale, uffici comunali adiacenti, sede polizia locale e associazioni, Cà Celsi, magazzino comunale, Villa Lattes ed annessi, palestra di Villanova scuole primarie di Istrana, Sala e Ospedaletto, scuola secondaria di Istrana, ex scuola primaria Pezzan, appartamento di via Aldo Moro; per i quali si provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria, e alla gestione di tutti i servizi connessi (come ad esempio, televigilanza, impianti antintrusione, impianti antincendio, impianti ascensore, ecc).

Per gli immobili non utilizzati (come ad esempio gli edifici rurali parte del compendio Lattes, vecchio campo sportivo ecc), si cerca di vigilare sul loro stato, eliminando situazioni di pericolo, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria di particolare rilevanza sui seguenti immobili:

- Caserma dei carabinieri: adeguamento impianto elettrico e riparazione perdite impianto idrico
- Cà Celsi: riparazione impianto di raffrescamento
- Scuola secondaria: approntamenti cautelativi connessi alle verifiche di stabilità dei solai dell'edificio ovest e conseguenti modifiche interne per la ridistribuzione degli spazi;

Per gli immobili concessi in gestione a terzi (come ad esempio il centro Infanzia Villanova, impianti sportivi, ecc.) o concessi in affitto e in comodato è stata assicurata la manutenzione straordinaria, secondo quanto disposto dalle convenzioni in essere.

Parco macchine e attrezzature

Si esegue la manutenzione delle attrezzature e macchine in dotazione al servizio, avvalendosi anche di servizi esterni (officine specializzate, meccanici, e tecnici di fiducia).

Sicurezza (D.lgs 81/2008)

E' stato completato per gli operai comunali il corso in merito alla formazione per l'utilizzo di piattaforme elevabili.

Sono stati rinnovati i DPI necessari per il personale, in considerazione del fatto che diverse dotazioni erano in scadenza.

Essendo in scadenza l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori del comune di Istrana si è provveduto a attivare la procedura di valutazione del servizio offerto attraverso la Convenzione Consip attiva.

Assistenza a manifestazioni e attività comunali

Durante tutto l'anno, ma con particolare intensità nel periodo primaverile-estivo, il personale presta il proprio servizio per l'allestimento ed in assistenza alle varie manifestazioni comunali e/o patrocinate dal Comune con organizzazione a cura delle associazioni comunali. Le attività sono molteplici, quali: montaggio/smontaggio palco modulare e sua manutenzione, allestimenti elettrici e attrezzature audio/video, montaggio/smontaggio striscioni pubblicitari su pali comunali lungo le vie e su edifici, disposizione attrezzature per la viabilità, ecc...

Nel 2016 è stata data assistenza alle seguenti manifestazioni:

1. Carri mascherati in notturna;
2. Festa di Maggio;
3. Mostra del Libro;
4. Raduno Bersaglieri;
5. Istrana in musica;
6. Teatro in Villa;
7. Rassegna cortometraggi "Fiat Corti"
8. 5^ Mostra del Modellismo;
9. Festa dell'Agricoltura;
10. Mercatini di Natale.

Anche per l'anno 2016 è stata svolta direttamente dal personale comunale l'attività connessa alle consultazioni elettorali (allestimento tabelloni e seggi elettorali e successivo ripristino dei luoghi).

Inoltre si procede al coordinamento del personale addetto alla manutenzione ed alla esecuzione di tutta la parte amministrativa connessa ai servizi sopra indicati, come ad esempio: affidamento di servizi e procedure per acquisti di materiale (indagini di mercato, procedure negoziate, affidamenti e impegni di spesa, verifica e liquidazione fatture), sopralluoghi, verifiche, rilascio di autorizzazioni agli enti gestori dei servizi (19), rilascio di autorizzazioni a privati (3), richieste nuovi allacciamenti utenze comunali e disattivazioni (2), istruttoria concessioni cimiteriali, assegnazioni e restituzioni, sepolture, trasferimenti, esumazioni straordinarie ed ordinarie, cremazioni (101).

