

# **Comune di Istrana**

**(Provincia di Treviso)**

## **RENDICONTO DELLA GESTIONE**

**RELAZIONE DELLA GIUNTA**

**SULLA GESTIONE 2018**

## **PREMESSA**

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Anche la relazione al rendiconto della gestione, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli Enti Locali che indica il preciso significato dell'esistenza del Comune: una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

L'art. 114 della Costituzione stabilisce che la Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono Enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione.

Il Comune è il primo interlocutore per il Cittadino. Grande parte del lavoro degli Amministratori consiste nell'interlocuzione con singoli e formazioni, non sempre strutturate, nella mediazione e nell'ascolto. La nostra ambizione è quella di dare voce alla gente. Anche il rapporto con le minoranze è stato di critica costruttiva e collaborativa, nell'ottica di un impegno comune per il nostro Paese.

La presente relazione, costituisce allegato al rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018 ed è redatta ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.

E' opportuno ricordare che il Comune di Istrana non ha partecipato alla sperimentazione; pertanto, il rendiconto 2018 è il terzo rendiconto redatto secondo i nuovi principi contabili.

Con riferimento alle citate prescrizioni generali di legge si precisa che il rendiconto di questo esercizio - di cui questa relazione ne costituisce la parte esplicativa e descrittiva - è stato predisposto rispettando i principi contabili vigenti e, nella fattispecie, il principio contabile n.3 "Il rendiconto degli enti locali".

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza.

Allo stesso tempo, il riscontro sulle Uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. Per quanto riguarda il procedimento da seguire per la stesura del rendiconto, è necessario determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La

conclusione di questo procedimento deve portare l'ente ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che comporterebbe l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione, più sotto riportato, redatto secondo i nuovi principi contabili, indica la quota di esso riconducibile alla gestione dei residui ed a quella della competenza e mostra, infine, la variazione intervenuta nella giacenze di cassa. Il risultato contabile è stato rettificato con l'eventuale quota del fondo pluriennale applicato in spesa (FPV/U).

Come detto l'organizzazione comunale opera costantemente a contatto con il proprio territorio ed i cittadini in essi residenti. Il rapporto tra numero dei dipendenti e le dimensioni del territorio (anagrafiche ed ambientali) costituisce uno dei parametri per valutare se, compatibilmente con le risorse disponibili, la struttura comunale sia idonea al raggiungimento degli obiettivi generali.

Nelle prossime due tabelle vengono indicati i dati generali riferiti al Comune.

#### **DATI GENERALI TERRITORIO**

POPOLAZIONE	N.	9180	STRADE STATALI	Km.	4
NUCLEI FAMILIARI	N.	3486	STRADE VICINALI	Km.	17
FRAZIONI	N.	5	LUNGH. STRADE INT.	Km.	40
SUPERFICIE	Kmq	25.69	LUNGH. STRADE EST.	Km.	81
STRADE PROV.LI	Km	17			

Si rileva come i numeri riguardanti la popolazione siano, per il terzo anno, in riduzione. Si tratta di una situazione in linea con l'andamento generale del nostro Paese, ad incidere in modo rilevante rimangono comunque i fattori dovuti al flusso migratorio determinato dalla presenza dell'aeroporto militare e a quello dei migranti comunitari ed extracomunitari che hanno conosciuto nell'ultimo periodo una fase di rallentamento e di decrescita.

**DATI GENERALI PERSONALE al 31/12/2018**

Cat.	UOMINI	DONNE
Segr.		1
D5		1
D4	2	
D3	1	
D2	1	
D1	2	2
C5		2
C4		1
C3	1	1
C2	1	3
C1	2	3
B7	1	
B6	1	2
B5		
B4		
B3	1	
B2		
TOT.	13	16

Dai dati sopra espressi si ricava, come primo criterio di valutazione, il rapporto dipendenti/popolazione che è pari a un dipendente ogni 316 abitanti. Ed è questo un dato di interesse rilevante per una valutazione dei servizi erogati e vale qui la pena di ricordare che con la Legge 537 del 24/12/93 sono stati fissati i limiti per la dichiarazione di esubero del personale per gli enti dissesati. Per i Comuni della classe di appartenenza di Istrana, tale limite è di 1 dipendente ogni 105 abitanti.

Di seguito, la prima parte della relazione raccoglie le informazioni di natura contabile dell'attività gestionale. Essa espone in particolare:

- Il risultato di amministrazione;
- La composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità e la sua evoluzione;
- La composizione del fondo pluriennale vincolato e la sua evoluzione;
- L'andamento della gestione dell'esercizio 2018 rispettivamente sul fronte delle entrate e sul fronte delle spese;
- La spesa per il personale;
- Il livello di indebitamento;
- I nuovi equilibri di finanza pubblica (già patto di stabilità);
- I tempi medi di pagamento;
- I servizi a domanda individuale;
- Le società partecipate e la verifica dei crediti e debiti reciproci;
- Le spese di rappresentanza e gli altri vincoli di spesa;
- Gli agenti contabili;
- I parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- Le valutazioni economico-patrimoniali.

La seconda parte, ovvero la “relazione finale di gestione”, espone l'attività svolta dalle diversi servizi nei quali è ripartita l'attività amministrativa in relazione anche al Documento Unico di Programmazione 2018/2020.

**PARTE PRIMA**  
**LA NOTA INTEGRATIVA**

La presente Nota Integrativa costituisce nuovo documento allegato alla relazione illustrativa al Rendiconto d'esercizio 2018, in applicazione dei principi contabili disciplinanti la gestione finanziaria degli enti, introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Per quanto attiene la contabilità finanziaria si premette che tutti i fatti gestionali avvenuti durante l'esercizio sono stati analizzati e registrati in contabilità secondo le modalità previste dai nuovi principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011, come modificati da ultimo con D.M. del 11/08/2017.

L'applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria (secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate in contabilità con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza) ha modificato i presupposti dell'impegno e dell'accertamento, con dirette conseguenze rispettivamente sulla costituzione dei residui passivi ed attivi derivanti dalla competenza e con effetti particolarmente significativi per quanto attiene gli investimenti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e con la successiva deliberazione n. 59, nella medesima seduta, sono stati approvati il bilancio di previsione triennale 2018-2020 ed i relativi allegati.

Successivamente sono state approvate le seguenti variazioni di bilancio:

- con deliberazione della Giunta n. 10 in data 31 gennaio 2018, è stato effettuato il primo prelevamento dal fondo di riserva del bilancio 2018/2020, esercizio 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 07 marzo 2018, è stata approvata la prima variazione del bilancio 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta n. 39 in data 04 aprile 2018, è stato effettuato il secondo prelevamento dal fondo di riserva del bilancio 2018/2020, esercizio 2018;
- con deliberazione consiliare n. 11 in data 23 aprile 2018, è stata approvata una prima modifica al Documento unico di programmazione per il periodo 2018-2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 23 aprile 2018, è stata approvata la seconda variazione del bilancio 2018/2020, con contestuale applicazione dell'avanzo di amministrazione per € 373.000,00 attingendo alla quota destinata a "Fondi per investimenti", a seguito della quale l'avanzo di amministrazione 2017 ancora disponibile è risultato pari ad € 3.559.965,39;
- con deliberazione della Giunta n. 46 in data 02 maggio 2018, è stato effettuato il terzo prelevamento dal fondo di riserva del bilancio 2018/2020, esercizio 2018;
- con deliberazione della Giunta n. 51 in data 09 maggio 2018, si è provveduto alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2018/2020 conseguente alle variazioni intervenute fino alla data del 30/04/2018;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 06/06/2018, ratificata, è stata adottata la terza variazione di bilancio in via d'urgenza, motivata dalla necessità di attivare le procedure amministrative per il fine di provvedere alla liquidazione degli arretrati nei tempi previsti nel nuovo CCNL comparto Funzioni Locali, a seguito della quale l'avanzo di amministrazione 2017 ancora disponibile è risultato pari ad € 3.544.291,69;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 31 luglio 2018, è stata approvata, in sede di assestamento di bilancio, la quarta variazione del bilancio 2018/2020, con contestuale applicazione dell'avanzo di amministrazione per € 11.528,18 attingendo alle quote accantonate e vincolate, a seguito della quale, l'avanzo di amministrazione 2017 ancora disponibile risulta pari ad € 3.532.763,51;
- con deliberazione della Giunta n. 80 in data 08 agosto 2018, è stato effettuato il quarto prelevamento dal fondo di riserva del bilancio 2018/2020, esercizio 2018;
- con deliberazione della Giunta n. 81 in data 08 agosto 2018, si è provveduto alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2018/2020 conseguente alle variazioni intervenute fino alla data del 31/07/2018;
- con deliberazione della Giunta n. 96 in data 3 ottobre 2018, è stato effettuato il quinto prelevamento dal fondo di riserva del bilancio 2018/2020, esercizio 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 in data 30 ottobre 2018, è stata approvata la quinta variazione del bilancio 2018/2020
- con deliberazione della Giunta n. 109 in data 31 ottobre 2018, si è provveduto alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione Bilancio 2018/2020 conseguente alla quinta variazione;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 28/11/2018, con la quale è stata adottata variazione di bilancio in via d'urgenza ;
- con deliberazione della Giunta n. 127 in data 5 dicembre 2018, è stato effettuato il sesto prelevamento dal fondo di riserva del bilancio 2018/2020, esercizio 2018;

Inoltre, sono state apportate le variazioni compensative tra capitoli di spesa del piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, del D.Lgs. n. 267/2000, effettuate a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, che seguono:

1. determinazione del Responsabile dell'Area 4^ - Servizi Economico-Finanziari – n. 155 del 27/03/2018;
2. determinazione del Responsabile dell'Area 4^ - Servizi Economico-Finanziari – n. 230 del 04/05/2018;
3. determinazione del Responsabile dell'Area 4^ - Servizi Economico-Finanziari – n. 237 del 09/05/2018;
4. determinazione del Responsabile dell'Area 4^ - Servizi Economico-Finanziari – n. 326 del 13/06/2018;
5. determinazione del Responsabile dell'Area 4^ - Servizi Economico-Finanziari – n. 397 del 02/08/2018.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 23/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto di gestione 2017, dal quale risulta un avanzo di amministrazione per complessivi € 3.932.965,39, così distinti:



<b>Composizione avanzo di amministrazione 2017</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017	247.942,82
Accantonamento rinnovi contrattuali	23.555,92
Fondo indennità di fine mandato e tfr Sindaco al 31/12/2017	6.226,20
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>277.724,94</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	16.015,00
Altri vincoli da specificare ( fondo opere di culto)	5.301,98
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>21.316,98</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>1.909.254,10</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>1.724.669,37</b>
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016</b>	<b>3.932.965,39</b>

L'avanzo di amministrazione 2017 è stato applicato per complessivi € 609.491,55 al bilancio di previsione 2018-2020, di cui :

- € 587.591,65 in parte investimenti
- € 15.673,70 per finanziare spesa corrente ed in particolare gli arretrati stipendiali per il nuovo C.C.N.L. dipendenti comunali
- € 6.226,20 per finanziare la indennità dui carica fine mandato del sindaco uscente;

Nel prospetto che segue vengono evidenziate le spese finanziate con avanzo e le spese impegnate:

capitolo	descrizione	stanziato	impegnato
7410	acquisto macchinari magazzino	10.000,00	2.096,80
7755	manut. straord, imm,bili comunali	11.700,00	11.578,00
7980	manut. straord scuole ospedaletto	114.060,00	114.060,00
7985	manut. straord scuole pezzan	80.177,00	33.221,83
8020	costruzione scuole medie	167.000,00	
8045	manutenz. Staordinaria scuole medie	40.500,00	28.558,69
9650	spese per video sorveglianza	3.000,00	2.250,00
9970	manutenzione straordinaria vie e piazze	137.852,67	119.132,06
10100	acquisto automezzi (porter)	18.000,00	16.799,40
10720	Fondo speciale opere di culto	5.301,98	4.136,15
	totale parte investimenti	587.591,65	331.832,93
diversi	arretrati personale dipendente	15.673,70	15.673,70
20	indennità di carica fine mandato	6.226,20	6.226,20
	totale parte corrente	21.899,90	21.899,90
	totali	<b>609.491,55</b>	<b>353.732,83</b>

TOTALE AVANZO DI AMM.NE APPLICATO	609.491,55
Avanzo di amministrazione impegnato 2018	353.732,83
<b>Avanzo di amm.ne 2017 applicato e non impegnato</b>	<b>255.758,72</b>

<b>Avanzo di amministrazione non impegnato:</b>	<b>255.758,72</b>
Avanzo libero	
Avanzo vincolato investimenti	255.758,72

**A – Il risultato di amministrazione 2018 - Composizione e vincoli**

Il risultato di amministrazione 2018 è pari ad € 4.623.800,35 ed è il risultato dei seguenti movimenti:

<b>GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>IMPORTO</b>
Totale accertamenti di competenza	+	5.399.007,22
Totale impegni di competenza	-	4.782.812,64
<b>SALDO GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>616.194,58</b>
<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>		<b>IMPORTO</b>
Maggiori residui attivi riaccertati	+	148.092,60
Minori residui attivi riaccertati	-	
Minori residui passivi riaccertati	+	35.520,12
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>183.612,72</b>
<b>GESTIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</b>		<b>IMPORTO</b>
Fondo pluriennale vincolato in entrata 2017	+	693.369,62
Fondo pluriennale vincolato in spesa 2018	-	802.341,96
<b>SALDO GESTIONE FPV</b>		<b>-108.972,34</b>

<b>RIEPILOGO</b>		<b>IMPORTO</b>
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		616.194,58
SALDO GESTIONE DEI RESIDUI		183.612,72
SALDO GESTIONE FPV		-108.972,34
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		609.491,55
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		3.323.473,84
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2017</b>		<b>4.623.800,35</b>

L'avanzo così determinato è composto dei seguenti fondi:

Parte accantonata € 633.826,

Parte vincolata € 425.084,57

Parte destinata ad investimenti € 2.192.919,16

Parte libera € 1.371.969,85

Di seguito si riportano i prospetti di dettaglio dei vincoli previsti dal principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 afferenti alle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione:

	<b>avanzo di amm.ne al 31/12/2017</b>	<b>avanzo amm.ne applicato 2018</b>	<b>avanzo non impegnato nel 2018</b>	<b>totale avanzo 2017 non applicato al 2018</b>	<b>avanzo realizzato nel 2018</b>	<b>totale avanzo di amm.ne al 31/12/2018</b>	<b>Note</b>
<b>PARTE ACCANTONATA</b>							
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018	247.942,82			247.942,82	348.693,29	596.636,11	Ricalcolo sulla base dei dati 2018
Fondo rischi e contenziosi				-	36.393,50	36.393,50	pratica tributi giusta det. N. 402/2018 ( 3.475,50) e causa su contratto compravendita (32.918,00)
Fondo indennità fine mandato Sindaco	6.226,20	6.226,20		-	797,16	797,16	Annualità 2018 per 7/12mi
Oneri rinnovi contrattuali	23.555,92	15.673,70	7.882,22	-	-	-	non previsto per annualità 2018
<b>ACCANTONAMENTI TOTALI</b>	<b>277.724,94</b>	<b>21.899,90</b>	<b>7.882,22</b>	<b>247.942,82</b>	<b>385.883,95</b>	<b>633.826,77</b>	

<b>PARTE VINCOLATA</b>							
<b>per vincoli derivanti da legge e da principi contabili</b>							
10% dei proventi da alienazione da destinare al fondo amm.to titoli di stato - art 56 bis, c 11 dlgs 69/2013	16.015,00			16.015,00		16.015,00	alienazioni anno 2014
Vincolo finanziamento opere di culto	5.301,98	5.301,98		-	1.165,83	1.165,83	accantonamento annualità 2018
50% proventi da sanzioni Codice della Strada					7.903,74	7.903,74	per somme non impegnate 2018
<b>totali</b>	<b>21.316,98</b>	<b>5.301,98</b>	<b>-</b>	<b>16.015,00</b>	<b>1.165,83</b>	<b>25.084,57</b>	
<b>PER VINCOLI ATTRIBUITI DALL'ENTE</b>							
Realizzazione rotatoria				-	400.000,00	400.000,00	vincolo come da art 4 lette d) dell'appendice alla convenzione comune/FF.SS./Provincia di TV per realizzazione rotonda
<b>totali</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	
<b>VINCOLI TOTALI</b>	<b>21.316,98</b>	<b>5.301,98</b>	<b>-</b>	<b>16.015,00</b>	<b>401.165,83</b>	<b>425.084,57</b>	

L'avanzo di amministrazione avrebbe potuto rappresentare per l'ente una forma di autofinanziamento, se non fosse che in questi ultimi anni le norme sul patto di stabilità prima e del pareggio di bilancio a partire dal 2016 ne hanno notevolmente ridotto le possibilità di utilizzo.

Ora, alla luce di quanto disposto dal comma 820 della Legge 145/2019 si determina che “ *A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118...*;

Pertanto viene concesso agli enti l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel rispetto delle normative vigenti non influenzando più, l'utilizzo, negativamente nel pareggio di bilancio.

Il revisionato art. 187 del TUEL, al comma 2, dà indicazioni specifiche sulla possibilità di utilizzo dell'avanzo “libero” di amministrazione, disponendo che esso possa essere usato per le seguenti finalità, riportate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

## **B - Composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità**

L'accantonamento sull'avanzo di amministrazione per crediti di dubbia esigibilità ammonta ad € 596.636,11.

Il calcolo è stato effettuato secondo il metodo della media semplice, previsto dal principio contabile della competenza finanziaria potenziata e l'accantonamento è superiore alla quota ordinaria richiesta dal citato principio.

In sede di rendiconto l'importo complessivo del fondo è calcolato applicando all'ammontare dei residui attivi la media dell'incidenza degli accertamenti non riscossi sui ruoli o sugli altri strumenti coattivi negli ultimi cinque esercizi.

Sono state prese in considerazione le entrate che hanno evidenziato i maggiori residui attivi al 31/12/2018, con esclusione delle categorie espressamente previste dal principio (trasferimenti da enti pubblici, entrate in precedenza accertate per cassa, ecc.), nonché dei residui attivi che sono stati incassati fino alla data di effettuazione del riaccertamento ordinario.

I risultati ottenuti applicando il metodo previsto dal principio contabile sono stati confrontati con un dettagliato lavoro di analisi dei singoli crediti, riportato anche negli allegati alla delibera di riaccertamento ordinario dei residui.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità trova riscontro nella contabilità economica patrimoniale dove incide nel risultato economico d'esercizio per la differenza fra il fondo al 31/12/2018 ed il fondo al 31/12/2017. Nel caso specifico il fondo 2018 è superiore al fondo 2017 per € 348.693,29.

L'accantonamento tiene conto dell'esigibilità di ciascun credito in relazione alla solvenza del creditore ed all'anzianità del credito, analisi che trova riscontro agli atti dell'ente.

