



# COMUNE DI ISTRANA

PROVINCIA DI TREVISO

TEL: 0422/831810  
FAX 0422/831890

C.F. 80008050264  
P.I. 00389970260

[www.comune.istrana.tv.it](http://www.comune.istrana.tv.it)

Posta elettronica [istrana@pec.comune.istrana.tv.it](mailto:istrana@pec.comune.istrana.tv.it) e mail: [segreteria@cvomune.istrana.tv.it](mailto:segreteria@cvomune.istrana.tv.it)

## ORGANISMO di VALUTAZIONE

Verbale n.1/2020

L'anno duemilaventi, addì ventinove del mese di settembre, alle ore 14.00 nella sede comunale, si è riunito l'Organismo di Valutazione, nominato con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 9.01.2019, nelle persone dei signori:

1. dott.ssa Patrizia Pavan, segretario generale, presidente;
2. dott. Loris de Marchi, componente esterno;
3. dott. Paolo Baldassa, componente esterno

L'Organismo di Valutazione dà inizio ai propri lavori come segue.

- 1) In via preliminare i componenti danno atto che non sussistono a proprio carico le seguenti cause di incompatibilità:
  - a) titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali;
  - b) situazioni di conflitto di interessi con l'Ente.
- 2) Prende atto dei compiti assegnati all'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art. 34 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 3) Sul piano conoscitivo delle caratteristiche dell'Ente prende atto dei seguenti dati generali, riferiti al 31.12.2019:

<i>Indicatore</i>	<i>u.m.</i>	<i>dato</i>
Popolazione residente	n.	9.155
Superficie territoriale	Km <sup>2</sup>	25,70
Estensione strade	Km	92
Personale previsto nel Piano dei Fabbisogni	n.	31
Personale in servizio	n.	29
Dirigenti	n.	0
Responsabili di servizio/Posizioni organizzative	n.	6
Asili nido esistenti nel comune (privati convenzionati con Comune)	n.	1

Scuole materne statali esistenti nel Comune	n.	0
Scuole materne paritarie esistenti nel Comune	n.	3
Scuole elementari esistenti nel Comune	n.	3
Scuole medie esistenti nel comune	n.	1
Strutture residenziali per anziani	n.	0
Farmacie comunali	n.	0
Organismi partecipati (consorzi, aziende, istituzioni, ecc.)	n.	4
Previsione definitiva di competenza bilancio di previsione – anno 2019	€	11.088.880,48
Avvenuto rispetto nell' esercizio 2019 degli equilibri di finanza pubblica	S/N	SI

Proseguendo sul piano conoscitivo, prende atto:

a) della delibera di giunta comunale n. 52 del 15.05.2019 di graduazione delle Posizioni Organizzative e di determinazione degli importi di retribuzione di posizione e di risultato, nonché dei decreti sindacali n. 22 28.12.2018 e n. 9 del 20.05.2019 di nomina dei Responsabili dei Servizi, titolari di P.O. per l'anno 2019, dal quale risultano titolari di P.O. le seguenti persone:

<i>Nominativo</i>	<i>Area</i>
1. Alessandra Gasparetto	Area Servizi Amministrativi e Culturali
2. Paolo Scarpa	Area Servizi di Vigilanza
3. Luigi Gallina	Area Servizi Socio-Assistenziali
4. Alfonso Gasparini	Area Economico-Finanziaria
5. Olivo Morao	Area Lavori Pubblici e Manutenzioni
6. Giuseppe Voltarel	Area Gestione del Territorio

b) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 21.11.2019;

c) del Sistema di Valutazione della performance individuale e organizzativa del personale dipendente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.132 del 24.12.2019.

Al termine delle suddette attività preliminari, l'Organismo di Valutazione procede all'esame del seguente ordine del giorno:

- 1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2019;
- 2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale;
- 3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione;
- 4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 5) Valutazione dei Responsabili di servizio;

- 6) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- 8) Presa d'atto del monitoraggio lavoro flessibile 2019 – art. 36, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 9) Esame del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2020.

### **1) Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2019**

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, provvede ad esaminare i seguenti atti programmatori:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2019-2021 approvato con deliberazione consiliare n. 54 in data 10 ottobre 2018, e successivamente aggiornato con delibera consiliare n. 76 del 20 dicembre 2018;
- b) Bilancio di previsione esercizi finanziari 2019-2021 e relativi allegati approvato con delibera consiliare n. 78 in data 20.12.2018 e successive variazioni;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi per il periodo 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 in data 27.12.2018 e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 27,47,76 e 107 rispettivamente del 6.03.2019, 8.05.2019, 31.07.2019 e 6.11.2019.

L'Organismo di Valutazione da atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell'Amministrazione Comunale.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi dati ai Responsabili dei Servizi e che gli obiettivi appaiono correlati ad indicatori di risultato (temporali e/o quantitativi).