Per quanto riguarda l'espletamento della normale attività amministrativa, l'ufficio ha prodotto 141 determinazioni dirigenziali, 270 atti di liquidazione, 14 proposte di deliberazione di Giunta Comunale, 1 proposta di deliberazione del Consiglio Comunale.

Sono stati inoltre eseguiti altri interventi straordinari in amministrazione diretta con personale interno.

Di seguito si elencano quelli maggiormente rilevanti:

- Realizzazione rotatoria in centro a Villanova.
- Realizzazione cavidotti per collegamento fibra ottica da Villa Lattes alla Sede Municipale;
- Implementazione segnaletica relativa alle deviazioni per chiusura via Filzi (costruzione sottopasso);
- Installazione box autovelox via Montesanto;
- Potatura piante Piazzale Roma, Via Risorgimento e Via Verdi.
- Riposizionamento segnaletica di delimitazione dei centri abitati.

- Rifiniture e piantumazione essenze presso nuova rotatoria S.R. 53 con via Del Capitello.

ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILI

Sono state esperite le procedure per la alienazione di uno dei due appartamenti comunali di via Aldo Moro, mediante una seconda procedura aperta.

Per quanto riguarda la gara di affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale, già iniziato nel 2015 è stato affidato l'incarico per il servizio di assistenza delle formalità estimative ed amministrative a carico del comune, ad una ditta specializzata nel settore

OPERE PUBBLICHE

Di seguito si elenca lo stato di attuazione delle opere e lavori in corso nel 2015 per le quali si è provveduto ad eseguire gli adempimenti di cui all'art. 10 del D.lgs 163/2006.

Pista ciclopedonale sulla SP 68 ed SP 5

Nel 2016 sono stati completati i decreti di esproprio ed i pagamenti delle ditte interessate.

I lavori iniziati a gennaio sono stati ultimati nei tempi previsti. Ora sono in corso le operazioni di collaudo.

E' stata apportata una variante su richiesta del soggetto esecutore e relativa al ponte – passerella ciclo pedonale sul gronda, realizzata in acciaio zincato verniciato anziché in calcestruzzo.

Lavori di restauro Villa Lattes

Nel 2016 i lavori di restauro sono stati formalmente ultimati, concluso il collaudo tecnico amministrativo e la rendicontazione entro i termini previsti con la Regione Veneto.

Opere complementari – Chiesetta di villa Lattes ed annessi

In seguito alla variazione di bilancio disposta con la delibera di CC n. 56 del 26.11.2015 è stato approvato un progetto esecutivo che prevede una serie di opere complementari relative al restauro della copertura della chiesa di villa lattes ed altri interventi conservativi sugli annessi.

I lavori sono stati affidati a gennaio mediante un contratto complementare alla stessa ditta che aveva in carico il restauro della villa e completati nel 2016.

Sono stati ricollocati gli arredi, le tele ed i paramenti che erano stati provvisoriamente spostati per ovvi motivi di sicurezza. Resta da approvare il certificato di regolare esecuzione nel 2017.

Allestimento museale di villa lattes

In seguito alla variazione di bilancio disposta con la delibera di CC n. 56 del 26.11.2015 è stato rifinanziato il quadro di spesa dell'opera prevedendo una cifra di € 100.000 per un primo lotto funzionale relativo all'allestimento museale della villa.

Il procedimento per la convenzione definitiva degli arredi con il Comune di Treviso a carico dell'ufficio cultura di fatto non si è concluso in quanto manca ancora il parere della Soprintendenza sul piano museologico redatto dal personale del Comune di Treviso oltre che sullo schema di convenzione. Pertanto gli arredi sono rimasti in deposito. E' stato eseguito solo quanto possibile eseguire, ovvero gli arredi ex novo della cucina.