Di seguito si riporta una sintesi degli accantonamenti effettuati:



VOCE	CAP.	Residui da residui	Residui da competenza	Totale residui	% media semplice – Metodo A	Calcolo importo minimo	% applicata in via prudenziale e arrotondata	Totale da accantonare in avanzo 2018	di cui già accantonato al 31/12/2017	Note
<b>Recupero tributi ( ICI - IMU - TASI)</b>	102	-	43.732,32	43.732,32	2,13	933,32	80	34.985,86		Accantonamento in misura superiore in quanto di difficile esazione
<b>Riscossione coattiva tributi</b>	105	49.007,04	157.529,50	206.536,54	30,14	62.247,43	95	196.209,71	135.494,92	Accantonamento in misura superiore in quanto di difficile esazione
<b>Sanzioni codice della strada</b>	740	67.411,82	253.444,63	320.856,45	19,82	63.598,28	70	224.599,52	112.447,90	Accantonamento in misura superiore in quanto di difficile esazione
<b>Riscossione coattiva sanzioni c.d.s.</b>	745	-	148.253,70	148.253,70	0,00		95	140.841,02		Accantonamento in misura superiore in quanto di difficile esazione
<b>totali</b>		<b>116.418,86</b>	<b>602.960,15</b>	<b>719.379,01</b>		<b>126.779,03</b>		<b>596.636,11</b>	<b>247.942,82</b>	

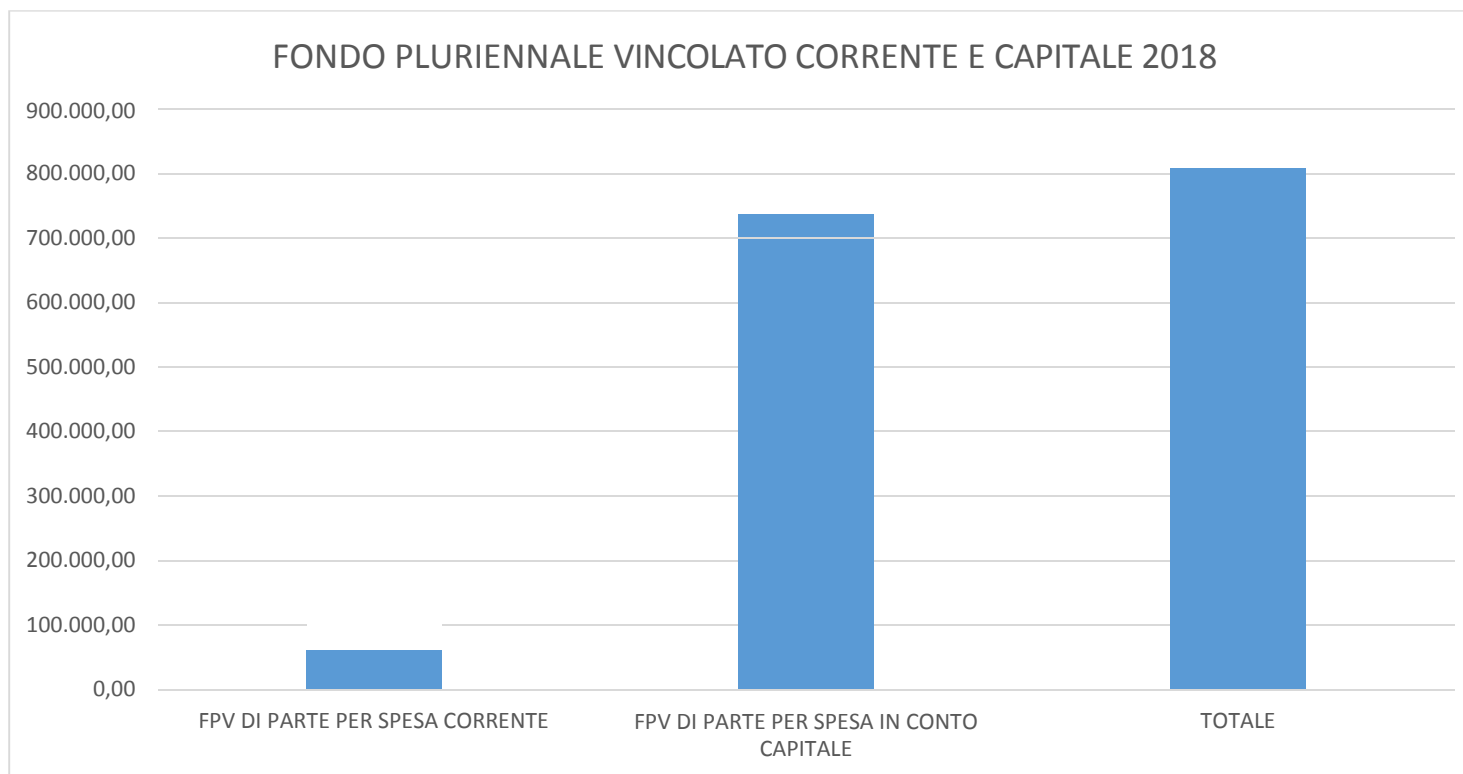
### C - Composizione del fondo pluriennale vincolato.

Il Fondo pluriennale vincolato è la nuova posta contabile introdotta con il processo di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011. E' destinato ad accogliere le somme per spese avviate e finanziate nel corso dell'anno, la cui esigibilità maturerà nel corso degli esercizi successivi. Si tratta di una innovazione particolarmente significativa per quanto attiene la parte investimenti, dove in precedenza venivano considerate impegnate (e quindi confluivano nei residui passivi) le spese per le quali era stato accertato il finanziamento.

Il fondo pluriennale vincolato 2018 è stato quantificato in € 802.341,96 ed è composto come segue:

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente: € 67.757,46

Fondo pluriennale vincolato di parte capitale: € 734.584,50



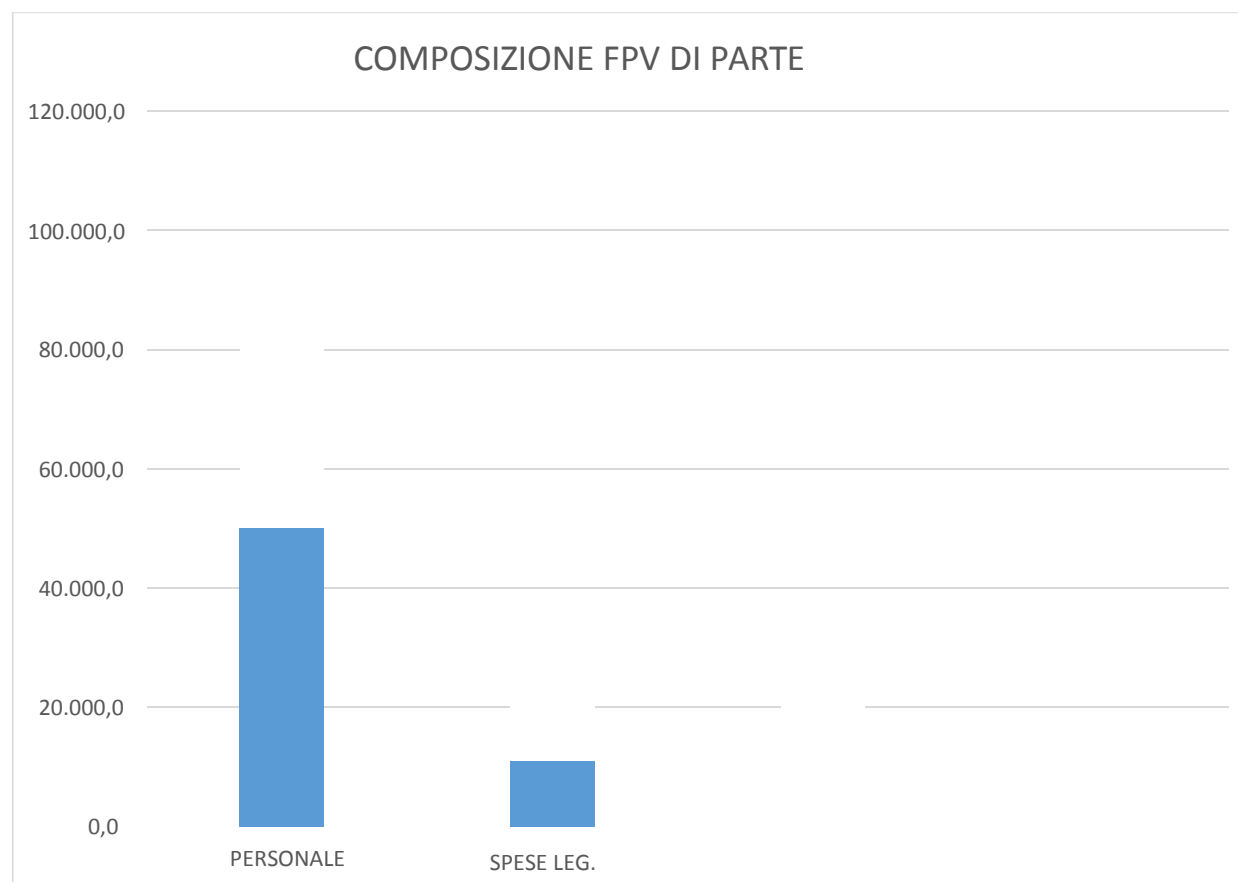
Di seguito si espongono nel dettaglio le spese finanziate nel 2018 non esigibili al 31/12/2018.

**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE**

<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanziamiento a FPV</b>
01.02.1.01.01.01.000	120	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE MUNICIPALE	1.500,00
01.02.1.01.02.01.000	130	ONERI PREVIDENZIALI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE	1.173,60
01.03.1.01.02.01.000	133	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. RAGIONERIA	169,10
01.04.1.01.02.01.000	134	ONERI CARICO ENTE SU STIPENDI UFF. TRIBUTI	96,92
01.11.1.01.02.01.000	138	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. SCUOLA/CULTURA/SPOR T	154,77
01.02.1.03.02.10.000	490	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	14.919,69
01.06.1.01.02.01.000	600	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE UFF. TECNICO	1.029,42
08.01.1.01.02.01.000	601	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. URBANISTICA	314,24
01.07.1.01.02.01.000	780	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	1.039,57
01.02.1.02.01.01.001	1100	IRAP DIPENDENTI A CARICO ENTE	2.110,88
03.01.1.01.01.01.000	1710	STIPENDI E ASSEGNI AL PERS. VIGILI URB.	1.850,00
03.01.1.01.02.01.000	1720	CONTRIBUTI PREV.LI ASS.LI CARICO ENTE	3.193,03
01.02.1.01.02.01.000	3020	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	68,12
12.07.1.01.02.01.000	5560	CONTRIBUTI PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	273,55
01.02.1.01.01.01.000	7301	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	26.548,32
01.02.1.01.01.01.000	7302	INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO	13.316,25
		<b>Titolo:1. Spese correnti</b>	<b>67.757,46</b>

Per la spesa di parte corrente il fondo pluriennale vincolato riguarda:

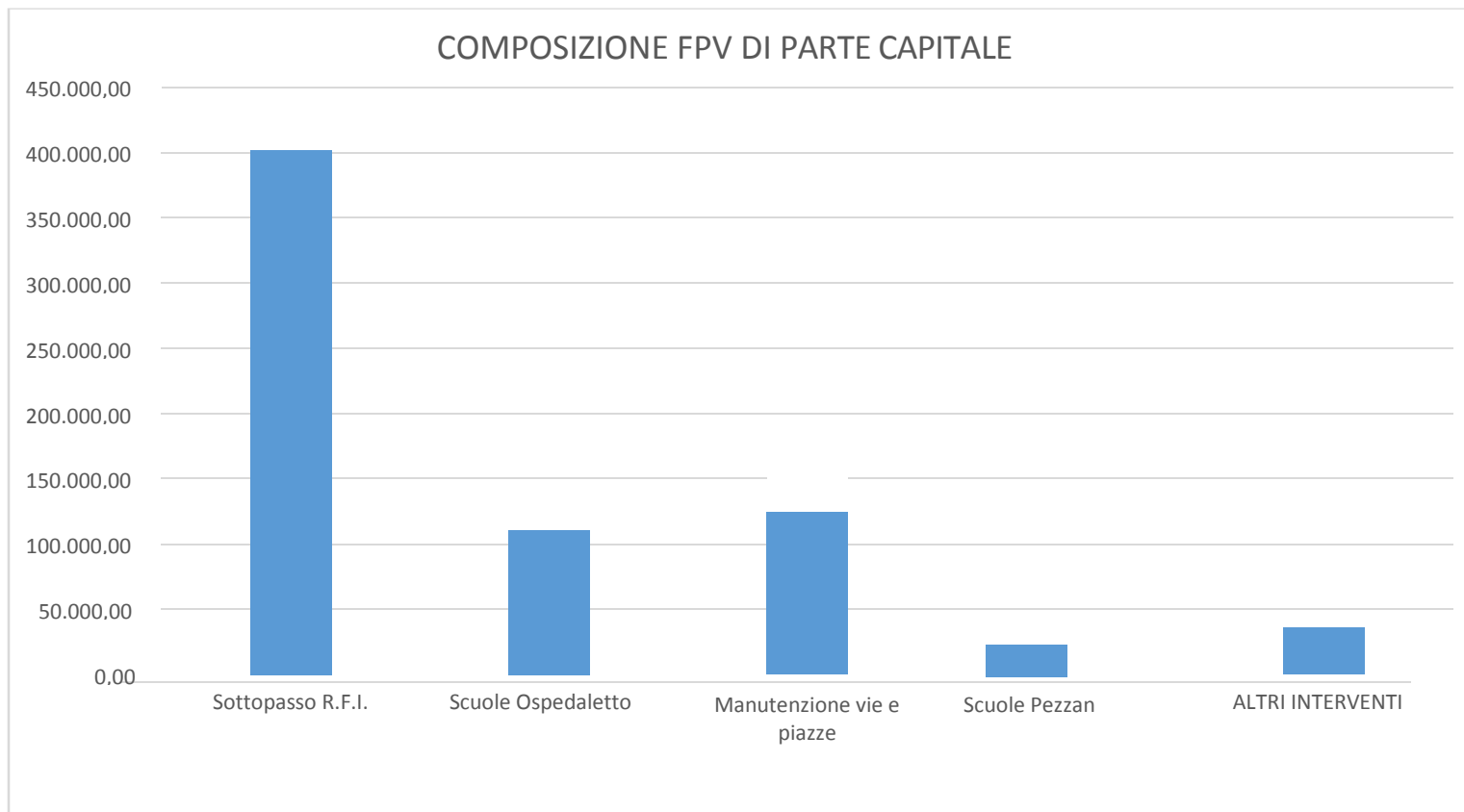
- a) per € 52.837,77 la reimputazione del salario accessorio del personale dipendente;
- b) per € 14.919,69 spese legali non esigibili al 31/12/2018 per le quali il principio contabile applicato 4/2 prevede espressamente la reimputazione;



FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE INVESTIMENTI			
10.02.2.03.03.03.999	7740	REALIZZAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	400.000,00
01.06.2.02.01.09.999	7755	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	24.647,22
05.01.2.02.01.10.999	7760	OPERE DI RESTAURO VILLA LATTES	3.805,98
12.01.2.02.01.09.999	7800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE ADIBITO AD ASILO	304,00
04.02.2.02.01.09.003	7980	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEM. OSPEDALETTO	114.203,63
04.02.2.02.01.09.003	7985	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	28.294,24
12.09.2.02.01.09.015	8990	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	4.356,19
10.05.2.02.01.09.012	9970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	152.792,06
10.05.2.02.01.09.012	9975	MANUT. STRAORD. VIE CASTELLANA E BADOERE	4.181,18
10.05.2.02.01.09.012	9979	REALIZZAZIONE ROTONDA VIA CAPITELLO	2.000,00
		Titolo:2. Spese in conto capitale	734.584,50
		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>802.341,96</b>

Per la spesa di parte capitale, il fondo pluriennale vincolato riguarda:

CIG - CUP	Capitolo	Descrizione	2019	
opera di RFI	7740	REALIZZAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	400.000,00	Opera non completata da parte di RFI. In attesa realizzazione di un tratto dell'asse "F" e di un ponte sulla SP68
D74B10000010006	7755	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (Restauro Villa Lattes)	24.647,22	In attesa consuntivo scientifico per saldo professionisti e liquidazione incentivi
D74B10000010006	7760	OPERE DI RESTAURO VILLA LATTES	3.805,98	
D76J16000430004	7800	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE ADIBITO AD ASILO	304,00	in sospeso liquidazione dell'incentivo
D72B17000000006	7980	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEM. OSPEDALETTO	114.203,63	Opera in gara esecuzione prevista nel corso del 2019
D74H16000610006	7985	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	28.294,24	Manutenzione scuole elementari Pezzan
D77H15000290007	8990	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	4.356,19	Collaudo tecnico amministrativo ancora non emesso e in sospeso liquidazione incentivo
D77H15000290007	9970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	3.120,40	In attesa collaudo
D77H18000130004	9970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	148.043,49	Opera in gara esecuzione prevista nel corso del 2019
D77H15001240004	9970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	1.628,17	In sospeso liquidazione incentivi strade e Mav ANAC
D71B15000080002	9975	MANUT. STRAORD. VIE CASTELLANA E BADOERE	4.181,18	In sospeso la liquidazione dell'incentivo
D71B10000090006	9979	REALIZZAZIONE ROTONDA VIA CAPITELLO	2.000,00	in sospeso la liquidazione dell'incentivo
		TOTALE GENERALE	734.584,50	



Infine qui di seguito si evidenziano i capitoli di spesa 2018 finanziati da FPV 2017, sui quali è stata realizzata una economia complessiva di € 13.399,78, mentre l'evoluzione del fondo e la sua composizione per missioni è dettagliata nell'apposito allegato al rendiconto.

ELENCO IMPEGNI DI COMPETENZA 2018 FINANZIATI CON F.P.V. 2017						
Codice bilancio	Capitolo	Descrizione	Stanz.Ass.FPV 1^anno 2018	Impegnato FPV 1^anno 2018	Economia su FPV	FPV reimputato al 2019
01.02.1.01.02.01.000	130	ONERI PREVIDENZIALI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE	5.185,00	5.185,00		
01.02.1.10.02.01.000	490	F.P.V. SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	9.169,72	0		9.169,72
01.02.1.02.01.01.001	1100	IRAP DIPENDENTI A CARICO ENTE	3.500,00	3.269,47	230,53	
03.01.1.01.02.01.000	1720	CONTRIBUTI PREV.LI ASS.LI CARICO ENTE	5.300,00	3.952,60	1.347,40	
01.02.1.01.01.01.000	7301	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	25.415,46	25.415,46	0,00	
01.02.1.01.01.01.000	7302	INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO	12.915,00	12.912,32	2,68	
03.01.2.02.01.05.000	7510	ACQUISTO ATTREZZATURA PER CONTROLLO E SICUREZZA STRADALE	11.163,00	11.163,00		
10.02.2.05.02.01.000	7740	F.P.V. REALIZZAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	400.000,00	0		400.000,00
01.06.2.02.01.09.999	7755	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	45.289,81	41.496,10	3.793,71	
01.06.2.05.02.01.000	7755	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	24.647,22	0		24.647,22
05.01.2.02.01.10.999	7760	OPERE DI RESTAURO VILLA LATTES	9.630,96	9.630,96		
05.01.2.05.02.01.000	7760	F.P.V. OPERE DI RESTAURO VILLA LATTES	3.805,98	0		3.805,98
12.01.2.05.02.01.000	7800	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE ADIBITO AD ASILO	304	0		304,00
04.02.2.05.02.01.000	7980	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEM. OSPEDALETTO	1.000,00	0		1.000,00
04.02.2.02.01.09.003	7985	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	17.162,96	17.162,96		
04.02.2.05.02.01.000	7985	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	14.464,32	0		14.464,32
04.02.2.02.01.09.003	8045	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	3.294,00	3.294,00		
12.09.2.05.02.01.000	8990	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	4.356,19	0		4.356,19
06.01.2.02.01.09.016	9615	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE	4.661,20	4.661,20		
08.01.2.02.03.99.000	9660	REALIZZAZIONE PIANI URBANISTICI/AMBIENTALI	11.419,20	11.419,20		
10.05.2.02.01.09.012	9970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	64.680,65	56.655,19	8.025,46	
10.05.2.05.02.01.000	9970	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	4.748,57	0		4.748,57
10.05.2.02.01.09.012	9975	MANUT. STRAORD. VIE CASTELLANA E BADOERE	5.075,20	5.075,20		
10.05.2.05.02.01.000	9975	F.P.V. MANUT. STRAORD. VIE CASTELLANA E BADOERE	4.181,18	0		4.181,18
10.05.2.05.02.01.000	9979	F.P.V. REALIZZAZIONE ROTONDA VIA CAPITELLO	2.000,00	0		2.000,00
		TOTALE GENERALE	<b>693.369,62</b>	<b>211.292,66</b>	<b>13.399,78</b>	<b>468.677,18</b>



## D – Analisi delle entrate

Nella tabella che segue, redatta secondo gli schemi di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011, viene evidenziato lo sviluppo delle entrate nell'anno 2018.