### **2) Presa d'atto della costituzione del fondo per la produttività del personale**

L'Organismo di Valutazione prende atto del fondo per la produttività del personale relativo all'anno 2019, come approvato con determinazione n. 592 del 18.12.2019. Accerta che non sono state destinate risorse variabili aggiuntive del fondo risorse decentrate per il personale dipendente, di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999, pari all'1,2% del monte salari 1997.

Prende atto che ai sensi dell'art. 6 del CCDI 2019-2021, le risorse destinate ai premi correlati alla performance organizzativa e individuale sono così ripartite: 40% alla performance organizzativa e 60% alla performance individuale; le eventuali risorse di performance organizzativa che per effetto della valutazione non vengono distribuite sono destinate alla performance individuale.

### **3) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione**

Si procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- 1) Piano esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi 2019;
- 2) Raffronto fra il citato documento di programmazione e le relazioni dei responsabili di servizio, depositate agli atti d'ufficio;
- 3) Scheda di valutazione raggiungimento obiettivi assegnati a ciascuna Area Organizzativa

L'Organismo di Valutazione attesa l'eshaustività delle relazioni dei titolari di posizione organizzativa ritiene non necessario procedere ai colloqui individuali.

Dall'analisi dei predetti documenti l'Organismo di Valutazione rileva l'effettività degli obiettivi raggiunti.

#### **4) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata**

L'Organismo di Valutazione, in primo luogo, prende atto che i dipendenti Rita Niero e Domenico Savastano sono stati valutati congiuntamente rispettivamente dai Responsabili dell'Area 1^ e dell'Area 3^ e dell'Area 1^ e dell'Area 6^ in quanto hanno svolto l'attività lavorativa in egual misura per entrambe le aree.

Si procede quindi all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli responsabili dei servizi, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

A tal fine ci si avvale dei seguenti dati predisposti dal presidente dell'OdV:

- a) Tabella di raffronto in cui sono riportate, per ogni dipendente, la valutazione proposta e la valutazione definitiva dell'anno precedente (All. n.1)
- b) Media delle valutazioni aggregate per categoria:

Categoria	Numero	Media valutazioni
B	5	27,21
C	17	26,93
D	3	27,26
Totale	25	27,13

- c) Media delle valutazioni suddivise per valutatore:

	Cat. B		Cat. C		Cat. D	
Valutatore 1 – Alessandra Gasparetto	n. 1	26,75	n.7	26,81	n. 2	27,25
Valutatore 2 – Paolo Scarpa	n. 1	26,99	n.2	27,02	n. 0	=
Valutatore 3 – Luigi Gallina	n. 0	=	n. 1	26,48	n. 0	=
Valutatore 4 – Alfonso Gasparini	n. 0	=	n. 3	27,15	n. 1	27,26
Valutatore 5 – Olivo Morao	n. 3	27,36	n. 2	26,91	n. 0	=
Valutatore 6 – Giuseppe Voltarel	n. 0	=	n. 3	26,95	n.0	=

Non si evidenziano elementi di particolare rilievo.

#### **5) Valutazione dei Responsabili di servizio**

L'OdV procede, quindi, alla valutazione di ciascun Responsabile di Servizio, come da schede allegate (All. n.2). Viene esaminata la media complessiva e analizzata la valutazione attribuita ad ogni Responsabile (All. n.3). Si rileva che non vi sono scostamenti significativi tra le valutazioni espresse e che singolarmente e complessivamente risultano tutte essere positive. La predetta valutazione è stata preventivamente proposta all'ente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d) del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### **6) Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione**

Concluse le fasi precedenti, l'Organismo di Valutazione:

- a) da atto che gli obiettivi assegnati a ciascuna Area Organizzativa per l'anno 2019 sono stati raggiunti secondo la percentuale di realizzazione riportata nelle schede allegate (All. n.4);
- b) in relazione a quanto sopra:
  - da atto della corrispondente fascia di risultato della performance organizzativa come da prospetto allegato (All. n.5);
  - conferma la proposta di valutazione dei responsabili dei servizi;
- c) rileva la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa, dando atto che non viene data applicazione alla maggiorazione del premio individuale di cui all'art.9 del CCDI 2019-2021 in quanto nessun dipendente ha conseguito una valutazione complessiva pari o superiore a 28, così come previsto dal Sistema di Valutazione adottato dall'ente.

Conclusa la valutazione del personale, l'Organismo di Valutazione, esprime un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance individuale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 in data 24 dicembre 2019.

**8) Presa d'atto del monitoraggio lavoro flessibile 2019 – art. 36, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**

A ciascun componente viene consegnata ai sensi dell'art.36, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 copia della relazione annuale relativa al monitoraggio lavoro flessibile anno 2019 redatta dal Responsabile dell'Area 1^ - Servizi Amministrativi e culturali.

**9) Esame del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per l'anno 2020**

L'OdV, a questo punto, procede all'esame del piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2020-2022, predisposto dal Segretario Generale, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 133 in data 24 dicembre 2019 e integrato con deliberazioni di giunta Comunale n.17,37,53 e 74 rispettivamente del 19.02.2020, 1.04.2020, 27.05.2020 e 30.07.2020.