Opere di urbanizzazione per la realizzazione di una rotatoria all'incrocio fra la S.P. 128 e la S.R. 53 ad Istrana

I lavori sono iniziati a gennaio, sono stati completati nei termini imposti per la rendicontazione da Veneto Strade, con una leggera proroga concessa all'appaltatore per la necessità di eseguire a cura ed a carico di ATS della sottostante fognatura.

All'intervento sono state apportate diverse varianti migliorative, eseguite tutte senza fermare il cantiere, grazie alla ottima organizzazione e collaborazione dell'appaltatore, oltre che della direzione dei lavori. Al termine dei lavori è stato eseguito un intervento di recupero del Capitello di San Giovanni Battista.

Adeguamento centrale termica del centro infanzia "primo Volo"

Eseguiti e completati i lavori nell'estate 2016. Completate anche le formalità amministrative connesse all'appalto.

Opere di cui al beneficio "geo nova" convenzione rep. 1745 del 15.03.2013

Tali opere sono inserite nella programmazione con la seguente dicitura: "interventi manutentivi vari su strade comunali varie" per € 705.000.

Nel 2016 Geo Nova ha attivato l'esecuzione di tutte le opere.

Resta da completare nel 2017 la sistemazione del parcheggio degli impianti sportivi di via Capitello e da collaudare le opere.

Manutenzione strade comunali 2015

Con la variazione di bilancio di cui alla delibera di CC n. 56 del 26.11.2015 è stata finanziata una ulteriore somma di € 400.000 per la esecuzione di una serie di interventi stradali, anche a completamento della esecuzione delle opere ex beneficio "Geo Nova" sono state completate entro il 31.12.2016. Restano sospesi ancora la rata di saldo e la approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Illuminazione pubblica

Con il finanziamento della manutenzione delle strade comunali 2015 è stato previsto anche una parte di lavori di ampliamento della rete di illuminazione pubblica, che sono stati progettati ed appaltati nel 2016 e che verranno completati nel 2017.

Ampliamento metanizzazione di Pezzan

Nel corso del 2016 è stata completata la rete di gas metano in via Martiri della libertà, mediante estensione della linea esistente in via Campagna. Il lavoro ha comportato anche il coordinamento delle asfaltature eseguite da Asco Piave con i lavori appaltati dal Comune, con la realizzazione di tappeti a carico di Aco Piave per circa 9.000 mq.

Sottopasso ferroviario di via Filzi

Nel 2016 i lavori si sono concentrati sullo spostamento dei sotto servizi.

In merito alle linee di scarico della acqua piovana sono state segnalate delle interferenze non previste nel progetto esecutivo e che comporteranno necessariamente la video ispezione ed il controllo del carico idraulico a monte del sottopasso. Tale incombenza sarà a cura del Comune nei primi mesi del 2017.

Scuola secondaria di primo grado di Istrana – verifiche statiche

Nel 2016 l'edificio è stato oggetto di alcune verifiche strutturali al fine di accertare la tenuta statica dei solai. Le verifiche sono state completate con le prove di carico a fine 2016, mentre i primi giorni di gennaio 2017 sono stati riservati ai ripristini di tutti i saggi ed i prelievi effettuati.

L'Amministrazione accertato che non è conveniente procedere all'adeguamento dell'edificio esistente, ha dato il via al finanziamento della progettazione di fattibilità per la costruzione di un nuovo edificio in luogo dell'esistente.

Scuola secondaria di primo grado di Istrana – progettazione nuovo edificio

La progettazione di fattibilità nuova scuola è stata affidata a dicembre, unitamente ad un master plan per la ricomposizione urbanistica delle aree comunali ricomprese tra via san Pio X° e via C. Battisti.

Spostamento del semaforo pedonale da via Cesare Battisti a piazza Roma

Con il completamento della rotatoria tra la SR 53 e via capitello, in base all'effettivo funzionamento della rotatoria stessa è stato deciso lo spostamento del semaforo pedonale a chiamata nel centro di Istrana.