<b>TITOLO DI ENTRATA</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE 2018</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA 2018</b>	<b>ACCERTAMENTI 2018</b>	<b>% INCIDENZA accertato/ previsione def.</b>	<b>INCASSI 2018</b>	<b>% INCIDENZA incassato/ accertato</b>
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.128.000,00	2.852.851,00	2.894.452,18	101,46	2.259.372,54	78,06
Titolo:2. Trasferimenti correnti	239.400,00	307.773,29	284.865,59	92,56	269.972,40	94,77
Titolo:3. Entrate extratributarie	860.000,00	1.136.085,00	1.197.007,69	105,36	734.687,57	61,38
Titolo:4. Entrate in conto capitale	714.263,00	489.940,85	303.629,03	61,97	214.891,90	70,77
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	1.258.200,00	1.308.200,00	719.052,73	54,97	712.111,37	99,03
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.199.863,00</b>	<b>6.094.850,14</b>	<b>5.399.007,22</b>	<b>88,58</b>	<b>4.191.035,78</b>	<b>77,63</b>

In particolare le **entrate correnti** sono le seguenti:

<b>TITOLO DI ENTRATA</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE 2018</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA 2018</b>	<b>ACCERTAMENTI 2018</b>	<b>% di composizione</b>	<b>% INCIDENZA accertato/ prev. def.</b>
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.128.000,00	2.852.851,00	2.894.452,18	66,14	101,46
Titolo:2. Trasferimenti correnti	239.400,00	307.773,29	284.865,59	6,51	92,56
Titolo:3. Entrate extratributarie	860.000,00	1.136.085,00	1.197.007,69	27,35	105,36
TOTALE	4.227.400,00	4.296.709,29	4.376.325,46	100,00	101,85

Le entrate più significative del titolo I sono le seguenti:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
Capitolo	Descrizione	Stanz. Iniziale 2018	Stanz.Ass.to 2018	Accertato 2018	% accertato su assestato
55	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	1.000.000,00	953.000,00	886.934,88	93,067668
58	T.A.S.I.	460.000,00	415.000,00	404.500,00	97,46988
70	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	50.000,00	73.551,00	79.252,76	107,75212
80	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	580.000,00	607.000,00	607.000,00	100
102	RECUPERO TRIBUTI	50.000,00	50.000,00	58.656,20	117,3124
105	ENTRATE DA RISCOSSIONE COATTIVA	300.000,00	69.250,00	165.703,00	239,28231
150	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	23.000,00	23.000,00	24.437,54	106,25017
215	FONDO DI SOLIDARIETA'	665.000,00	662.050,00	667.967,80	100,89386
	Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.128.000,00	2.852.851,00	2.894.452,18	101,45823

Le entrate più significative del titolo II sono le seguenti:

TRASFERIMENTI CORRENTI					
Capitolo	Descrizione	stanziamento iniziale 2018	stanziamento asestato 2018	accertato 2018	% accertato su asestato
85	CONTRIBUTO VOLONTARIO 5 PER MILLE IRPEF	8.000,00	4.539,29	4.539,29	100,00
327	TRASFERIMENTI DALLO STATO ALTRI CONTRIBUTI	128.000,00	160.780,00	161.179,95	100,25
334	CONTRIBUTO STATALE PER RIMBORSO SPESE ELEZIONI E/O REFERENDUM	15.000,00	21.050,00	23.387,67	111,11
480	CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI SOCIALI DIVERSI.	50.000,00	65.219,28	65.219,28	100,00
495	CONTRIB.TO REG.LE BONUS FAMIGLIA	6.000,00	9.784,72	9.784,72	100,00
500	TRASF. REG.LE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.000,00	1.000,00	0	0,00
514	CONTRIBUTO REG.LE SPESE ALLOGGI IN LOCAZIONE	15.000,00	15.000,00	0	0,00
522	CONTRIBUTO REG. LE LIBRI DI TESTO	8.000,00	22.000,00	12.554,42	57,07
631	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA SU INCASSI SANZIONI ABBANDONO RIFIUTI	500	500	300	60,00
1688	RIMBORSO QUOTA MUTUO ANNO IMPIANTI SPORTIVI	7.900,00	7.900,00	7.900,26	100,00
	Titolo:2. Trasferimenti correnti	239.400,00	307.773,29	284.865,59	92,56

Le entrate del titolo III più significative sono le seguenti:

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Capitolo	Descrizione	stanziamento iniziale 2018	stanziamento asestato 2018	accertato competenza 2018	% accertato su asestato
670	DIRITTI DI SEGRETERIA	3.000,00	3.000,00	2.243,44	74,78
680	NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA	20.000,00	18.000,00	20.718,40	115,10
700	DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	7.000,00	7.000,00	6.462,52	92,32
710	PROVENTI PER DIRITTI PESA PUBBLICA	3.500,00	2.500,00	2.568,05	102,72
740	SANZIONI AMM.VE VIOLAZ. NORME STRADALI	400.000,00	450.000,00	534.583,00	118,80
741	SANZIONI CODICE DELLA STRADA (ART. 142 C.DS.)	10.000,00	1.000,00	0	0,00
745	RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CODICE STRADA	0	209.000,00	164.845,33	78,87
750	SANZIONI AMM.VE VIOLAZIONE NORME	1.500,00	6.500,00	7.257,60	111,66
780	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	5.804,68	116,09
790	PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI	53.000,00	53.000,00	50.184,13	94,69
830	PROVENTI PER SERVIZI SOCIALI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	3.845,00	76,90
831	PROVENTI DA ASSISTENZA DOMICILIARE	8.000,00	8.000,00	12.460,22	155,75
832	PROVENTI DA SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO	22.000,00	22.000,00	20.356,00	92,53
870	PROVENTI DA ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI	4.500,00	4.500,00	5.520,00	122,67
1020	PROVENTI PER VENDITA FOTOCOPIE, ECC.	1.000,00	1.000,00	1.282,10	128,21
1030	PROVENTI USO IMMOBILI COMUNALI	8.000,00	9.000,00	14.862,51	165,14
1090	FITTI REALI DI FABBRICATI COMUNALI	31.000,00	31.000,00	30.167,07	97,31
1140	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE	90.000,00	90.000,00	105.962,13	117,74
1150	INTROITO INCENTIVO IMPIANTI FOTOVOLTAICI	30.500,00	30.500,00	30.500,00	100,00
1230	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	500	500	2,99	0,60
1250	UTILI E DIVIDENDI DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	55.000,00	76.985,00	76.985,36	100,00
1640	RIMBORSO SPESE DI RICOVERO	500	0	0	0,00
1689	RIMBORSI SPESE PERSONALE	1.000,00	2.600,00	2.586,88	99,50
1690	RIMBORSI ED ENTRATE DIVERSE	30.000,00	30.000,00	31.427,77	104,76
1691	GESTIONE IVA COMMERCIALE	20.000,00	20.000,00	21.232,51	106,16
1880	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	50.000,00	50.000,00	45.150,00	90,30
	<b>TITOLO:3. Entrate extratributarie</b>	<b>860.000,00</b>	<b>1.136.085,00</b>	<b>1.197.007,69</b>	<b>105,36</b>

Le **entrate in conto capitale** possono essere così riassunte:

<b>TITOLO DI ENTRATA</b>	<b>PREVISIONE INIZIALE 2018</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA 2018</b>	<b>ACCERTAMENTI 2018</b>	<b>% INCIDENZA accertato/previsione def.</b>
Titolo:4. Entrate in conto capitale	714.263,00	489.940,85	303.629,03	61,97

ed analiticamente:

<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>stanziamento iniziale 2018</b>	<b>stanziamento assestato 2018</b>	<b>accertato competenza 2018</b>	<b>%accertato su assestato</b>
1870	ALIENAZIONE IMMOBILI	360.000,00	65.000,00	0	0,00
2015	CONTRIBUTO STATALE SU MUTUO IMPIANTI SPORTIVI	12.300,00	12.300,00	12.247,00	99,57
2022	TRASFERIMENTO REGIONALE PALESTRA COMUNALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
2023	CONTRIBUTO REGIONALE COSTRUZIONE SCUOLE ELEMENTARI	126.263,00	92.323,00	0	0,00
2045	CONTRIBUTO SU SISTEMA SMALTIMENTO ACQUE SOTTOPASSO	0	49.772,85	47.772,85	95,98
2046	CONTRIBUTO REDAZIONE PIANO DELLE ACQUE	0	8.000,00	8.000,00	100,00
2047	CONTRIBUTO COSTRUZIONE CAMPI DA TENNIS	0	43.845,00	0	0,00
2095	PROVENTI PER PERMESSI DI COSTRUIRE	95.700,00	95.700,00	103.109,18	107,74
2120	PROVENTI DA CONTRIBUTO PER ESCAVAZIONE	20.000,00	23.000,00	32.500,00	141,30
	<b>Titolo:4. Entrate in conto capitale</b>	<b>714.263,00</b>	<b>489.940,85</b>	<b>303.629,03</b>	<b>61,97</b>

Per effetto dell'esigibilità dell'entrata e della spesa i trasferimenti regionali per manutenzione straordinaria scuole elementari (Pezzan per € 92.323,00 e Ospedaletto per € 33.940,00) risulta accertato nel 2018 per € 33.940,00 e reimputato all'esercizio 2019, annualità in cui saranno ultimati i lavori da esso finanziati, mentre l'importo di € 92.323,00 sono stati ristanziati a bilancio anno 2019 in sede di approvazione del Bilancio 2019/2021.

Con i proventi dalle concessioni edilizie, accertate per complessivi € 103.109,18 sono state finanziate unicamente spese in conto capitale.

**Le entrate del titolo VI – Accensione di prestiti** – vedono gli stanziamenti e accertamenti a zero in quanto non è stato attivato alcun prestito.

**Le entrate del titolo VII – Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere** – non hanno subito movimentazioni in quanto l'Ente nel corso del 2018 non è mai ricorso all'anticipazione di tesoreria.

**Le entrate per conto terzi e partite di giro, allocate al titolo IX**, costituiscono movimentazioni finanziarie che non incidono direttamente sull'attività dell'ente (anticipazioni economiche, ritenute fiscali e contributive dei dipendenti, ritenute fiscali dei professionisti). Dal 2015 in questo titolo entra anche l'IVA addebitata sulle fatture ricevute che, mensilmente, viene riversata direttamente allo Stato da parte della Pubblica Amministrazione (split payment).

Rientrano in questa fattispecie anche le entrate per conto di terzi, quali i depositi cauzionali, le anticipazioni e le riscossioni di imposte per conto di terzi.

## E – Analisi dei residui attivi

La Giunta comunale con deliberazione n. 22 del 27/02/2019 ha provveduto ad approvare il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2018.

Dall'analisi dell'elenco dei residui attivi conservati per anno di provenienza si evidenzia che non vi sono crediti con anzianità superiore ai cinque anni, fatta eccezione per l'importo di € 4.005,03 iscritto nelle partite di giro.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	Esercizi precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
<b>ATTIVI</b>								
Titolo I						49.007,04	635.079,64	684.086,68
di cui Tarsu/tari								0,00
di cui F.S.R o F.S.								0,00
Titolo II					12.826,70		14.893,19	27.719,89
di cui trasf. Stato					12.826,70		2.338,77	15.165,47
Regione							12.554,42	12.554,42
Titolo III				1.088,19	4.187,75	61.726,27	462.320,12	567.012,33
di cui Tia								0,00
di cui Fitti Attivi					3.950,00		3.926,74	7.876,74
di cui sanzioni CdS					37.927,75	29.484,07	163.320,67	230.732,49
Tot. Parte corrente	0,00	0,00	0,00	1.088,19	54.704,45	110.733,31	1.112.292,95	1.278.818,90
Titolo IV							88.737,13	88.737,13
di cui trasf. Stato								0,00
Regione								0,00
Titolo V								0,00
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.737,13	88.737,13
Titolo IX	4.005,03				131,02		6.941,36	11.077,41
<b>Totale Attivi</b>	<b>4.005,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.088,19</b>	<b>54.835,47</b>	<b>110.733,31</b>	<b>1.207.971,44</b>	<b>1.378.633,44</b>



## F – Analisi delle spese

La tabella che segue riporta la spesa per titoli, così come prevista dal D.Lgs. n. 118/2011, e raffronta la previsione iniziale con quella finale, entrambe comprendenti le spese finanziate da FPV di entrata.

In apposita colonna vengono evidenziati gli impegni di spesa imputati agli esercizi successivi con attivazione dell'FPV di entrata 2019.

TITOLO USCITA	PREVISIONE INIZIALE 2018	PREVISIONE DEFINITIVA 2018	IMPEGNI 2018	Impegni imputati ad annualità successive tramite FPV	% INCIDENZA impegni/previsione definitiva	PAGAMENTI COMPETENZA 2018	% INCIDENZA pagamenti/impegni
Titolo:1. Spese correnti	4.189.000,00	4.323.694,37	3.510.650,04	67.757,46	81,20	3.014.590,99	85,87
Titolo:2. Spese in conto capitale	740.263,00	1.753.416,94	540.713,72	734.584,50	30,84	462.169,80	85,47
Titolo:4. Rimborso Prestiti	12.400,00	12.400,00	12.396,15	0	99,97	12.396,15	100,00
Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.258.200,00	1.308.200,00	719.052,73	0	54,97	631.563,43	87,83
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>6.199.863,00</b>	<b>7.397.711,31</b>	<b>4.782.812,64</b>	<b>802.341,96</b>	<b>64,65</b>	<b>4.120.720,37</b>	<b>86,16</b>

## Titolo I – Spesa corrente

Nella tabella che segue vengono riepilogate le spese correnti suddivise per macroaggregato. Le Spese Correnti, sono le spese utilizzate per fronteggiare costi del personale, acquisti di beni e servizi, erogazione di contributi, rimborsi di interessi sui mutui ed altre uscite di minore rilevanza

Descrizione macroaggregato	Prev.Iniz.CO 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Incidenza % impegnato/stanz. asest.	Pagato CO 2018	Incidenza % pagato/impegnato	Impegnato CO 2017	Impegnato CO 2016
Redditi da lavoro dipendente	1.143.370,00	1.147.843,73	1.128.367,87	98,30	1.100.752,60	97,55	1.073.332,64	1.122.804,43
Imposte e tasse a carico dell'ente	128.000,00	163.367,66	161.186,55	98,66	133.814,29	83,02	145.013,38	138.500,59
Acquisto di beni e servizi	1.769.545,00	1.707.371,94	1.469.211,20	86,05	1.184.873,50	80,65	1.588.971,84	1.709.053,93
Trasferimenti correnti	609.410,00	725.360,00	674.795,91	93,03	521.548,93	77,29	709.757,74	657.544,45
Interessi passivi	8.200,00	8.200,00	8.093,69	98,70	8.093,69	100,00	8.572,82	9.033,44
Rimborsi e poste correttive delle entrate	7.000,00	17.000,00	15.546,04	91,45	12.059,20	77,57	14.994,43	7.914,48
Altre spese correnti	523.475,00	554.551,04	53.448,78	9,64	53.448,78	100,00	56.142,40	61.063,47
<b>TOTALE TITOLO I - Spese correnti</b>	<b>4.189.000,00</b>	<b>4.323.694,37</b>	<b>3.510.650,04</b>	<b>81,20</b>	<b>3.014.590,99</b>	<b>85,87</b>	<b>3.596.785,25</b>	<b>3.705.914,79</b>

Nella tabella che segue la spesa corrente è stata suddivisa per missioni.

Sono stati affiancati ai dati della competenza 2018 i totali impegnati rispettivamente nel 2017 e nel 2016.

<b>Descrizione</b>	<b>Stanz.Iniz. 2018</b>	<b>Stanz.Ass.to 2018</b>	<b>Impegnato 2018</b>	<b>Pagato 2018</b>	<b>Impegnato 2017</b>	<b>Impegnato 2016</b>
Titolo:01.1. Spese correnti	1.762.825,00	1.840.821,11	1.664.456,23	1.485.468,68	1.715.771,38	1.700.111,92
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.762.825,00	1.840.821,11	1.664.456,23	1.485.468,68	1.715.771,38	1.700.111,92
Titolo:03.1. Spese correnti	256.300,00	243.196,83	223.710,64	212.434,65	214.986,83	307.652,65
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	256.300,00	243.196,83	223.710,64	212.434,65	214.986,83	307.652,65
Titolo:04.1. Spese correnti	495.000,00	484.950,00	459.995,00	360.318,03	522.358,99	585.568,46
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	495.000,00	484.950,00	459.995,00	360.318,03	522.358,99	585.568,46
Titolo:05.1. Spese correnti	39.450,00	43.250,00	39.733,04	22.862,44	79.727,77	38.348,88
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	39.450,00	43.250,00	39.733,04	22.862,44	79.727,77	38.348,88
Titolo:06.1. Spese correnti	134.200,00	204.660,71	197.547,33	110.168,75	218.294,65	202.246,36
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	134.200,00	204.660,71	197.547,33	110.168,75	218.294,65	202.246,36
Titolo:07.1. Spese correnti	21.250,00	21.250,00	19.150,00	16.700,00	20.500,00	20.000,00
Miss.:07. Turismo	21.250,00	21.250,00	19.150,00	16.700,00	20.500,00	20.000,00
Titolo:08.1. Spese correnti	78.000,00	131.272,71	118.315,58	115.211,31	78.784,63	71.882,93
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	78.000,00	131.272,71	118.315,58	115.211,31	78.784,63	71.882,93
Titolo:09.1. Spese correnti	79.200,00	71.900,00	70.625,62	54.761,95	59.397,04	56.394,37
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	79.200,00	71.900,00	70.625,62	54.761,95	59.397,04	56.394,37
Titolo:10.1. Spese correnti	200.000,00	190.000,00	156.754,76	118.549,15	158.522,33	171.761,27
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	200.000,00	190.000,00	156.754,76	118.549,15	158.522,33	171.761,27
Titolo:11.1. Spese correnti	4.500,00	2.700,00	700	700	700	700
Miss.:11. Soccorso civile	4.500,00	2.700,00	700	700	700	700
Titolo:12.1. Spese correnti	633.600,00	642.199,43	546.030,84	503.785,03	512.756,63	536.616,93
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	633.600,00	642.199,43	546.030,84	503.785,03	512.756,63	536.616,93

Titolo:14.1. Spese correnti	1.700,00	1.700,00	0	0	1.654,00	800
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	1.700,00	1.700,00	0	0	1.654,00	800
Titolo:15.1. Spese correnti	2.200,00	2.200,00	2.131,00	2.131,00	2.131,00	2.131,02
Miss.:15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.200,00	2.200,00	2.131,00	2.131,00	2.131,00	2.131,02
Titolo:16.1. Spese correnti	12.300,00	12.300,00	11.500,00	11.500,00	11.200,00	11.700,00
Miss.:16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	12.300,00	12.300,00	11.500,00	11.500,00	11.200,00	11.700,00
Titolo:20.1. Spese correnti	468.475,00	431.293,58	0	0	0	0
Miss.:20. Fondi e accantonamenti	468.475,00	431.293,58	0	0	0	0
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.189.000,00</b>	<b>4.323.694,37</b>	<b>3.510.650,04</b>	<b>3.014.590,99</b>	<b>3.596.785,25</b>	<b>3.705.914,79</b>

## Titolo II – Spese in conto capitale

Nel prospetto che segue vengono analizzate le spese in conto capitale. Talune voci sono già state riportare in precedenza con riferimento al fondo pluriennale vincolato ed alle spese finanziate con oneri di urbanizzazione e/o con avanzo di amministrazione.

