



Al Signor Sindaco  
del Comune di Istrana

Oggetto: dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013).

Il/La sottoscritto/a GASPARETO GIUSEPPINA

ai fini dell'incarico di Responsabile dell'Area ... " AMMINISTRATIVA e "

affari socio-culturali, ufficio istruttoria, ufficio Sport e Siderologia

Visti gli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

### DICHIARA

• che nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, previste dal decreto legislativo n. 39/2013, e precisamente:

~~a)~~ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale (art. 3, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);

~~b)~~ l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Istrana (art. 9, comma 1, del decreto legislativo n. 39/2013);

~~c)~~ di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Istrana (art. 9, comma 2, del decreto legislativo n. 39/2013);

d) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12 del decreto legislativo n. 39/2013.

Allega alla presente dichiarazione il curriculum vitae.

Il sottoscritto si impegna ad informare immediatamente il Comune di Istrana di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione.

Istrana, 30/12/2016

Firma

Si allega copia di documento di identità in corso di validità

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GASPARETTO ALESSANDRA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>0422 831825</b>
Fax	
E-mail	<b>a.gasparetto@comune.istrana.tv.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 OTTOBRE 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **07.05.2007 fino al 31.12.2008** Comune di Meduna di Livenza  
Nominata membro del nucleo di valutazione del personale dipendente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**10/11/1997– tutt'oggi Comune di Istrana**  
Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D5 con funzioni di Vice Segretario a tempo indeterminato  
Dal 15/12/1997 al 15/01/2001 Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Personale;  
Dal 16/01/2001 a tutt'oggi Responsabile Posizione Organizzativa n° 1 – Area Amministrativa –  
Ufficio Segreteria, Protocollo e URP, Personale, Affari generali, Contratti, CED - Ufficio Attività  
produttive – Ufficio Demografico, elettorale  
Dal 01.01.2014 a tutt'oggi Responsabile Posizione Organizzativa n° 3 – Area Affari Socio-  
Culturali – Ufficio Istruzione, cultura, sport e biblioteca
- 12/021996–09/11/1997** Comune di Spresiano  
Istruttore Direttivo Amministrativo 7<sup>a</sup> q.f. / Vice Segretario - a tempo determinato  
Ufficio Segreteria – Personale – Contratti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1985–1989 Istituto Magistrale

Treviso

- Diploma Maturità Magistrale

1990–1995 Università degli studi di Padova

Padova

- Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Economico.

ITALIANO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

**Retribuzione di Posizione:** € 12.000,00 lordi annui suddivisi per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

**Retribuzione di risultato:** pari al 25% della retribuzione di posizione e da erogare a seguito di valutazione annuale dei risultati conseguiti ai sensi dell'art. 9, comma 4<sup>^</sup> del CCNL del 31.03.1999.



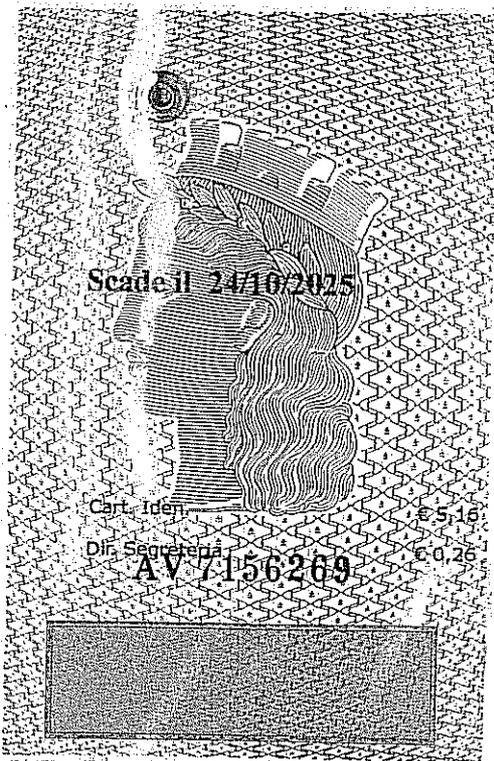
Cognome **GASPARETTO**  
 Nome **ALESSANDRA**  
 nato il **24/10/1971**  
 (atto n. **780** P. **I** S. **A**)  
 a **MONTEBELLUNA (TV)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **POVEGLIANO (TV)**  
 Via **Via CROCE Num: 78/A**  
 Stato civile **.....**  
 Professione **IMPIEGATO/A**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **171** cm  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **VERDI**  
 Segni particolari **N.N.**



Firma del titolare *[Signature]*  
**POVEGLIANO 04/04/2015**

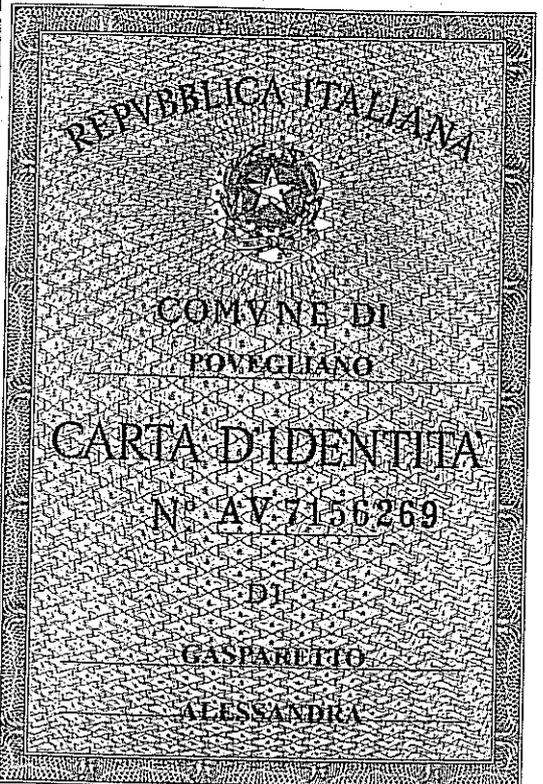


Impronta del dito indice sinistro *[Fingerprint]*  
 IL SINDACO  
**AMM. DELEGATO**  
*[Signature]*



Scade il **24/10/2025**

Cart. Ident. **5-16**  
 Dir. Segreteria **AV 7156269** c.o. 26



REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI  
**POVEGLIANO**

CARTA D'IDENTITA'

N° **AV 7156269**

DI  
**GASPARETTO**  
**ALESSANDRA**