RELAZIONE SERVIZIO Urbanistica – Edilizia Privata ed Ecologia ANNO 2016

L'ufficio tecnico – Servizio urbanistica – edilizia privata – ecologia, nell'anno 2016 ha svolto le proprie funzioni nella molteplicità delle mansioni assegnate, che comprendono tutte le fasi operative concernenti sia le materie urbanistico ed edilizia, che la materia ambientale.

Il servizio urbanistica ed edilizia privata nel corso dell'anno 2016, in virtù dell'entrata in vigore della prima variante al Piano degli Interventi, è stato impegnato nel confronto con l'utenza coinvolta, sia essa rappresentata dal tecnico professionista che dal cittadino che, quotidianamente si rapportano con l'apparato regolamentare costituente la normativa tecnica a corredo del Piano. Oltre all'innovazione normativa (con l'entrata in vigore della prima variante al Piano degli Interventi che ha preso il posto del Piano Regolatore Generale) è continuata la gestione informatizzata delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, procedure alle quali accedere in via principale tramite autenticazione allo sportello polifunzionale telematico UNIPASS, previsto dall'art. 24 comma 3.bis della Legge 11 agosto 2014, n. 114.

Nel 2016 si è provveduto all'approvazione della variante n. 2 al piano degli interventi ai sensi dell'art. 18 della l.r. 11/2004 (varianti verdi) e all'approvazione degli elaborati previsti dalla l.r. n. 50/2012 – sviluppo del sistema commerciale nella Regione Veneto - relativi all'individuazione del centro urbano e delle aree degradate ai sensi della predetta legge e del relativo regolamento applicativo n. 1/2013.

E' stato altresì approvato il Piano di Microzonazione sismica di primo e secondo livello.

L'attività edilizia è stata seguita con la consueta attenzione, mediante l'istruttoria e l'evasione delle pratiche nei termini previsti, in sintonia con la Commissione Edilizia, compresi gli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa privata in itinere. Si ribadisce la costante necessità di aggiornamento legislativo che l'ufficio deve seguire in virtù della continua evoluzione della normativa edilizio – urbanistica.

Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di servizio l'ufficio, si è attivato, in funzione dell'afflusso di pratiche ed istanze di competenza, nel miglioramento delle prestazioni cercando di migliorare i tempi e le modalità di gestione delle pratiche in funzione anche dell'evoluzione normativa e legislativa, pubblicando sul portale internet del comune apposita cartografia e ove possibile dando adeguata risposta alle istanze con ausilio di posta elettronica certificata digitale. In attuazione altresì alle nuove disposizioni normative.

Oltre a quanto specificato ulteriori fasi concernenti le materie urbanistiche ambientali riguardano, la predisposizione della documentazione informatica relativa alle varianti per l'aggiornamento della pagina web del Comune e la redazione di certificati di destinazioni urbanistica di immobili siti nel territorio comunale.

Le fasi operative inerenti la materia edilizia si svolgono dal ricevimento tramite UNIPASS delle istanze di Permesso di Costruire - D.I.A. – S.C.I.A – C.I.L.A., fino alla chiusura o con rilascio del relativo certificato/attestazione di agibilità ove previsto o con verifica del certificato di collaudo finale dell'opera con fase intermedia di avvio e chiusura del procedimento amministrativo come previsto dalla normativa con eventuali richieste agli enti competenti di pareri – nulla osta o autorizzazioni. Vi è altresì svolta all'interno della materia edilizia attività di adeguamento della modulistica alle nuove esigenze urbanistiche oltre che aggiornamenti in seguito a novità legislative statali e regionali.

Si è provveduto altresì a definire talune pratiche edilizie inerenti condoni edilizi (Legge n. 47/1985) ancora in sospeso con relativo introito di contributo di costruzione.