Le spese di investimento per missione e per programma vengono così riassunte:

Descrizione	Stanz.Iniz.le 2018	Stanz.Ass.to 2018	Impegnato 2018	Pagato 2018	Impegnato 2017	Impegnato 2016
Titolo:01.02.2. Spese in conto capitale	15.000,00	25.000,00	22.628,75	12.602,79	18.382,72	9.859,09
Progr.:01.02. Segreteria generale	15.000,00	25.000,00	22.628,75	12.602,79	18.382,72	9.859,09
Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	4.500,00	165.137,03	132.462,89	93.525,98	97.215,01	174.198,82
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	4.500,00	165.137,03	132.462,89	93.525,98	97.215,01	174.198,82
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	19.500,00	190.137,03	155.091,64	106.128,77	115.597,73	184.057,91
Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	23.000,00	37.163,00	13.413,00	6.710,00	31.476,00	12.375,07
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	23.000,00	37.163,00	13.413,00	6.710,00	31.476,00	12.375,07
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	23.000,00	37.163,00	13.413,00	6.710,00	31.476,00	12.375,07
Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	358.000,00	594.981,28	69.263,93	62.997,79	68.420,98	22.483,82
Progr.:04.02. Altri ordini di istruzione	358.000,00	594.981,28	69.263,93	62.997,79	68.420,98	22.483,82
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	358.000,00	594.981,28	69.263,93	62.997,79	68.420,98	22.483,82
Titolo:05.01.2. Spese in conto capitale	1.500,00	20.238,92	14.932,94	13.872,54	31.259,43	549.452,34
Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.500,00	20.238,92	14.932,94	13.872,54	31.259,43	549.452,34
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.500,00	20.238,92	14.932,94	13.872,54	31.259,43	549.452,34
Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	131.000,00	170.795,87	124.950,86	124.950,86	7.612,80	0
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	131.000,00	170.795,87	124.950,86	124.950,86	7.612,80	0
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	131.000,00	170.795,87	124.950,86	124.950,86	7.612,80	0
Titolo:08.01.2. Spese in conto capitale	13.000,00	44.719,20	42.538,01	33.538,01	43.785,28	62.769,46
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	13.000,00	44.719,20	42.538,01	33.538,01	43.785,28	62.769,46
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	13.000,00	44.719,20	42.538,01	33.538,01	43.785,28	62.769,46
Titolo:10.02.2. Spese in conto capitale	0	449.772,85	47.772,85	43.207,85	0	0

Progr.:10.02. Trasporto pubblico locale	0	449.772,85	47.772,85	43.207,85	0	0
Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	194.263,00	240.948,60	72.750,49	70.763,98	99.402,70	718.923,06
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	194.263,00	240.948,60	72.750,49	70.763,98	99.402,70	718.923,06
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	194.263,00	690.721,45	120.523,34	113.971,83	99.402,70	718.923,06
Titolo:12.01.2. Spese in conto capitale	0	304	0	0	0	30.430,12
Progr.:12.01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0	304	0	0	0	30.430,12
Titolo:12.03.2. Spese in conto capitale	0	0	0	0	11.263,02	0
Progr.:12.03. Interventi per gli anziani	0	0	0	0	11.263,02	0
Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	0	4.356,19	0	0	0	0
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	0	4.356,19	0	0	0	0
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0	4.660,19	0	0	11.263,02	30.430,12
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>740.263,00</b>	<b>1.753.416,94</b>	<b>540.713,72</b>	<b>462.169,80</b>	<b>408.817,94</b>	<b>1.580.491,78</b>

Più analiticamente, il dettaglio delle spese in conto capitale finanziate con risorse 2018 ed FPV 2017 è il seguente:

Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.le 2018	Stanz.Ass.to 2018	Impegnato 2018	Pagato 2018	% impegnato/ asestato	% pagato/ impegnato
7380	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE PER UFFICI	2.000,00	2.000,00	858,9	858,9	42,95	100,00
7385	POTENZIAMENTO CENTRO ELAB. DATI E STRUTTURA INFORMATICA	13.000,00	23.000,00	21.769,85	11.743,89	94,65	53,95
7410	ACQUISTO MACCHINARI E ATTREZZATURE PER MAGAZZINO	1.500,00	2.500,00	2.096,80	2.096,80	83,87	100,00
7510	ACQUISTO ATTREZZATURA PER CONTROLLO E SICUREZZA STRADALE	23.000,00	34.163,00	11.163,00	6.710,00	32,68	60,11
7740	F.P.V. REALIZZAZIONE SOTTOPASSI FERROVIARI	0	400.000,00	0	0	0,00	
7745	SISTEMA SMALTIMENTO ACQUE SU SOTTOPASSO	0	49.772,85	47.772,85	43.207,85	95,98	90,44
7755	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	0	113.989,81	108.795,70	86.658,19	95,44	79,65
7755	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	0	24.647,22	0	0	0,00	
7760	OPERE DI RESTAURO VILLA LATTES	0	9.630,96	9.630,96	9.630,96	100,00	100,00
7760	F.P.V. OPERE DI RESTAURO VILLA LATTES	0	3.805,98	0	0	0,00	
7800	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE ADIBITO AD ASILO	0	304	0	0	0,00	
7980	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEM. OSPEDALETTO	148.000,00	856,37	856,37	826,37	100,00	96,50
7980	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEM. OSPEDALETTO	0	114.203,63	0	0	0,00	
7985	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	210.000,00	240.833,04	36.554,87	32.847,32	15,18	89,86
7985	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	0	28.294,24	0	0	0,00	
8020	COSTRUZIONE SCUOLE MEDIE	0	167.000,00	0	0	0,00	
8045	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	0	43.794,00	31.852,69	29.324,10	72,73	92,06
8990	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	0	4.356,19	0	0	0,00	
9615	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE	131.000,00	126.950,87	124.950,86	124.950,86	98,42	100,00

9621	COSTRUZIONE CAMPI DA TENNIS	0	43.845,00	0	0	0,00	
9650	SPESE PER ACQUISTI VIDEOSERVEGLIANZA E CONTROLLO TERRITORIO	0	3.000,00	2.250,00	0	75,00	0,00
9660	REALIZZAZIONE PIANI URBANISTICI/AMBIENTALI	10.000,00	31.419,20	29.419,20	20.419,20	93,63	69,41
9970	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	194.263,00	76.900,16	67.675,29	65.688,78	88,00	97,06
9970	F.P.V. MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE	0	152.792,06	0	0	0,00	
9975	MANUT. STRAORD. VIE CASTELLANA E BADOERE	0	5.075,20	5.075,20	5.075,20	100,00	100,00
9975	F.P.V. MANUT. STRAORD. VIE CASTELLANA E BADOERE	0	4.181,18	0	0	0,00	
9979	F.P.V. REALIZZAZIONE ROTONDA VIA CAPITELLO	0	2.000,00	0	0	0,00	
10100	ACQUISTO AUTOMEZZO	0	18.000,00	16.799,40	0	93,33	0,00
10704	RIMBORSI SU RESTITUZIONE LOCULI	3.000,00	6.000,00	4.770,99	4.770,99	79,52	100,00
10705	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	3.000,00	13.300,00	13.118,81	13.118,81	98,64	100,00
10720	FONDO SPECIALE OPERE DI CULTO (LR. 44/87)	1.500,00	6.801,98	5.301,98	4.241,58	77,95	80,00
	<b>Titolo:2. Spese in conto capitale</b>	<b>740.263,00</b>	<b>1.753.416,94</b>	<b>540.713,72</b>	<b>462.169,80</b>	<b>30,84</b>	<b>85,47</b>



## G – Analisi dei residui passivi

La chiusura del rendiconto 2018 è stata preceduta dalla ricognizione dei residui relativi agli esercizi precedenti per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione debitoria, la corretta imputazione contabile in base all'esigibilità della spesa. L'operazione è stata condotta nel rispetto delle disposizioni contenute nel principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011.

Le risultanze sono analiticamente riportate nella deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 27/02/2019.

Non vi sono residui passivi con anzianità superiore a cinque anni, con esclusione di impegni per € 14.849,20 nelle partite di giro.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	Esercizi precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
PASSIVI								
Titolo I					1.207,80	3.503,72	496.059,05	500.770,57
Titolo II					14.641,34		78.543,92	93.185,26
Titolo III								0,00
Titolo IV	14.849,20	1.000,00	1.500,00				87.489,30	104.838,50
<b>Totale Passivi</b>	<b>14.849,20</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.849,14</b>	<b>3.503,72</b>	<b>662.092,27</b>	<b>698.794,33</b>

## H – Spesa per il personale

Di seguito si riporta la spesa per il personale distinta per macroaggregati:

SPESE PER IL PERSONALE - RIEPILOGO PER MACROAGGREGATI 2017										
Macroaggregato	descrizione	Stanz.In.FPV 2018	Stanz.In.Risorse 2018	Imp. risorse 2018	Stanz.Imp. FPV 1^ 2018	Stanz.Ass.Risorse 2018	Stanz.Ass.CO 2018	Impegnato CO 2018	Pagato CO 2018	Impegnato FPV 2019
101	Redditi da lavoro dipendente (*)	0	1.143.370,00	1.080.902,49	48.815,46	1.099.028,27	1.147.843,73	1.128.367,87	1.100.752,60	50.726,89
102	Imposte e tasse a carico dell'ente (**)	0	71.000,00	69867,66	3.500,00	69.867,66	73.367,66	73.137,13	71.389,65	2.110,88
103	Acquisto di beni e servizi (***)	0	6.000,00	6.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	5.486,51	0
104	Trasferimenti correnti (****)									
		<b>0,00</b>	1.220.370,00	1.220.370,00	1.157.270,15	1.175.395,93	1.227.711,39	1.208.005,00	1.177.628,76	52.837,77

Il vincolo disposto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 che in questo ente era stata di euro 84.913,89, è stato rispettato.

E' stato rispettato anche l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta pari a euro 1.102.250,63:

<u>Tipologia di spesa</u>	<b>Spesa media 2011/2012/2013</b>
Spese personale	1.130.874,02
Altre spese personale	5.355,32
Irap	71.059,91
<b>Totale spese personale (A)</b>	<b>1.207.289,25</b>
- componenti escluse (B)	105.038,65
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)</b>	<b>1.102.250,60</b>

La spesa impegnata per l'anno 2018 soggetta al limite di spesa risulta essere:

Capitolo	Descrizione	Impegnato risorse 1^ 2018	Impegnato 2018 in FPV 2019	totale 2018	imp. Competenza 2018
61	SPESE PERSONALE PER ELEZIONI	13.048,69	0	13.048,69	13.048,69
120	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE MUNICIPALE	122.447,50	1.500,00	123.947,50	122.447,50
123	STIPENDI PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA	70.662,29	0	70.662,29	70.662,29
124	STIPENDI PERSONALE UFF. TRIBUTI	24.545,56	0	24.545,56	24.545,56
128	STIPENDI AL PERSONALE UFF. SCUOLA/CULT/SPORT	35.868,88	0	35.868,88	35.868,88
130	ONERI PREVIDENZIALI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE	37.272,56	1.173,60	38.446,16	42.457,56
130	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI SERVIZIO SEGRETERIA	338,14	0	338,14	338,14
133	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. RAGIONERIA	24.675,40	169,1	24.844,50	24.675,40
133	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI SERVIZIO RAGIONERIA	375,48	0	375,48	375,48
134	ONERI CARICO ENTE SU STIPENDI UFF. TRIBUTI	7.110,94	96,92	7.207,86	7.110,94
138	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. SCUOLA/CULTURA/SPOR T	11.367,75	154,77	11.522,52	11.367,75
150	INDENN. RIMBORSO SPESE MISSIONI AL PERSONALE	87,3	0	87,30	87,3
590	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE UFFICIO TECNICO	145.772,30	0	145.772,30	145.772,30
591	STIPENDI PERSONALE UFF. URBANISTICA	85.343,29	0	85.343,29	85.343,29
600	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO DELL'ENTE UFF. TECNICO	50.479,54	1.029,42	51.508,96	50.479,54
600	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI UFF. TECNICO	787,76	0	787,76	787,76
601	ONERI A CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFF. URBANISTICA	28.141,99	314,24	28.456,23	28.141,99
770	STIPENDI AL PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	62.003,61	0	62.003,61	62.003,61
780	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	20.779,76	1.039,57	21.819,33	20.779,76
780	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI ANAGRAFE E STATO CIVILE	721,2	0	721,20	721,2
1710	STIPENDI E ASSEGNI AL PERS. VIGILI URB.	103.476,80	1.850,00	105.326,80	103.476,80
1720	CONTRIBUTI PREV.LI ASS.LI CARICO ENTE	31.367,50	3.193,03	34.560,53	35.320,10
1720	CONTRIBUTI FIGURATIVI VIGILI URBANI	1.861,89	0	1.861,89	1.861,89
3010	STIPENDI E ASSEGNI PERS. BIBLIOTECA COM.	22.285,45	0	22.285,45	22.285,45
3020	CONTRIB. PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	7.139,74	68,12	7.207,86	7.139,74
5550	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE ASSISTENZA	34.803,03	0	34.803,03	34.803,03

5560	CONTRIBUTI PREV.LI ASS.LI A CARICO ENTE	12.321,91	273,55	12.595,46	12.321,91
5560	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI ASS.TE SOCIALE	879,36	0	879,36	879,36
7301	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	38.819,41	26.548,32	65.367,73	64.234,87
7302	INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO	53.265,00	13.316,25	66.581,25	66.177,32
7303	FONDO PER L.E.D. E PROGRESSIONI	32.852,46	0	32.852,46	32.852,46
tot.	Redditi da lavoro dipendente	1.080.902,49	50.726,89	1.131.629,38	1.128.367,87
1100	IRAP	69.867,66	2.110,88	71.978,54	73.137,13
460	MENSA DIPENDENTI	6.500,00		6.500,00	6.500,00
	TOTALE GENERALE	1.157.270,15	52.837,77	1.210.107,92	1.208.005,00
	SPESE ELETTORALI	-	6.481,56	-6.481,56	
	AUMENTI CONTRATTUALI	-	126.566,65	-126.566,65	
	RESTITUZIONE DA ALTRI ENTI	-	3.654,67	-3.654,67	
	<b>TOTALE</b>		<b>1.073.405,04</b>		1.071.302,12
	<b>LIMITE</b>	-	<b>1.102.250,63</b>		-1.102.250,63
	<b>differenza</b>	-	<b>28.845,59</b>		-30.948,51

E viene sintetizzata adottando il criterio della competenza della spesa e pertanto sommando alle risorse impegnate e spese nel 2018, le risorse impegnate nel 2018 ma che saranno spese nel 2019 (FPV su salario accessorio)

<u>Tipologia di spesa</u>	<b>Spesa 2018</b>
Spese personale	1.131.629,38
Altre spese personale	6.500,00
Irap	71.978,54
<b>Totale spese personale</b>	<b>1.210.107,92</b>
- componenti escluse	126.566,65
- restituzioni da altri enti	3.654,67
- spese elettorali non a carico ente	6.481,56
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa</b>	<b>1.073.405,04</b>

Viene inoltre dimostrato il rispetto del limite anche in relazione a quanto affermato con delibera 218/2015 la Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo regione Molise e quindi che nel computo della spesa di personale 2018 (altre spese incluse e altre spese escluse) il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2017 e precedenti rinviate al 2018; mentre dovrà escludere quelle spese che, venendo a scadenza nel 2018, dovranno essere imputate all'esercizio successivo .

<u>Tipologia di spesa</u>	<b>Spesa 2018</b>
Spese personale	1.128.367,87
Altre spese personale	6.500,00
Irap	73.137,13
<b>Totale spese personale</b>	<b>1.208.005,00</b>
- componenti escluse	126.566,65
- restituzioni da altri enti	3.654,67
- spese elettorali non a carico ente	6.481,56
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa</b>	<b>1.071.302,12</b>

Ed in ogni caso rispettando il limite di spesa come sopra riportato.

## I – Analisi livello di indebitamento

Oltre al costo del personale, anche il livello di indebitamento rientra tra le componenti più rilevanti della possibile rigidità del bilancio comunale. Il Comune di Istrana su questo versante vanta una rispettabile situazione di insignificante indebitamento frutto di un'attività di estinzione dei debiti effettuata negli anni in cui l'unico utilizzo possibile dell'avanzo era quello di finalizzarlo alla riduzione del debito. Si deve inoltre evidenziare che sull'unico mutuo ancora in corso vi è una contribuzione dello Stato a favore del Comune che copre oltre l'80% degli oneri finanziari e della quota capitale versata ogni anno.

Il residuo debito dell'ente è così riassumibile:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione			
Anno	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	229.749,87	218.293,47	206.376,45
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	-11.456,40	-11.917,02	-12.396,15
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
<b>Totale fine anno</b>	<b>218.293,47</b>	<b>206.376,45</b>	<b>193.980,30</b>
Nr. Abitanti al 31/12	9.205,00	9.197,00	9.180,00
Debito medio per abitante	23,71	22,44	21,13

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2016	2017	2018
Oneri finanziari	9.033,44	8.572,82	8.093,69
Quota capitale	11.456,40	11.917,02	12.396,15
<b>Totale fine anno</b>	<b>20.489,84</b>	<b>20.489,84</b>	<b>20.489,84</b>

## **J – I nuovi equilibri di finanza pubblica.**

Il Comune di Istrana per l'anno 2018 ha rispettato i nuovi equilibri di finanza pubblica. Non sono stati ceduti, né richiesti spazi finanziari né a valere sul patto regionale orizzontale, né sul patto nazionale.

Per effetto di quanto sopra riportato il saldo obiettivo 2018 per il Comune è stato raggiunto.

Il prospetto MONIT/18 inviato alla Ragioneria Generale dello Stato in data 29/01/2019 ne dimostra dettagliatamente il rispetto.

## **K) La tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali**

Il Comune di Istrana ha provveduto, ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, a pubblicare entro i termini di legge sul proprio sito internet gli indicatori trimestrali ed annuale di tempestività dei pagamenti 2018, che possono essere così riassunti:

<b>Periodo</b>	<b>Indicatore tempestività dei pagamenti</b>	<b>Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza</b>
1° trimestre 2018	-18,34	
2° trimestre 2018	-12,00	
3° trimestre 2018	-17,72	
4° trimestre 2018	-17,16	
Anno 2018	-16,53	192.098,98

**L) I servizi a domanda individuale**

SERVIZIO	S P E S A			ENTRATE	%
	PERSONALE	ACQUISTO BENI E SERVIZI	TOTALE		
CORSI EXTRASCOLASTICI (inglese – rassegna tetatrale)	1.500,00	5.050,00 (CAP.3322)	6.550,00	5.500,00 (CAP.870)	83,97
PESA PUBBLICA	500,00	0,00 (CAP 7151)	500,00	2.568,05 (CAP.710)	513
		<b>TOTALE</b>	<b>7.050,00</b>	<b>8.068,05</b>	<b>114 %</b>



**M) Le società partecipate**

- Per quanto attiene alle partecipazioni del Comune di Istrana si rimanda al sito internet comunale alla voce *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Enti Controllati* - società partecipate, sono pubblicate le informazioni previste dall'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013 ("decreto trasparenza").

La composizione delle partecipazioni come da atti relativi al Conto Consolidato, Delibera di Consiglio Comunale 45 del 26/09/2018 è la seguente:

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	PARTITA IVA	FORMA GIURIDICA	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE
ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.	04163490263	SOCIETA' S.R.L.	1,87	Società a totale partecipazione pubblica
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	04747540260	CONSORZIO AZIENDA	1,40 quota per i diritti patrimoniali 1,70 quota per i diritti non patrimoniali	Ente strumentale partecipato
CONTARINA SPA	02196020263	SOCIETA' SPA	1,4	Società a totale partecipazione pubblica
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	03691070266	CONSORZIO ENTE	1,08	Ente strumentale partecipato
ASCO HOLDING SPA	03215740261	SOCIETA' PER AZIONI	0,43	Società a partecipazione pubblica per il 90,93%

**N) Verifica dei crediti e dei debiti reciproci ai sensi dell'art. 11 comma 6, lettera j) D.Lgs. n. 118/2011.**

In data 24/01/2019 con propria Pec è stato richiesto alle partecipate la verifica dei crediti e dei debiti reciproci.

Alla data del 08/03/2019 la situazione rispetto alla verifica in oggetto risulta essere la seguente:

- A.T.S. S.r.l.

In data 12 febbraio 2019 si è ricevuta nota informale con allegato modulo per la verifica dei crediti e dei debiti reciproci presentanti un saldo a nostro credito di € 1.266,22, ed a debito per € 3.281,44.

- Asco Holding S.p.A.

In data 21 febbraio 2019 la società ha fatto pervenire - a mezzo PEC - nostro Prot. n. 2587 – riscontro alla nostra richiesta. Dalla nota pervenuta risultano a zero sia i debiti che i crediti

- Consiglio di Bacino PRIULA
- Contarina s.p.a

In data 03/04/2019 con prot 4485, sono stati comunicati i dati asseverati del

- Consiglio di Bacino Priula, che ammontano a zero debiti e zero crediti,
- Contarina s.p.a., che ammontano a € 1.661,10 di debiti del Comune verso la Società e di € zero di crediti.