Il presente verbale viene trasmesso all'Ufficio Personale dell'Ente per i successivi adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to Patrizia Pavan

**1° COMPONENTE**  
f.to Loris De Marchi

**2° COMPONENTE**  
f.to Paolo Baldassa

SCHEDE OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE	
Soggetto valutato	GASPARETTO ALESSANDRA
Categoria e Profilo professionale	CAT. D - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Area organizzativa di riferimento	AREA 1^ - SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI
Soggetto Valutatore	Nucleo di Valutazione

Obiettivo 1: Politiche a favore delle attività istituzionali				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2019/2021			31.12.2019	90%
Adeguate il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal r.u.			30.03.2019	100%
Aggiornamento manuale di gestione del protocollo			31.12.2019	85%
Riorganizzazione del servizio di notifiche/messo comunale			31.12.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				94%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	90	90%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	85	85%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				94%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				94%

Obiettivo 2: Politiche a favore delle attività istituzionali				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Garantire lo svolgimento delle consultazioni Europee			30.06.2019	100%
Completare la dematerializzazione dei cartellini delle carte d'identità rilasciate e in corso di validità al fine di contenere i tempi di rilascio della documentazione richiesta dalle Forze dell'ordine.			31.12.2019	100%
Costante bonifica ed allineamento dei dati anagrafici propedeutici al subentro dell'Anagrafe Nazionale e al rilascio della carta di identità elettronica, secondo quanto richiesto dal Ministero dell'Interno per contenere i tempi di subentro della nuova anagrafe			31.12.2019	100%
Georeferenziazione dei numeri civici sulla mappa aerea, confronto con la mappa catastale, recupero dei dati catastali mancanti ed implementazione della banca dati del territorio con i dati catastali acquisiti in fase di iscrizione anagrafica			31.12.2019	100%
Digitalizzazione dei registri decennali degli atti di nascita (n. 400 anni 1917-1920) e matrimonio (n. 400 anni 1900-1905)			31.12.2019	100%
Smaltimento pratiche AIRE ed evasione richieste di certificazioni storiche			31.12.2019	100%
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e censimento dell'agricoltura in collaborazione con gli uffici attività produttive e tributi (rinviato per disposizione normativa a fine anno 2020)				
Ricostruzione/correzioni anagrafiche per errati agganci automatici Halley			31.12.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
n. cartellini dematerializzati	valore assoluto	400	517	129%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
n. numeri civici georeferenziati	valore assoluto	n.13 vie-n.256 n. civici-n.518 u.i.u.	n.13 vie-n.256 n. civici - n.518u.i.u	100%
n. atti digitalizzati	valore assoluto	800	927	116%
n. pratiche AIRE evase e n. certificazioni storiche	valore assoluto	50	603	1206%
n. ricostruzioni/operazioni	valore assoluto	230	230	100%
Totale % realizzazione Indicatori				264%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Obiettivo 3 : Politiche a favore della comunicazione			Scadenza	% Realizzazione
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Curare la realizzazione di 2 numeri del notiziario comunale IstranaE' mediante sponsorizzazione da parte di privati			Aprile/Dic. bre 2019	100%
Curare l'inserimento delle informazioni sui n. 6 pannelli LED dislocati sul territorio comunale			31.12.2019	100%
Curare la pagina facebook dedicata all'attività della biblioteca comunale			31.12.2019	100%
Organizzazione di un corso gratuito di formazione sui social network rivolto a tutte le aziende e attività commerciali del Comune in collaborazione con ditta Grafi Comunicazione			30.06.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%

Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
n. partecipanti	valore assoluto	10	10	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Obiettivo n. 4: Politiche a favore dell'informatizzazione degli uffici comunali				
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione
Completare il percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi (atti di liquidazione in formato digitale)			30.05.2019	100%
Predispone nuovo regolamento per l'utilizzo dei sistemi informativi conforme al GDPR			30.04.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Obiettivo n. 5: Politiche a favore delle attività culturali e dell'associazionismo				
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione
Organizzazione del Concorso nazionale/ Rassegna di cortometraggi "Fiatcorti" e coordinamento attività di ricerca finanziamenti			31.12.2019	100%
Stesura convenzione con la Pro Loco di Istrana per la realizzazione di iniziative e attività di promozione e di valorizzazione del territorio per l'anno 2019			31.12.2019	100%
Partecipazione all'iniziativa "Veneto legge" secondo le indicazioni proposte dal Comitato di biblioteca			30.10.2019	100%
Coordinamento e partecipazione incontri Comitato Biblioteca, gruppi di lettura scuole medie e superiori e gruppo lettori volontari			01.05 (gruppi di lettura)-31.12 (tutto il resto)	100%
Organizzazione Mostra "Rose e fiori in Villa" – X edizione			aprile	100%
Predisposizione nuovo regolamento per la concessione di contributi comunali			30.10	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. partecipanti	valore assoluto	500	539	108%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
n. incontri	valore assoluto	15	15	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	90	90%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Obiettivo n. 6: Museo di Villa Lattes				
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione
Coordinamento con ditta CoopCulture per la realizzazione di laboratori didattici			31.05.2019	100%
Coordinamento con i vari incaricati per la gestione degli eventi estivi presso il parco e realizzazione del calendario unico delle iniziative.			31.05.2019	100%
Predisposizione atti al fine di addivenire all'affidamento dell'incarico di conservatore del museo			1.05.2019	100%
Elaborazione contenuti per la brochure/guida cartacea e calendario attività culturali per favorire la visita al museo			31.07.2019	100%
Elaborazione di un progetto al fine di ottenere finanziamenti regionali per le attività museali.			1.10.2019	100%
Predisposizione del disciplinare per la nuova gara di affidamento del servizio di gestione del museo in scadenza il 31.12.2019.			1.10.2019	90%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				98%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	90	90%
Totale % realizzazione Indicatori				98%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				98%