Nell'anno 2016 è stata continuata l'attività di vigilanza in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi. In seguito all'attività di vigilanza urbanistico – edilizia si è proceduto nel caso con l'emissione di relativa ordinanza di soppressione dell'abuso edilizio, notiziandone la procura del reato in questione. Nel corso

dell'anno è stata data continuità l'attività di archiviazione, con catalogazione, numerazione e classificazione delle pratiche e degli atti considerati "in corso", per rendere l'archivio maggiormente accessibile e consultabile in qualsiasi momento.

L'Ufficio Ecologia ha collaborato con i consulenti tecnici incaricati relativamente all'attività di controllo sull'operatività della ditta Geonova spa presso la discarica 2b di Pezzan di Istrana. Si è inoltre collaborato con ente Provincia di Treviso, Ulss n.9 ed ARPAV di Treviso per la risoluzione di iniziative di bonifica siti inquinati ai sensi del d.lgs. n. 152/2006 e procedimenti di controllo attività rumorose.

Risulta continua la collaborazione con l'Alto Trevigiano Servizi (ex consorzio Schievenin) per l'acquisizione dei pareri per il rilascio delle autorizzazione allo scarico e l'allacciamento al servizio di distribuzione idropotabile.

Nell'anno 2016 è stata costante la vigilanza sul territorio comunale relativamente al riscontro di casi di rifiuti abbandonati in aree pubbliche con richiesta di asporto del materiale al Consorzio Azienda TvTre.

L'insieme delle funzioni principali svolte si possono riassumere sinteticamente con l'elenco di seguito riportato:

- Registrazione pratiche edilizia in arrivo n. 506
- Istruttoria pratiche edilizia n. 506
- Partecipazione alle sedute della Commissione Edilizia n. 3
- Permessi di Costruire rilasciati n. 50;
- Autorizzazione paesaggistiche ambientali ai sensi D. Lgs. n. 42/2004 n. 7
- Autorizzazioni pubblicitarie e altre rilasciate n. 13
- Denunce Inizio Attività istruite n. 8
- Segnalazione Certificata Inizio Attività n. 74
- Certificati di destinazione urbanistica n. 59
- Certificati di idoneità alloggio ad uso permesso di soggiorno/ricongiungimento familiare n. 46
- Valutazioni a richieste di varianti allo strumento urbanistico n. 0
- Sopralluoghi per rilascio certificati di agibilità n. 5
- Certificati di agibilità rilasciati / Attestazioni di agibilità verificate n. 45
- Autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche e non rilasciate n. 34
- Registrazione e verifica denunce cementi armati prima dell'inizio lavori n. 25
- Sopralluoghi per attività di vigilanza edilizio – urbanistica con conseguente emissione di ordinanze;
- Assistenza e collaborazione con professionista incaricato all'allestimento di varianti parziali al Piano regolato generale e gestione di atti inerenti le varianti al PI
- Predisposizione deliberazioni di Giunta Comunale
- Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale
- Determinazioni del Resp. Area Tecnica / Urbanistica Edilizia Privata ed Ecologia
- Redazioni informative alla Giunta Comunale
- Redazione dichiarazioni di vario argomento a richiesta anche da privati
- Lavoro di sportello e ricevimento al pubblico
- Sopralluoghi per controllo del territorio e verifica abusi edilizi n. 15 circa
- Verifica e correzione statistica dati ISTAT mensile relativa a permessi di costruire
- Sopralluoghi per controllo presso discarica su stato di avanzamento

- Predisposizione della documentazione informatica delle varianti al PI e relativa modulistica aggiornata per aggiornamento pagina web del Comune – pubblicazione amministrazione trasparente
- Attività di collaborazione con ufficio tributi per accertamenti
- Esame piani territoriali
- Dichiarazioni / attestazioni idoneità procedura per la realizzazione di impianti fotovoltaici
- Ricerca di archivio per relative richieste di accesso ai documenti amministrativi depositati agli atti

RELAZIONE AL CONTO ANNO 2016 DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

SERVIZI SOCIALI

Gli interventi in campo sociale sono rivolti prioritariamente alle fasce più deboli della popolazione per assicurare a tutta la cittadinanza una rete di servizi capace di migliorare la qualità della vita.