- Consiglio di Bacino Veneto Orientale

In data 29 gennaio 2019 la società ha fatto pervenire - a mezzo PEC - nostro Prot. n. 1426 – riscontro alla nostra richiesta. Dalla nota pervenuta risultano a zero sia i debiti che i crediti

**O) Le spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2018 e gli altri vincoli di spesa.**

Le spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2018 sono le seguenti:

<b>Descrizione dell'oggetto della spesa</b>	<b>Occasione in cui la spesa è stata sostenuta</b>	<b>Importo della spesa (euro)</b>
Composizione floreale	Cerimonia funebre ex Sindaco	100,00
Omaggio/riconoscimento	Riconoscimento Don Massimiliano Minato	40,00
Targhe incise	30° anniversario Associazione Arma Aeronautica Aviatori d'Italia	40,00
Corona alloro	Festa sociale A.V.I.S. comunale	92,40
Targa incisa	50° ordinazione sacerdotale Don P. De Marchi	40,00
Omaggio floreale	105° compleanno cittadina di Istrana	40,00
Quadro e bouquet fiori	Cerimonia in occasione saluto suor S. Bandiera	90,00
Acquisto rose	n. 13 matrimoni civili	63,00
Piattini Omaggio/riconoscimento	Da usare in cerimonie	300,12
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>805,52</b>

Sono state inoltre sostenute altre spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre e pubblicità per € 6.659,12:

<b>Tipologia spesa</b>	<b>Rendiconto 2009</b>	<b>Riduzione disposta</b>	<b>Limite di spesa</b>	<b>Rendiconto 2018</b>
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	13.303,03	80%	2.660,60	6.659,12

Ai sensi dell'art. 6, comma 9, del medesimo D.L. n. 78/2010 gli Enti Locali non possono, a decorrere dall'anno 2011, effettuare spese per sponsorizzazioni. L'ente non ha effettuato alcuna spesa in tal senso.

L'art. 6, comma 12, del D.L. n. 78/2010 prevede il seguente limite alle spese per missioni:

<b>Tipologia spesa</b>	<b>Rendiconto 2009</b>	<b>Riduzione disposta</b>	<b>Limite di spesa</b>	<b>Rendiconto 2018</b>
Missioni	953,00	50%	476,00	87,30

L'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010, prevede il seguente limite alle spese per la formazione:

<b>Tipologia spesa</b>	<b>Rendiconto 2009</b>	<b>Riduzione disposta</b>	<b>Limite di spesa</b>	<b>Rendiconto 2018</b>
Formazione	3.491,30	50%	1.745,65	1.684,00

Con riferimento al limite imposto dall'art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/12, si precisa che i mezzi sono tutti di proprietà.

Come emerge dai numerosi pareri espressi dalla Corte dei Conti sezione autonomie sul tema dei tagli alla spesa corrente conseguenti alle diverse norme che si sono susseguite a partire dal D.L. n. 78/2010 e dalla pronuncia della Corte Costituzionale n. 139/2012, si evidenzia che viene confermata la possibilità di rispettare i vincoli non per singola tipologia di spesa ma nel complesso delle spese soggette.

Inoltre, avendo il comune di Istrana provveduto ad approvare il proprio bilancio di previsione ed il rendiconto della gestione nei tempi stabiliti dalla normativa, non è tenuto al rispetto di tali limiti per l'anno 2018 che vengono quindi esposti a titolo conoscitivo.

## **P) Gli agenti contabili**

L'art. 138 del Dlgs. n. 174/2016 all'art. 138 prevede che le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.

Il successivo art. 139 prevede che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, *salvo il diverso termine previsto dalla legge*, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza.

L'amministrazione deve individuare un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione (*si ritiene riferito al rendiconto e comunque per gli enti locali il termine è 60 giorni*), previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente.

Il Comune di Istrana con deliberazione n.219 del 21/02/2018 ha individuato a tal fine il Responsabile del Servizio Finanziario.

L'art. 233 del TUEL prevede che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendano il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

L'art. 93, comma 2, del TUEL prevede che il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti

L'art. 226 del TUEL prevede che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, renda all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

Con protocollo n. 1369 del 28/01/2019 è stato recepito il conte del tesoriere per l'esercizio 2018;

Con protocollo n. 661 del 14/01/2019 è stato reso il conto dell'economo - agente contabile interno a denaro, per l'anno 2018;

Con protocollo n. 1472 del 30/01/2019 è stato reso il conto della gestione dell'agente contabile Abaco spa per la Tosap;

Con protocollo n. 1479 del 30/01/2019 è stato reso il conto della gestione dell'agente contabile Abaco spa per la Riscossione coattiva;

Con protocollo n. 1496 del 30/01/2019 è stato reso il conto della gestione dell'agente contabile Abaco spa per la Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni;

## Q) I parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

Viene prodotta la certificazione dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario di cui al D.M. del 18/02/2013.

L'ente risulta rispettare tutti e dieci i parametri.

Secondo quanto previsto dall'atto di indirizzo emanato dall'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli enti locali in data 20/02/2018 qui di seguito si riportano anche gli indicatori da parametrizzare. Da evidenziare che i parametri risultano tutti rispettati.

DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi % 2018	Deficitario
<b>P1</b>	<b>Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti</b>			<b>NO</b>
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo		
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	1.128.367,87	
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	8.093,69	
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	12.396,15	
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	78.474,19	
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	47.465,38	
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	50.726,89	
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	4.376.325,46	
<b>1.1</b>	<b>Incidenza spese rigide (ripianto disavanzo, personale e debito) su entrate correnti</b>		<b>28,11 %</b>	
<i>Se 1.1 &gt; 48,00 : SI</i>				
<i>Se 1.1 &lt;= 48,00 : NO</i>				
<b>P2</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>			<b>NO</b>
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	2.502.691,19	
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE		
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	835.030,24	
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	4.906.935,11	
<b>2.8</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>		<b>68,02 %</b>	
<i>Se 2.8 &lt; 22,00 : SI</i>				
<i>Se 2.8 &gt;= 22,00 : NO</i>				
<b>P3</b>	<b>Anticipazioni chiuse solo contabilmente</b>			<b>NO</b>
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /			
	Massimo previsto dalla norma			
<b>3.2</b>	<b>Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)</b>		<b>0,00 %</b>	
<i>Se 3.2 &gt; 0,00 : SI</i>				
<i>Se 3.2 = 0,00 : NO</i>				
<b>P4</b>	<b>Sostenibilità debiti finanziari</b>			<b>NO</b>
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		8.093,69	
	- Pdc U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni		
	- Pdc U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni		
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	12.396,15	
	- Estinzione anticipata di prestiti ]	Impegni		



	– [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti		
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti		
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti		
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	4.376.325,46	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		0,46 %	
Se 10.3 > 16,00 : SI Se 10.3 <= 16,00 : NO				
DESCRIZIONE		TIPO IMPORTO	Importi % 2018	Deficitario
P5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio			NO
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /			
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	4.376.325,46	
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,00 %	
Se 12.4 > 1,20 : SI Se 12.4 <= 1,20 : NO				
P6	Debiti riconosciuti e finanziati			NO
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /			
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	4.051.363,76	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %	
Se 13.1 > 1,00 : SI Se 13.1 <= 1,00 : NO				
P7	Debiti fuori bilancio			NO
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /			
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	4.376.325,46	
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /			
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	4.376.325,46	
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %	
Se 13.2 + 13.3 > 0,60 : SI Se 13.2 + 13.3 <= 0,60 : NO				
P8	Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)			NO
	(Totale riscossioni anno 2018	Riscossioni	5.322.565,92	
	* 100) /		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2018	Accertamenti	5.399.007,22	
	Assestato residui attivi)	Residui	1.154.099,54	
			81,22 %	
Se Risultato < 47,00 : SI Se Risultato >= 47,00 : NO				

## **R) Lo stato patrimoniale ed il conto economico**

Il sistema contabile degli enti locali garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale, attraverso l'adozione della contabilità economico-patrimoniale **ai fini conoscitivi**, per la rilevazione degli effetti economici e patrimoniali dei fatti gestionali e per consentire la rendicontazione economico e patrimoniale, così come previsto dall'art. 151, comma 4, lettera b, del D.Lgs. 267/2000. Il 2018 rappresenta per questo Ente il secondo esercizio di introduzione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale riportato nell'Allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011, avvalendosi dei nuovi schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico in sostituzione ai precedenti schemi previsti dal DPR n. 194/1996.

Gli schemi utilizzati per la contabilità economica-patrimoniale rivestono valenza puramente conoscitiva, anche perché è la contabilità finanziaria il sistema contabile principale e fondamentale ai fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione contabile dell'Ente.

Gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico introdotto a partire dall'esercizio 2016 ed il Piano dei conti patrimoniale ed economico hanno rappresentato una vera novità rispetto al passato.

Il principio contabile allegato A/3 del D.Lgs. n. 118/2011, al punto 9, prevede espressamente gli adempimenti cui è necessario attenersi dal primo anno di introduzione della contabilità economico patrimoniale.

### **Lo Stato Patrimoniale**

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi.

Il prospetto del passivo si sviluppa, allo stesso modo, in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta.

Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, il cui carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Lo stato patrimoniale è stato redatto in conformità all'allegato n. 10 – Rendiconto della gestione – previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Il D.M. 18/05/2017 ha apportato modifiche sostanziali al punto 6.3 “Patrimonio netto”. In particolare il punto ora dispone:

*“(…) Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell’attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:*

*1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell’attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell’ammortamento e dell’acquisizione di nuovi beni.*

*I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all’articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall’ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell’ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all’ammortamento di competenza dell’esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall’ammortamento;*

*2) “altre riserve indisponibili”, costituite:*

*a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell’ente controllato o partecipato;*

*b. dagli utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all’utilizzo previsto dall’applicazione di tale metodo<sup>1</sup>.*

**Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell’approvazione del rendiconto della gestione.** *L’Amministrazione è chiamata a fornire un’adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell’Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l’eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all’interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d’esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.*

*Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.”.*

Aderendo al dettato normativo, pertanto il patrimonio netto al 31/12/2017 risultava essere il seguente:

Fondo di dotazione	<b>432.027,93</b>
Riserve	<b>24.306.495,29</b>
- da risultato economico di esercizi precedenti	1.015.457,55
- da capitale	
- da permessi di costruire	4.877.310,04
-riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	17.706.037,01
Altre riserve indisponibili	707.690,02
Risultato economico dell'esercizio	-15.711,76
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>24.722.811,46</b>

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non è coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale e i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.

Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.

La funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro di eventuale disavanzo finanziario garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.

Per effetto delle rivalutazioni e delle svalutazioni, oltre che per effetto delle registrazioni derivanti dalla contabilità finanziaria il patrimonio netto risultante al 31/12/2018 ammonta a complessivi € 25.264.392,16

## **Il Conto Economico**

Il rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente e i mutamenti di tale situazione anche in relazione agli andamenti economici programmati dall'ente. Non è sufficiente il raggiungimento dell'equilibrio finanziario complessivo per formulare un giudizio completo sull'andamento attuale e prospettico dell'ente. L'equilibrio economico a valere nel tempo è un obiettivo essenziale dell'ente, da verificare costantemente e da analizzare in sede di esame ed approvazione del rendiconto della gestione.

Lo schema di conto economico si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio come risultante dall'allegato n. 10 – Rendiconto della Gestione – Conto economico – depositato unitamente al rendiconto.

<b>COMPONENTI POSITIVE DELLA GESTIONE</b>	<b>Importo 2018</b>	<b>Importo 2017</b>
Voce		
Proventi da tributi	2.226.484,38	2.279.097,96
Proventi da fondi perequativi	667.967,80	670.506,90
Proventi da trasferimenti e contributi	391.042,60	463.106,12
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	223.861,48	420.877,22
Altri ricavi e proventi diversi	804.680,09	406.311,75
Totale	4.314.036,35	4.239.899,95

<b>COMPONENTI NEGATIVE DELLA GESTIONE</b>	<b>Importo 2018</b>	<b>Importo 2017</b>
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	75.569,80	68.277,75
Prestazioni di servizi	1.377.044,79	1.580.065,70
Utilizzo di beni di terzi		
Trasferimenti e contributi	680.097,89	709.757,74
Personale	1.116.866,04	1.073.332,64
Ammortamenti e svalutazioni	1.102.572,03	957.920,08
Accantonamento per rischi		
Altri accantonamenti	7.408,54	13.126,55
Oneri diversi della gestione	119.174,96	124.472,26
Totale	4.478.734,05	4.526.952,72

**PARTE SECONDA**  
**RELAZIONE FINALE DI GESTIONE**  
**Stato di attuazione delle attività programmate**

Nell'accompagnare il rendiconto della gestione, ci si vuole soffermare nell'analizzare i fatti salienti occorsi nel 2018 sia in termini di obiettivi raggiunti sia di lavori avviati.

### **AREA 1^ SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI**

*Ufficio Segreteria – URP - Affari generali - Gestione giuridica del personale – sistema informativo;*

*Ufficio Anagrafe, stato civile, elettorale*

*Ufficio protocollo, informazioni con il pubblico*

*Sistema informativo*

#### **Personale:**

A seguito dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzione del personale negli enti locali, sono state gestite le procedure al fine di garantire il turnover del personale dipendente, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta attraverso il piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 15.11.2017, successivamente modificato con deliberazione n. 40 dell'11.04.2018, ossia:

- n. 1 istruttore amministrativo cat. C, presso l'Area 1^ Servizi Amministrativi e Culturali con l'istituto della mobilità esterna, in sostituzione di personale cessato per pensionamento;
- n. 1 istruttore tecnico direttivo cat. D, presso l'Area 5^ Lavori Pubblici e Manutenzioni, con l'istituto della mobilità esterna;
- si è ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo di n. 1 collaboratore professionale cat. B3 per la durata di sei mesi e per 15 ore settimanali, con decorrenza 02.01.2018 e termine 01.06.2018, prorogata con successiva determinazione n. 205 del 20.04.2018 per un ulteriore mese, dal 02.06.2018 al 01.07.2018;
- era prevista altresì la proroga dell'assunzione di n. 1 istruttore di vigilanza cat. C, dal 18.07.2018 al 31.12.2018, ma il dipendente ha rassegnato le dimissioni.

Si è dato corso anche nel 2018 al progetto Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 274/2000, ossia all'impiego in lavori socialmente utili delle persone condannate (che nel corso del 2018 ammontano a n. 2) per reati penali commessi per violazione al codice della strada o messa alla prova.

Si è continuato come ogni anno a organizzare l'attività di stage da parte degli studenti richiedenti e frequentanti la scuola superiore e l'università (n. 1 studente universitario ospitato presso la biblioteca comunale; n. 2 studenti istituto scolastico di secondo grado ospitato presso la biblioteca comunale; n. 1 studente istituto scolastico di secondo grado ospitato, presso l'Area 1^ Servizi Amministrativi e Culturali, servizio Museo).

#### **Assicurazioni:**

Si è proceduto alla gestione della nuova gara delle polizze assicurative 2018-2020 dell'ente adeguandole alle nuove esigenze assicurative dell'ente. Sempre in tale ambito si è proceduto alla gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 2018-2021.



### **Servizi vari per uffici comunali:**

Si è proceduto al rinnovo e mantenimento dei servizi relativi all'ANCITEL, accesso al PRA ed all'interscambio anagrafico tramite internet.

Si è proceduto al mantenimento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informativo dell'ente, nonché dei fotocopiatori/stampanti.

E' stato realizzato il notiziario comunale, periodico di informazione sull'attività dell'ente, con una uscita ad aprile 2018 (uscita di fine mandato) ed una uscita a dicembre 2018, a seguito della sottoscrizione di una successiva convenzione per la realizzazione e gestione del suddetto periodico.

### **Informatizzazione:**

Si è provveduto al mantenimento ed aggiornamento del servizio internet (sito comunale), nonché delle informazioni in esso contenute ed alla gestione delle informazioni tramite il pannello LED informativo installato nel capoluogo.

E' stato garantito anche per il 2018, il funzionamento della app istituzionale "MyIstrana" con il servizio di notifica delle più rilevanti notizie ed informazioni per gli utenti.

Si è proceduto alla gestione dei servizi di disaster recovery per il triennio 2016-2018, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale", modificato dall'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 235/2010, all'art. 50 bis che introduce i concetti di Continuità Operativa (come insieme delle misure che assicurino la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio) e di Disaster Recovery (come operazioni da compiere per ritornare all'operatività a seguito di un evento 'catastrofico') e che impone alle amministrazioni pubbliche di agire in maniera tale da garantire la conservazione e l'integrità dei dati.

E' stato completato il processo di digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi, già iniziato nel 2017, per le determinazioni, ed ora esteso a tutti gli altri atti amministrativi quali: deliberazioni di consiglio e di giunta, decreti sindacali e ordinanze. Il processo di digitalizzazione degli atti ha comportato una drastica riduzione della stampa degli stessi e pertanto risparmio di tempo e costi (carta, toner, ecc...).

**Amministrazione Trasparente:** si è continuato in merito agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 che ha imposto la pubblicazione di una serie di dati e informazioni sugli amministratori, sui procedimenti, sull'organizzazione, sulla attribuzione e liquidazione di contributi, sovvenzioni ecc..., in un'apposita sezione strutturata del sito istituzionale dell'ente.

### **Adempimenti sicurezza lavoro D.Lgs. n. 626/1994:**

Anche nel corso del 2018 sono stati gestiti ed organizzati i corsi di formazione per l'aggiornamento e la nuova formazione generale del personale e specifica, nonché degli operatori (personale operaio) addetti all'uso della gru su autocarro.

Nel corso del 2018 è stato altresì implementato il numero del personale addetto alla prevenzione incendio, sfruttando l'opportunità derivante dall'adesione all'Accordo quadro sulla sorveglianza sanitaria della Provincia di Treviso, alla quale questo ente ha aderito.

Nel corso del 2018 si è proceduto alla costante sorveglianza per quanto riguarda i controlli medici, gli eventuali approfondimenti diagnostici disposti dal medico competente nei confronti del personale dipendente e dei nuovi assunti, alla luce della suddetta normativa e del previsto protocollo sanitario.

## **Privacy**

Si è provveduto a porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, quali:

- la nomina del personale autorizzato al trattamento dei dati;
- la nomina dei responsabili interni per il trattamento dei dati;
- la nomina dei responsabili esterni per il trattamento dei dati;
- la designazione del responsabile della protezione dei dati personali (RDP);
- la programmazione della formazione privacy per tutto il personale dipendente e amministratori attraverso accreditamento in apposito portale a ciò dedicato.

## **Ufficio Demografico-elettorale**

Si è portato al completamento l'iter volto al rilascio della carta di identità elettronica, ed è stato garantito il regolare svolgimento delle operazioni e dei relativi adempimenti previsti per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato del 4 marzo 2018, nonché per le elezioni del sindaco e del consiglio comunale del 10 giugno 2018.

Si è continuato nella dematerializzazione dei cartellini delle carte d'identità rilasciate e in corso di validità al fine di contenere i tempi di rilascio della documentazione richiesta dalle Forze dell'ordine: nel corso del 2018 sono stati n. 2008 i cartellini dematerializzati e n. 1068 le foto scansionate ed inserite nella scheda personale.

Si è continuato nella bonifica ed allineamento dei dati anagrafici propedeutici al subentro dell'Anagrafe Nazionale e al rilascio della carta d'identità elettronica, secondo quanto richiesto dal Ministero dell'Interno per contenere i tempi di subentro della nuova anagrafe.