Obiettivo n. 7: Politiche a favore dello sport, del tempo libero e dei giovani				
Azioni / Attivita'			Scadenza	% Realizzazione
Espletare gli adempimenti a carico del Comune nella realizzazione del progetto			30.09.2019	100%
Affidamento nuovo servizio per le politiche giovanili			30.09.2019	100%
Organizzazione "Festa dello Sport" – 1ª edizione - in collaborazione con le			giugno	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. partecipanti	valore assoluto	200	212	106%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				102%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

<b>Obiettivo n. 8: Politiche a favore delle attività scolastiche</b>				
<b>Azioni / Attività'</b>			<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Curare le attività di stage per studenti delle scuole superiori e universitari			30.09.2019	100%
Aggiornamento vademecum/regolamento per utilizzo trasporto scolastico			30.05.2019	100%
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>				<b>100%</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
n. stagisti/tirocinanti	valore assoluto	3	3	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>

<b>Obiettivo n. 9: gestione e formazione del personale</b>				
<b>Azioni / Attività'</b>			<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>
Dare attuazione al Piano dei fabbisogni di personale triennio 2019-2021, garantendo			31.12.2019	100%
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attività</b>				<b>100%</b>
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>				<b>100%</b>
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>				<b>100%</b>



**SCHEDE OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	<b>SCARPA PAOLO</b>
Categoria e Profilo professionale	<b>CAT. D - ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA</b>
Area organizzativa di riferimento	<b>AREA 2^ - SERVIZI DI VIGILANZA</b>
Soggetto Valutatore	<b>Nucleo di Valutazione</b>

<b>Obiettivo 1: Politiche a favore delle attività istituzionali</b>				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2019/2021			31.12.2019	90%
Adeguare il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal r.u. 2016/679			30.03.2019	100%
Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi			30.05.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				97%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	90	90%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				97%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				97%

<b>Obiettivo 2: Gestione servizi di polizia locale</b>				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Implementazione modulistica sul sito istituzionale del Comune			31.12.2019	100%
Predisposizione regolamento per i servizi resi dalla polizia locale a favore dei privati			31.12.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. modelli pubblicati	valore assoluto	4	4	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

<b>Obiettivo 3 : Politiche a favore della sicurezza stradale</b>				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Intensificare il controllo della sicurezza della circolazione stradale mediante utilizzo			31.12.2019	100%
Ricognizione della segnaletica stradale sulle piste ciclabili per inoltro Area LLPP			31.12.2019	100%
Su richiesta delle scuole infanzia, primari e secondaria di 1° grado tenere alcune lezioni di educazione stradale			31.12.2019	100%
Rilevazione stato dei rallentatori di velocità			31.12.2019	100%
Avvio servizio di pulizia strade post incidente			31.12.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. postazioni di controllo	valore assoluto	30	30	100%
n.rallentatori controllati	valore assoluto	30	30	100%
ore di lezione svolte	valore assoluto	10	10	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

<b>Obiettivo n. 4: Politiche a favore della sicurezza</b>				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Avvio progetto Controllo del Vicinato			30.06.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. incontri con la	valore assoluto	5	5	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

<b>Obiettivo n. 5: Politiche a favore del territorio e dell'ambiente</b>				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
In collaborazione con gli uffici competenti garantire gli interventi in materia edilizia, di salvaguardia ambientale, di vigilanza sul rispetto dei regolamenti di polizia rurale e urbana, delle norme del commercio e dei pubblici esercizi			31.12.2019	100%
Collaborare con l'ufficio ambiente nella vigilanza ambientale con l'utilizzo di			31.12.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. controlli effettuati	valore assoluto	30	30	100%

			<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>	<b>100%</b>
			<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>	<b>100%</b>