E' in aumento rispetto agli anni precedenti il numero di richieste di sostegni economici, soprattutto da parte di nuclei familiari con figli minori ed in età scolare. L'origine delle difficoltà spesso è la perdita del lavoro o attività saltuarie che non soddisfano le esigenze minime delle famiglie. Il servizio ha gestito, in emergenza, uno sfratto con tre figli minori a carico e problematiche psichiatriche dalla madre.

Inoltre le situazioni affrontate sono sempre più complesse. Per questo motivo dal 2015 è stata avviata la nuova postazione dedicata allo Sportello Sociale, punto di primo accesso ed accoglienza delle persone con un operatore dedicato.

La nuova postazione è dedicata al centralino dei Servizi Sociali e alla ricezione di alcune domande (es. nucleo familiare numeroso, maternità dei comuni, bonus acqua, telesoccorso/telecontrollo), e come prima accoglienza e piccole mansioni di segretariato sociale. La sperimentazione è stata molto positiva.

Il Servizio Sociale ha posto in essere azioni per affrontare nel modo migliore i casi presentati anche orientando gli utenti ad utilizzare tutte le risorse che il territorio offre alla cittadinanza. Si è ulteriormente rafforzata la collaborazione con le associazioni del territorio quali l'Associazione Volontari di Istrana, la Caritas e le altre reti di volontariato.

E' stato riproposto il progetto di sostegno alla scolarizzazione per i nuclei familiari con figli frequentanti la scuola dell'obbligo.

Utilizzando gli strumenti tipici del Servizio Sociale (colloqui, incontri e visite domiciliari) con le persone o le famiglie in difficoltà, gli Assistenti Sociali hanno operato un'analisi approfondita delle problematiche presentate e sulla base delle Valutazioni Sociali sono state formulate progettualità ed attuati piani di intervento.

Le visite domiciliari sul territorio sono state intensificate e messe a sistema per alcune prestazioni quali per esempio le richieste di assistenza economica e come sempre fatto per il servizio SAD.

Nel 2016 il progetto di inserimenti lavorativi, in connessione con lo Spazio Lavoro ha portato all'inserimento di più persone in contesto lavorativo.

Per dare un risposta alle violenze domestiche di genere è stato avviato lo sportello pari opportunità.

E' stata avviata la nuova progettualità contro la povertà: Sostegno per l'Inclusione Attiva.

In sintesi le attività svolte nel corso del 2016 riguardano:

Segretariato sociale

- ricevimento pubblico
- orientamento e informazione
- consulenza
- assistenza compilazione pratiche varie
- contatti con Associazioni ed Enti vari (es: Caritas locale)

Servizio Sociale Professionale

- consulenza e presa in carico
- interventi di valutazione
- colloqui
- elaborazione progetti sui casi

Attività amministrativa:

- informative per la Giunta Comunale;

- determinazioni per l'assegnazione di contributi economici
- domande di contributo economico: 59 nuclei familiari
- progetto di sostegno a nuclei familiari con figli minori frequentanti la scuola dell'obbligo: 33 famiglie
- erogazione buona spesa per famiglie in disagio: 13 famiglie
- biglietti di viaggio per famiglie in grave disagio: 1 famiglia
- comunicazioni a cittadini ed Enti, etc.
- Rilevazioni statistiche (Piani di Zona, ISAT, rilevazioni per Prefettura e altri Enti)
- Popolamento banca prestazioni sociali dell'INPS

Visite domiciliari 72 totali

- inserimenti in Casa di Riposo
- attivazione Servizio di Assistenza Domiciliare/Telesoccorso
- istruttoria Assegno di Cura
- verifica situazione utenti in carico al servizio