Si è continuato altresì nella georeferenziazione dei numeri civici sulla mappa aerea, confrontando la mappa catastale e recuperando i dati catastali mancanti ed implementazione della Banca dati del territorio con i dati catastali acquisiti in fase di iscrizione anagrafica: n. 1032 i numeri civici georeferenziati e n. 2011 le unità immobiliari urbane verificate con i dati catastali;

Si è continuato con la digitalizzazione dei registri decennali degli atti di nascita, morte e matrimonio (con precedenza ai registri degli atti decennali di nascita), relativi al decennio 1911-1920

## Ufficio istruzione, cultura, sport e associazionismo

### Promozione del territorio e turismo

I servizi alla cittadinanza, in particolare alla popolazione scolastica, che vengono garantiti si possono così sintetizzare:

- **Mensa scolastica per alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado**: si è proceduto con la gestione del servizio di ristorazione scolastica e domiciliare per l'anno scolastico 2018/2019. Il Comune paga alla ditta la differenza fra il costo a carico della famiglia e il prezzo del pasto. Vengono, invece, pagati per intero dal Comune i pasti degli insegnanti in servizio durante la mensa scolastica, per un totale di circa 1.900 pasti per l'intero anno. Il rimborso forfettario del Ministero dell'istruzione per i pasti degli insegnanti non copre nemmeno il 10% della spesa sostenuta.
- **Trasporto scolastico alunni scuole elementari e scuole media**: si è proceduto con la gestione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2018-2019 affidato alla ditta Bonaventura Express di Morgano. Anche per l'a.s. 2018/2019, per i frequentanti la scuola primaria di Sala, residenti a Pezzan, che prendono il pullman nella fermata della piazza, è stato previsto un abbonamento a prezzi agevolati pari alla prima rata di abbonamento (€ 130,00). Gli alunni che usufruiscono del servizio sono circa 220.
- **Fornitura gratuita libri di testo scuole elementari**: come previsto dalla L.R. 27.06.2016, n.18, si è provveduto alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria, attraverso il sistema della cedola libraria, permettendo così la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie.
- **Vigilanza esterna plessi scolastici**: il servizio viene garantito mediante convenzione con l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, che si rinnova di anno in anno.
- **Servizio di vigilanza pre – scolastica**: si tratta di un servizio a richiesta che viene garantito nelle scuole primarie da un'ora prima dell'inizio dell'orario scolastico, il cui costo è parzialmente a carico dei fruitori. Il servizio viene garantito mediante convenzione con l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana.
- **Centro Infanzia di Villanova**: si è proceduto alla gestione della concessione del Centro Infanzia Primo Volo durante l'anno 2018, affidato alla Cooperativa Provinciale Servizi di Treviso.
- **Liquidazione contributi vari**: sono state curate inoltre la fase istruttoria, l'assegnazione e la liquidazione relativa alle seguenti sovvenzioni e/o benefici economici:
  - contributo comunale per acquisto libri di testo a favore degli alunni della 1^ media e della 1^ superiore;
  - contributo regionale per acquisto libri di testo (LR 448/99);
  - contributi alle scuole materne parrocchiali (come da convenzione);
  - contributi alle associazioni di volontariato e gruppi sportivi – ricreativi e socio – culturali;
  - contributi all'Istituto comprensivo;
  - contributo per gestione degli impianti sportivi comunale (come da convenzione);
  - contributo associazione Pro Loco.

**Centri Estivi**: sono stati organizzati, presso gli impianti sportivi di Via del Capitello, i Centri Estivi, per i bambini dai 5 ai 12 anni, per otto settimane, dalla fine dell'anno scolastico alla prima settimana di agosto, con possibilità anche di poter usufruire del servizio mensa e del tempo pieno.

Il servizio è stato affidato alle associazioni sportive del territorio con capofila l'Associazione Calcio Istrana 1964 ASD. Complessivamente hanno usufruito del servizio 212 bambini.

Si è proceduto alla predisposizione ed approvazione del regolamento per l'utilizzo dei volontari per scopi di pubblica utilità, al fine valorizzare il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio, nonché integrare e migliorare i servizi resi ai cittadini attraverso il coinvolgimento degli stessi.

L'Ufficio ha collaborato alla realizzazione di numerose attività con le realtà associative del territorio (Pro Loco, Avis, Associazione Carabinieri, ..... ) e sono state gestite direttamente le seguenti iniziative:

- Serata Sile Jazz nel parco di Villa Lattes – 7 luglio
- Esibizione della banda di cornamuse della London Scottish Regiment in Villa Lattes – 17 giugno
- Giornata FAI con apertura di Villa Lattes – 9 settembre
- XIX Festival internazionale del cortometraggi “Fiaticorti” 2018 – ottobre;
- Concerto di Natale – 9 dicembre

**Art bonus carillon di Villa Lattes:** E' stata curata l'iniziativa raccolta fondi Art Bonus per il restauro di n. 3 Carillon di Villa Lattes, mediante predisposizione materiale informativo cartaceo/on line ed il 27 febbraio 2018 è stata organizzata una serata per la presentazione del progetto di restauro dei carillon oggetto dell'Art Bonus ai potenziali mecenati.

Come di consueto, si è provveduto alla gestione degli immobili comunali con organizzazione delle prenotazioni, consegna/ritiro chiavi e fatturazione per il loro utilizzo, nei casi previsti dal regolamento comunale. Sono state gestite inoltre tutte le altre attrezzature comunali utilizzate in occasione delle varie manifestazioni dell'Amministrazione o organizzate dalle Associazioni del territorio.

A seguito di una riorganizzazione interna, all'Ufficio sono state assegnate le competenze in materia di “promozione del territorio e turismo”, pertanto sono state curate le relazioni e relativi rapporti economici con:

- Ville Venete
- OGD Città d'arte e Ville Venete del Territorio Trevigiano
- IAT
- IPA Montello-Piave-Sile (per la parte relativa al turismo)
- Alto Sile: è stata sottoscritta la convenzione per la redazione di un progetto di area vasta per la creazione di un marchio turistico denominato Alto Sile tra i Comuni di Veduggio, Piombino Dese, Morgano e Quinto di Treviso.

Oltre a quanto sopra esposto sono stati svolti tutti i compiti istituzionali propri del Servizio quali il ricevimento del pubblico, i contatti con il mondo associativo, la collaborazione alle varie iniziative organizzate, la concessione dei patrocinii alle varie iniziative, l'analisi delle numerose richieste e il loro invio agli Organi competenti, l'assistenza e il supporto al cittadino per l'evasione delle pratiche, soprattutto nel campo dell'assistenza scolastica.

\*\*\*\*\*

## Ufficio museo - biblioteca

Le attività seguite dalla biblioteca comunale si possono così sintetizzare:

**GENNAIO:** si sono svolti i laboratori per i gruppi “grandi” della scuola dell’infanzia con gli artisti di Sarmede in collaborazione con la rete BAM;

**FEBBRAIO:** si sono svolti i laboratori fotografici con Elisa Vettori per classi quarte e quinte elementari;

**FEBBRAIO:** si è tenuto lo spettacolo lettura dal titolo “Iliade & Odissea” con la Compagnia Rinascita di Paese per i ragazzi di prima media;

**MARZO:** si è svolto il percorso sul genere “giallo” per i ragazzi di seconda media a cura della libreria “Il treno di Bogotà” di Vittorio Veneto;

**17-24 MARZO:** si è tenuta la Settimana della lettura, con l’esposizione dei lavori svolti durante l’anno all’interno del progetto lettura e la presentazione dell’iniziativa laboratori fotografici con visione di un filmato realizzato nei vari plessi e la presenza della fotografa Elisa Vettori, realizzatrice dei laboratori.

**APRILE:** si è svolto l’incontro con l’autore Paolo Malaguti per i ragazzi di terza media sul libro “Sul Grappa dopo la vittoria”;

**APRILE:** si sono tenuti gli incontri di approfondimento storico a cura dell’Istresco per i ragazzi di terza media sul tema della Prima Guerra Mondiale;

**GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO-APRILE-MAGGIO:** si sono svolte le letture mensili a cura del gruppo di lettori volontari “Mille&una storia” per bambini delle elementari e materne.

**FEBBRAIO-MARZO-APRILE:** si è svolto il progetto “Biblioteca itinerante”: consistente in una scelta di libri per permettere ai bambini della scuola elementare di scegliere letture aggiornate tra il patrimonio della biblioteca comunale che si sposta nei vari plessi scolastici.

**10 GIUGNO:** Rassegna “La Villa dei piccoli – Burattini & carillons”: consistente nello svolgimento di uno spettacolo di burattini e marionette curato dalla compagnia Aldrichi di Paese;

**01 LUGLIO:** si è svolta la Rassegna “Storie, paesi e bambini”: svolgimento di uno spettacolo per famiglie curato dalla Compagnia “Gli Alcuni” di Treviso;

**08 LUGLIO:** si è svolta la Rassegna “La Villa dei piccoli – Burattini & carillons” con uno spettacolo di burattini e marionette curato dalla compagnia Teatrino dell’Es;

**14-21-28 LUGLIO:** si è svolta la Rassegna “Teatro in Villa” con n. 3 spettacoli per adulti curati dalla Compagnia Il Satiro Teatro;

**02 SETTEMBRE:** si è svolta la Rassegna “La Villa dei piccoli – Burattini & carillons” con uno spettacolo di burattini e marionette curato dalla compagnia All’InCirco;

**28 SETTEMBRE:** Veneto Legge: si è svolto l’appuntamento con la Maratona di Lettura (proposta da parte della Regione Veneto): Lettura in orario serale per famiglie a tema “Luna” a cura del gruppo di lettori volontari Mille&una storia;

**17 OTTOBRE:** in occasione dell’evento Biblioweb è stato realizzato un reading dal titolo “Stabat mater” dal romanzo di T. Scarpa con Giovanna Amore e Daniela Vanin e i musicisti Andrea e Maria Sofia Catania;

**17 OTTOBRE:** sempre in occasione dell’evento Biblioweb si sono svolte le letture animate per le classi terze elementari a cura della scrittrice Chiara Carminati.

**06-12-19 NOVEMBRE:** si sono tenuti i laboratori di fotografia con i gruppi “grandi” della scuola materna a cura di Elisa Vettori nell’ambito del progetto lettura con l’Istituto Comprensivo 2018-2019.

**23-27 NOVEMBRE:** si sono svolte le letture animate per le classi seconde elementari a cura di Lucchetteatro nell’ambito del progetto lettura con l’Istituto Comprensivo 2018-2019.

**09 DICEMBRE:** si è tenuto il Concerto di Natale in collaborazione con la Pro-loco a cura dell'Associazione Musicale Gruppo d'Archi Veneto presso la Chiesa Parrocchiale di Istrana.

**21 DICEMBRE:** si sono svolte le letture ad alta voce di Natale per bambini della scuola materna ed elementare a cura del gruppo di lettori volontari Mille&una storia.

Per quanto concerne l'attività di rete con "Biblioteche Area Montebelluna" (BAM), che vede le 15 biblioteche convenzionate, si è lavorato sulla promozione della lettura con l'obiettivo di selezionare volumi per la produzione di bibliografie. Sono stati prodotti i seguenti materiali:

- Bibliografia "Storie con le maniche corte" per i ragazzi di prima e seconda elementare;
- Bibliografia "Belle storie" per i ragazzi di terza, quarta e quinta elementare;
- Bibliografia "Secret book" per i ragazzi della scuola media;
- Calendario unico delle attività estive sotto il nome di "Estate in biblioteca."

Si sono anche organizzati in regime di convenzione tra rete BAM e Mostra dell'Illustrazione di Sarmede, due giornate con quattro laboratori per i bambini dell'ultimo anno della scuola materna, cui hanno partecipato gli illustratori presenti a Sarmede.

E' stata portata avanti l'attività di rete per Progetto "Nati per Leggere", consistente in un progetto di sviluppo dell'abitudine dalla lettura a voce alta ai bambini fin dall'età prescolare. E' attivo a livello nazionale fin dal 1999 e si basa sull'alleanza tra bibliotecari e operatori della sanità, uniti da un obiettivo comune: la crescita e il benessere dei bambini affidati alle loro cure.

Il lavoro è continuato nell'anno 2018 con l'invio trimestrale della lettera per il ritiro del libro dono ai bambini che compiono un anno di età nel corso dell'anno, con l'organizzazione di momenti di lettura ad alta voce e momenti formativi per genitori con approfondimenti psicologici e didattici in collaborazione con la rete BAM.

### **Attività con i gruppi di lettura e il gruppo di lettori volontari**

Sono stati portati avanti con cadenza mensile le riunioni dedicate ai gruppi di lettura dei ragazzi della scuola media "Lettori selvaggi" e dei ragazzi della scuola superiore "La compagnia dei lettori" con la presentazione di nuovi libri e lo scambio di osservazioni e consigli da parte dei partecipanti.

Inoltre, è stato seguito dall'ufficio il lavoro del gruppo di lettori volontari Mille&una storia, attraverso incontri periodici di approfondimento sui libri da scegliere per le letture ad alta voce e un momento formativo sulla letteratura per ragazzi "di qualità" a cura di Sara Andreazza.

### **Attività ordinaria**

Oltre alle attività sopra elencate, sono state svolte tutte le attività istituzionali del Servizio che prevedevano nel 2018 l'apertura al pubblico per 18,00 ore settimanali con la possibilità di usare tutte le risorse informative presenti in biblioteca: prestiti, consultazione, consulenze bibliografiche, prestito interbibliotecario, fotocopiatrice di testi, collegamento ad internet tramite quattro postazioni appositamente allestite e gestione del servizio wi fi. Inoltre, si provvede all'implementazione e aggiornamento continuo della pagina face book della biblioteca.

### **OLP volontari del servizio civile**

La bibliotecaria ha svolto anche per l'anno 2018 la funzione di OLP della volontaria del servizio civile assegnata alla biblioteca, tenendo i rapporti con l'Ass. Comuni della Marca Trevigiana, partecipando ai colloqui di selezione dei volontari e ai periodici incontri di monitoraggio durante il periodo di servizio.

### **Inaugurazione del Museo di Villa Lattes**

L'ufficio è stato impegnato nella preparazione della giornata inaugurale del Museo.

Ha curato la predisposizione e la stampa del cartellone unico di eventi estivi presso il Parco di Villa Lattes. Ha seguito la preparazione e la stampa della brochure di presentazione del Museo, da utilizzare per la distribuzione gratuita ai visitatori.

La bibliotecaria ha partecipato alle riunioni di coordinamento con i responsabili di Coop Culture, gestori del Museo, in particolare per la predisposizione della giornata "educational" dedicata alla presentazione del Museo agli insegnanti e la preparazione del programma di attività e laboratori autunnale ed invernale.

L'ufficio si è occupato anche del coordinamento del Comitato scientifico del Museo di Villa Lattes e della tenuta del registro di carico/scarico pezzi presenti nel Museo.

Infine è stato ideato e redatto il progetto per la domanda di contributo regionale, ai sensi della L.R. n. 50/1984.

## **AREA 2^ SERVIZI DI VIGILANZA**

Ai sensi del D.lgs. n.267/2000 e della Legge 7 Marzo 1986 n. 65 ed in osservanza a quanto prescritto nella Convenzione per la gestione del servizio associato di Polizia Locale si riferisce circa l'attività svolta da questo Ufficio Polizia Locale.

Nel corso del 2018 sono stati garantiti tutti i servizi e le attività istituzionali previsti dalla norma compreso il servizio di controllo del territorio nonostante l'esiguo numero di operatori di Polizia Locale, tenuto conto che a Luglio 2018 ha cessato servizio l'Agente Patete Giovanni B. trasferitosi presso altra Amministrazione.

Mirata è stata la programmazione dei servizi con l'utilizzo delle apparecchiature tecnologiche in dotazione atte a controllare la regolarità dei veicoli circolanti con copertura ass.va e revisione periodica scaduta; sono stati altresì effettuati, anche se in maniera saltuaria, specifici servizi di controllo della velocità con l'utilizzo di apposita apparecchiatura omologata.

Costante e prezioso, per ciò che concerne la sicurezza stradale, è stato l'apporto delle apparecchiature omologate per l'accertamento dei passaggi con luce rossa installate in località Badoere e nel centro cittadino di Istrana. Le apparecchiature in dotazione hanno altresì consentito di aumentare la collaborazione con le altre Forze di Polizia in tema di sicurezza pubblica e di polizia giudiziaria tenuto conto che le medesime consentono, in tempo reale, di identificare un veicolo "attenzionato" dalle Forze di Polizia in quanto inserito in apposite black list.

I servizi si sono sviluppati principalmente all'interno della fascia oraria 07.30 – 19.30 assicurando la presenza del Personale di vigilanza anche in diverse fasce orarie ed in giornate festive al fine di garantire l'attività di prevenzione e vigilanza in concomitanza di manifestazioni pubbliche, mercatini, ecc.; in tale ottica sono stati implementati i servizi per specifiche manifestazioni migliorando, in collaborazione con gli uffici tecnici comunali, la c.d. sicurezza integrata (safety e security) anche con il coinvolgimento delle altre Forze di Polizia ed associazioni locali (Ass.Carabinieri in congedo e Protezione civile). E' doveroso altresì rammentare che il Personale di vigilanza, appartenente al Corpo intercomunale in intestazione in virtù della Convenzione esistente tra i due Comuni, viene impegnato anche nelle attività e negli accertamenti di competenza di entrambi gli enti migliorando quindi la qualità del servizio reso al cittadino.

Molto importante ed apprezzata è stata anche l'attività di educazione stradale presso gli Istituti scolastici nonché la vigilanza stradale presso gli stessi durante gli orari di entrata/uscita studenti con la preziosa collaborazione dei volontari.

Si è continuato ad espletare l'intero procedimento sanzionatorio amm.vo di cui all'art.41/c.11 CdS nei confronti dei veicoli aventi nazionalità estera, esternalizzando l'iter informatico per quelli accertati nel Comune di Istrana; per quest'ultimo Ente è stato altresì avviato il portale web denominato JCity.Gov attraverso il quale il trasgressore può visualizzare le informazioni relative al proprio Verbale nonché procedere al pagamento della sanzione; ciò ha reso possibile ottimizzarne il processo di lavorazione.

Per ciò che concerne l'attività d'infortunistica stradale si è approfondito l'utilizzo dell'applicativo web della Provincia per la gestione del rilievo del sinistro stradale. Sono altresì proseguite le attività di gestione dei ricorsi presentati al Giudice di Pace ed alla Prefettura di Treviso presenziando, nel primo caso, alle relative udienze di comparizione.

Per ciò che concerne la formazione e l'aggiornamento professionale, tutto il Personale dipendente ha partecipato ai corsi di formazione, presso i



rispettivi Enti, per l'attuazione delle misure anticorruptive; in ulteriori 11 giornate, parte del Personale (in base alla materia trattata) ha partecipato a corsi specifici di formazione.

Durante i servizi di controllo del territorio si è proceduto altresì a controllare il regolare utilizzo degli stalli riservati agli invalidi, la conformità delle siepi/alberature fronte strada osservando quindi le politiche a favore della sicurezza stradale. Rimanendo in tema di vigilanza ambientale è stato elaborato e deliberato dal Consiglio Com.le di Istrana il Regolamento per la videosorveglianza dell'edificio Villa Lattes e del territorio mediante le c.d. foto-trappole; quest'ultime verranno utilizzate, non appena ci verranno consegnate, per il controllo delle aree maggiormente a rischio di abbandono rifiuti.

Si rammenta inoltre tutta l'attività di gestione e controllo dei numerosi e periodici mercati, mercatini, posteggi isolati, nonché i sopralluoghi per le modifiche della viabilità e segnaletica stradale ed i pareri espressi per le pratiche Unipass.

Da non tralasciare infine tutta l'attività effettuata per l'apertura del sottopasso ferroviario della S.P. 68/Via Filzi di Istrana (Settembre 2018); numerosi sono stati infatti i sopralluoghi effettuati prima e dopo l'apertura dell'opera per la corretta regolamentazione della circolazione stradale sia dal punto di vista burocratico sia di prevenzione e vigilanza stradale in loco, compresa anche l'attività relativa alle modifiche sulla c.d. viabilità minore collegata al sottopasso.

Tra le numerose attività ed interventi eseguiti durante l'anno si annotano:

<b>TOTALE INFRAZIONI ACCERTATE AL C.d.S.</b>	<b>2603</b>
⇒ veicoli sequestrati/fermati/rimossi	<b>17</b>
⇒ punti-patente decurtati	<b>5149</b>
<b>INFORTUNISTICA STRADALE</b>	
⇒ incidenti rilevati:	<b>14</b>
<b>URBANISTICA – EDILIZIA / ECOLOGIA / COMMERCIO</b>	
⇒ violazioni amm.ve	<b>19</b>
<b>POLIZIA GIUDIZIARIA - PUBBLICA SICUREZZA</b>	
⇒ pratiche di p.g.	<b>10</b>
<b>ALTRE ATTIVITA'</b>	
⇒ accertamenti anagrafici e altri accertamenti su richiesta esterna	<b>472</b>
⇒ autorizzazioni per transito autocarri / Nulla Osta eventi	<b>28</b>
⇒ contrassegni invalidi rilasciati	<b>63</b>
⇒ ordinanze circolazione stradale	<b>55</b>
⇒ gestione comunicazioni ospitalità	<b>175</b>
⇒ determine / atti di liquidazione	<b>171</b>

### **AREA 3^ SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

Il Comune è titolare dei servizi e degli interventi in campo sociale, ai sensi della normativa in vigore.