<b>Obiettivo n. 6: Informatizzazione infrazioni codice della strada</b>				
<b>Azioni / Attivita'</b>		<b>Scadenza</b>	<b>% Realizzazione</b>	
Approfondimento sull'utilizzo dell'applicativo gestionale dell'iter sanzionatorio relativo ai veicoli con targa estera		31.12.2019	100%	
Implementazione della modalit� di pagamento tramite PagoPa attraverso la		31.12.2019	100%	
<b>Totale % realizzazione Azioni/Attivit�</b>			<b>100%</b>	
<b>Indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valori attesi</b>	<b>Valore effettivo</b>	<b>% raggiungimento</b>
n. sanzioni relativi a veicoli con targa estera	valore assoluto	120	120	100%
n. pagamenti tramite PagoPa	valore assoluto	540	540	100%
<b>Totale % realizzazione Indicatori</b>			<b>100%</b>	
<b>Totale % realizzazione Indicatori finale (&lt; o = 100%)</b>			<b>100%</b>	

SCHEDE OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE	
Soggetto valutato	GALLINA LUIGI
Categoria e Profilo professionale	CAT. D - ASSISTENTE SOCIALE
Area organizzativa di riferimento	AREA 3 <sup>A</sup> - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
Soggetto Valutatore	Nucleo di Valutazione

Obiettivo 1: Politiche a favore delle attività istituzionali				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2019/2021			31.12.2019	70%
Adeguate il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal r.u. 2016/679			30.03.2019	100%
Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi			30.05.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				90%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	70	70%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				90%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				90%

Obiettivo 2: Politiche a favore dell'inclusione sociale				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Progetto Sportello Lavoro per l'attivazione di percorsi per l'inclusione lavorativa di persone fragili			31.12.2019	100%
Gestione della progettualità "Reddito di Inclusione" quale misura di contrasto alla povertà, in collaborazione con altri enti (D.Lgs. 147/2017)			31.12.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Obiettivo 3 : Politiche a favore dei servizi sociali e della sussidiarietà				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Popolamento del Sistema informativo unitario dei Servizi Sociali (ex Casellario dell'assistenza) ai sensi decreto n. 206/2014 e d.lgs. n.147/2017			31.12.2019	100%
Attuazione Progetto 3I : "inserimento integrazione e inclusione a Treviso" in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati volto al reinserimento lavorativo (individuazione candidati e monitoraggio del percorso di reinserimento)			31.12.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
n.soggetti reinseriti	valore assoluto	1	1	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Obiettivo n. 4: Politiche a favore della famiglia				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Progetto di sostegno economico a nuclei familiari con figli minori frequentanti la scuola a.s. 2019/2020, rivedendo le modalità applicative per quanto riguarda la fruizione del servizio mensa scolastica			31.07.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Obiettivo n. 5: Politiche a favore degli anziani				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Organizzazione soggiorni climatici e termali a favore degli anziani autosufficienti			30.11.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

SCHEDE OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE	
Soggetto valutato	<b>GASPARINI ALFONSO</b>
Categoria e Profilo professionale	CAT. D - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
Area organizzativa di riferimento	AREA 4 <sup>A</sup> - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
Soggetto Valutatore	Nucleo di Valutazione

Obiettivo 1: Politiche a favore delle attività istituzionali				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2019/2021			31.12.2019	90%
Adeguare il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal r.u. 2016/679			30.03.2019	100%
Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi			30.05.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				97%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	90	90%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				97%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				97%

Obiettivo 2: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Attuazione della normativa in merito alla fatturazione elettronica "attiva"			31.12.2019	100%
Predisposizione di un nuovo regolamento di contabilità, comprendente anche la disciplina del servizio di economato, conforme alle vigenti disposizioni normative			30.03.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	70	70%
Totale % realizzazione Indicatori				85%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				85%

Obiettivo 3 : Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Garantire il servizio di semplificazione del pagamento IMU e TASI, con invio al domicilio del contribuente dei bollettini precompilati per il pagamento alle scadenze del 16/6 e del 16/12 previo aggiornamento del data-base relativo all'IMU e alla TASI, idoneo ad eseguire: a) le verifiche sui pagamenti dei tributi b) la stampa per ogni cittadino richiedente dei modelli di calcolo e di pagamento dei tributi IMU e TASI per l'anno 2019 ed aperture straordinarie dello sportello al pubblico per i conteggi e informazioni sulla IUC (componenti IMU e TASI)			30.04.2019	100%
Svolgere attività di accertamento relativa a IMU e TASI con priorità anno 2015 per TASI e 2015 per IMU (avvisi di accertamento per almeno complessivi 50.000,00 €)			31.12.2019	100%
Predisposizione nuovo regolamento entrate tributarie			31.12.2019	non valutato
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. contribuenti che hanno usufruito del servizio di bollettazione	valore assoluto	2721	2721	100%
n.avvisi di accertamento emessi	valore assoluto	213	213	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

SCHEDE OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE	
Soggetto valutato	MORAO OLIVO
Categoria e Profilo professionale	CAT. D - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
Area organizzativa di riferimento	AREA 5^ - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Soggetto Valutatore	Nucleo di Valutazione