Assistenza Domiciliare 24 utenti

- contatti con Cooperativa
- gestione e coordinamento assistenti domiciliari
- conteggi mensili
- supervisione piani di lavoro
- riunioni di verifica mensile

Servizio Pasti Caldi a domicilio 15 utenti

Contributi economici sovracomunali:

- Impegnativa di cura domiciliare 37 domande;
- Barriere Architettoniche 0 domande;
- Legge Regionale 19/96 per trasporto agevolato: 5 domande;
- Assegno maternità: 16 domande (di cui 4 non idonee);
- Nucleo familiare numeroso: 45 domande (di cui 9 non idonee);

Telesoccorso 50 casi attivi

- raccolta domande di attivazione
- inserimento dati nel portale della TESAN
- inserimento richieste di disattivazione

Servizio speciale solidarietà TV3 10 domande

- raccolta domande e istruttoria
- invio domande al TV3

Servizio idrico integrato(ATS) 79 domande

- raccolta domande e istruttoria
- invio domande

Servizio di bonus Enel/Gas-SGATE 119 domande

- raccolta domande dal CAAF
- rimborso elettrico, 62 utenti per un totale di €211,20
- rimborso gas, 57 utenti per un totale di €192,96

Soggiorni climatici e termali (Istrana e Morgano 19 partecipanti)

- contatti telefonici e/o incontri con Comune Morgano e Veduggio, strutture alberghiere, riunione con anziani interessati

- elaborazione progetto
- informativa alla Giunta
- istruttorie

Procedura di accoglimento domanda, visite domiciliari, redazione Svama Sociale e partecipazioni alle UVMD presso il Distretto Socio Sanitario di Padernello, finalizzate a inserimento utenti in casa di riposo o centro diurno: 43 domande

Partecipazione a riunioni presso Direzione Servizi Sociali, formazione SISTE, UVMD minori-anziani disabili, riunioni di verifica sui casi in carico con i Servizi Specialistici.

Inserimento dati dei Piani di Zona Regionale ed Istat nazionale

Progetto Voucher centri estivi

Incontri con Caritas

Sono state effettuate riunioni di confronto con i referenti della Caritas per progettualità comuni su nuclei familiari.

Orientamento al lavoro

contatti con Centro per l'Impiego- mediazione per avvio di percorsi di tirocinio personalizzati (contatti Coop.tipo B), gestione offerte di lavoro inviate settimanalmente dal Centro per l'Impiego e Agenzie interinali. Inoltre è stata predisposta in collaborazione con la Cooperativa Il Sestante una progettualità per favorire gli inserimenti lavorativi con diversi inserimenti in conteso lavorativo.

Nuova procedura nazionale di sostegno alla povertà: Sostegno per Inclusione Attiva (SIA) 14 domande.

Adesione alla progettualità regionale "POLIS": 4 domande.

Infine sempre per favorire l'inserimento lavorativo di persone fragili l'ULSS ed i Comuni hanno posto in essere la progettualità "Sperimentazione servizi nell'area della marginalità": 3 domande.

RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO ATTIVITA' P.L. ANNO 2016

Servizio di Polizia Locale:

Ai sensi dell'art. 231 del D.L.vo 267/2000 e della Legge 7 Marzo 1986 n. 65, si riferisce circa l'attività svolta da questo Ufficio Polizia Locale.

Nell'anno 2016 l'area vigilanza ha provveduto a migliorare il servizio di Polizia Locale attraverso una programmazione dell'attività connessa con la strumentazione di controllo del parco circolante in grado di accertare la violazione dell'art. 193 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (circolazione senza la prescritta copertura assicurativa), ovvero dell'art. 80 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (circolazione senza la prescritta revisione). Inoltre detta strumentazione è funzionale a specifiche indagini di polizia giudiziaria che hanno contribuito a migliorare la collaborazione con le altre FF.OO.