Si fa riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, alla Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), alla Legge 328/2000 (Sistema integrato dei Servizi Sociali). Nell'architettura complessiva un ruolo da protagonisti è riconosciuto ai Comuni, enti territoriali cui spetta la titolarità delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale.

In particolare, spetta ai comuni:

a) la programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete; b) l'erogazione dei servizi e delle prestazioni economiche; c) la vigilanza dei servizi sociali delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale; d) la definizione dei parametri di valutazione; e) la promozione delle risorse della collettività; f) il coordinamento e l'integrazione degli enti che operano nell'ambito di competenza locale; g) il controllo e la valutazione della gestione dei servizi; h) la promozione di forme di consultazione allargata; i) la garanzia della partecipazione dei cittadini al controllo della qualità dei servizi. Di queste funzioni riguardano più da vicino il Servizio Sociale comunale quelle di cui ai punti: a) programmazione, progettazione e realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete, b) erogazione dei servizi e delle prestazioni economiche e e) promozione delle risorse della collettività.

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune ha operato per realizzare quanto sopra cercando di lavorare non solo per elargire prestazioni ma anche per attivare la rete dei servizi.

E' attiva la collaborazione con le realtà locali quali l'Associazione Volontari di Istrana, la Caritas e le altre reti di volontariato. Con la Caritas in particolare vengono programmate progettualità specifiche per i singoli o nuclei familiari in difficoltà.

Utilizzando gli strumenti tipici del Servizio Sociale (colloqui, incontri e visite domiciliari) con le persone o le famiglie, i professionisti Assistenti Sociali cercano di operare un'analisi approfondita delle problematiche presentate e sulla base delle Valutazioni Sociali formulano progettualità ed attuati piani di intervento.

Le visite domiciliari sul territorio sono state intensificate e sono ormai prassi per alcune prestazioni quali per esempio le richieste di assistenza economica, il servizio di Assistenza Domiciliare comunale (SAD) e le richieste di inserimento in strutture protette.

Sotto il profilo organizzativo attualmente il servizio è organizzato come segue: uno sportello per la prima accoglienza, un ufficio dedicato all'Assistenza Sociale / Segretariato Sociale, un ufficio dedicato ai servizi e ai contributi per la domiciliarità e un ufficio dedicato ai servizi e contributi per la residenzialità.

Le aree di intervento possono essere sintetizzate come segue:

***Famiglia e minori***

Nel corso del 2018 si è lavorato per realizzare i interventi dedicati alle famiglie e minori; parte delle risorse economiche stanziare per i contributi economici comunali è stata indirizzata ai nuclei familiari, soprattutto i nuclei con figli minori in età scolare. L'origine delle difficoltà spesso è la perdita del lavoro o attività saltuarie che non soddisfano le esigenze minime delle famiglie.

I nuclei familiari aventi i requisiti previsti dalla normativa hanno inoltre richiesto l'assegno di maternità concesso dai Comuni e l'assegno del nucleo familiare numeroso previsti dalla normativa in vigore, oltre che alcuni contributi per nuclei numerosi concessi dalla Regione del Veneto. Tale procedure vengono gestite dai Comuni. Per quanto concerne le emergenze abitative il Comune ha agito di volta in volta cercando di costruire progettualità che andassero soprattutto a tutelare i minori. La chiave della riuscita degli interventi è stata la collaborazione ed integrazione fra enti coinvolti ed il tentativo di costruire le soluzioni insieme alle persone.

Nel 2018 l'Amministrazione comunale ha riproposto, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Istrana, il progetto comunale di sostegno alla scolarizzazione per i nuclei familiari con figli frequentanti la scuola dell'obbligo, nella convinzione che anche il momento della mensa sia utile per la socializzazione. La progettualità ha avuto buoni risultati.

Nel 2018, inoltre, si è stabilizzata la misura nazionale di contrasto alla povertà "Reddito di Inclusione". Prevede la concessione di una carta acquisti in seguito alla verifica dei requisiti con l'adesione di una progettualità ad hoc che coinvolge l'intero nucleo familiare e che deve essere predisposta dai Servizi Sociali comunali con la condivisione anche di altri servizi territoriali. Ha "carattere universale" ed è condizionata alla valutazione della situazione economica (c.d. prova dei mezzi) ed all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa, finalizzato all'affrancamento dalla condizione di povertà. Si tratta di una valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare o, nelle ipotesi in cui la situazione di povertà è esclusivamente connessa alla situazione lavorativa, dal patto di servizio, di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 150/2015, ovvero dal programma di ricerca intensiva di occupazione, di cui all'art. 23 del medesimo decreto legislativo". Tale progettualità ha visto impiegare molto tempo nella condivisione delle progettualità con i nuclei familiari coinvolti ed il successivo monitoraggio, oltre che il tempo per la parte amministrativa.

Per dare un risposta alle violenze domestiche di genere è stato rinnovato inoltre lo Sportello Pari Opportunità fino a fine anno con apertura settimanale presso una sede comunale. E' comunque ormai strutturato un rapporto di collaborazione forte con lo sportello antiviolenza con sede a Veduggio. Abbiamo gestito tre casi di donne vittime di violenza domestica.

### ***Disabili***

A favore prevalentemente degli utenti disabili ed anziani continuano i contributi economici regionali, con la procedura demandata al Comune, come l'Impegnativa di Cura Domiciliare. Inoltre è costante la collaborazione con il Servizio disabilità competente dell'ULSS n. 2 M.T. per le progettualità di inserimento in strutture adeguate.

### ***Dipendenze***

E' costante la collaborazione con il Servizio Dipendenze dell'ULSS n. 2 M.T.

### ***Anziani***

Gli interventi attivati a favore degli anziani sono molteplici: dal Servizio di Assistenza Domiciliare comunale (SAD) alla consegna di pasti caldi a domicilio, al trasporto, agli inserimenti degli anziani in strutture protette RSA in regime diurno o definitivo.

A favore degli anziani affetti da demenza di Alzheimer e delle loro famiglie l'Amministrazione comunale in collaborazione con l'ULSS n. 2 Marca Trevigiana, il Centro di Volontariato di Treviso e l'Associazione Volontari di Istrana ha aperto a gennaio il Centro Sollievo.

Inoltre a favore degli anziani autosufficienti l'Amministrazione continua ad organizzare i soggiorni climatici e termali in diverse località montane, marittime e termali.

### ***Immigrati***

Per favorire l'integrazione è attivo lo "sportello informazione immigrati", finalizzato sia a dare informazioni agli interessati che a supportare, al bisogno, l'ufficio anagrafe del Comune.

### ***Povertà, disagio adulti e senza dimora e multiutenza***

In questa casistica rientrano le persone da sole in forte disagio. Queste persone vengono ricevute dal Servizio e vengono individuati percorsi adeguati.

In numeri le attività svolte nel corso del 2018 sono state le seguenti:

#### **Attività di segretariato sociale**

- ricevimento pubblico con orientamento, informazione e prima lettura consulenza
- assistenza e compilazione di pratiche varie con e per gli utenti (Contarina, bonus nuclei familiari parti trigemellari..)
- richieste servizio di Solidarietà di Contarina n. 24 e n. 46 attive
- istruttorie richieste agevolazione ATS n. 24

#### **Servizio Sociale Professionale**

- consulenza e presa in carico utenti e nuclei familiari
- colloqui professionali n. 644
- progettualità formalizzate e condivise con Caritas n. 8
- attività di collaborazione con Associazioni ed Enti vari (es: Caritas locale, Associazione Volontari di Istrana, Istituto Comprensivo)
- domande REI con stesura piani personalizzati n. 22 (di cui 12 con esito positivo da INPS)
- domande di ICD n. 48 domande attive
- domande ed istruttoria di contributo economico comunale n. 62
- progetto comunale di sostegno a nuclei familiari con figli minori frequentanti la scuola dell'obbligo: n. 26 famiglie
- istruttoria richieste inserimenti in RSA per non autosufficienti n. 42 (richiesta, visita domiciliare, valutazione e compilazione Svama Sociale, partecipazione ad UVMD)

- attivazione Servizio di Assistenza Domiciliare/Telesoccorso
- istruttoria Impegnativa di Cura Domiciliare
- verifica situazione utenti in carico al servizio
- visite domiciliari per accedere alle diverse prestazioni n. 88
- partecipazione a riunioni presso Direzione Servizi Sociali, formazione SISTE, UVMD minori-anziani disabili, consultorio familiare. Riunioni di verifica sui casi in carico con i Servizi Specialistici.
- riunioni periodiche con confronto con Caritas per casi

### **Servizio di Assistenza Domiciliare**

- utenti attivi nell'anno n. 43
- utenti nuovi attivati nel corso dell'anno n. 14
- riunioni settimanali di coordinamento n. 40
- visite domiciliari per avvio servizio n. 14
- attività amministrativa di rendicontazione
- utenti servizio di ristorazione domiciliare n. 16
- servizio telesoccorso/telecontrollo n. 43

### **Attività amministrativa:**

- predisposizione informative per la Giunta Comunale n. 13
- predisposizione determinazione dirigenziali n. 82
- proposte di deliberazioni di Giunta Comunale n. 11
- rilevazioni statistiche quali il Piani di Zona per la Regione del Veneto, la rilevazione dell'ISTAT e le rilevazioni per Prefettura e altri Enti
- aggiornamento costante dei dati nella Banca Prestazioni sociali dell'INPS
- controlli Attestazioni ISEE utenti che hanno richiesto prestazioni n. 359
- domande di Impegnativa di Cura Domiciliare n. 13
- domande Legge Regionale 19/96 per trasporto agevolato n. 1
- domande di Assegno di maternità: n. 19
- domande di Nucleo familiare numeroso n. 31

**Soggiorni climatici e termali**

Collaborazione con Comune di Morgano e Unione Comuni Marca Occidentale 15 partecipanti) elaborazione progetto e/o incontri con Comune Morgano, strutture alberghiere, riunione con anziani interessati

**Orientamento al lavoro**

Contatti con Centro per l'Impiego- mediazione per avvio di percorsi di tirocinio personalizzati (contatti Coop.tipo B), gestione offerte di lavoro inviate dal Centro per l'Impiego e Agenzie interinali.

Nuova procedura nazionale di sostegno alla povertà:

Adesione alla progettualità regionale "POLIS.

## **AREA 4 ^ SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

### **SERVIZIO RAGIONERIA**

Il Servizio ha garantito, anche per l'anno 2018, l'assolvimento di tutti i compiti fiscali e previdenziali obbligatori operando nei tempi prescritti i versamenti mensili di IVA, INPS, IRPEF, Addizionale Regionale, Addizionale Comunale, IRAP con la predisposizione del modello F24EP, e compilando inoltre le denunce annuali: I.V.A, IRAP, 770, Denuncia Annuale del personale, I.N.A.I.L, Anagrafe delle prestazioni, denunce trimestrali INPDAP, Mod GLA INPS ecc..

Le nuove incombenze relative alla fatturazione elettronica iniziata il 31 marzo 2015, sono state, nel corso del 2018, affinate sia dal punto di vista della programmazione software dell'ente sia dai continui aggiornamenti succeduti alla piattaforma ministeriale che regola e verifica il flusso dei dati. Nello stesso periodo è stata ulteriormente affinata la modalità dello split payment nei pagamenti che è il nuovo meccanismo di liquidazione dell'IVA introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (Legge numero 190/2014).

Lo split payment viene applicato nei rapporti tra imprese private e Pubblica Amministrazione, l'ente di P.A. liquida il netto alla Ditta e si occupa di versare l'IVA a debito dovuta mensilmente.

Altra incombenza a cui si è dato corso sono le comunicazioni alla piattaforma per la certificazione dei crediti, il Decreto legge 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89 del 23/6/2014 dispone nuove norme in materia di monitoraggio dei debiti della Pubblica Amministrazione (art. 27 D.L. 66/2014).

Le norme in materia di certificazione dei debiti della Pubblica Amministrazione L'articolo 27 del D.L. 66/2014 introduce significative novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la certificazione dei crediti.

La piattaforma, che attualmente permette di comunicare e certificare i debiti scaduti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali, è stata integrata con funzionalità per mezzo delle quali sarà possibile monitorare in modo continuativo l'andamento dei predetti debiti e dei relativi tempi di pagamento. L'uso della piattaforma elettronica PCC permette di tracciare e rendere trasparente ai soggetti il ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali è stata emessa fattura a decorrere dal 31 marzo 2015. In particolare il nuovo art. 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014 specifica che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali:

- a. invio della fattura da parte del creditore
- b. ricezione della fattura da parte della pubblica amministrazione;
- c. contabilizzazione della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo liquidato sospeso e/o non liquidabile;
- d. eventuale comunicazione dei debiti scaduti da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;
- e. eventuale certificazione dei crediti da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore,
- f. pagamento della fattura da parte della pubblica amministrazione.

Con cadenza mensile l'ufficio deve comunicare le fatture pagate, mentre trimestralmente e annualmente l'ufficio deve comunicare i tempi medi dei pagamenti.

Ulteriore incombenza nel 2018 che ha coinvolto l'ufficio è il Progetto Fabbisogni Standard che è il portale web nato in seguito all'approvazione del D.lgs. n. 216 del 2010 in materia di Costi e Fabbisogni Standard., con cadenza febbraio sono stati richiesti i dati al comune con una sottodivisione completamente diversa dalla struttura del bilancio obbligando l'ufficio ad un complicato spaccettamento dell'intera contabilità finanziaria. Sul fronte amministrativo si deve tenere presente che nel corso dell'esercizio 2018 si sono svolte le elezioni amministrative e queste comportano una serie di adempimenti burocratici di notevole importanza e che "interferiscono" con la normale attività e scadenze degli adempimenti, in particolare si è provveduto alla redazione delle relazioni di fine mandato , inviata alla Corte dei conti con protocollo n. 4400 in data 09/04/2018, e della relazione di inizio mandato datata 08/08/2018. Si è pertanto potuto, solo successivamente, redigere gli atti necessari ( DUP e Nota di aggiornamento al DUP) per l'approvazione, a dicembre 2018, del Bilancio di Previsione per l'anno 2019/21; Entro la scadenza prevista dalla normativa vigente è inoltre stato approvato il Conto di Bilancio; Sono stati redatti inoltre tutti gli atti di variazione e impinguamento del bilancio necessari a dare attuazione alla volontà espressa dall'Amministrazione e soddisfare le esigenze poste volta per volta dagli Uffici comunali; Sul fronte stipendi si è provveduto inoltre alla formulazione di tutti gli atti relativi alla corresponsione dello straordinario, della indennità di missione , reperibilità, turno e successiva liquidazioni degli stipendi al personale , con l'emissione finale dei C.U.D. Si sono gestite tutte le incombenze relative al trattamento fiscale dei professionisti, delle collaborazioni coordinate e continuative, degli occasionali, garantendo il versamento nei tempi prescritti delle ritenute, dei contributi previdenziali ed inviando le relative certificazioni di fine anno. Si è occupato del servizio economato garantendo, tra l'altro, l'approvvigionamento del materiale di cancelleria e la gestione delle minute spese necessarie per l'ordinata gestione degli uffici comunali; In sintesi, e per dare una completa panoramica dell'operato, pare opportuno anche elencare alcune tra le più onerose operazioni che fanno parte delle quotidiane incombenze di questo ufficio:

- n. 2.366 ordinativi di pagamento emessi per complessivi €. 4.751.826,39;
- n. 1.763 reversali di incasso emesse per complessivi €. 5.322.565,92
- n. 1.682 fatture di acquisto caricate
- n. 52 fatture di vendita emesse o caricate (affitto locali, matrimoni, ecc...).
- n. 158 registrazioni di corrispettivi
- n. 52 determinazioni dirigenziali redatte
- n. 33 deliberazioni di Giunta portate in approvazione
- n. 18 deliberazioni di Consiglio Comunale
- n. 766 impegni di spesa caricati
- n. 219 accertamenti d'entrata
- n. 1038 liquidazioni inserite
- n. 625 pareri di regolarità contabile su determinazioni dirigenziali
- n. 197 verifiche di regolarità contabile su delibere di Giunta e Consiglio
- n. 86 Buoni economato emessi



## **SERVIZIO TRIBUTI**

### **- verifica e recupero tributi:**

Nel corso del 2018 questa attività ha visto l'accertamento di una somma di € 58.656,20 principalmente rinveniente da Tasi anni 2014 e 2015:

Per quanto riguarda la gestione dei tributi relativi all'anno 2018, che hanno visto per il quinto anno l'applicazione dell'imposta denominata I.U.C. dove, all'IMU è stata affiancata la nuova imposta, la T.A.S.I., v'è evidenziato che, a sostegno del contribuente, confuso dal susseguirsi di norme che ne hanno accompagnato l'introduzione e la modifica, è stato attivato, ed è proseguito anche per l'anno 2018, il servizio di recapito a domicilio dei conteggi e dei modelli F24 per il pagamento sia dell'IMU che della TASI.

Altre attività dell'ufficio sono:

- **Compilazione modello 730:** è proseguita la collaborazione con i Caaf per il servizio di compilazione del modello 730. Il costo è stato assunto a carico del comune per i pensionati con redditi bassi, mentre l'altra utenza ha potuto beneficiare di prezzi convenzionati.

- **Tosap :** dopo aver provveduto al passaggio delle banche dati relative al tributo alla ditta Abaco spa che ha in concessione la gestione della Tassa, si sono, con la stessa, pianificate le modalità di invio, le scadenze e si sono verificate le situazioni particolari esistenti nel territorio comunale, non ultime le fattispecie relative alle occupazioni dovute a "tende" che con modifica del regolamento si è ritenuto escludere dalla base imponibile della tariffa. Le tipologie presenti nel comune e sulle quali viene applicata la tassa sono in particolare il mercato comunale, le aree utilizzate dai vari servizi pubblici (bar e negozi) nonché le aree temporaneamente occupate da privati cittadini o imprese per lavori di manutenzione e costruzione.

## **AREA 5 ^ LAVORI PUBBLICI**

### **MANUTENZIONI**

Nel corso dell'anno 2018 si è provveduto alla manutenzione ordinaria dei settori di competenza del servizio e di seguito si espone una breve panoramica dei servizi resi.

#### **Vie e piazze comunali**

Sono compresi in questa voce:

- tutti gli interventi di ripristino del manto stradale delle strade asfaltate e delle strade bianche, pulizia delle caditoie, pulizia delle piste ciclabili, mantenimento della segnaletica verticale, manutenzione delle aiuole stradali e delle piante, manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e implementazione di linee, sfalcio delle banchine e siepi delle zone centrali degli abitati.
- La segnaletica orizzontale è stata rifatta su gran parte del territorio comunale mediante servizio esterno.
- Lo sfalcio delle banchine e siepi nelle zone periferiche eseguito mediante affidamento esterno del servizio.
- La vigilanza sugli interventi eseguiti da altri gestori di servizi, installazione addobbi luminosi natalizi, vigilanza e manutenzione area adibita a mercato, manutenzione sottopassi carrabili, sottopasso pedonale con annesse strutture.
- lo sgombero neve su strade e marciapiedi, affidato in parte a ditte locali ed in parte svolto dal personale comunale.

#### **Verde pubblico**

Manutenzione delle aree verdi e attrezzate comprendente interventi ordinari come sfalci dell'erba (che per le aree di dimensioni importanti il servizio è affidato a ditte esterne). irrigazione, pulizie e manutenzione delle attrezzature.

Manutenzione e cura delle piante con potature di contenimento e trattamenti sanitari.

Manutenzione delle aree pubbliche attrezzate con vigilanza sul deterioramento delle strutture esistenti danneggiate.

Manutenzione del Parco Villa Lattes e aree adiacenti in funzione delle attività comunali che si sono svolte nel corso dell'anno all'interno del parco.

#### **Cimiteri comunali**

Manutenzione delle aree cimiteriali, dei manufatti e dei servizi connessi, esecuzione delle tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni e trasferimenti di salme, e vigilanza su situazioni di potenziale pericolo.

Gestione amministrativa dei procedimenti sopra elencati e dei contratti per le nuove tumulazioni.