Obiettivo 1: Politiche a favore delle attività istituzionali				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2019/2021			31.12.2019	70%
Adeguare il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal r.u. 2016/679			30.03.2019	100%
Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi			30.05.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				90%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	70	70%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				90%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				90%

Obiettivo 2: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione	
Gestione del verde mediante affidamento a terzi (almeno per un triennio)			31.03.2019	100%	
Affidamento servizio energia (appalto calore)			31.09.2019	100%	
Trasferimento dell'archivio storico nell'archivio interrato edificio anagrafe			30.06.2019	100%	
Messa a norma semaforo Istrana, prevedendo i lavori necessari al funzionamento notturno nonché rifacimento quadri per inserimento router e telecontrollo semaforo Ospedaletto.			31.12 (gara x affidamento lavori)	29.02.2021 (termine per esecuzione lavori)	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%	
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%	
rispetto dei tempi	rispetto dei tempi	100	90	90%	
rispetto dei tempi	rispetto dei tempi	100	80	80%	
Totale % realizzazione Indicatori				93%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				93%	

Obiettivo 3 : Servizi cimiteriali				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Gestire la procedura per l'affidamento a terzi dei servizi cimiteriali (almeno per un triennio), previa valutazione esternalizzazione completa mediante convenzione con Consorzio Priula.			30.04.2019	Non valutato per mancato stanziamento in bilancio
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto			
Totale % realizzazione Indicatori				#DIV/0!
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				#DIV/0!

Obiettivo n. 4: Acquisizione e alienazione di beni immobili.				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Dare attuazione alle alienazioni previste per il 2019 nel relativo piano approvato dal C.C. in data 20.12.2018			30.04.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Obiettivo n. 5: Lavori pubblici				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Attuare il piano annuale 2019 dei lavori pubblici secondo le indicazioni riportate nelle singole schede di riferimento.			31.12.2019	80%
Relativamente ai lavori di realizzazione del sottopasso ferroviario di via Filzi, seguire l'iter procedurale dal coordinamento dei lavori con RFI fino alla presa incarico al demanio stradale della viabilità alternativa e contestualmente affidare esternamente incarico per la progettazione di fattibilità per la modifica dell'incrocio con via F.III Bandiera.			31.10.2019	80%

Relativamente alla pista ciclopedonale in via C. Battisti (opere ex artt. 6 e 7 LR 11/2004) curare l'assistenza alla progettazione e seguire la procedura espropriativa, oltre che dare assistenza a ATS relativamente al primo lotto fognatura		31.12.2019	Non valutato in quanto la procedura espropriativa segue l'iter della variante urbanistica chiusa nel 2020	
Validazione del progetto per le opere di urbanizzazione primaria fuori comparto inerente il nuovo centro servizi per anziani.		31.12.2019	100%	
Progettazione interna con quantificazione dei costi per la ristrutturazione degli uffici della polizia locale		31.07.2019	0%	
Progettazione interna con quantificazione dei costi per la sostituzione dei giochi delle aree verdi con esecuzione a carico Geo Nova (convenzione discarica)		30.06.2019	0%	
Affidamento incarico esterno per un primo livello di progettazione di un intervento di miglioramento sismico, ancorchè parziale, della palestra di Istrana.		15.11.2019	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			60%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	80	80%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	80	80%
rispetto dei tempi	valore assoluto	n.v.	n.v.	n.v.
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	0	0%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	0	0%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori			51%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			51%	

#### Obiettivo 6: Lavori pubblici anni pregressi

Azioni / Attività'		Scadenza	% Realizzazione	
Adeguamento scuola di Ospedaletto: esecuzione lavori.		31.08.2019	100%	
Manutenzione straordinaria strade: esecuzione lavori		31.08.2019	100%	
Prevenzione incendi scuole di Istrana: completamento lavori impianti elettrici		30.05.2019	100%	
Esecuzione campo da tennis (convenzione con TC asd): assistenza e collaudo		30.06.2019	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	80	80%
rispetto dei tempi	rispetto dei tempi	100	100	100%
rispetto dei tempi	rispetto dei tempi	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori			95%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			95%	

#### Obiettivo n. 7: Politiche a favore della protezione civile

Azioni / Attività'		Scadenza	% Realizzazione	
Seguire l'iter procedurale fino all'approvazione dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile.		31.10.2019	Non valutato per mancato stanziamento in bilancio	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto			
Totale % realizzazione Indicatori			#DIV/0!	