È proseguita anche nell'anno 2016 l'attività accertativa con lo strumento "Vista Red", documentatore omologato per l'accertamento dei passaggi con luce rossa, all'intersezione fra la S.R. 53 e la S.P. 68, in centro abitato, nel Comune di Istrana.

Grazie a questa dotazione è migliorata anche qualitativamente, permettendo di offrire dati utili alle indagini da loro seguite o delegate.

Aumentati sono i controlli in materia ambientale ed edilizia.

Si sottolineano le difficoltà dovute alla carenza di personale nell'area vigilanza.

I servizi si sono sviluppati all'interno della fascia oraria 07.30 – 19.30, con servizi anche nelle giornate festive ove era richiesta la presenza di personale operativo per la presenza di numerose persone in concomitanza di manifestazioni.

L'analisi delle singole voci del rendiconto che, al termine dell'esercizio 2016 compongono l'avanzo di amministrazione, non possono essere valutate se non con una visione dell'intera struttura del bilancio e dei molteplici "casi" contabili che ne hanno influenzato l'andamento ed il risultato.

Ci si riferisce in particolare alla gestione della contabilità alla luce del principio della competenza potenziata, che produce, nell'anno della sua prima effettiva applicazione, risultati finali di complessa stima e previsione in corso di esercizio.

La difficoltà nel prevedere la quadratura del Bilancio è dovuta solo in parte all'incertezza delle risorse su cui fare affidamento, perché dall'altra è ora dovuto anche alla complessa interferenza del Fondo Pluriennale Vincolato negli stanziamenti di competenza degli esercizi finanziari.

E' utile però ricordare che questo Ente chiude la propria contabilità al 31/12/2016 con un fondo di cassa pari ad € 3.542.189,88 contro una cassa iniziale all'01/01/2016 di € 3.512.620,81, con un saldo positivo di € 29.569,07 a fronte di un credito nei confronti della Regione Veneto per contributi dovuti su lavori eseguiti, e pagati dal comune, per la ristrutturazione di villa Lattes di € 508.671,75. Si da atto per contro che, con l'anno 2016, sono state liquidate al comune di Istrana tutte le somme a credito in riferimento al contributo regionale per la costruzione della Scuola Elementare del Polo scolastico Nord terminata nel corso del 2013.

Lungo e sempre più impegnativo è poi l'elenco delle incombenze burocratiche imposte agli Enti che a partire dallo scorso anno, hanno, di fatto, assorbito la quasi totalità del lavoro d'ufficio, si ricordano in particolare l'applicazione delle nuove norme in materia di trasparenza e anticorruzione, la contabilità armonizzata con l'avvio della contabilità economico patrimoniale, la fatturazione e liquidazione digitale, lo split payment, la certificazione pagamenti, l'applicazione del nuovo codice degli appalti, ecc..

Nonostante le difficoltà ed un organico obiettivamente insufficiente a tenere il passo delle novità ed incombenze normative, anche per l'anno 2016 si sono raggiunti gli obiettivi, da un lato di rispettare il limite posto dalla normativa in tema di pareggio di bilancio e dall'altro di aumentare i servizi resi ai cittadini in tema di servizi sociali, introdurre un'attività di supporto nel pagamento dei tributi comunali, garantire la liquidazione di contributi a favore delle scuole materne e delle associazioni sociali/culturali e sportive del comune.

L'Amministrazione, infine, è intenzionata a continuare l'opera di responsabilizzazione da parte degli uffici affinché siano attuabili ulteriori economie di spesa e sempre maggior attenzione venga posta nell'accertamento delle entrate e di tutte le conseguenti fasi della riscossione.

In conclusione si richiede a codesto Consiglio Comunale, l'approvazione del conto del bilancio anno 2016.

La Giunta Comunale

Sindaco

Ing. Enzo Fiorin

Assessori:

Aversano Giacomo

Gasparini Maria Grazia

Pozzebon Ivo

Fighera Luciano