E' stata attivata per volontà della amministrazione una incentivazione delle cremazioni mediante contributo e modificato il regolamento cimiteriale relativamente alla durata delle concessioni.

### **Immobili di proprietà comunale**

Si comprendono i seguenti edifici comunali attualmente in uso: sede municipale, uffici comunali adiacenti, sede polizia locale e associazioni, Cà Celsi, magazzino comunale, Villa Lattes ed annessi, palestra di Villanova scuole primarie di Istrana, Sala e Ospedaletto, scuola secondaria di Istrana, ex scuola primaria Pezzan, appartamento di via Aldo Moro; per i quali si provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria, e alla gestione di tutti i servizi connessi (come ad esempio, televigilanza, impianti antintrusione, impianti antincendio, impianti ascensore, verifiche messa a terra, ecc).

Per gli immobili non utilizzati (come ad esempio gli edifici rurali parte del compendio Lattes, vecchio campo sportivo ecc), si cerca di vigilare sul loro stato, eliminando situazioni di pericolo, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria di particolare rilevanza sui seguenti immobili (parte in amministrazione diretta e parte con l'ausilio di ditte specializzate):

- *Villa Lattes*: diversi interventi di rifinitura e perfezionamento, propedeutici all'apertura della casa museo;
- *Scuola media e scuola primaria capoluogo*: interventi propedeutici all'ottenimento del CPI per i due edifici (gli interventi saranno completati nel corso del 2019), nonché alcuni interventi puntuali al fine di prevenire lo sfondellamento dei solai di piano degli edifici citati;
- *uffici comunali adiacenti la sede municipale*: riparazione impianto di climatizzazione con sostituzione completa della macchina esterna;
- *Cà Celsi*: sostituzione delle lampade di emergenza esauste (in amministrazione diretta);
- *Centro infanzia Villanova*: sono stati posti in essere alcuni interventi per prevenire le infiltrazioni dalla copertura;

Per gli immobili concessi in gestione a terzi (come ad esempio il centro Infanzia Villanova, impianti sportivi, ecc.) o concessi in affitto e in comodato è stata assicurata la manutenzione straordinaria, secondo quanto disposto dalle convenzioni in essere.

### **Impianti sportivi**

È stata affidata la manutenzione dei tappeti del campo da calcio ad una ditta specializzata che eseguirà i trattamenti necessari, diversamente dalla irrigazione, dal taglio dell'erba, rizollatura e signature, che restano invece in carico al gestore dell'impianto.

Sono state eseguite riparazioni straordinarie all'impianto di irrigazione e agli impianti di riscaldamento presso il palazzetto.

### **Parco macchine e attrezzature**

Si esegue la manutenzione delle attrezzature e macchine in dotazione al servizio, avvalendosi anche di servizi esterni (officine specializzate, meccanici, e tecnici di fiducia). E' stata avviata una procedura pubblica per individuare le ditte a cui affidare il servizio di manutenzione per il biennio 2019-2021, per tutti i mezzi di proprietà comunale.

Si è provveduto inoltre all'acquisto di un nuovo autocarro Porter e contestuale rientro di due autocarri fermi e non più riparabili.

Sono stati acquistati un nuovo decespugliatore, motosega e soffiatore, in sostituzione delle attrezzature vetuste e non riparabili.

E' stata altresì avviata la procedura per l'adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di carburante per l'anno 2019 per tutti i mezzi comunali.

### **Sicurezza (D.lgs 81/2008)**

Sono stati rinnovati i DPI necessari per il personale,

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori del comune di Istrana è stato affidato per il triennio 2017-2019, comprendendo anche la calendarizzazione dei corsi per il personale in scadenza, nel corrente anno si è provveduto all'aggiornamento di tutte le formazioni che erano in scadenza.

### **Assistenza a manifestazioni e attività comunali**

Durante tutto l'anno, ma con particolare intensità nel periodo primaverile-estivo, il personale presta il proprio servizio per l'allestimento ed in assistenza alle varie manifestazioni comunali e/o patrocinate dal Comune con organizzazione a cura delle associazioni comunali. Le attività sono molteplici, quali: montaggio/smontaggio palco modulare e sua manutenzione, allestimenti elettrici e attrezzature audio/video, montaggio/smontaggio striscioni pubblicitari su pali comunali lungo le vie e su edifici, disposizione attrezzature per la viabilità, ecc...

Nel 2018 è stata data assistenza alle seguenti manifestazioni:

1. Carri mascherati in notturna;
2. Festa di Maggio;
3. Mostra del Libro;
4. Istrana in musica;
5. Teatro in Villa e attività connesse alla promozione della Casa Museo Villa Lattes;
6. Rassegna cortometraggi "Fiati Corti"
7. Festa dell'Agricoltura;
8. Mercatini di Natale in Villa Lattes.

### **Attività varie**

Anche per l'anno 2018 è stata svolta direttamente dal personale comunale l'attività connessa alle consultazioni elettorali (allestimento tabelloni e seggi elettorali e successivo ripristino dei luoghi).

Inoltre si procede al coordinamento del personale addetto alla manutenzione ed alla esecuzione di tutta la parte amministrativa connessa ai servizi sopra indicati, come ad esempio: affidamento di servizi e procedure per acquisti di materiale (indagini di mercato, procedure negoziate, affidamenti e impegni di spesa, verifica e liquidazione fatture). Sono state attivate le Convenzioni Consip per la fornitura di energia elettrica e gas naturale. Si è provveduto inoltre a prorogare il servizio energia per gli edifici comunali per un anno, conseguentemente allo slittamento della attivazione della nuova Convenzione Consip.

Si è provveduto al rilascio di autorizzazioni a privati ed enti (43), richieste nuovi allacciamenti utenze comunali e disattivazioni (5), istruttoria concessioni cimiteriali, assegnazioni e restituzioni, sepolture, trasferimenti, esumazioni straordinarie ed ordinarie, cremazioni (83), pareri per altri uffici (18).

Per quanto riguarda l'espletamento della ordinaria attività amministrativa, l'ufficio ha prodotto 147 determinazioni dirigenziali, 213 atti di liquidazione, 8 proposte di deliberazione di Giunta Comunale, 1 proposte di deliberazione del Consiglio Comunale.

Si

Sono stati inoltre eseguiti interventi straordinari di varia natura in amministrazione diretta, propedeutici o di perfezionamento alle diverse opere pubbliche.

## **ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILI**

E' stata bandita ed aggiudicata definitivamente la alienazione dell'area di via N. Sauro.

Con la progettazione architettonica della struttura è stata acquisita l'autorizzazione regionale ai sensi dell'art 7 della LR 22/2002; la progettazione delle opere di urbanizzazione fuori ambito verrà completata ed autorizzata nel 2019, così come il saldo e la stipula notarile avverrà nel 2019.

In merito alla permuta dell'area retrostante a villa Lattes (comune / sig. Zuccato) è stato affidato l'incarico per il rilievo ed il frazionamento.

## **OPERE PUBBLICHE**

Di seguito si elenca lo stato di attuazione delle opere e lavori in corso nel 2018.

### **Illuminazione pubblica**

Completato il rilievo degli impianti e la restituzione grafica.

### **Sottopasso ferroviario di via Filzi**

Sono state completate le opere relative all'apertura della strada provinciale e della viabilità alternativa, con apertura nel mese di settembre. Sono ancora in sospeso le opere mancanti relative all'asse F, e al ponte di collegamento tra l'asse F e l'accesso al comparto D5/2.

Sono state eseguite le lavorazioni per lo smaltimento delle acque piovane del centro di Istrana, mediante due appalti distinti, di cui uno interamente a carico di RFI.

### **Adeguamento della scuola primaria di Ospedaletto**

Completata la progettazione ed indetta la gara di appalto, che sarà completata nel 2019.

### **Adeguamento della ex scuola primaria di Pezzan**

L'iter della progettazione è stato sospeso per valutare se rifinanziare l'opera per eseguire anche il rifacimento della copertura.

### **Nuova pavimentazione sportiva della palestra di via Capitello**

Eseguito l'intervento nelle prime due settimane di marzo 2018.

### **Nuova bretella in prolungamento di via Lazzaretto**

La bretella è stata completata con i lavori mancanti: tappeti bituminosi e segnaletica.

### **Verifiche di vulnerabilità sismica**

Completato l'esito della modellazione e della vulnerabilità sismica dei seguenti edifici:

- Scuola primaria di Istrana
- Asilo nido di Villanova
- palestra di via Capitello

### **Adeguamento della palestra di via Capitello**

Completato e approvato il progetto di fattibilità che preveda l'adeguamento complessivo di tale immobile (adeguamento per normative LPS, energetico, rinnovo impianti meccanici, rifacimento copertura e serramenti shed, adeguamento sismico).

### **Pista ciclopedonale sulla SR53**

L'intervento che è a carico di un soggetto privato che lo eseguirà mediante perequazione, prima di proseguire con la progettazione definitiva. L'iter è stato rallentato in relazione all'intervento della fognatura ATS che dovrà essere realizzata sullo stesso sedime.

### **Messa in sicurezza di strade comunali 2018**

Affidato incarico redatto, approvato un progetto e messo in gara. Si prevede di realizzare i lavori con la stagione favorevole, ovvero nella estate 2019.

### **Nuovi campi da tennis**

In base alla convenzione con la ASD Tennis club di Istrana è stato seguito l'iter per la approvazione del progetto, che verrà appaltato ed eseguito con la stagione favorevole (primavera 2019).

## **AREA 5 ^ GESTIONE DEL TERRITORIO**

### **Urbanistica – Edilizia Privata - Ecologia – Commercio ed Attività produttive**

L'area Gestione del territorio, nello specifico dal servizio Urbanistica – edilizia privata – ecologia e dal Servizio Commercio Attività produttive, nell'anno 2018 ha svolto le proprie funzioni nella molteplicità delle mansioni assegnate, che comprendono tutte le fasi operative concernenti sia le materie urbanistico ed edilizia, che la materia ambientale che produttive.

Il servizio urbanistica ed edilizia privata nel corso dell'anno 2018 è stato impegnato nel confronto con l'utenza, coinvolta ed interessata dai procedimenti di variante allo strumento urbanistico, sia essa rappresentata dal tecnico professionista che dal cittadino che, quotidianamente si rapportano con l'apparato regolamentare costituente la normativa tecnica a corredo del Piano. E' continuata la gestione informatizzata delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni/comunicazioni e segnalazioni, procedure alle quali il cittadino può accedere tramite autenticazione allo sportello polifunzionale telematico UNIPASS, previsto dall'art. 24 comma 3.bis della Legge 11 agosto 2014, n. 114.

Nel 2018 si è provveduto a:

- approvare la variante n. 5 al Piano degli interventi – variante verde 2017;
- adottare, ai sensi dell'art. 20, della L.R. n. 11/2004, la variante Piano Urbanistico Attuativo denominato "Istrana Ovest D2/6;

L'attività edilizia è stata seguita mediante l'istruttoria e l'evasione delle pratiche nei termini previsti, con particolare attenzione al monitoraggio e rispetto dei tempi del procedimento, in sintonia con la Commissione Edilizia, compresi gli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa privata in itinere. Si ribadisce la costante necessità di aggiornamento legislativo che l'ufficio deve seguire in virtù della continua evoluzione della normativa edilizio – urbanistica.

Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di servizio l'ufficio, si è attivato, in funzione dell'afflusso di pratiche ed istanze di competenza, nel miglioramento delle prestazioni cercando di migliorare i tempi e le modalità di gestione delle pratiche in funzione anche dell'evoluzione normativa e legislativa, pubblicando sul portale internet del comune apposita cartografia e ove possibile dando adeguata risposta alle istanze con ausilio di posta elettronica certificata digitale. In attuazione altresì alle nuove disposizioni normative.

Oltre a quanto specificato ulteriori fasi concernenti le materie urbanistiche ambientali riguardano, la predisposizione della documentazione informatica relativa alle varianti per l'aggiornamento della pagina web del Comune e la redazione di certificati di destinazioni urbanistica di immobili siti nel territorio comunale.

Le fasi operative inerenti la materia edilizia si svolgono dal ricevimento tramite UNIPASS delle istanze di Permesso di Costruire - D.I.A. – S.C.I.A – C.I.L.A., fino alla chiusura o con rilascio del relativo certificato/attestazione di agibilità ove previsto o con verifica del certificato di collaudo finale

dell'opera con fase intermedia di avvio e chiusura del procedimento amministrativo come previsto dalla normativa con eventuali richieste agli enti competenti di pareri – nulla osta o autorizzazioni. Vi è altresì svolta all'interno della materia edilizia attività di adeguamento della modulistica alle nuove esigenze urbanistiche oltre che aggiornamenti in seguito a novità legislative statali e regionali.

Si è provveduto altresì implementare la conclusione di procedimenti e relative revisioni /rettifiche dei condoni edilizi L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03 ancora da definire, con relativi pareri ambientale, idrogeologici, congruagli, pagamenti, agibilità, con relativo introito di contributo di costruzione.

Considerata la necessità al fine dello svolgimento differenziato tra l'attività istruttoria di tutela paesaggistica e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia urbanistico – edilizia, l'ufficio, con individuazione di idonea figura di responsabile del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni previste dal D. Lgs. n. 42/2004, ha garantito il corretto espletamento delle pratiche edilizie aventi valenza paesaggistica.

Nell'anno 2018 è continuata (con un incremento) l'attività di vigilanza in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi. In seguito all'attività di vigilanza urbanistico – edilizia si è proceduto nel caso con l'emissione di relativa ordinanza di soppressione dell'abuso edilizio, notiziandone la procura del reato in questione. Nel corso dell'anno è stata data continuità l'attività di archiviazione, con catalogazione, numerazione e classificazione delle pratiche e degli atti considerati “in corso”, per rendere l'archivio maggiormente accessibile e consultabile in qualsiasi momento.

L'ufficio ha altresì svolto la prevista attività di supporto all'ufficio Commercio per il rilascio delle relative autorizzazioni di manifestazioni e pubblici spettacoli.

L'ufficio Commercio – attività produttive è stato accorpato, a partire dal 1 gennaio 2018, all'area 6 Gestione del territorio.

Sono continuati da parte dell'ufficio Commercio – Attività produttive gli adempimenti relativi al portale telematico UNIPASS per l'inoltro e la gestione delle pratiche riguardanti l'ufficio attività Produttive e lo sportello SUAP, in applicazione della convenzione sottoscritta con il Consorzio BIM Piave, promotore del portale stesso. Si è proceduto altresì alla produzione e gestione degli atti finalizzati all'adesione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni amministrative connesse alle competenze proprie degli uffici comunali commercio in materia di attività commerciali ed assimilabili con il Consorzio BIM Piave (esternalizzazione dell'ufficio commercio SUC a partire dal 1.1.2019).

L'ufficio Attività produttive ha gestito la 41<sup>a</sup> edizione della Festa dell'Agricoltura che si è tenuta nel mese di settembre, oltre alla gestione delle procedure per il rilascio delle licenze per manifestazioni temporanee svolte sul territorio comunale dalle associazioni locali.

L'Ufficio Ecologia ha collaborato con i consulenti tecnici incaricati relativamente all'attività di controllo sull'operatività della ditta Geonova spa presso la discarica 2b di Pezzan di Istrana. Si è inoltre collaborato con ente Provincia di Treviso, Ulss n.9 ed ARPAV di Treviso per la risoluzione di iniziative di bonifica siti inquinati ai sensi del d.lgs. n. 152/2006 e procedimenti di controllo attività rumorose.



Risulta continua la collaborazione con l'Alto Trevigiano Servizi (ex consorzio Schievenin) per l'acquisizione dei pareri per il rilascio delle autorizzazioni allo scarico e l'allacciamento al servizio di distribuzione idropotabile.

Nell'anno 2017 è stata incrementata la vigilanza sul territorio comunale relativamente al riscontro di casi di rifiuti abbandonati in aree pubbliche, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, e con richiesta di asporto del materiale al Consorzio Contarina spa.

In riferimento agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 che ha imposto la pubblicazione di una serie di dati e informazioni sugli amministratori, sui procedimenti, sull'organizzazione, sulla attribuzione e liquidazione di contributi, sovvenzioni ecc..., in un'apposita sezione strutturata del sito istituzionale dell'ente, si è provveduto con le pubblicazioni dovute.

L'insieme delle funzioni principali svolte per la parte Urbanistico – edilizia e ambientale, si possono riassumere sinteticamente con l'elenco di seguito riportato:

- Registrazione pratiche edilizia in arrivo n. 453
- Istruttoria pratiche edilizia n. 453
- Partecipazione alle sedute della Commissione Edilizia n. 6
- Permessi di Costruire rilasciati n. 30
- Autorizzazione paesaggistiche ambientali ai sensi D. Lgs. n. 42/2004 n. 1
- Autorizzazioni pubblicitarie e altre rilasciate n. 12
- Denunce Inizio Attività Segnalazione Certificata Inizio Attività n. 88
- Certificati di destinazione urbanistica n. 50
- Certificati di idoneità alloggio ad uso permesso di soggiorno/ricongiungimento familiare n. 38
- Sopralluoghi per rilascio certificati di agibilità n. 10
- Certificati di agibilità rilasciati / Attestazioni di agibilità verificate n. 41
- Autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche e non rilasciate n. 27
- Autorizzazione Unica Ambientale AUA n. 3
- Registrazione e verifica denunce cementi armati prima dell'inizio lavori n. 34
- Sopralluoghi per attività di vigilanza edilizio – urbanistica con conseguente emissione di ordinanze;
- Assistenza e collaborazione con professionista incaricato all'allestimento di varianti parziali al Piano regolato generale e gestione di atti inerenti le varianti al PI

- Predisposizione deliberazioni di Giunta Comunale
- Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale
- Determinazioni del Resp. Area Gestione del Territorio / Urbanistica, Edilizia Privata, Ecologia e Ufficio Attività Produttive
- Redazioni informative alla Giunta Comunale
- Redazione dichiarazioni di vario argomento a richiesta anche da privati
- Lavoro di sportello e ricevimento al pubblico
- Sopralluoghi per controllo del territorio e verifica abusi edilizi n. 14 circa
- Verifica e correzione statistica dati ISTAT mensile relativa a permessi di costruire
- Sopralluoghi per controllo presso discarica su stato di avanzamento
- Predisposizione della documentazione informatica delle varianti al PI e relativa modulistica aggiornata per aggiornamento pagina web del Comune – pubblicazione amministrazione trasparente
- Attività di collaborazione con ufficio tributi per accertamenti
- Esame piani territoriali
- Dichiarazioni / attestazioni idoneità procedura per la realizzazione di impianti fotovoltaici
- Ricerca di archivio per relative richieste di accesso ai documenti amministrativi depositati agli atti

Come si può intuire, sempre più impegnativo risulta essere l'elenco delle incombenze burocratiche imposte agli Enti che, di fatto, assorbono gran parte del lavoro d'ufficio, si ricordano in particolare l'applicazione delle nuove norme in materia di trasparenza e anticorruzione, la contabilità armonizzata con l'avvio della contabilità economico patrimoniale, la fatturazione e liquidazione digitale, lo split payment, la certificazione pagamenti, l'applicazione del nuovo codice degli appalti, ecc..

Nonostante le difficoltà ed un organico obiettivamente insufficiente a tenere il passo delle novità ed incombenze normative, anche per l'anno 2018 si sono raggiunti gli obiettivi, da un lato di rispettare il limite posto dalla normativa in tema di pareggio di bilancio e dall'altro di non diminuire i servizi resi ai cittadini in tema di servizi sociali, introdurre un'attività di supporto nel pagamento dei tributi comunali, garantire la liquidazione di contributi a favore delle scuole materne e delle associazioni sociali/culturali e sportive del comune.

L'Amministrazione, infine, è intenzionata a continuare l'opera di responsabilizzazione da parte degli uffici affinché siano attuabili ulteriori economie di spesa e sempre maggior attenzione venga posta nell'accertamento delle entrate e di tutte le conseguenti fasi della riscossione.

In conclusione si richiede a codesto Consiglio Comunale, l'approvazione del conto del bilancio anno 2018.

Istrana , lì 03 aprile 2019

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Il Sindaco**

Gasparini Maria Grazia

### **Gli Assessori**

Francescato Andrea  
Fighera Luciano  
Cigana Luigina  
Rossi Marianna