SCHEDE OBIETTIVI PER TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE	
Soggetto valutato	VOLTAREL GIUSEPPE
Categoria e Profilo professionale	CAT. D - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
Area organizzativa di riferimento	AREA 6^ - GESTIONE DEL TERRITORIO
Soggetto Valutatore	Nucleo di Valutazione

Obiettivo 1: Politiche a favore delle attività istituzionali				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza e diffusione delle informazioni previste nel PTPCT 2019/2021			31.12.2019	90%
Adeguate il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nella modulistica utilizzata dai singoli uffici alle nuove disposizioni previste dal r.u.			30.03.2019	100%
Collaborare nel percorso di dematerializzazione degli atti amministrativi			31.12.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				97%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	90	90%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori				97%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				97%

Obiettivo 2: Urbanistica				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Variante n.6 al P.I. mediante affidamento incarico esterno, comprensiva della valutazione delle eventuali istanze presentate ai fini della variante verde 2019			30.05.2019 (affidamento incarico) - 30.09.2019 (adozione) -31.01.2020 (approvazione)	Non valutato in quanto non sono pervenute istanze per variante verde e l'iter di approvazione non è stato avviato per necessità di adeguare propedeuticamente il PAT alla L.R. 14/2017 sul consumo del suolo
Adeguamento dello strumento urbanistico alla L.R. n.14/2017 e regolamento edilizio tipo mediante affidamento incarico esterno			30.05.2019 (affidamento incarico) - 30.09.2019 (adozione) -31.01.2020 (approvazione)	100%
Espletamento attività ai fini dell'attuazione delle prescrizioni ministeriali contenute nell'autorizzazione Snam			30.06.2019	100%
Attuazione PUA relativo al nuovo Centro Servizi per Anziani			30.06.2019	100%
Espletamento attività ai fini dell'attuazione accordo di programma (art.7 l.r.11/04) Comune/Provincia/ditta Ali			31.12.2019	100%
Acquisizione opere di urbanizzazione Piano di lottizzazione "Filzi" approvato con DCC .21 del 8.04.2003			31.12.2019	70%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				94%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	70	70%
Totale % realizzazione Indicatori				94%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				94%

Obiettivo 3 : Edilizia privata				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Implementazione dei controlli sul territorio dell'attività urbanistico-edilizia ai sensi art. 27 DPR 380/2001 ( almeno n.15 controlli a campione)			31.12.2019	100%
Definizione di almeno n.20 pratiche di condono edilizio – L.47/85 ( in ordine cronologico di arrivo)			31.12.2019	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. controlli effettuati	valore assoluto	15	15	100%
n. pratiche evase	valore assoluto	20	20	100%
Totale % realizzazione Indicatori				100%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)				100%

Obiettivo n. 4: Politiche a favore dell'ambiente e del territorio				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Redazione Piano delle Acque		30.05.2019 (adozione) - 30.09.2019 (approvazione)	95%	
Aggiornamento del piano comunale di classificazione acustica		30.03.2019 (adozione) - 31.07.2019 (approvazione)	100%	
Redazione PICIL mediante affidamento incarico esterno		30.03.2019 (affidamento incarico) - 31.12.2019 (approvazione)	100%	
Valorizzazione aree verdi di nuova realizzazione anche private mediante inserimento di linee guida nelle N.O		31.12.2019	0%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			74%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	95	95%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	0	0%
Totale % realizzazione Indicatori			74%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			74%	

Obiettivo n. 4bis: Politiche a favore dell'ambiente e del territorio				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Installazione colonnine ricarica auto elettriche		30.04.2019 (pubblicazione manifestazione di interesse) - 31.12.2019 (installazione)	90%	
Organizzazione giornata ecologica con festa dell'albero		31.12.2019	100%	
Aggiornamento della sezione del sito istituzionale relativa alle informazioni		31.12.2019	100%	
Garantire l'attività amministrativa relativa al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani in collaborazione con Contarina SpA, implementando l'attività di vigilanza ambientale, da eseguire congiuntamente con la polizia locale, mediante l'utilizzo di fototrappole		31.12.2019	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			98%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	90	90%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori			98%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			98%	

Obiettivo n. 5: Politiche a favore delle attività produttive				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Avvio della gestione in forma associata delle competenze proprie dell'ufficio		01.03.2019 (apertura SUC)	100%	
Redazione piano di sicurezza mercato generale		31.12.2019	non valutato in attesa dell'approvazione della versione definitiva di regolamento sovracomunale	
Predisposizione nuovo piano delle aree mercatali e relativo regolamento		31.12.2019 (avvio)- 31.12.2020	65%	
Ideazione di un progetto per una rete GREEN che coinvolga le attività e gli esercenti locali		31.12.2019	90%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			85%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	65	65%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	9000%	90%
Totale % realizzazione Indicatori			85%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			85%	

Obiettivo n. 6: Politiche a favore delle manifestazioni pubbliche				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Formazione dei componenti delle squadre antincendio, di gestione delle emergenze e di controllo negli eventi-manifestazioni pubbliche		30.06.2019	100%	
Adozione di un nuovo regolamento per le pubbliche manifestazioni, con eventuale revisione delle procedure in essere previo incontro informativo con le associazioni. In collaborazione con Centro Studi, Bim e Prefettura		31.12.2019	non valutato in attesa dell'approvazione della versione definitiva di regolamento sovracomunale	
Garantire la collaborazione nell'organizzazione della Festa dell'Agricoltura		settembre	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
rispetto dei tempi	valore assoluto	100	100	100%
Totale % realizzazione Indicatori			100%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			100%	



## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – ANNO 2019

Sulla base di quanto previsto dal vigente sistema di valutazione, viene calcolata la percentuale di realizzazione degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2019-2021, considerando raggiunti gli obiettivi che raggiungono almeno l'85% dei propri indicatori, secondo lo schema seguente:

Numero obiettivi del PEG/PDO (di settore/unità organizzativa)	Numero obiettivi raggiunti in modo completo (sopra l'85%)	Percentuale di realizzazione degli obiettivi
Es. 40	32	80%

In questo modo si avrà un grado di raggiungimento della Performance Organizzativa espresso in una percentuale di sintesi.

La quota di premio associato alla Performance organizzativa sarà erogata in percentuale al grado di valutazione della stessa, secondo lo schema seguente:

Fasce di risultato della Performance organizzativa	Percentuale di erogazione del fondo associato alla Performance organizzativa
Da 0 a 59%	0 %
Da 60% a 69%	60%
Da 70% a 79%	70%
Da 80% a 89%	80%
Da 90% a 95%	90%
Da 96% a 100%	100%

### **Livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna Area Organizzativa e corrispondente fascia di risultato della performance organizzativa – Anno 2019**

#### ▪ **ARA 1^ - SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI**

Numero obiettivi del PEG/PDO (di settore/unità organizzativa)	Numero obiettivi raggiunti in modo completo (sopra l'85%)	Percentuale di realizzazione degli obiettivi
9	9	100%

Fasce di risultato della Performance organizzativa	Percentuale di erogazione del fondo associato alla Performance organizzativa
Da 0 a 59%	0 %
Da 60% a 69%	60%
Da 70% a 79%	70%
Da 80% a 89%	80%
Da 90% a 95%	90%
Da 96% a 100%	100%

#### ▪ **ARA 2^ - SERVIZI DI VIGILANZA**

Numero obiettivi del PEG/PDO (di settore/unità valutati)	Numero obiettivi raggiunti in modo completo (sopra l'85%)	Percentuale di realizzazione degli obiettivi
6	6	100%

Fasce di risultato della Performance organizzativa	Percentuale di erogazione del fondo associato alla Performance organizzativa
Da 0 a 59%	0 %
Da 60% a 69%	60%
Da 70% a 79%	70%
Da 80% a 89%	80%
Da 90% a 95%	90%
Da 96% a 100%	100%

▪ **ARA 3<sup>^</sup> - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

Numero obiettivi del PEG/PDO (di settore/unità valutati)	Numero obiettivi raggiunti in modo completo (sopra l'85%)	Percentuale di realizzazione degli obiettivi
5	5	100%

Fasce di risultato della Performance organizzativa	Percentuale di erogazione del fondo associato alla Performance organizzativa
Da 0 a 59%	0 %
Da 60% a 69%	60%
Da 70% a 79%	70%
Da 80% a 89%	80%
Da 90% a 95%	90%
Da 96% a 100%	100%

▪ **ARA 4<sup>^</sup> - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**

Numero obiettivi del PEG/PDO (di settore/unità valutati)	Numero obiettivi raggiunti in modo completo (sopra l'85%)	Percentuale di realizzazione degli obiettivi
3	3	100%

Fasce di risultato della Performance organizzativa	Percentuale di erogazione del fondo associato alla Performance organizzativa
Da 0 a 59%	0 %
Da 60% a 69%	60%
Da 70% a 79%	70%
Da 80% a 89%	80%
Da 90% a 95%	90%
Da 96% a 100%	100%

▪ **ARA 5<sup>^</sup> - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

Numero obiettivi del PEG/PDO (di unità organizzativa) valutati	Numero obiettivi raggiunti in modo completo (sopra l'85%)	Percentuale di realizzazione degli obiettivi
5	4	80%

Fasce di risultato della Performance organizzativa	Percentuale di erogazione del fondo associato alla Performance organizzativa
Da 0 a 59%	0 %
Da 60% a 69%	60%
Da 70% a 79%	70%
Da 80% a 89%	80%
Da 90% a 95%	90%
Da 96% a 100%	100%

▪ **ARA 6^ - GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>Numero obiettivi del PEG/PDO (di settore/unità organizzativa)</b>	<b>Numero obiettivi raggiunti in modo completo (sopra l'85%)</b>	<b>Percentuale di realizzazione degli obiettivi</b>
<b>6</b>	<b>5</b>	<b>83%</b>

<b>Fasce di risultato della Performance organizzativa</b>	<b>Percentuale di erogazione del fondo associato alla Performance organizzativa</b>
Da 0 a 59%	0 %
Da 60% a 69%	60%
Da 70% a 79%	70%
Da 80% a 89%	80%
Da 90% a 95%	90%
Da 96% a 100%	100%